

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 11.09.2025 14:41:20
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.04
к ОП СПО по специальности
13.02.02 Теплоснабжение и
теплотехническое оборудование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

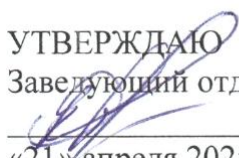
Форма обучения	<u>очная</u>
	<i>(очная, заочная)</i>
Курс	<u>2, 3, 4</u>
Семестр	<u>3, 4, 5, 6, 7, 8</u>

2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 25 августа 2021 № 600 (зарегистрированного в Минюсте России 30 сентября 2021 № 65209) и на основании примерной основной образовательной программы одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №19 от «23» июля 2024 года

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ООиОГСЭ
Протокол № 9 от 21.04.2025 г.
Председатель ЦК

 Е.С.Багласова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением МиПН
 О.А.Крылов
«21» апреля 2025 г.

Рабочую программу разработал:

С.Н. Симонова, преподаватель высшей квалификационной категории, учитель по специальности «Филология (иностраннные языки)»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
2.3. Практическая подготовка	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	25
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	25
3.2 Учебно-методическое обеспечение	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
Приложение 1. Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации	
Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте и эффективно искать информацию, необходимую для ее решения	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
ОК 02	- определять необходимые источники информации, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации и современные средства и устройства информатизации	-
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - строить простые	- современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	-

	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности произношения; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - основы проектной деятельности	-
ОК 06	- описывать значимость своей специальности;	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности	-
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной	-

		деятельности	
ОК 09	- понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности	-
ПК 3.2.	- вносить предложения по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования котельных и систем тепло- и топливоснабжения	- передовые методы наладки режимов работы теплотехнического оборудования котельных и систем тепло- и топливоснабжения	- составления отчетной документации по результатам испытаний и наладки теплотехнического оборудования котельных и систем тепло- и топливоснабжения
ПК 4.1.	- вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях	- основы менеджмента, психологии и конфликтологии деловых отношений	- планирования и организации работы трудового коллектива
ПК 4.3.	- обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом	- нормы и правила охраны труда и промышленной безопасности	- обеспечения выполнения требований правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
3 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	34	32
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	
4 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	36	34
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
5 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	22	20
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	
6 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	40	38
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
7 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	28	26
Практические занятия	24	22
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	
8 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	18	16
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
ВСЕГО по дисциплине, в т.ч.:	178	166
Практические занятия	154	154
Самостоятельная работа	12	12
Промежуточная аттестация	12	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр	ВСЕГО	34/32	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		34/32	
Тема 1.1 Россия в современном мире	Содержание учебного материала	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 3.2., ПК 4.1., ПК 4.3.
	Лексика: страны, отрасли промышленности, экономическое и политическое устройство; грамматика: артикль, множественное число существительных, степени сравнения прилагательных; аудио, видео, статьи и диалоги по теме		
	В том числе:		
	Практическое занятие №1. Отрасли промышленности РФ	2/2	
	Практическое занятие №2. Энергетическая отрасль	2/2	
	Практическое занятие №3. Россия и международное сотрудничество	2/2	
	Практическое занятие №4. Известные компании	2/2	
Тема 1.2 Система образования и его роль	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Лексика: обучение в школе, коллеже, университете; грамматика: личные и притяжательные местоимения; аудио, видео, статьи и диалоги по теме		
	В том числе:		
	Практическое занятие №5. Система образования в России	2/2	
	Практическое занятие №6. Система образования в других странах	2/2	
	Практическое занятие №7. Заполнение анкеты	2/2	

Тема 1.3 Моя профессия	Содержание учебного материала	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 3.2., ПК 4.1., ПК 4.3.
	Лексика: профессия техника, фразы приветствия, знакомства, речевые клише; грамматика: времена Present Simple, Past Simple, Future Simple; аудио, видео, статьи и диалоги по теме		
	В том числе:		
	Практическое занятие №8. Времена группы Simple		
	Практическое занятие №9. Роль английского языка в профессиональной деятельности		
	Практическое занятие №10. Моя будущая профессия		
	Практическое занятие №11. Первая встреча с коллегами		
Тема 1.4 Технические спецификации	Содержание учебного материала	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 3.2.
	Лексика: единицы измерения, длина, высота, ширина, глубина, вес, геометрические фигуры и формы, конструкционные материалы, свойства материалов; грамматика: глаголы to be, to have, оборот there is/are, исчисляемые и неисчисляемые существительные; аудио, видео, статьи и диалоги по теме		
	В том числе:		
	Практическое занятие №12. Система мер и весов		
	Практическое занятие №13. Размеры, технические характеристики		
	Практическое занятие №14. Фигуры и формы. Материалы и их свойства		
	Практическое занятие №15. Описание предметов и устройств		
<i>Самостоятельная работа №1. Презентация известной компании (предприятия)</i>		2/2	
Промежуточная аттестация (зачет)		2	
4 семестр	ВСЕГО	36/34	
Раздел 2. Научно-технический прогресс		36/34	
Тема 2.1 Детали, инструменты и	Содержание учебного материала	10/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07,
	Лексика: детали. инструменты, виды оборудования, глаголы простой		

оборудование	инструкции по сборке, структурные фразы делового письма и электронного сообщения; грамматика: времена Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous; аудио, видео, статьи и диалоги по теме; деловая корреспонденция		ОК 09, ПК 3.2.
	В том числе:		
	Практическое занятие №16. Времена группы Continuous	2/2	
	Практическое занятие №17. Детали и инструменты	2/2	
	Практическое занятие №18. Технологическое оборудование	2/2	
	Практическое занятие №19. Виды и структура деловых писем	2/2	
	Практическое занятие №20. Электронное сообщение	2/2	
Тема 2.2 Техника безопасности	Содержание учебного материала	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2., ПК 4.1., ПК 4.3.
	Лексика: предметы на рабочем месте, предлоги; грамматика: времена Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect, модальные глаголы; аудио, видео, статьи и диалоги по теме		
	В том числе:		
	Практическое занятие №21. Времена группы Perfect	2/2	
	Практическое занятие №22. Организация рабочего места	2/2	
	Практическое занятие №23. Охрана труда	2/2	
	Практическое занятие №24. Инструкция по безопасности	2/2	
Тема 2.3 Компьютерные технологии и автоматизация	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2.
	Лексика: термины компьютерного оборудования, информационных технологий, автоматизации, составные части роботов; грамматика: Passive Voice, неопределенные местоимения; аудио, видео, статьи и диалоги по теме		
	В том числе:		
	Практическое занятие №25. Страдательный залог	2/2	
	Практическое занятие №26. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности	2/2	
	Практическое занятие №27. Роботы и автоматизация	2/2	

Тема 2.4 Великие изобретения	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Лексика: научно-технические термины; грамматика: времена Present Simple Passive. Past Simple Passive; аудио, видео, статьи и диалоги по теме		
	В том числе:		
	Практическое занятие №28. Великие изобретения	2/2	
	Практическое занятие №29. Современные достижения науки и техники	2/2	
Тема 2.5 Глобальные проблемы человечества	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 4.3.
	Лексика: природные явления, окружающая среда, экология; грамматика: количественные местоимения; аудио, видео, статьи и диалоги по теме		
	В том числе:		
	Практическое занятие №30. Глобальные проблемы человечества	2/2	
	Практическое занятие №31. Проблемы экологии	2/2	
<i>Самостоятельная работа №2. Написание делового письма</i>		2/2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
5 семестр	ВСЕГО	22/20	
Раздел 3. Профессиональное содержание		22/20	
Тема 3.1 Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1.
	Лексика: личностные и профессиональные качества, структурные фразы резюме, коммуникативные фразы собеседования; грамматика: времена действительного залога; аудио, видео, статьи и диалоги по теме		
	В том числе:		
	Практическое занятие №32. Трудоустройство. Резюме	2/2	
	Практическое занятие №33. Собеседование	2/2	
Тема 3.2	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Техническая документация	Лексика: термины технической документации; грамматика: времена страдательного залога; аудио, видео, статьи и диалоги по теме, образцы документации		ОК 04, ОК 09, ПК 3.2., ПК 4.1., ПК 4.3.
	В том числе:		
	Практическое занятие №34. Нормативы и стандарты	2/2	
	Практическое занятие №35. Чтение схем и чертежей	2/2	
Тема 3.3 Теплотехника	Содержание учебного материала	10/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2., ПК 4.1., ПК 4.3.
	Лексика: термины нефтегазовой отрасли, разведка, добыча, транспортировка, переработка, химический анализ, технологический процесс; грамматика: словообразование; аудио, видео, статьи и диалоги по теме		
	В том числе:		
	Практическое занятие №36, Теплотехническое оборудование	2/2	
	Практическое занятие №37. Системы тепло- и топливоснабжения	2/2	
	Практическое занятие №38. Измерительные приборы и устройства	2/2	
	Практическое занятие №39. Энергосберегающие технологии	2/2	
	Практическое занятие №40. Чемпионаты профессионального мастерства. Демонстрационный экзамен	2/2	
<i>Самостоятельная работа №3. Составление резюме</i>		2/2	
Промежуточная аттестация (зачет)		2	
6 семестр	ВСЕГО	40/38	
Раздел 4. Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности		40/38	
Тема 4.1 Жизнь молодежи	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Лексика: досуг, хобби, спорт, личностный рост, фразы выражения мнения, согласие и несогласие, аргументирование; грамматика: инфинитив, сложное подлежащее, сложное дополнение; аудио, видео, статьи и диалоги по теме		
	В том числе:		

	Практическое занятие №41. Инфинитивные обороты	2/2	
	Практическое занятие №42. Интересы и досуг молодежи	2/2	
	Практическое занятие №43. Выражение мнения, согласие и несогласие	2/2	
Тема 4.2 Города мира	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Лексика: городская инфраструктура, заказ еды и напитков, регистрация и проживание в отеле; грамматика: виды вопросов; аудио, видео, статьи и диалоги по теме		
	В том числе:		
	Практическое занятие №44. В городе	2/2	
	Практическое занятие №45. В кафе (ресторане)	2/2	
	Практическое занятие №46. В отеле	2/2	
Тема 4.3 Вызовы современному поколению	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Лексика: проблемы и способы их решения, речевые клише и фразы телефонного разговора; грамматика: герундий, причастия, причастные обороты; аудио, видео, статьи и диалоги по теме		
	В том числе:		
	Практическое занятие №47. Неличные формы глагола	2/2	
	Практическое занятие №48. Вызовы современному поколению.	2/2	
	Практическое занятие №49. Телефонный разговор	2/2	
Тема 4.4 Работа на предприятии	Содержание учебного материала	10/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 3.2., ПК 4.1., ПК 4.3.
	Лексика: инфраструктура предприятия, режим работы, охрана труда, обязанности, производственные проблемы и их решение, коммуникативные фразы для проведения собрания; грамматика: сложное предложение, виды придаточных предложений, союзы; аудио, видео, статьи и диалоги по теме		
	В том числе:		
	Практическое занятие №50. Сложное предложение	2/2	

	Практическое занятие №51. Виды придаточных предложений	2/2	
	Практическое занятие №52. Экскурсия на предприятие	2/2	
	Практическое занятие №53. Работа на предприятии	2/2	
	Практическое занятие №54. Производственное собрание	2/2	
Тема 4.5 Современные технологии моей специальности	Содержание учебного материала	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2., ПК 4.1., ПК 4.3.
	Лексика: научно-технические термины специальности; грамматика: условные предложения Zero Conditional, First Conditional, Second Conditional, Third Conditional; аудио, видео, статьи и диалоги по теме		
	В том числе:		
	Практическое занятие №55. Условные предложения реального условия	2/2	
	Практическое занятие №56. Условные предложения нереального условия	2/2	
	Практическое занятие №57. Современные технологии моей специальности	2/2	
	Практическое занятие №58. Саморазвитие в профессии	2/2	
<i>Самостоятельная работа №4. Презентация моей специальности</i>		2/2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
7 семестр	ВСЕГО	28/26	
Раздел 5. Технический перевод		28/26	
Тема 5.1 Основы технического перевода	Содержание учебного материала	12/12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2., ПК 4.1., ПК 4.3.
	Лексика: технические термины, многозначные слова, устойчивые выражения, интернациональные слова; грамматика: лексико-грамматические структуры технических текстов; аудио, видео, статьи и диалоги по теме; техническая литература		
	В том числе:		
	Практическое занятие №59. Трудности технического перевода	2/2	
	Практическое занятие №60. Работа с электронными словарями и онлайн-переводчиками	2/2	

	Практическое занятие №61. Многозначность	2/2	
	Практическое занятие №62. Устойчивые словосочетания	2/2	
	Практическое занятие №63. Аббревиатуры	2/2	
	Практическое занятие №64. Технические термины	2/2	
Тема 5.2 Практика технического перевода	Содержание учебного материала	12/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2., ПК 4.1., ПК 4.3.
	Лексика: технические термины, глаголы для описания технологических процессов; грамматика: лексико-грамматические структуры технических текстов; аудио, видео, статьи и диалоги по теме; техническая документация		
	В том числе:		
	Практическое занятие №65. Перевод вывесок и объявлений	2/2	
	Практическое занятие №66. Перевод инструкций по эксплуатации	2/2	
	Практическое занятие №67. Перевод нормативных документов	2/2	
	Практическое занятие №68. Перевод технологических карт	2/2	
	Практическое занятие №69. Составление технологических карт	2/2	
	Практическое занятие №70. Составление глоссария	2/2	
	<i>Самостоятельная работа №5. Практика технического перевода</i>	2/2	
Промежуточная аттестация (зачет)		2	
8 семестр	ВСЕГО	18/16	
Раздел 6. Основы делового общения		18/16	
Тема 6.1 Деловая поездка	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Лексика: путешествие на самолете, командировка, багаж, транспорт, билеты; грамматика: согласование времен, перевод из прямой речи в косвенную; аудио, видео, статьи и диалоги по теме		
	В том числе:		
	Практическое занятие №71. Согласование времен	2/2	
	Практическое занятие №72. Деловая поездка	2/2	

	Практическое занятие №73. В аэропорту	2/2	
Тема 6.2 Деловая встреча	Содержание учебного материала	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2., ПК 4.1., ПК 4.3.
	Лексика: встреча гостя, ведение переговоров, предложения и просьбы, согласие, отказ, благодарность, речевые клише и коммуникативные фразы; грамматика: лексико-грамматические структуры делового общения; аудио, видео, статьи и диалоги по теме		
	В том числе:		
	Практическое занятие №74. Назначение и отмена встречи	2/2	
	Практическое занятие №75. Деловая встреча	2/2	
	Практическое занятие №76. Ведение переговоров	2/2	
	Практическое занятие №77. Презентация проекта	2/2	
<i>Самостоятельная работа №6. Работа над проектом</i>		2/2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		178/166	

2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности организуется путем проведения практических занятий и самостоятельных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1	В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки			
1.1	1.1	Практическое занятие №1. Отрасли промышленности РФ	2	Подготовка докладов об отраслях промышленности РФ для формирования знания актуального профессионального и

				социального контекста, в котором приходится работать и жить
1.2	1.1	Практическое занятие №2. Энергетическая отрасль	2	Подготовка устных сообщений для развития умения применять современную научную профессиональную терминологию
1.3	1.1	Практическое занятие №3. Россия и международное сотрудничество	2	Круглый стол, направленный на формирование гражданско-патриотической позиции и умения сотрудничать с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
1.4	1.1	Практическое занятие №4. Известные компании	2	Подготовка презентаций с применением средств информационных технологий, демонстрирующих понимание актуального профессионального и социального контекста
1.5	1.2	Практическое занятие №5. Система образования в России	2	Чтение статей и обсуждение возможных траекторий профессионального развития и самообразования
1.6	1.2	Практическое занятие №6. Система образования в других странах	2	Дискуссия для демонстрации знаний правил речевого этикета и социокультурных норм общения
1.7	1.2	Практическое занятие №7. Заполнение анкеты	2	Письменная работа, направленная на формирование умения заполнять разные виды анкет
1.8	1.3	Практическое занятие №8. Времена группы Simple	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений для развития умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
1.9	1.3	Практическое занятие №9. Роль английского языка в профессиональной деятельности	2	Подготовка устных сообщений, направленных на формирование умения определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
1.10	1.3	Практическое занятие №10. Моя будущая профессия	2	Подготовка устных сообщений для формирования знания основных принципов будущей работы
1.11	1.3	Практическое занятие №11. Первая встреча с коллегами	2	Ролевая игра, имитирующая ситуацию взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
1.12	1.4	Практическое занятие №12. Система мер и весов	2	Чтение справочной литературы для развития умения работать с информационными источниками, применяемыми в профессиональной деятельности
1.13	1.4	Практическое занятие №13. Размеры, технические характеристики	2	Изучение лексико-грамматических структур для развития умения применять современную научную профессиональную терминологию

1.14	1.4	Практическое занятие №14. Фигуры и формы. Материалы и их свойства	2	Изучение лексико-грамматических структур для формирования лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
1.15	1.4	Практическое занятие №15. Описание предметов и устройств	2	Письменная работа, направленная на закрепление умения применять современную научную профессиональную терминологию
1.16	Самостоятельная работа №1. Презентация известной компании (предприятия)		2	Подготовка презентаций с применением средств информационных технологий, демонстрирующих понимание актуального профессионального и социального контекста
1.17	2.1	Практическое занятие №16. Времена группы Continuous	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений для развития умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
1.18	2.1	Практическое занятие №17. Детали и инструменты	2	Изучение терминов, относящихся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
1.19	2.1	Практическое занятие №18. Технологическое оборудование	2	Чтение технической литературы для формирования лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
1.20	2.1	Практическое занятие №19. Виды и структура деловых писем	2	Письменная работа, направленная на формирование знания видов деловой корреспонденции и принципов делового общения
1.21	2.1	Практическое занятие №20. Электронное сообщение		Написание делового сообщения для развития навыка получать и отправлять сообщения и документы по электронной почте
1.22	2.2	Практическое занятие №21. Времена группы Perfect	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений для развития умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
1.23	2.2	Практическое занятие №22. Организация рабочего места	2	Подготовка устного сообщения, демонстрирующего знания правил организации рабочего места
1.24	2.2	Практическое занятие №23. Охрана труда	2	Решение профессиональной ситуационной задачи для демонстрации знаний требований охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности
1.25	2.2	Практическое занятие №24. Инструкция по безопасности	2	Письменная работа, направленная на формирование умения понимать и соблюдать инструкции на государственном и

				иностранном языках
1.26	2.3	Практическое занятие №25. Страдательный залог	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений для развития умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
1.27	2.3	Практическое занятие №26. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности	2	Подготовка докладов о компьютерных технологиях для развития умения использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач
1.28	2.3	Практическое занятие №27. Роботы и автоматизация	2	Чтение и обсуждение научно-технической литературы для развития навыка понимания текстов профессиональной направленности и структурирования получаемой информации
1.29	2.4	Практическое занятие №28. Великие изобретения	2	Подготовка докладов с применением средств информационных технологий, демонстрация знаний отечественных и зарубежных открытий, оказавших влияние на научно-технический мир
1.30	2.4	Практическое занятие №29. Современные достижения науки и техники	2	Подготовка презентаций с применением средств информационных технологий, демонстрация знаний передового отечественного и зарубежного опыта по внедрению новых научно-технических разработок
1.31	2.5	Практическое занятие №30. Глобальные проблемы человечества	2	Круглый стол, направленный на развитие умения выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы
1.32	2.5	Практическое занятие №31. Проблемы экологии	2	Решение профессиональной ситуационной задачи для демонстрации знаний норм экологической безопасности, понимания направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
1.33	Самостоятельная работа №2. Написание делового письма		2	Написание делового письма для развития навыка получать и отправлять сообщения и документы по электронной почте
1.34	3.1	Практическое занятие №32. Трудоустройство. Резюме	2	Чтение статей и обсуждение актуального профессионального и социального контекста, формирование понимания основных принципов работы в профессиональной и смежных сферах
1.35	3.1	Практическое занятие №33. Собеседование	2	Ролевая игра, имитирующая ситуацию трудоустройства, для развития умения определять и выстраивать траектории

				профессионального развития и самообразования
1.36	3.2	Практическое занятие №34. Нормативы и стандарты	2	Чтение и обсуждение нормативов и стандартов по специальности, формирование знаний актуальной технологической документации
1.37	3.2	Практическое занятие №35. Чтение схем и чертежей	2	Решение профессиональных ситуационных задач, формирование умения читать чертежи, технологические схемы
1.38	3.2	Практическое занятие №36, Теплотехническое оборудование	2	Изучение терминов, относящихся к теплотехническому оборудованию
1.39	3.3	Практическое занятие №37. Системы тепло- и топливоснабжения	2	Чтение профессиональной литературы для понимания основных рабочих процессов и знания систем тепло- и топливоснабжения
1.40	3.3	Практическое занятие №38. Измерительные приборы и устройства	2	Письменная работа, направленная на формирование знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
1.41	3.3	Практическое занятие №39. Энергосберегающие технологии	2	Подготовка докладов для закрепления знаний энергосберегающих технологий
1.42	3.3	Практическое занятие №40. Чемпионаты профессионального мастерства. Демонстрационный экзамен	2	Решение профессиональных ситуационных задач, демонстрирующих знание основных принципов будущей работы
1.43		Самостоятельная работа №3. Составление резюме	2	Написание резюме для закрепления знаний основных принципов будущей работы и трудоустройства
1.44	4.1	Практическое занятие №41. Инфинитивные обороты	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений для развития умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
1.45	4.1	Практическое занятие №42. Интересы и досуг молодежи	2	Дискуссия, направленная на формирование понимания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить
1.46	4.1	Практическое занятие №43. Выражение мнения, согласие и несогласие	2	Ролевая игра, применение технологий эффективных коммуникаций, решение конфликтных ситуаций
1.47	4.2	Практическое занятие №44. В городе	2	Ролевая игра для формирования умения кратко обосновывать и

				объяснять свои действия (текущие и планируемые) в профессиональном и социальном контексте
1.48	4.2	Практическое занятие №45. В кафе (ресторане)	2	Ролевая игра для демонстрации знаний методов и технологий коммуникации, основ психологии общения и конфликтологии
1.49	4.2	Практическое занятие №46. В отеле	2	Ролевая игра для демонстрации знаний методов и технологий коммуникации, основ психологии общения и конфликтологии
1.50	4.3	Практическое занятие №47. Неличные формы глагола	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений для развития умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
1.51	4.3.	Практическое занятие №48. Вызовы современному поколению.	2	Чтение статей для формирования понимания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить
1.52	4.3	Практическое занятие №49. Телефонный разговор	2	Ролевая игра, имитирующая ситуацию делового общения, демонстрирующая знание методов и технологий эффективной коммуникации
1.53	4.4	Практическое занятие №50. Сложное предложение	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений для развития умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
1.54	4.4	Практическое занятие №51. Виды придаточных предложений	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений для развития умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
1.55	4.4	Практическое занятие №52. Экскурсия на предприятие	2	Подготовка эссе о посещении предприятия, демонстрация понимания значимости профессиональной деятельности по специальности и знания основных принципов будущей работы
1.56	4.4	Практическое занятие №53. Работа на предприятии	2	Деловая игра, имитирующая работу на предприятии, закрепление знаний основ производственного менеджмента, методов эффективного управления деятельностью структурного подразделения
1.57	4.4	Практическое занятие №54. Производственное собрание	2	Деловая игра, демонстрирующая знание основных принципов будущей работы, методов и технологий коммуникации, основ делового общения
1.58	4.5	Практическое занятие №55. Условные	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений для развития

		предложения реального условия		умения построения сложных предложений на профессиональные темы
1.59	4.5	Практическое занятие №56. Условные предложения нереального условия	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений для развития умения построения сложных предложений на профессиональные темы
1.60	4.5	Практическое занятие №57. Современные технологии моей специальности	2	Чтение научно-технической литературы, формирование знаний передового отечественного и зарубежного опыта по внедрению новых методов, средств и технологий
1.61	4.5	Практическое занятие №58. Саморазвитие в профессии	2	Круглый стол, направленный на формирование умения определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
1.62		Самостоятельная работа №4. Презентация моей специальности	2	Подготовка презентаций с применением средств информационных технологий, демонстрация знаний передового отечественного и зарубежного опыта по внедрению новых методов, средств и технологий
1.63	5.1	Практическое занятие №59. Трудности технического перевода	2	Перевод научно-технической литературы для формирования умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
1.64	5.1	Практическое занятие №60. Работа с электронными словарями и онлайн-переводчиками	2	Работа с электронными словарями и онлайн-переводчиками для развития умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
1.65	5.1	Практическое занятие №61. Многозначность	2	Выполнение упражнений по техническому переводу для закрепления умения понимать технические тексты и инструкции на государственном и иностранном языках
1.66	5.1	Практическое занятие №62. Устойчивые словосочетания	2	Выполнение упражнений по техническому переводу для закрепления умения понимать технические тексты и инструкции на государственном и иностранном языках
1.67	5.1	Практическое занятие №63. Аббревиатуры	2	Выполнение упражнений по техническому переводу для закрепления умения понимать технические тексты и инструкции на государственном и иностранном языках
1.68	5.1	Практическое занятие №64. Технические термины	2	Выполнение технического перевода для закрепления знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов,

				средств и процессов профессиональной деятельности
1.69	5.2	Практическое занятие №65. Перевод вывесок и объявлений	2	Практика перевода вывесок и объявлений, используемых в профессиональной сфере
1.70	5.2	Практическое занятие №66. Перевод инструкций по эксплуатации	2	Практика перевода инструкций по эксплуатации оборудования, используемого в профессиональной сфере
1.71	5.2	Практическое занятие №67. Перевод нормативных документов		Практика перевода нормативных документов, используемых в профессиональной сфере
1.72	5.2	Практическое занятие №68. Перевод технологических карт		Практика перевода технологических карт, используемых в профессиональной сфере
1.73	5.2	Практическое занятие №69. Составление технологических карт	2	Составление технологической карты для формирования навыка проектирования технологических процессов по специальности
1.74	5.2	Практическое занятие №70. Составление глоссария	2	Составление глоссария по специальности для закрепления знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
1.75	Самостоятельная работа №5. Практика технического перевода		2	Практика перевода профессионально-ориентированных текстов для развития умения использовать язык как инструмент для решения профессиональных задач
1.76	6.1	Практическое занятие №71. Согласование времен	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений для развития умения построения сложных предложений на профессиональные темы
1.77	6.1	Практическое занятие №72. Деловая поездка	2	Ролевая игра для формирования умения кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) в профессиональном и социальном контексте
1.78	6.1	Практическое занятие №73. В аэропорту	2	Ролевая игра для формирования умения кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) в профессиональном и социальном контексте
1.79	6.2	Практическое занятие №74. Назначение и отмена встречи	2	Ролевая игра, имитирующая ситуацию делового общения, демонстрирующая знание методов и технологий эффективной коммуникации
1.80	6.2	Практическое занятие №75. Деловая встреча	2	Ролевая игра, имитирующая ситуацию делового общения, демонстрирующая знание методов и технологий эффективной

				коммуникации
1.81	6.2	Практическое занятие №76. Ведение переговоров	2	Деловая игра, демонстрирующая знание основных принципов будущей работы, методов и технологий коммуникации, основ делового общения
1.82	6.2	Практическое занятие №77. Презентация проекта	2	Защита проектной работы, демонстрация умения применять современную научную профессиональную терминологию, готовность определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
1.83	Самостоятельная работа №6. Работа над проектом		2	Выполнение проектной работы, закрепление умения оформлять результаты поиска информации и современные средства и устройства информатизации
Всего			166	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 8 ОП СПО:

- Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебник для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565195> (дата обращения: 08.05.2025).
2. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18940-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560780> (дата обращения: 08.05.2025).
3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560706> (дата обращения: 08.05.2025).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Cambridge Dictionary – Английский словарь, тезаурус и грамматика - URL : <https://dictionary.cambridge.org> - Текст : электронный.
2. Macmillan Dictionary - Английский словарь, тезаурус и языковые ресурсы - URL : <http://www.macmillandictionary.com> - Текст : электронный.
3. Англо-русские, русско-английские и толковые словари общей и отраслевой лексики - URL : <http://www.lingvo.ru> - Текст : электронный.
4. Яндекс Переводчик. Словарь и онлайн перевод - URL : <https://translate.yandex.ru/> - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации и современные средства и устройства информатизации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности произношения; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - основы проектной деятельности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Демонстрирует понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить. Владеет приемами структурирования информации, оформляет результаты поиска информации, использует современные средства и устройства информатизации. Демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии и возможных траекторий профессионального развития и самообразования. Демонстрирует понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности. Демонстрирует знание правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; особенностей произношения; форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. Владеет основами проектной деятельности. Демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по специальности. Демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.	Экспертная оценка выполнения практических заданий Лексический диктант Устный опрос Лексико-грамматическое тестирование Самостоятельная работа Проверочная работа Письменная работа Работа с профессиональной документацией и справочной литературой

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности; - передовые методы наладки режимов работы теплотехнического оборудования котельных и систем тепло- и топливоснабжения; - основы менеджмента, психологии и конфликтологии деловых отношений; - нормы и правила охраны труда и промышленной безопасности	Применяет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем). Применяет правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности. Демонстрирует знание передовых методов наладки режимов работы теплотехнического оборудования котельных и систем тепло- и топливоснабжения. Демонстрирует понимание основ менеджмента, психологии и конфликтологии деловых отношений. Демонстрирует знание норм и правил охраны труда и промышленной безопасности.	
Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте и эффективно искать информацию, необходимую для ее решения; - определять необходимые источники информации, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - писать простые связные	Употребляет изученные фразы, клише в диалогах и монологах; участвует в беседе, дискуссии на заданную тему (общую или профессиональную); осуществляет запрос информации; обращается за разъяснениями, выражает свое отношение к высказыванию партнера, высказывает собственное мнение по обсуждаемой теме; употребляет в устной и письменной речи основные грамматические конструкции. Делает сообщения, содержащие наиболее важную информацию	Экспертная оценка выполнения практических заданий Устный опрос Доклад Проект Презентация Постер Ролевая игра Самостоятельная работа Проверочная работа Письменная работа

сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - описывать значимость своей специальности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - понимать тексты на базовые	по теме/проблеме (базовой или профессиональной); кратко передает содержание полученной информации; сообщает о себе, своих планах, обосновывая свои намерения и поступки; рассуждает о фактах, событиях, приводит примеры, аргументы, делает выводы. Описывает значимость своей профессии, особенности жизни и культуры своей страны и стран изучаемого языка. Использует разные типы двуязычных и одноязычных словарей профессиональной направленности. Извлекает и обобщает информацию из профессиональных источников (журналы, письма, инструкции, нормативные документы) для совершенствования действующих методов в профессиональной деятельности; читает и переводит тексты разных стилей; аннотирует и реферировать тексты профессиональной направленности. Владеет необходимым лексико-грамматическим минимумом для перевода технической документации; чтения схем и чертежей; разработки технологического процесса и формирования инструкций с соблюдением норм экологической безопасности и безопасности труда; заполнения анкет, резюме; написания деловых писем и научных проектов. Взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы, используя современные принципы делового общения. Самостоятельно совершенствует	Работа с профессиональной документацией и справочной литературой
--	---	---

и профессиональные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - вносить предложения по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования котельных и систем тепло- и топливоснабжения; - вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях; - обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом	устную и письменную речь, пополняет словарный запас.	
---	---	--