

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2024 15:37:33
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра маркетинга и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой МиМУ

Белоножко М.Л.

«___» _____ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:

Самоорганизация и технологии
профессионально-личностного роста

направление подготовки:

43.04.03. Гостиничное дело

Направленность(профиль):

Маркетинг в индустрии гостеприимства

форма обучения:

очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Маркетинга и муниципального управления

Протокол № от мая 2024 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: изучить основные научные принципы формирования компетенций самоорганизации, развитие профессионально-психологических умений, формирование обучающегося как самостоятельной, ответственной личности, содействие непрерывному профессионально-личностному развитию, реализации личностного потенциала, удовлетворение потребностей личности в самоопределении и саморазвитии.

Задачи дисциплины:

1. сформировать актуальные представления о психологических основах профессиональной деятельности, особенностях личностно-ориентированного и социально-ролевого взаимодействия; психологических особенностях личности и сознания;
2. овладеть средствами и способами самопознания, самоопределения, саморегуляции, самореализации и самоорганизации;
3. освоить этические основы профессионального успеха и построения карьеры, а также возможных способов профессионального и личностного развития в условиях конкуренции;
4. овладеть приемами, способами, методами проектирования профессиональных ситуаций разного типа и эффективно организовывать свою профессиональную деятельность.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста» относится к обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание основных принципов профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способов совершенствования своей деятельности на основе самооценки;

Умения решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты;

Владение способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин «Коммуникации в современных научных сообществах»; Блока 2 «Практики», Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие управлять своей познавательной деятельностью, самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Знать (З. 1.): основы самоорганизации и саморазвития
		Уметь (У. 1.): определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		Владеть (В. 1.) методами оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, способами преодоления личностных ограничений на пути достижения целей

ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1 Обобщает отечественный и зарубежный опыт в области педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Знать (З.2.): формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
		Уметь (У.2.): планировать результаты обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам
		Владеть (В.2.): педагогической деятельностью по основным образовательным программам магистратуры и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	1/1	30	30	-	84	36	экзамен
заочная	1/1	12	8	-	151	9	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	1	Психологические и социальные аспекты самоорганизации	14	14	-	36	64	УК-6.1	Составление библиографического списка по курсу (Приложение 1), Написание эссе (Приложение 2), Написание реферата (Приложение 3), Выполнение письменных практических работ (Приложение 4), Подготовка презентации (Приложение 5)
2	2	Профессионально-личностное развитие	16	16	-	48	80	УК-6.1, ОПК-7.1	Написание эссе (Приложение 6), Подготовка презентации (Приложение 7), Практические задания (Приложение 8), Кейс-задачи (Приложение 9), Тренинговые упражнения (Приложение 10), Деловая игра (Приложение 11)
7	Экзамен					36	36	УК-6.1 ОПК-7.1	Вопросы к экзамену (Приложение 12)
Итого:			30	30	-	120	180		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	1	Психологические и социальные аспекты самоорганизации	6	4		75	85	УК-6.1	Составление библиографического списка по курсу (Приложение 1) Написание эссе (Приложение 2) Написание реферата (Приложение 3) Выполнение письменных практических заданий (Приложение 4) Подготовка презентации (Приложение 5)
2	2	Профессионально-личностное развитие	6	4		76	86	УК-6.1 ОПК-7.1	Написание эссе (Приложение 6) Подготовка презентации (Приложение 7) Практические задания (Приложение 8) Кейс-задачи (Приложение 9) Тренинговые упражнения (Приложение 10) Деловая игра (Приложение 11)
3	Экзамен					9	9	УК-6.1 ОПК-7.1	Вопросы к экзамену (Приложение 12)
Итого:			12	8		160	180		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Психологические и социальные аспекты самоорганизации».

Тема 1. Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития.

Феномен самоорганизации: исторический и актуальный аспекты. Самоорганизация деятельности человека: сущность и содержание. Теоретические основы самоорганизации. Основные функции самоорганизации. Структурно-функциональные модели самоорганизации. Виды и уровни самоорганизации.

Тема 2. Психологические и социальные аспекты самоорганизации.

Качества личности, способствующие владению навыками самоорганизации. Формирование навыков самоорганизации. Правила самоорганизации. Особенности самоорганизации в процессе самообучения и самообразования. Механизмы самоорганизации.

Тема 3. Феномен самоорганизации в процессе формирования личности.

Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации. Самоидентификация как основа самоорганизации. Целеполагание – базовый элемент самоорганизации. Проблемы целеполагания

Тема 4. Технологии самоорганизации.

Самоменеджмент, тайм-менеджмент как элементы самоорганизации.

Шесть основных фаз самоменеджмента и система мотивации. Хронофаги (пожиратели времени). Контролируемые, неконтролируемые. Прогнозируемые, непрогнозируемые. Техники работы с хронофагами. Матрица Дуайта Эйзенхауэра. Использование N минут на задачу. Постановка дедлайнов. Принцип Парето. Марк Форстер: автофокусировка, приоритетное решение мелких задач и др. Брайан Трейси: «поедание лягушки». Принцип Pomodoro. Организация работы по системе Канбан.

Раздел 2. «Профессионально-личностное развитие».

Тема 5. Профессия и личность.

Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации. Самоидентификация как основа самоорганизации. Целеполагание - базовый элемент самоорганизации. Проблемы целеполагания. Профессия, профессиональная деятельность. Классификация профессий. Характеристики профессиональной деятельности. Стадии субъектности личности в профессии. Профессионализм. Уровни профессионализма.

Тема 6. Профессиональное становление личности.

Разработка модели профессиональной деятельности. Профессиональные деформации и профессиональная реабилитация. Кризисы профессионального становления и профессиональной деятельности. Факторы кризисов профессионального становления.

Тема 7. Профессионально-личностное развитие.

Развитие как процесс: социально-психологические характеристики. Профессиональное развитие личности. Особенности развития личности в профессии. Эффективность профессионального развития. Влияние субъективных особенностей личности на профессиональное развитие. Влияние объективных условий профессиональной деятельности на развитие личности. Самопознание, самоопределение, саморегуляция, самореализация и самоорганизация – основа профессионально-личностного развития.

Тема 8. Ценностные основы профессионально - личностного развития.

Мораль и нравственность (профессиональная этика) в профессиональном развитии личности. Ценности и ценностные ориентации личности в профессиональном становлении человека. Профессионально-ценностные ориентации и профессиональная направленность личности. Структура профессионально-нравственных ориентиров личности. Профессионально-ценностные ориентации: условия профессионального и личностного роста. Профессиональная культура, корпоративная культура.

Тема 9. Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии.

Успех, направленность на успех, самоактуализация, самореализация. Критерии успешности. Личностный и профессиональный успех. Влияние самооценки на успешность профессиональной деятельности. Субъективное восприятие профессионального успеха и его особенности. Профессиональная карьера в организации. Определение понятия карьеры. Планирование карьеры. Разновидности карьер. Этапы и развитие профессиональной карьеры.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
1	1	2	1	Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития
2		4	1	Психологические и социальные аспекты самоорганизации

3	2	4	1	Феномен самоорганизации в процессе формирования личности
4		4	1	Технологии самоорганизации
5		4	2	Профессия и личность
6		4	1	Профессиональное становление личности
7		4	2	Профессионально-личностное развитие
8		2	1	Ценностные основы профессионально - личностного развития
9		2	2	Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии
Итого:		30	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	
1	1	2	-	Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития
2		4	1	Психологические и социальные аспекты самоорганизации
3		4	1	Феномен самоорганизации в процессе формирования личности
4		4	1	Технологии самоорганизации
5	2	4	1	Профессия и личность
6		4	1	Профессиональное становление личности
7		4	1	Профессионально-личностное развитие
8		2	1	Ценностные основы профессионально - личностного развития
9		2	1	Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии
Итого:		30	8	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	1	9	17	Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития	Подготовка к составлению библиографического списка Подготовка к написанию эссе
2		9	17	Психологические и социальные аспекты самоорганизации	Подготовка к написанию реферата
3		9	17	Феномен самоорганизации в процессе формирования личности	Подготовка к выполнению письменных практических работ
4		9	17	Технологии самоорганизации	Подготовка презентации
5	2	9	17	Профессия и личность	Подготовка к написанию эссе Подготовка презентации
6		9	17	Профессиональное становление личности	Подготовка к анализу практических ситуаций Подготовка к составлению профессиограммы
7		10	17	Профессионально-личностное развитие	Подготовка к заполнению дневника самонаблюдений Подготовка к решению кейс-задач
8		10	17	Ценностные основы профессионально - личностного развития	Подготовка к анализу практических ситуаций, Подготовка к составлению шкалы ценностей

9		10	15	Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии	Подготовка презентации Подготовка к проектному планированию карьеры Подготовка к выполнению письменных домашних заданий
10		36	9		Подготовка к экзамену
Итого:		120	160		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- тренинг (практические занятия);
- деловые игры (практические занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор кейс-задач (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

1. Понятие «самоменеджмент». Этапы самоменеджмента и их характеристика
2. Методика планирования в самоменеджменте.
3. Метод «Альпы» его преимущества и недостатки
4. Система самоменеджмента и ее основные элементы.
5. Слагаемые эффективного самоменеджмента предложенные Кейт Кинан.
7. Основные способы избавления от стресса
8. Управление временем по Моргенстерну
9. Основные причины нерационального использования рабочего времени
10. Целеустремленность и её составные части
11. Классификация целей личности
12. Пошаговый метод постановки целей
13. Основные психологические принципы целеполагания в самоменеджменте
14. Психологические аспекты постановки целей
15. Понятие стресс-менеджмента и его основные черты
16. Теории стрессов Г. Селье
17. Характеристика психических состояний по Н.Д. Левитову
18. Виды психологических кризисов
19. Стратегии стресс-менеджмента
20. Коучинг руководителя в стресс-менеджменте
21. Тренинги для персонала как услуга стресс-менеджмента
22. Способы выравнивание микроклимата в коллективе
23. Способы борьбы со стрессом в профессиональной деятельности
24. Гендерные особенности в стресс-менеджменте
25. Сущность времени. Понятие ресурса времени и его определение
26. Хронометраж рабочего времени его характеристика
27. Правила проведения хронометража
28. Виды поглотителей времени

29. Расстановка приоритетов в работе по принципу Эйзенхауэра
30. Управление деловой карьерой
31. Планирование карьеры.
32. Технология успеха на новой работе.
33. Время руководителя и принципы его эффективного использования.
34. Делегирование полномочий.
35. Организация и планировка рабочих мест.
36. Значение и роль информации в работе менеджера.
37. Организация работы с документами.
38. Инвентаризация и анализ временных затрат
39. История развития методов управления личным временем
40. Система управления временем Бенджамина Франклина
41. Принцип 80/20 Вильфредо Парето
42. Понятие публичного выступления
43. Принципы этичного выступления
44. Ошибки публичного выступления
45. Основные правила успешного публичного выступления

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Составление библиографического списка	10
2	Написание эссе	5
3	Написание реферата	5
4	Выполнение письменных практических работ	20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	40
2 текущая аттестация		
5	Подготовка презентации	10
6	Написание эссе	5
7	Подготовка презентации	10
8	Выполнение письменных практических работ	15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	40
3 текущая аттестация		
9	Решение кейс-задач	5
10	Участие в тренинге	10
11	Участие в деловой игре	5
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	20
	ВСЕГО	100

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Составление библиографического списка	10
2	Написание эссе	5
3	Написание реферата	5
4	Выполнение письменных практических работ	20
5	Подготовка презентации	10
6	Написание эссе	5
7	Подготовка презентации	10
8	Выполнение письменных практических работ	15
9	Решение кейс-задач	5
10	Участие в тренинге	10
11	Участие в деловой игре	5
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
 - Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
 - Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
 - Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
 - Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
 - Национальная электронная библиотека (НЭБ)
 - Библиотеки нефтяных вузов России :
 - Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
 - Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
 - Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
 - Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
 - ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки
- 9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства
- MicrosoftWindows;
 - MicrosoftOfficeProfessional.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№	Наименование учебных	Наименование помещений для проведения	Адрес (местоположение) помещений
---	----------------------	---------------------------------------	----------------------------------

п/п	предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Практические занятия организуются с использованием интерактивных методов обучения (тренинг, деловые игры, работа в группе). Тренинг предполагает совмещение информационной подготовки и тренировочных («игровых») упражнений с последующим анализом ситуаций, возникающих в ходе их выполнения. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь дневник самонаблюдений. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить практические задания и заполнить дневник самонаблюдения. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста»

Код, направление подготовки: 43.04.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Маркетинг в индустрии гостеприимства

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие управлять своей познавательной деятельностью, самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	3.1: основы самоорганизации и саморазвития	Не знает основы самоорганизации и саморазвития	Частично знает основы самоорганизации и саморазвития	Знает основы самоорганизации и саморазвития	Демонстрирует систематизированные знания основ самоорганизации и саморазвития
		У.1: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Не умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Частично умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	В совершенстве умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		В.1: методами оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, способами преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	Не владеет методами оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, способами преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	Частично владеет методами оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, способами преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	Владеет методами оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, способами преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	В совершенстве владеет методами оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, способами преодоления личностных ограничений на пути достижения целей

ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1 Обобщает отечественный и зарубежный опыт в области педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	3.2.: формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Не знает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Частично знает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Знает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	В совершенстве знает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
		У.2.: планировать результаты обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Не умеет планировать результаты обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Частично умеет планировать результаты обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Умеет планировать результаты обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	В совершенстве умеет планировать результаты обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам
		В.3: педагогической деятельностью по основным образовательным программам магистратуры и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства	Не владеет педагогической деятельностью по основным образовательным программам магистратуры и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства	Частично владеет педагогической деятельностью по основным образовательным программам магистратуры и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства	Владеет педагогической деятельностью по основным образовательным программам магистратуры и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства	В совершенстве владеет педагогической деятельностью по основным образовательным программам магистратуры и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста**
 Направление подготовки **43.04.03 Гостиничное дело**
 Направленность (профиль) **Маркетинг в индустрии гостеприимства**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	<u>Зеер, Эвальд Фридрихович.</u> Психология профессионального развития : учебное пособие для вузов / Э. Ф. Зеер, Э. Э. Сыманюк. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 234 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". https://urait.ru/bcode/494622	ЭР*	20	100	+
2	<u>Чупина, В. А.</u> Акмеология профессионального образования : учебное пособие / В. А. Чупина. - Екатеринбург : РГППУ, 2019. - 97 с. - ЭБС "Лань". https://e.lanbook.com/book/332798	ЭР*	20	100	+
3	<u>Рамендик, Дина Михайловна.</u> Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2023. - 139 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". https://urait.ru/bcode/512478	ЭР*	20	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования 00ДО-0000687689

Внутренний документ "Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста_2024_43.04.03_МГДм"

Документ подготовил: Молоткова Таисия Леонидовна

Документ подписал: Белоножко Марина Львовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано
	Директор	Какюкова Дарья Хрисановна	Кислицина Мухаббат Абдурахмановна	Согласовано
	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано