

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 17.05.2024 11:09:26
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea90328ec8e63e0d8038349a2538d140b0d1

Аннотация рабочей программы дисциплины

Селфменеджмент

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

направленности (профиль): Публичная политика и государственное управление

1. Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся целостной системы знаний по основам самоменеджмента и методологии изучения управленческих процессов в социально-экономических системах.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Селфменеджмент» относится к элективным дисциплинам Блока 1, части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
ПКС-3. Способность к управлению и развитию персонала в соответствии с целями и задачами организаций.	ПКС-3.1. Применяет методы работы с персоналом в организациях публичной сферы.	3.1 Знать содержание и основные функции работы с персоналом организации. У.1 Уметь организовывать работу в отделах кадров, в управлениях по персоналу. В.1 Владеть основными методами и технологиями работы с различными категориями сотрудников организации.
	ПКС-3.2. Использует порядок разработки содержания и реализации кадровой политики.	3.2 Знать основы кадровой политики и основные функции управления персоналом в организации. У.2 Уметь разрабатывать основные кадровые документы. В.2 Владеть технологиями реализации кадровой политики в организациях различных сфер деятельности.
	ПКС-3.4 Анализирует эффективность системы мероприятий направленных на развитие персонала.	3.3 Знать основные принципы организации кадровой работы. У.3 Уметь определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию деятельности сотрудников организации.
ПКС-4 Способность применять навыки применения технологий взаимодействия органов публичной власти и коммерческих	Формулирует содержание, цели взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и	Знать: 3.4 содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия. Уметь: У.4 выработать

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: Ефремова Вероника Васильевна

Действителен с 21.05.2024 до 03.11.2024

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
некоммерческих организаций, СМИ и населения.	некоммерческих организаций, СМИ и населения.	механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами. Владеть: В.3 методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия.
	ПКС-4.3. Применяет технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения в профессиональной деятельности.	Знать: 3.5 административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов. Уметь: У.5 учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО. Владеть: В.4. приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.
	ПКС-4.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию взаимодействия органов публичной власти с коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ.	Уметь: У.6 организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах. Владеть: В.5 методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации
очная форма обучения: зачет – 3 семестр

Заведующий кафедрой
маркетинга и муниципального управления

М.Л. Белоножко

Лист согласования

Внутренний документ "Селфменеджмент_2023_41.03.06_ПГУб"

Документ подготовил: Молоткова Таисия Леонидовна

Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано