

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.04.2024 14:40:01
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

А.В. Панфилов

« 27 » 08 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Основы разработки и оформления рабочей документации**

направление подготовки: **07.03.01 Архитектура**

направленность: **«Архитектурное проектирование»**

форма обучения: **очная**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: подготовка специалистов со знанием состава проектной документации и разработки рабочей документации

Задачи дисциплины:

- формирование знаний и теоретических основ технологии разработки проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений;
- приобретение умений формирования комплекса организационно-методической документации, регламентирующей технологию проектирования

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы разработки и оформления рабочей документации» относится к факультативным дисциплинам части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- основные методы, способы и средства работы с объектами архитектурного проектирования, применяя методы компьютерного проектирования;
- Нормы и правила оформления документации по авторскому надзору основные приемы графической подачи проектной документации;

умения:

- Участвовать в обосновании выбора архитектурных решений объекта капитального строительства научно обосновывать и применять на практике навыки работы с компьютером как средством управления проектом;
- Грамотно разрабатывать проектную документацию

владение:

- Навыками разработки и оформления проектной документации, включая применение программных комплексов проектирования, создания чертежей и моделей навыками работы с компьютером как средством управления проектом
- Навыками проведения и оформления документации по авторскому надзору

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для дальнейшего прохождения преддипломной практики, выполнения ВКР и практической деятельности.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
<p>ПКС-1</p> <p>Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурной части разделов проектной документации</p>	<p><i>Знать:</i> <i>ПКС-1. 3-1</i></p> <p>Требования нормативных документов по архитектурному проектированию, включая условия проектирования безбарьерной среды и нормативы, обеспечивающие создание комфортной среды жизнедеятельности с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан.</p>	<p>Знать: <i>3-1.1</i></p> <p>Требования нормативных документов по архитектурному проектированию</p> <p><i>3-1.2</i></p> <p>Требования нормативных документов по оформлению архитектурного раздела проектной документации</p>
	<p><i>ПКС-1. 3-3</i></p> <p>Состав и правила подсчета технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений.</p>	<p><i>3-3.1</i></p> <p>Правила проведения и оформления расчета технико-экономических показателей объекта проектирования</p>
	<p><i>ПКС-1. 3-4</i></p> <p>Методы и приемы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы проектирования, создания чертежей и моделей.</p>	<p><i>3-4.1</i></p> <p>Программные комплексы автоматизированного проектирования и визуализации</p> <p><i>3-4.2</i></p> <p>Принципы работы в программных комплексах автоматизированного проектирования и визуализации, методы создания чертежей и моделей.</p>
	<p><i>ПКС-1. 3-5</i></p> <p>Нормы и правила оформления документации по авторскому надзору</p> <p><i>ПКС-1. 3-6</i></p>	<p><i>3-5.1</i></p> <p>Нормы и правила оформления документации по авторскому надзору</p> <p><i>3-6.1</i></p>

	<p>Методы работы в коллективе и организации рабочего процесса архитектурного проективная</p>	<p>Методы организации и поддержания процесса коллективного творчества</p> <p><i>3-6.2</i></p> <p>Методы организации рабочего процесса</p>
	<p><i>Уметь:</i> <i>ПКС-1. У-1</i></p> <p>Участвовать в обосновании выбора архитектурных решений объекта капитального строительства (с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан).</p>	<p>Уметь: <i>У-1.1</i></p> <p>Обосновать выбор вариантного проектного решения</p>
	<p><i>ПКС-1. У-5</i></p> <p>Использовать средства объективного контроля за процессом создания объекта согласно разработанной проектной документации по архитектурному (архитектурно-дизайнерскому, градостроительному) разделу проектной документации</p>	<p><i>У-5.1</i></p> <p>Использовать средства объективного контроля за процессом создания объекта согласно разработанного раздела проектной документации</p>
	<p><i>ПКС-1. У-6</i></p>	<p><i>У-6.1</i></p>

<p>Координировать работу по разработке проектной документации, включая выявление и устранение замечаний по архитектурному (архитектурно-дизайнерскому, градостроительному) разделу проектной документации, а также дефектов, возникших в процессе эксплуатации</p>	<p>Координировать работу по разработке проектной документации</p> <p><i>У-6.2</i></p> <p>Выявлять и устранять замечания по архитектурному (архитектурно-дизайнерскому, градостроительному) разделу проектной документации, грамотно и аргументированно отвечать на выявленные замечания</p>
<p><i>Владеть:</i></p>	<p>Владеть:</p>
<p><i>ПКС-1. В-2</i></p> <p>Навыками разработки и оформления проектной документации, включая применение программных комплексов проектирования, создания чертежей и моделей</p>	<p><i>В-2.1</i></p> <p>Навыками разработки и оформления проектной документации</p> <p><i>В-2.2</i></p> <p>Навыками применения программных комплексов при разработке и оформлении проектной документации</p>
<p><i>ПКС-1. В-3</i></p> <p>Навыками проведения расчета технико-экономических показателей</p>	<p><i>В-3.1</i></p> <p>Навыками проведения расчета технико-экономических показателей объекта капитального строительства</p> <p><i>В-3.2</i></p> <p>Навыками проведения расчета технико-экономических показателей проектного решения</p>
<p><i>ПКС-1. В-4</i></p> <p>Навыками проведения и оформления документации по авторскому надзору</p>	<p><i>В-4.1</i></p> <p>Навыками проведения и оформления документации по авторскому надзору</p>

<p><i>ПКС-1. В-5</i></p> <p>Навыками руководства работниками, осуществляющими разработку архитектурного раздела проектной документации</p>	<p><i>В-5.1</i></p> <p>Навыками руководства работниками, осуществляющими разработку архитектурного раздела проектной документации</p>
--	---

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

Таблица 2

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	2/3	-	34	-	2	Зачёт

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Таблица 3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства ¹
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
		СЕМЕСТР 3							
1	1	Основные понятия, используемые в разработке рабочей документации, приемы, нормы, проектирование согласно СП	-	34	-	2	36	<i>ПКС-1. 3-1 3-3,3-4,3-5,3-6 У-1,У-5,У-6, В-2,В-3,В-4, В-5</i>	Письменный опрос, практическая работа
...	Зачет (1)								
...	Практическая работа (графическая) (1)								

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Понятия, термины и определения»

- Тема 1. 1. Понятия, термины и определения
- Тема 1. 2. Нормативные ссылки, термины и определения
- Тема 1. 3. Подготовка проектной документации
- Тема 1. 4. Исходные данные процесса проектирования
- Тема 1. 5. Градостроительный план земельного участка
- Тема 1. 6. Задание на проектирование
- Тема 1. 7. Исходные данные и технические требования

Раздел 2. «Состав и комплектность проектной документации»

- Тема 2. 1. Архитектурно-строительное проектирование. Комплектование проектной документации
- Тема 2. 2. Требования к составу и содержанию проектной документации
- Тема 2. 3. Требование к оформлению и комплектованию проектной и рабочей документации

Раздел 3. «Экспертиза, согласование проектной документации»

- Тема 3. 1. Экспертиза проектной документации
- Тема 3. 2. Согласование проектной документации
- Тема 3. 3. Получение разрешения на строительство и производство работ

Раздел 4. «Состав градостроительной документации»

- Тема 4. 1. Состав градостроительной документации
- Тема 4. 2. Градостроительные решения в системе проектирования

Раздел 5. Нормативные материалы

5.1. Нормативные материалы. Нормативные технические и иные документы

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

Практические занятия

¹ Эссе, реферат, тест, типовой расчет, опрос (устный или письменный), собеседование, РГР, контрольная работа, творческое задание, кейс-задача, деловая игра, презентация доклада, отчет и т.д.

Таблица 4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Наименование практической работы
1	1-3	8	
		2	Работа с аналогом пояснительной записки.
		2	Разработка пояснительной записки
		2	Оформление пояснительной записки на формате А4
		2	Работа с аналогом генерального плана
4	4	26	
		8	Разработка генерального плана участка
		2	Работа с аналогом альбома рабочей документации
5	5	14	Разработка альбома рабочей документации раздела АР
		2	Корректировка альбома согласно норм и ГОСТ
Итого:		34	

Лабораторные работы

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1	1-5	2		
		2	Тема 1-4. Подготовка к письменному опросу	подготовка к письменному опросу
Итого:		2		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Проектный метод обучения, цель которого состоит в том, чтобы создать условия, при которых учащиеся: самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают у себя исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, обобщения); развивают системное мышление.

6. Оценка результатов освоения дисциплины

7.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Зачёт и оценивание по дисциплине выставляется по результатам регулярного посещения обучающимся занятий и консультирования с преподавателем, а также выполнения практической (контрольной) работы, письменного опроса (тестирование).

Таблица 6

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Макс. количество баллов
3 СЕМЕСТР		
1	Разработка пояснительной записки, фрагмента генерального плана	
2	Разработка генерального плана участка	
3	Разработка альбома рабочей документации раздела АР	
	ИТОГО	Зачёт

«Зачёт» выставляется с условием посещения аудиторных занятий в количестве 80-100% от общего числа и с учётом наличия практических работ (контрольной) и письменного опроса (тестирования).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Перечень договоров ЭБС ТИУ БИК

Учебный год 2019-2020	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ http://elib.tyuiu.ru/	
2	Договор № 03-189/2017 от 20.10.2017 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина http://elib.gubkin.ru/	С 20.10.2017 по 20.10.2019
3	Договор № Б173/2017 04-6/2018 от 09.01.2018 на оказание услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО УГНТУ http://bibl.rusoil.net	с 09.01.2018 по 26.12.2019
4	Договор № 04-7/2018 от 15.02.2018 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» http://lib.ugtu.net/books	С 15.02.2018 по 14.02.2020
5	Гражданско-правовой договор № 5064-19 от 31.07.2019 с ООО «Политехресурс» http://www.studentlibrary.ru по предоставлению доступа к базе данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа»	С 01.09.2019 по 31.08.2020
6	Договор № 5065-19 от 31.07.2019 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» http://www.iprbookshop.ru/	С 01.09.2019 по 31.08.2020

7	Гражданско-правовой договор № 5066-19 от 31.07.2019 с ООО «Издательство ЛАНЬ» http://e.lanbook.com	С 01.09.2019 по 31.08.2020
8	Гражданско-правовой договор № 5068-19 от 09.07.2019 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС www.biblio-online.ru	С 09.07.2019 по 31.08.2020
9	Договор №886-18 от 03.12.2018г. на оказание услуг по предоставлению доступа к изданиям электронно-библиотечной системы elibrary с ООО «РУНЭБ» http://elibrary.ru/ Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет	С 01.01.2019 по 31.12.2019
10	Гражданско-правовой договор №5931-19 от 29.08.2019 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru https://www.book.ru	С 01.09.2019 по 31.08.2020

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета.

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

9. Методические указания по организации СРС

10.1. Методические указания по подготовке практическим занятиям.

Практические работы составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки студентов. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных профессиональных умений обучающихся.

Выполнение обучающимися лабораторных работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин и формирование межпредметных связей;
- формирование общих компетенций;
- формирование профессиональных компетенций.

Состав и содержание лабораторных работ определяются требованиями к результатам обучения по учебной дисциплине в соответствии с требованиями стандарта.

Ведущей дидактической целью практических работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей)

Лабораторная работа как вид учебного занятия проводится в компьютерном классе. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Выполнению лабораторных работ предшествует домашняя подготовка с использованием соответствующей литературы (учебники, лекции, методические пособия и указания и др.) и проверка знаний обучающихся как критерий их теоретической готовности к выполнению задания.

Перед выполнением лабораторной работы требуется ознакомиться с заданием. Выполнение лабораторной работы следует начать с изучения теоретических сведений, которые проводятся преподавателем в начале занятия.

10.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящему занятию и зачёту по дисциплине, а также формирование представлений об основных понятиях и разделах курса, навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. В часы самостоятельной работы преподаватель проводит консультации с обучающимися с целью оказания им помощи в самостоятельном изучении тем учебного курса. Консультации носят групповой и индивидуальный характер. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Самостоятельная работа студентов реализуется:

- 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний;
- 2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении индивидуальных заданий;
- 3) в библиотеке, дома, в общежитии.

Видом внеаудиторной самостоятельной работы студентов может быть подготовка к участию в научно-теоретических конференциях.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина «Основы разработки и оформления рабочей документации»

Код, направление подготовки 07.03.01 Архитектура

Направленность Архитектурное проектирование

Таблица 8

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-1 Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурной части разделов проектной документации	<i>3-1.1</i> Требования нормативных документов по архитектурному проектированию	Не знает требования нормативных документов по архитектурному проектированию	Знает требования нормативных документов по архитектурному проектированию	Знает требования нормативных документов по архитектурному проектированию и применяет на практике с незначительными ошибками	Знает и применяет на практике требования нормативных документов по архитектурному проектированию
	<i>3-1.2</i> Требования нормативных документов по оформлению архитектурного раздела проектной документации	Не знает требования нормативных документов по оформлению архитектурного раздела проектной документации	Знает требования нормативных документов по оформлению архитектурного раздела проектной документации	Знает требования нормативных документов по оформлению архитектурного раздела проектной документации и применяет на практике с незначительными ошибками	Знает и применяет на практике требования нормативных документов по оформлению архитектурного раздела проектной документации
	<i>3-3.1</i> Правила проведения и оформления расчета технико-экономических показателей объекта проектирования	Не знает правила проведения и оформления расчета технико-экономических показателей объекта проектирования	Знает правила проведения и оформления расчета технико-экономических показателей объекта проектирования	Знает правила проведения и оформления расчета технико-экономических показателей объекта проектирования и применяет на практике с незначительными ошибками	Знает и применяет на практике правила проведения и оформления расчета технико-экономических показателей объекта проектирования

<i>3-4.1</i> Программные комплексы автоматизированного проектирования и визуализации	Не знает программные комплексы автоматизированного проектирования и визуализации	Знает программные комплексы автоматизированного проектирования и визуализации	Знает программные комплексы автоматизированного проектирования и визуализации и применяет их на практике на хорошем профессиональном уровне	Знает программные комплексы автоматизированного проектирования и визуализации и применяет их на практике на высоком профессиональном уровне	
<i>3-4.2</i> Принципы работы в программных комплексах автоматизированного проектирования и визуализации, методы создания чертежей и моделей	Не знает принципы работы в программных комплексах автоматизированного проектирования	Знает принципы работы в программных комплексах автоматизированного проектирования	Знает принципы работы в программных комплексах автоматизированного проектирования и применяет их на практике на хорошем профессиональном уровне	Знает принципы работы в программных комплексах автоматизированного проектирования и визуализации, методы создания чертежей и моделей; применяет их на практике на высоком профессиональном уровне	
<i>3-5.1</i> Нормы и правила оформления документации по авторскому надзору	Не знает нормы и правила оформления документации по авторскому надзору	Знает нормы и правила оформления документации по авторскому надзору	Знает нормы и правила оформления документации по авторскому надзору и применяет на практике с незначительными ошибками	Знает и применяет на практике нормы и правила оформления документации по авторскому надзору	
<i>3-6.1</i> Методы организации и поддержания процесса коллективного творчества	Не знает методы организации и поддержания процесса коллективного творчества	Знает методы организации и поддержания процесса коллективного творчества	Знает методы организации и поддержания процесса коллективного творчества и применяет на практике с незначительными ошибками	Знает и применяет на практике методы организации и поддержания процесса коллективного творчества	
<i>3-6.2</i> Методы организации рабочего процесса	Не знает методы организации рабочего процесса	Знает методы организации рабочего процесса	Знает методы организации рабочего процесса и применяет на практике с незначительными ошибками	Знает и применяет на практике методы организации рабочего процесса	

	<p><i>У-1.1</i> Обосновать выборвариантного проектного решения</p>	<p>Не способен обосноватьвыбор вариантнопредметного решения</p>	<p>Способен обосноватьвыбор вариантнопредметного решения с незначительнымиошибками</p>	<p>Способен обосноватьвыбор вариантнопредметного решения</p>	<p>Способенаргументированно обосновать выбор вариантнопредметного решения</p>
	<p><i>У-5.1</i> Использовать средства объективного контроля за процессом создания объекта согласно разработанного раздела проектной документации</p>	<p>Не использует средства объективного контроля за процессом создания объекта согласно разработанного раздела проектной документации</p>	<p>Использует средства объективного контроля за процессом создания объекта согласно разработанного раздела проектной документации с незначительнымиошибками</p>	<p>Использует средства объективного контроля за процессом создания объекта согласно разработанного раздела проектной документации на хорошем профессиональном уровне</p>	<p>Использует средства объективного контроля за процессом создания объекта согласно разработанного раздела проектной документации на высоком профессиональном уровне</p>

	<i>У-6.1</i> Координировать работу по разработке проектной документации	Не может координировать работу по разработке проектной документации	Координирует работу по разработке проектной документации с незначительными ошибками	Координирует работу по разработке проектной документации на хорошем профессиональном уровне	Координирует работу по разработке проектной документации на высоком профессиональном уровне
	<i>У-6.2</i> Выявлять и устранять замечания по архитектурному (архитектурно-дизайнерскому, градостроительному) разделу проектной документации, грамотно и аргументированно отвечать на выявленные замечания	Не может выявлять и устранять замечания по архитектурному разделу проектной документации	Способен выявлять и устранять замечания по архитектурному разделу проектной документации	Способен выявлять и устранять замечания по архитектурному (архитектурно-дизайнерскому, градостроительному) разделу проектной документации	Способен выявлять и устранять замечания по архитектурному (архитектурно-дизайнерскому, градостроительному) разделу проектной документации, грамотно и аргументированно отвечать на выявленные замечания
	<i>В-2.1</i> Навыками разработки и оформления проектной документации	Не владеет навыками разработки и оформления проектной документации	Владеет навыками разработки и оформления проектной документации на удовлетворительном уровне	Владеет навыками разработки и оформления проектной документации на хорошем уровне	Владеет навыками разработки и оформления проектной документации на высоком профессиональном уровне
	<i>В-2.2</i> Навыками применения программных комплексов при разработке и оформлении проектной документации	Не владеет навыками применения программных комплексов при разработке и оформлении проектной документации	Владеет навыками применения программных комплексов при разработке и оформлении проектной документации на удовлетворительном	Владеет навыками применения программных комплексов при разработке и оформлении проектной документации на хорошем уровне	Владеет навыками применения программных комплексов при разработке и оформлении проектной документации на высоком

			уровне		профессиональном уровне
<i>B-3.1</i> Навыками проведения расчета технико-экономических показателей объекта капитального строительства	Не владеет навыками проведения расчета технико-экономических показателей объекта капитального строительства	Владеет навыками проведения расчета технико-экономических показателей объекта капитального строительства на удовлетворительном уровне	Владеет навыками проведения расчета технико-экономических показателей объекта капитального строительства на хорошем уровне	Владеет навыками проведения расчета технико-экономических показателей объекта капитального строительства на высоком профессиональном уровне	
<i>B-3.2</i> Навыками проведения расчета технико-экономических показателей проектного решения	Не владеет навыками проведения расчета технико-экономических показателей проектного решения	Владеет навыками проведения расчета технико-экономических показателей проектного решения на удовлетворительном уровне	Владеет навыками расчета технико-экономических показателей проектного решения на хорошем уровне	Владеет навыками проведения расчета технико-экономических показателей проектного решения на высоком профессиональном уровне	
<i>B-4.1</i> Навыками проведения и оформления документации по авторскому надзору	Не владеет навыками проведения и оформления документации по авторскому надзору	Владеет навыками проведения и оформления документации по авторскому надзору на удовлетворительном уровне	Владеет навыками расчета и оформления документации по авторскому надзору на хорошем уровне	Владеет навыками проведения расчета и оформления документации по авторскому надзору на высоком профессиональном уровне	
<i>B-5.1</i> Навыками руководства работниками, осуществляющими разработку архитектурного раздела проектной документации	Не владеет навыками руководства работниками, осуществляющими разработку архитектурного раздела проектной документации	Владеет навыками руководства работниками, осуществляющими разработку архитектурного раздела проектной документации на удовлетворительном уровне	Владеет навыками руководства работниками, осуществляющими разработку архитектурного раздела проектной документации на хорошем уровне	Владеет навыками руководства работниками, осуществляющими разработку архитектурного раздела проектной документации на высоком профессиональном уровне	

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина «Основы разработки и оформления рабочей документации»

Код, направление подготовки 07.03.01 Архитектура

Направленность Архитектурное проектирование

Таблица 9

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Крундышев, Б. Л. Архитектурное проектирование жилых зданий, адаптированных к специфическим потребностям маломобильной группы населения [Текст] : учебное пособие / Б. Л. Крундышев. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2012. - 200 с.	неограниченно	20	100%	+ (ЭБС «Лань»)
2	Этенко, В. П. Управление архитектурным проектом [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по направлению 270100 "Строительство" / В. П. Этенко. - Москва : Академия, 2008. - 352 с.	неограниченно	20	100%	БИК
3	Голованов, Н. М. Правовое регулирование строительной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Голованов, И. Д. Маркелова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — 978-5-9227-0635-3. — Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru	неограниченно	20	100%	+ (ЭБС «Лань»)

Заведующий кафедрой А.В.Панфилов« 27 » 08 2019 г.

**Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе
направление 07.03.01 Архитектура
на 2020/2021 учебный год**

В рабочую учебную программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. Пункт «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» (подпункт Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой и подпункт базы данных, информационно-справочные и поисковые системы) актуализирован.
2. Microsoft Windows 2019 замена версии Microsoft Windows 2020(Договор №5378-19 от 02.09.2019 до 01.09.2020)
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 замена версии Microsoft Office Professional Plus 2020(Договор №5378-19 от 02.09.2019 до 01.09.2020)
4. Autocad 2018 замена версии Autocad 2020(Бесплатная лицензия для образовательных учреждений S/N564-86115117/001K1 до 07.12.2021)
5. Установлены ArchiCAD 18 RUS, Autodesk 3ds Max 2020, Autodesk Revit 2020 (S/N566-03615571 до 15.12.2022), Google SketchUp 8, nanoCAD Plus 20.0, nanoCAD Механика 20.0, nanoCAD СПДС 20.0, Nanosoft NormaCS 4.x Lite Клиент, PascalABC.NET.
6. В другой части рабочая программа дисциплины актуальна для набора 2020/2021 учебного года.

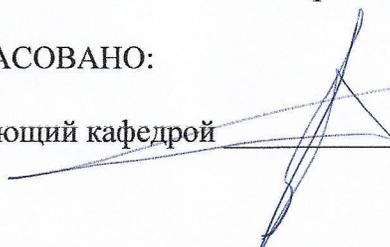
Дополнения и изменения внес
доцент кафедры «Архитектуры и градостроительства»
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Ю.В.Курмаз

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Архитектуры и градостроительства»
Протокол от «27» 08 2020г. № 1

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  А.В.Панфилов