

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 24.06.2025 15:59:35
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертной
комиссии

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Проектная деятельность

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность (профиль): Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки

форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании экспертной комиссии

Рабочую программу разработал: канд. филол. наук, доцент С.Д. Погорелова

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся навыков организационно-аналитического мышления.

Задачи дисциплины:

1. Формирование компетенций по мониторингу и систематизации данных рынка конгрессно-выставочных услуг.
2. Разработка инновационной концепции мероприятия с применением креативных технологий с участием целевой аудитории стран Азии, Африки и Востока.
3. Подготовка информационно-сопроводительного контента и определение навигации мероприятия.
4. Разработка контента мероприятия: Дорожная карта проекта, Программа мероприятия, Сценарий мероприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: сущности и понятия проектной деятельности.

Умения: применять методы научного познания в проектной деятельности.

Владение: навыками реализации проектов в практической деятельности.

Содержание дисциплины «Проектная деятельность» служит основой для освоения дисциплин: «Аналитика данных», «Маркетинг», «Проектный практикум».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать: З1 знание ключевых понятий и терминов, связанных с анализом целей и задач в конгрессно-выставочной деятельности.
		Уметь: У1 умение формулировать четкие и измеримые цели для мероприятий, разрабатывать и структурировать взаимосвязанные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть: В1 владение методами управления проектами, включая планирование, мониторинг и оценку выполнения задач.
		Знать: З2 знание различных стратегий и подходов к решению задач в контексте конгрессно-выставочной деятельности.
		Уметь: У2 умение адаптировать выбранные способы решения в зависимости от изменяющихся условий и новых ограничений.
		Владеть: В2 владение навыками системного подхода к анализу ресурсов и ограничений, позволяющего видеть взаимосвязи между различными элементами процесса.
		Знать: З3 знание основных функций и ролей, которые могут выполнять члены команды в
УК-3. Способен осуществлять	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды,	

социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	собственную роль в команде.	процессе организации мероприятий (например, координатор, организатор, маркетолог).
		Уметь: У3 умение определять свою роль и функции в команде, исходя из поставленных задач и целей мероприятия.
		Владеть: В3 владение навыками анализа эффективности работы команды и внесения предложения по ее улучшению, учитывая различные роли и функции членов команды.
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать: З4 знание принципов и методов эффективной коммуникации, включая вербальные и невербальные аспекты. Уметь: У4 умение активно инициировать контакты с различными участниками событий, включая коллег, клиентов и партнеров. Владеть: В4 владение навыками создания и поддержания профессиональных сетей, включая использование социальных медиа и других платформ для налаживания контактов.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	Знать: З5 знание принципов и методов эффективного управления временем, включая планирование и приоритизацию задач. Уметь: У5 умение эффективно планировать свои задачи, устанавливая реалистичные сроки выполнения. Владеть: В5 навыками адаптации к изменяющимся условиям
		Знать: З6 знание ключевых аспектов профессионального развития, включая важность планирования карьеры и саморазвития Уметь: У6 умение формулировать краткосрочные и долгосрочные профессиональные цели, соответствующие личным интересам и требованиям рынка. Владеть: В6 владение навыками самоорганизации, позволяющими эффективно управлять своим временем и ресурсами для реализации плана профессионального развития.
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 час.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	1/1	-	34	-	38	-	зачет
	1/2	-	34	-	38	-	зачет
	2/3	-	34	-	38	-	зачет
	2/4	-	32	-	40	-	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/ п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего , час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1 семестр									
1	1	Мониторинг данных рынка конгрессно-выставочных слуг	-	17	-	19	36	УК-2.1 УК-2.2	Кейс 1 (Приложение 1)
2	2	Систематизация данных рынка конгрессно-выставочных услуг	-	17	-	19	36	УК-2.1 УК-2.2	Практическая работа 1 (Приложение 2), требования к защите проекта (Приложение 10)
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
2 семестр									
4	3	Определение инновационной концепции мероприятия	-	34	-	38	72	УК-3.1 УК-3.2	Практическая работа 2 (Приложение 3), дорожная карта мероприятия (Приложение 4), требования к защите проекта (Приложение 10)
5	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
3 семестр									
6	4	Подготовка информационно-сопроводительного контента	-	17	-	19	36	УК-3.1 УК-3.2	Информационно-организационная документация мероприятия (Приложение 5)
7	5	Определение навигации мероприятия (типы, расположение, формулировки, материалы)	-	17	-	19	36	УК-6.1 УК-6.2	План-схема навигации (Приложение 6), требования к защите проекта (Приложение 10)
8	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
4 семестр									
9	6	Разработка контента мероприятия	-	16	-	20	36	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	Дорожная карта мероприятия (Приложение 7)
10	7	Разработка модели мероприятия	-	16	-	20	36	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	План мероприятия согласно дорожной карте (Приложение 8) Развернутый сценарий мероприятия с тайм-кодами (Приложение 9), требования к защите проекта (Приложение 10)

№ п/ п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего , час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
11	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
	Итого		-	134	-	154	288		

заочная форма обучения (ЗФО) - не реализуется.

очно-заочная форма обучения (ОЗФО) - не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Мониторинг данных рынка конгрессно-выставочных слуг.

Понятие проекта. Командообразование. Команда проекта. Командные роли. Лидерство. 21 качество лидера. Типы лидеров. Общее представление о проектной деятельности. Рынок конгрессно-выставочных услуг.

Тенденции на рынке. Обзор современных тенденций. Анализ деятельности российских площадок по организации мероприятий. Обзор отраслевых региональных мероприятий. Оценка потребительского спроса. Данные мониторинга.

Раздел 2. Систематизация данных рынка конгрессно-выставочных услуг.

Понятие систематизации данных. Данные рынка. Классификация данных. Примеры данных. Методы систематизации данных. ПО для систематизации данных (Excel, CRM-системы). Интерпретация систематизированных данных. Представление систематизированных данных.

Оценка эффективности проектов. Шаблоны для систематизации данных. Классификация мероприятий по отраслям и целевой аудитории. Определение приоритетных отраслей. Презентация проекта.

Раздел 3. Определение инновационной концепции мероприятия

Понятие инновационной концепции. Разработка инновационных концепций мероприятий. Основные элементы инновационной концепции.

Тип мероприятия. Структура мероприятия. Техники креативного мышления: мозговой штурм, карта идей. Генерация идей для инновационной концепции. Критерии оценки идей. Анализ новых технологий: онлайн-платформы, приложения. Презентация инновационной концепции. Методы визуализации концепции мероприятия. Презентация проекта.

Раздел 4. Подготовка информационно-сопроводительного контента

Понятие информационно-сопроводительного контента. Информационно-организационная документация. Влияние контента на успех мероприятия.

Требования к информационному сопровождению. Этапы подготовки информационно-сопроводительного материала. Анализ информационно-организационной деятельности. Виды информационно-сопроводительного контента. Технологии создания информационно-сопроводительного контента.

Раздел 5. Определение навигации мероприятия (типы, расположение, формулировки, материалы)

Роль навигации в организации мероприятия. Виды навигационных элементов и их функции. Техническая навигация. Информационная навигация. Интерактивные элементы.

Типы навигации. Определение типа навигации. Расположение навигационных элементов. Анализ потоков участников и зон мероприятия. Составление план-схемы навигации. Выбор материалов и элементов навигации. Формулировки и дизайн навигационных материалов. Языковое оформление. Стилиевые решения. «Хорошая» презентация vs «плохая» презентация. Презентация проекта.

Раздел 6. Разработка контента мероприятия

Понятие контента в организации мероприятий. Этапы разработки контента. Анализ целей и задач мероприятия. Методы исследования целевой аудитории и ее потребностей. Способы формирования концепций. Виды контента для различных мероприятий: развлекательный, образовательный, коммуникационный. Принципы разработки контента.

Дорожная карта проекта. Структура дорожной карты. Принципы формирования плана мероприятий на основе дорожной карты. Технологии и инструменты разработки контента.

Раздел 7. Разработка модели мероприятия

Понятие модели мероприятия. Роль модели в планировании, координации и реализации проекта. Этапы разработки модели мероприятия. Определение формата. Алгоритм разработки концептуальной схемы мероприятия. Основные компоненты модели мероприятия. Построение логистики мероприятия.

Методики разработки модели. Визуализация модели. Принципы составления развернутого сценария мероприятия с тайм-кодами. Архитектура слайдов презентации. Презентация проекта.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом.

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	8	-	-	Понятие проекта. Командообразование. Команда проекта. Командные роли. Лидерство. 21 качество лидера. Типы лидеров. Общее представление о проектной деятельности. Рынок конгрессно-выставочных услуг.
2	1	9	-	-	Тенденции на рынке. Обзор современных тенденций. Анализ деятельности российских площадок по организации мероприятий. Обзор отраслевых региональных мероприятий. Оценка потребительского спроса. Данные мониторинга.
3	2	8	-	-	Понятие систематизации данных. Данные рынка. Классификация данных. Примеры данных. Методы систематизации данных. ПО для систематизации данных (Excel, CRM-системы). Интерпретация систематизированных данных. Представление систематизированных данных.
4	2	9	-	-	Оценка эффективности проектов. Шаблоны для систематизации данных. Классификация мероприятий по отраслям и целевой

№ п/п	Номер раздела дисципли ны	Объем, час.			Тема занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
					аудитории. Определение приоритетных отраслей. Презентация проекта.
5	3	12	-	-	Понятие инновационной концепции. Разработка инновационных концепций мероприятий. Основные элементы инновационной концепции.
6	3	22	-	-	Тип мероприятия. Структура мероприятия. Техники креативного мышления: мозговой штурм, карта идей. Генерация идей для инновационной концепции. Критерии оценки идей. Анализ новых технологий: онлайн-платформы, приложения. Презентация инновационной концепции. Методы визуализации концепции мероприятия. Презентация проекта.
7	4	6	-	-	Понятие информационно-сопроводительного контента. Информационно-организационная документация. Влияние контента на успех мероприятия.
8	4	11	-	-	Требования к информационному сопровождению. Этапы подготовки информационно-сопроводительного материала. Анализ информационно-организационной деятельности. Виды информационно-сопроводительного контента. Технологии создания информационно-сопроводительного контента.
9	5	6	-	-	Роль навигации в организации мероприятия. Виды навигационных элементов и их функции. Техническая навигация. Информационная навигация. Интерактивные элементы.
10	5	11	-	-	Типы навигации. Определение типа навигации. Расположение навигационных элементов. Анализ потоков участников и зон мероприятия. Составление план-схемы навигации. Выбор материалов и элементов навигации. Формулировки и дизайн навигационных материалов. Языковое оформление. Стилиевые решения. «Хорошая» презентация vs «плохая» презентация. Презентация проекта.
11	6	10	-	-	Понятие контента в организации мероприятий. Этапы разработки контента. Анализ целей и задач мероприятия. Методы исследования целевой аудитории и ее потребностей. Способы формирование концепций. Виды контента для различных мероприятий: развлекательный, образовательный, коммуникационный. Принципы разработки контента.
12	6	6	-	-	Дорожная карта проекта. Структура дорожной карты. Принципы формирования плана мероприятий на основе дорожной карты. Технологии и инструменты разработки контента.
13	7	10	-	-	Понятие модели мероприятия. Роль модели в планировании, координации и реализации проекта. Этапы разработки модели мероприятия. Определение формата. Алгоритм разработки концептуальной схемы мероприятия. Основные компоненты модели мероприятия. Построение логистики мероприятия.
14	7	6	-	-	Методики разработки модели. Визуализация модели. Принципы составления развернутого сценария мероприятия с тайм-кодами. Архитектура слайдов презентации. Презентация проекта.
Итого:		134	-	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Виды СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	9	-	-	Понятие проекта. Командообразование. Команда проекта. Командные роли. Лидерство. 21 качество лидера. Типы лидеров. Общее представление о проектной деятельности. Рынок конгрессно-выставочных услуг.	Мониторинг рынка конгрессно-выставочных услуг по направлению (строительство, нефтегазовое дело, архитектура/дизайн, ИТ, музейное дело). Поиск и отбор информации в телекоммуникационной сети Интернет.
2	1	10	-	-	Тенденции на рынке. Обзор современных тенденций. Анализ деятельности российских площадок по организации мероприятий. Обзор отраслевых региональных мероприятий. Оценка потребительского спроса. Данные мониторинга.	Мониторинг рынка конгрессно-выставочных услуг по направлению (строительство, нефтегазовое дело, архитектура/дизайн, ИТ, музейное дело). Поиск и отбор информации в телекоммуникационной сети Интернет.
3	2	9	-	-	Понятие систематизации данных. Данные рынка. Классификация данных. Примеры данных. Методы систематизации данных. ПО для систематизации данных (Excel, CRM-системы). Интерпретация систематизированных данных. Представление систематизированных данных.	Систематизация данных рынка конгрессно-выставочных услуг по направлению (строительство, нефтегазовое дело, архитектура/дизайн, ИТ, музейное дело). Определение количественных показателей согласно изученным методам (город, регион, страна).
4	2	10	-	-	Оценка эффективности проектов. Шаблоны для систематизации данных. Классификация мероприятий по отраслям и целевой аудитории. Определение приоритетных отраслей. Презентация проекта.	Систематизация данных рынка конгрессно-выставочных услуг по направлению (строительство, нефтегазовое дело, архитектура/дизайн, ИТ, музейное дело). Определение количественных показателей согласно изученным методам (город, регион, страна).
5	3	18	-	-	Понятие инновационной концепции. Разработка инновационных концепций мероприятий. Основные элементы инновационной концепции.	Определение инновационной концепции мероприятия по направлению (строительство, нефтегазовое дело, архитектура/дизайн, ИТ, музейное дело). Поиск инновационных решений.
6	3	20	-	-	Тип мероприятия. Структура	Определение

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Виды СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
					мероприятия. Техники креативного мышления: мозговой штурм, карта идей. Генерация идей для инновационной концепции. Критерии оценки идей. Анализ новых технологий: онлайн-платформы, приложения. Презентация инновационной концепции. Методы визуализации концепции мероприятия. Презентация проекта.	инновационной концепции мероприятия по направлению (строительство, нефтегазовое дело, архитектура/дизайн, ИТ, музейное дело). Поиск инновационных решений.
7	4	9	-	-	Понятие информационно-сопроводительного контента. Информационно-организационная документация. Влияние контента на успех мероприятия.	Подготовка информационно-сопроводительного контента по направлению (строительство, нефтегазовое дело, архитектура/дизайн, ИТ, музейное дело). Сплошная выборка и анализ информационного контента по продвижению контента (СМИ, интернет, социальные сети).
8	4	10	-	-	Требования к информационному сопровождению. Этапы подготовки информационно-сопроводительного материала. Анализ информационно-организационной деятельности. Виды информационно-сопроводительного контента. Технологии создания информационно-сопроводительного контента.	Подготовка информационно-сопроводительного контента по направлению (строительство, нефтегазовое дело, архитектура/дизайн, ИТ, музейное дело). Сплошная выборка и анализ информационного контента по продвижению контента (СМИ, интернет, социальные сети).
9	5	9	-	-	Роль навигации в организации мероприятия. Виды навигационных элементов и их функции. Техническая навигация. Интерактивные элементы.	Определение навигации мероприятия по направлению (строительство, нефтегазовое дело, архитектура/дизайн, ИТ, музейное дело). Мониторинг навигации мероприятия по выбранной отрасли.
10	5	10	-	-	Типы навигации. Определение типа навигации. Расположение навигационных элементов. Анализ потоков участников и зон мероприятия. Составление план-схемы навигации. Выбор материалов и элементов навигации. Формулировки и дизайн навигационных материалов. Языковое оформление. Стилиевые решения. «Хорошая» презентация vs «плохая» презентация. Презентация проекта.	Определение навигации мероприятия по направлению (строительство, нефтегазовое дело, архитектура/дизайн, ИТ, музейное дело). Мониторинг навигации мероприятия по выбранной отрасли.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Виды СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
11	6	10	-	-	Понятие контента в организации мероприятий. Этапы разработки контента. Анализ целей и задач мероприятия. Методы исследования целевой аудитории и ее потребностей. Способы формирования концепций. Виды контента для различных мероприятий: развлекательный, образовательный, коммуникационный. Принципы разработки контента.	Составление дорожной карты мероприятия по выбранной отрасли.
12	6	10	-	-	Дорожная карта проекта. Структура дорожной карты. Принципы формирования плана мероприятий на основе дорожной карты. Технологии и инструменты разработки контента.	Составление дорожной карты мероприятия по выбранной отрасли.
13	7	10	-	-	Понятие модели мероприятия. Роль модели в планировании, координации и реализации проекта. Этапы разработки модели мероприятия. Определение формата. Алгоритм разработки концептуальной схемы мероприятия. Основные компоненты модели мероприятия. Построение логики мероприятия.	Подготовка слайдов для презентации проекта по выбранной отрасли.
14	7	10	-	-	Методики разработки модели. Визуализация модели. Принципы составления развернутого сценария мероприятия с тайм-кодами. Архитектура слайдов презентации. Презентация проекта.	Подготовка слайдов для презентации проекта по выбранной отрасли.
Итого:		154	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технологии проектного обучения – решение ситуативных задач, метод проектов, кейс-стади;
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии - практическое занятие в форме презентации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты не предусмотрены учебным планом.

7. Контрольные работы

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Решение кейса 1	0-30
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Практическая работа 1	0-30
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Защита проекта	0-40
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100
2 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Практическая работа 2	0-30
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка составления дорожной карты мероприятия	0-30
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Защита проекта	0-40
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100
3 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка составления информационно-организационной документации мероприятия	0-30
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка составления плана-схемы навигации	0-30
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Защита проекта	0-40
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100
4 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка составления дорожной карты	20
2	Оценка плана мероприятия согласно дорожной карте	20
ИТОГО за первую текущую аттестацию		40
2 текущая аттестация		
1	Оценка составления развернутого сценария мероприятия с тайм-кодами	30
2	Защита проекта	30
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		60
ВСЕГО		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронно-библиотечная система (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) ООО «ЭБС ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

- «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) «Электронного издательства ЮРАЙТ» www.urait.ru
- Электронная библиотека/Электронный каталог Тюменского индустриального университета <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам) <http://www.elibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» <http://elib.gubkin.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» <http://bibl.rusoil.net/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Проектная деятельность	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 2 к.2

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся самостоятельно изучают некоторые разделы программы курса. Наряду с этим обучающиеся самостоятельно под руководством преподавателя проводят практические работы по методикам, предложенным преподавателем.

Для обеспечения наибольшей эффективности самостоятельной работы при выполнении практических работ учебная группа делится на несколько подгрупп по 5-6 человек. Каждая подгруппа под руководством преподавателя работает над определенным кейсом или проектом. По всем неясным вопросам обучающиеся консультируются с преподавателем.

11.2 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа направлена на приобретение навыков и умения работы с литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Проектная деятельность» являются:

- подготовка и выполнение практических работ;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Проектная деятельность

Код, направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль): Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать: З1 знание ключевых понятий и терминов, связанных с анализом целей и задач в конгрессно-выставочной деятельности	Не знает ключевых понятий и терминов, связанных с анализом целей и задач в конгрессно-выставочной деятельности	Знает ключевые понятия и термины, связанные с анализом целей и задач в конгрессно-выставочной деятельности, допуская ряд ошибок	Знает ключевые понятия и термины, связанные с анализом целей и задач в конгрессно-выставочной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает ключевые понятия и термины, связанные с анализом целей и задач в конгрессно-выставочной деятельности
		Уметь: У1 умение формулировать четкие и измеримые цели для мероприятий, разрабатывать и структурировать взаимосвязанные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели	Не умеет формулировать четкие и измеримые цели для мероприятий, разрабатывать и структурировать взаимосвязанные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели	Умеет формулировать четкие и измеримые цели для мероприятий, разрабатывать и структурировать взаимосвязанные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, допуская ряд ошибок	Умеет формулировать четкие и измеримые цели для мероприятий, разрабатывать и структурировать взаимосвязанные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет формулировать четкие и измеримые цели для мероприятий, разрабатывать и структурировать взаимосвязанные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В1 владение методами управления проектами, включая планирование, мониторинг и оценку выполнения задач	Не владеет методами управления проектами, включая планирование, мониторинг и оценку выполнения задач	Частично владеет методами управления проектами, включая планирование, мониторинг и оценку выполнения задач	Владеет методами управления проектами, включая планирование, мониторинг и оценку выполнения задач	В совершенстве владеет методами управления проектами, включая планирование, мониторинг и оценку выполнения задач
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: З2 знание различных стратегий и подходов к решению задач в контексте конгрессно-выставочной деятельности	Не знает различные стратегии и подходы к решению задач в контексте конгрессно-выставочной деятельности	Знает различные стратегии и подходы к решению задач в контексте конгрессно-выставочной деятельности, допуская ряд ошибок	Знает различные стратегии и подходы к решению задач в контексте конгрессно-выставочной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает различные стратегии и подходы к решению задач в контексте конгрессно-выставочной деятельности
		Уметь: У2 умение адаптировать выбранные способы решения в зависимости от изменяющихся условий и новых ограничений	Не умеет адаптировать выбранные способы решения в зависимости от изменяющихся условий и новых ограничений	Умеет адаптировать выбранные способы решения в зависимости от изменяющихся условий и новых ограничений, допуская ряд ошибок	Умеет адаптировать выбранные способы решения в зависимости от изменяющихся условий и новых ограничений, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет адаптировать выбранные способы решения в зависимости от изменяющихся условий и новых ограничений
		Владеть: В2 владение навыками системного подхода к анализу ресурсов и ограничений, позволяющего видеть взаимосвязи между различными элементами процесса	Не владеет навыками системного подхода к анализу ресурсов и ограничений, позволяющего видеть взаимосвязи между различными элементами процесса	Частично владеет навыками системного подхода к анализу ресурсов и ограничений, позволяющего видеть взаимосвязи между различными элементами процесса	Владеет навыками системного подхода к анализу ресурсов и ограничений, позволяющего видеть взаимосвязи между различными элементами процесса	В совершенстве владеет навыками системного подхода к анализу ресурсов и ограничений, позволяющего видеть взаимосвязи между различными элементами процесса

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	Знать: З3 знание основных функций и ролей, которые могут выполнять члены команды в процессе организации мероприятий (например, координатор, организатор, маркетолог)	Не знает основных функций и ролей, которые могут выполнять члены команды в процессе организации мероприятий (например, координатор, организатор, маркетолог)	Знает основные функции и роли, которые могут выполнять члены команды в процессе организации мероприятий (например, координатор, организатор, маркетолог), допуская ряд ошибок	Знает основные функции и роли, которые могут выполнять члены команды в процессе организации мероприятий (например, координатор, организатор, маркетолог), допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основные функции и роли, которые могут выполнять члены команды в процессе организации мероприятий (например, координатор, организатор, маркетолог)
		Уметь: У3 умение определять свою роль и функции в команде, исходя из поставленных задач и целей мероприятия.	Не умеет определять свою роль и функции в команде, исходя из поставленных задач и целей мероприятия	Умеет определять свою роль и функции в команде, исходя из поставленных задач и целей мероприятия, допуская ряд ошибок	Умеет определять свою роль и функции в команде, исходя из поставленных задач и целей мероприятия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет определять свою роль и функции в команде, исходя из поставленных задач и целей мероприятия
		Владеть: В3 владение навыками анализа эффективности работы команды и внесения предложения по ее улучшению, учитывая различные роли и функции членов команды	Не владеет навыками анализа эффективности работы команды и внесения предложения по ее улучшению, учитывая различные роли и функции членов команды	Частично владеет навыками анализа эффективности работы команды и внесения предложения по ее улучшению, учитывая различные роли и функции членов команды	Владеет навыками анализа эффективности работы команды и внесения предложения по ее улучшению, учитывая различные роли и функции членов команды	В совершенстве владеет навыками анализа эффективности работы команды и внесения предложения по ее улучшению, учитывая различные роли и функции членов команды

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать: З4 знание принципов и методов эффективной коммуникации, включая вербальные и невербальные аспекты	Не знает принципов и методов эффективной коммуникации, включая вербальные и невербальные аспекты	Знает принципы и методы эффективной коммуникации, включая вербальные и невербальные аспекты, допуская ряд ошибок	Знает принципы и методы эффективной коммуникации, включая вербальные и невербальные аспекты, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает принципы и методы эффективной коммуникации, включая вербальные и невербальные аспекты
		Уметь: У4 умение активно инициировать контакты с различными участниками событий, включая коллег, клиентов и партнеров	Не умеет активно инициировать контакты с различными участниками событий, включая коллег, клиентов и партнеров	Умеет активно инициировать контакты с различными участниками событий, включая коллег, клиентов и партнеров, допуская ряд ошибок	Умеет активно инициировать контакты с различными участниками событий, включая коллег, клиентов и партнеров, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет активно инициировать контакты с различными участниками событий, включая коллег, клиентов и партнеров
		Владеть: В4 владение навыками создания и поддержания профессиональных сетей, включая использование социальных медиа и других платформ для налаживания контактов	Не владеет навыками создания и поддержания профессиональных сетей, включая использование социальных медиа и других платформ для налаживания контактов	Частично владеет навыками создания и поддержания профессиональных сетей, включая использование социальных медиа и других платформ для налаживания контактов	Владеет навыками создания и поддержания профессиональных сетей, включая использование социальных медиа и других платформ для налаживания контактов	В совершенстве владеет навыками создания и поддержания профессиональных сетей, включая использование социальных медиа и других платформ для налаживания контактов

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	Знать: 35 знание принципов и методов эффективного управления временем, включая планирование и приоритизацию задач	Не знает принципов и методов эффективного управления временем, включая планирование и приоритизацию задач	Знает принципы и методы эффективного управления временем, включая планирование и приоритизацию задач, допуская ряд ошибок	Знает принципы и методы эффективного управления временем, включая планирование и приоритизацию задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает принципы и методы эффективного управления временем, включая планирование и приоритизацию задач
		Уметь: У5 умение эффективно планировать свои задачи, устанавливая реалистичные сроки выполнения	Не умеет эффективно планировать свои задачи, устанавливая реалистичные сроки выполнения	Умеет эффективно планировать свои задачи, устанавливая реалистичные сроки выполнения, допуская ряд ошибок	Умеет эффективно планировать свои задачи, устанавливая реалистичные сроки выполнения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет эффективно планировать свои задачи, устанавливая реалистичные сроки выполнения
		Владеть: В5 навыками адаптации к изменяющимся условиям	Не владеет навыками адаптации к изменяющимся условиям	Частично владеет навыками адаптации к изменяющимся условиям	Владеет навыками адаптации к изменяющимся условиям	В совершенстве владеет навыками адаптации к изменяющимся условиям
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: 36 знание ключевых аспектов профессионального развития, включая важность планирования карьеры и саморазвития	Не знает ключевых аспектов профессионального развития, включая важность планирования карьеры и саморазвития	Знает ключевые аспекты профессионального развития, включая важность планирования карьеры и саморазвития, допуская ряд ошибок	Знает ключевые аспекты профессионального развития, включая важность планирования карьеры и саморазвития, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает ключевые аспекты профессионального развития, включая важность планирования карьеры и саморазвития

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: У6 умение формулировать краткосрочные и долгосрочные профессиональные цели, соответствующие личным интересам и требованиям рынка	Не умеет формулировать краткосрочные и долгосрочные профессиональные цели, соответствующие личным интересам и требованиям рынка	Умеет формулировать краткосрочные и долгосрочные профессиональные цели, соответствующие личным интересам и требованиям рынка, допуская ряд ошибок	Умеет формулировать краткосрочные и долгосрочные профессиональные цели, соответствующие личным интересам и требованиям рынка, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет формулировать краткосрочные и долгосрочные профессиональные цели, соответствующие личным интересам и требованиям рынка
		Владеть: В6 владение навыками самоорганизации, позволяющими эффективно управлять своим временем и ресурсами для реализации плана профессионального развития	Не владеет навыками самоорганизации, позволяющими эффективно управлять своим временем и ресурсами для реализации плана профессионального развития	Частично владеет навыками самоорганизации, позволяющими эффективно управлять своим временем и ресурсами для реализации плана профессионального развития	Владеет навыками самоорганизации, позволяющими эффективно управлять своим временем и ресурсами для реализации плана профессионального развития	В совершенстве владеет навыками самоорганизации, позволяющими эффективно управлять своим временем и ресурсами для реализации плана профессионального развития

КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Проектная деятельность

Код, направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль): Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности : учебное пособие для вузов / В. С. Хамидулин. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 144 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/303623 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Лань".	ЭР	30	100	+
2	Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности: расширенный курс : учебник для вузов / В. С. Хамидулин. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 240 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/409478 .	ЭР	30	100	+
3	Попкова А. А. Проектная деятельность. Практикум : электронное учебное пособие / А. А. Попкова, О. В. Третьякова, А. Л. Скифская. - Тюмень : ТИУ, 2023. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - URL: https://educon2.tyuiu.ru/mod/resource/view.php?id=914257	ЭР	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

<http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования 00ДО-0000838726

Внутренний документ "Проектная деятельность_2025_43.03.01 _КВДб"

Документ подготовил: Зайцева Марина Николаевна

Документ подписал: Погорелова Светлана Давидовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий кафедрой имеющий ученую степень кандидата наук	Погорелова Светлана Давидовна		Согласовано	10.06.2025	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано	10.06.2025	
	Ведущий специалист		Руммо Екатерина Леонидовна	Согласовано	10.06.2025	