

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 13.05.2024 09:44:16
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
Тайм-менеджмент
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 21.05.04 Горное дело
Направленности: Маркшейдерское дело

1. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины: курс направлен на формирование системных представлений о технологиях персонального менеджмента, формирование личности, способной к саморазвитию, что является важной составляющей содержания высшего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к элективным дисциплинам Обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знать:

- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

уметь:

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий саморазвитием;

использовать:

- знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности и эффективного управления собственным временем.

Содержание дисциплины служит основой для подготовки к сдаче государственного экзамена, подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: принципы целеполагания и методы планирования собственного времени (31)
		Знать: основные поглотители времени (32)
		Знать: критерии оценки успешности личности (33)
		Уметь: составлять долгосрочные и краткосрочные планы (У1)
		Уметь: анализировать смысловые (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты (У2)
		Владеть: навыками планирования собственного времени (В1)
	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, дающих относительно положительный результат.	Знать: методы оценки собственной конкурентоспособности (34)
		Уметь: анализировать потенциальные сильные и слабые стороны личности (У3)
		Уметь: применять на практике необходимые способы выбора траектории своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации (У4)
		Владеть: навыками применять на практике необходимые способы выбора траектории своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации (В2)

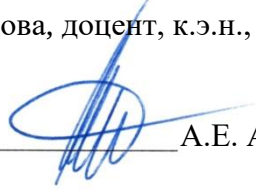
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC
 Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
 Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Форма промежуточной аттестации
очная форма обучения: зачет – 2 семестр.
заочная форма обучения: зачет – 3 семестр.

Рабочую программу разработали: М.С. Гусарова, доцент, к.э.н., доцент.

Руководитель образовательной программы  А.Е. Анашкина