

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.04.2024 16:52:55
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ac0e03c508058549ac318d1406d1

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Организация и управление коммерческой деятельностью»

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
38.03.06 Торговое дело,
направленность (профиль) «Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности»

1. Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся системы теоретических знаний и приобретение практических навыков в области организационно-управленческой деятельности торговых предприятий.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Организация и управление коммерческой деятельностью» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются полученные ранее знания, умения и практический опыт, сформированный при изучении дисциплин (модулей) учебного плана.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Основы коммерческой деятельности», «Организация, технология и проектирование деятельности коммерческих предприятий», «Торгово-экономический анализ», «Стратегическое управление», и служит основой для освоения дисциплин «Организация управления интернет-продажами», «инновации в коммерческой деятельности», а также для научно-исследовательской работы в рамках производственной практики и для написания выпускной квалификационной работы.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-1 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПКС-1 И-1 Составляет планы и обосновывает закупки	Знать (З-1): Знать содержание и этапы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки товаров
		Уметь (У-1): Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку товаров
		Владеть (В-1): Владеть навыком составления плана закупок
ПКС-5 Способен реализовывать функции комплексного маркетинга организации	ПКС-5 И-1 Реализует программы разработки новых, в т.ч. инновационных товаров	Уметь (У-1): Уметь выбирать источники информации для разработки новых товаров
		Владеть (В-1): Владеть навыком разработки плана внедрения нового товара на рынок
	ПКС-5 И-2 Реализует ассортиментную политику организации, в т.ч. в сфере торговли	Знать (З-1): Знать сущность и задачи ассортиментной политики, в т.ч. в сфере торговли
		Уметь (У-1): Уметь разрабатывать экономически обоснованные предложения по реализации ассортиментной политики организации, в т.ч. в сфере торговли
	ПКС-5 И-5 Реализует стратегию продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере	Знать (З-1): Знать каналы и средства продвижения товаров и услуг торгового предприятия
		Уметь (У-1): Уметь выбирать и средства продвижения товаров и услуг в торговом предприятии и оценивать их эффективность

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

ПКС-7 Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия	ПКС-7 И-1 Управляет материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия	Знать (З-1): Знать требования и правила управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списывания потерь
		Уметь (У-1): Уметь управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
	ПКС-7 И-3 Контролирует и оценивает эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия	Знать (З-1): Знать методы и формы контроля и оценки эффективности деятельности подразделений и служб торгового предприятия
		Уметь (У-1): Уметь оценивать эффективность деятельности подразделений и служб торгового предприятия
ПКС-8 Способен к выполнению работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	ПКС-8 И-1 Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	Знать (З-1): Знать ключевые показатели качества товаров и услуг, реализуемых торговым предприятием
		Уметь (У-1): Уметь анализировать ключевые показатели качества товаров и услуг, реализуемых торговым предприятием
	ПКС-8 И-2 Разрабатывает корректирующие действия на основе покупательского опыта использования реализуемой продукции	Знать (З-1): Знать методы исследования ассортимента и качества товаров, в том числе на основе покупательского опыта
		Уметь (У-1): Уметь проводить исследование ассортимента, качества товаров, в том числе на основе покупательского опыта
	ПКС-8 И-3 Анализирует причины, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разработка планов мероприятий по их устранению	Знать (З-1): Знать виды и способы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации, а также снижения качества товаров
		Уметь (У-1): Уметь идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации, а также снижения качества товаров
ПКС-11 Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) исходя из расчетов целевых показателей	ПКС-11 И-1 Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений	Знать (З-1): Целевые показатели и критерии для формирования управленческих решений
		Уметь (У-1): Разрабатывать целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений
		Владеть (В-1): владеть навыком принятия обоснованного решения в своей профессиональной деятельности

4. Общая трудоемкость дисциплины: составляет 7 зачетных единиц, 252 часа

5. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет – 7 семестр, экзамен и курсовая работа - 8 семестр.

Рабочую программу разработал

к.экон.н., доцент кафедры УСиЖКХ Е.Л. Филатова

Руководитель образовательной программы



А.А. Габудина