

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 04.04.2024 11:47:33
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d100112

Аннотация рабочей программы дисциплины
Русский язык и культура речи
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль): Графический дизайн

- 1. Цели изучения дисциплины:** повышение уровня владения русским литературным языком, что является основой деловой коммуникации в любой профессиональной сфере. Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальную компетенцию УК-4.
- 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**
Дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках обязательной части учебного плана. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Техрайтинг», «Основы эффективной коммуникации», «Организация проектной деятельности». Навыки коммуникации в научной сфере, основанные на высоком уровне владения русским языком, будут востребованы при подготовке выпускной квалификационной работы и при ее защите.
- 3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З-1 нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У-1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации делового взаимодействия
		Владеть: В-1 правилами и принципами написания технических текстов
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З-2 информационно-коммуникационные средства
		Уметь: У-2 систематизировать и перерабатывать информацию, содержащуюся в технических текстах
		Владеть: В-2 правилами и принципами написания деловой документации

- 4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)**
составляет 3 зачетных единицы, 108 часов
- 5. Форма промежуточной аттестации**
очная форма обучения: экзамен/ 1 семестр
- ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

Согласование

Исполнитель	Срок согласования	Результат	Комментарий
Согласовать "Русский язык и культур речи_2023_54.03.01_ДЗГБ (аннотация к рабочей программе дисциплины)"			
Погорелова Светлана Давидовна		Согласовано	
Руммо Екатерина Леонидовна		Согласовано	