

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 05.06.2022 14:08:10

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра маркетинга и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСОУ

_____ А.В. Воронин

«23 июня 2022 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

выпускников по направлению подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

квалификация: бакалавр

РАЗРАБОТАЛ

Заведующий кафедрой МиМУ

_____ (подпись)

М.Л. Белоножко

«22» июня 2022 г.

Рассмотрено на заседании Учёного совета

Института сервиса и отраслевого управления

Протокол от «23» июня 2022 г. № 9

Секретарь _____ Н.Н. Александрова

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (направленность: Публичная политика и государственное управление), является установление уровня развития и освоения выпускником компетенций и качества его подготовки к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «13» августа 2020 г. № 1001, ОПОП ВО, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет».

1.2. ГИА по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (направленность: Публичная политика и государственное управление) включает следующие виды аттестационных испытаний:

- государственный экзамен (ГЭ), позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач в соответствии с областями, сферами и типами задач профессиональной деятельности, установленными ОПОП ВО.

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику профессиональной деятельности в сфере публичной политики.

Объем ГИА составляет 9 з.е. (6 недель), из них:

ГЭ, включая подготовку к экзамену и сдачу экзамена – 3 з.е. (2 недели) 108 часов, в том числе контактная работа (установочные лекции и консультации перед экзаменом) – 10 часов;

ВКР, включая выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) – 6 з.е. (4 недели) 216 часов, в том числе контактная работа (консультации с руководителем и консультации по разделам ВКР) – 6 часов.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Таблица 1

Область и сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: управления публичной политикой; администрирования связей органов государственной власти, организации сферы бизнеса и общественных организаций)	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в организации управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; - обеспечивать организацию взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения. 	<ul style="list-style-type: none"> - процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними; - технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.
	проектный	- принимать участие в разработке программ и проектов в сфере	- процессы целенаправленных

		<p>публичной политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организацию деятельности органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций с использованием технологий проектной деятельности; - обеспечивать управления проектами на основе показателей эффективности деятельности органов публичной власти. 	<p>изменений в системе публичной власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии реализации проектного и программного управления в деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций. – процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними.
	<p>научно-исследовательский</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор, обработку, анализ информации об основных тенденциях и изменениях в сфере публичной политики; – применять навыки аналитического мышления и научных подходов к изучаемой проблеме и оценке эффективности технологий управления политическими и социально-экономическими процессами; – готовить аналитические документы на основе исследования процессов в сфере публичной политики. 	<ul style="list-style-type: none"> – технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; – процессы целенаправленных изменений в системе публичной власти; – технологии организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций с населением, СМИ, бизнес-партнерами.

<p>11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики публичной политики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе).</p>	<p>информационно-коммуникативный</p>	<p>– организовывать конструктивное социальное и информационное взаимодействие в системе публичной власти, между органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями различных сфер деятельности; – участвовать в планировании и организации информационного взаимодействия органов публичной власти и населения по вопросам реализации политики в различных сферах; – способствовать разработке эффективных каналов связи в государственных и муниципальных организациях в целях повышения коммуникационной культуры и эффективности деятельности.</p>	<p>– технологии организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций с населением, СМИ, бизнес-партнерами; – технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>
---	--------------------------------------	---	--

1.4. Требования к результатам освоения ОПОП ВО.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускников сформированы компетенции:

- универсальные (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), установленные ФГОС ВО;
- самостоятельно установленные профессиональные компетенции (ПКС), установленные ОПОП ВО.

2. Результаты освоения ОПОП ВО, проверяемые в ходе ГИА

2.1. В ходе ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций, установленных ОПОП ВО:

Универсальные компетенции выпускников (УК) и индикаторы их достижения.

Таблица 2

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи</p> <p>УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.</p>

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.</p> <p>УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p> <p>УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p>УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.</p> <p>УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.</p> <p>УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>

	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Понимает роль и значение физической культуры и спорта в жизни человека и общества.</p> <p>УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры и спорта, туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки.</p> <p>УК-7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.</p> <p>УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Формулирует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, причины возникновения, степень влияния на развитие

		<p>общества.</p> <p>УК-11.2. Демонстрирует знание законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону</p> <p>УК-11.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>
--	--	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК) и индикаторы их достижения.

Таблица 3

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Профессиональная коммуникация	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	<p>ОПК-1.1. Применяет принципы и методы организации эффективной коммуникации в профессиональной среде.</p> <p>ОПК-1.2. Использует профессиональный понятийный аппарат для выстраивания коммуникационного взаимодействия.</p> <p>ОПК-1.3. Выстраивает коммуникативные связи на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.4. Использует методы и формы организации коммуникаций в системе публичной политики.</p>
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Понимает содержание и структуру информационно-коммуникационной системы в организации.</p> <p>ОПК-2.2. Применяет способы определения основных технологий и программных средств необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-2.3. Использует программные средства для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-2.4. Изучает изменения в развитии информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.</p>

Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	<p>ОПК-3.1. Использует основы знаний по информационному обеспечению деятельности органов публичной власти..</p> <p>ОПК-3.2. Выстраивает работу с правовой, экономической, социальной, информационно-аналитической документацией в соответствии с профилем деятельности организации.</p> <p>ОПК-3.3. Проводит анализ различных источников данных.</p> <p>ОПК-3.4. Применяет способы получения и анализа информации о деятельности системы публичной власти.</p>
Экспертная оценка	<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно- следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурноцивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>ОПК-4.1. Выделяет основные взаимосвязи между общественно-политическими, социальными, экономическими и культурными событиями и процессами</p> <p>ОПК-4.2. Анализирует процессы и события, происходящие в государстве</p> <p>ОПК-4.3. Определяет закономерности между различными аспектами развития государства.</p> <p>ОПК-4.4. Применяет технологии оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов для определения закономерностей развития.</p> <p>ОПК-5.1. Использует формы представления аналитических материалов о деятельности органов публичной власти.</p> <p>ОПК-5.2. Формирует материалы общественно-политической направленности для публикации</p> <p>ОПК-5.3. Создает различные типы информационно-аналитических материалов общественно-политической направленности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>
Организационно-Управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	<p>ОПК-6.1. Применяет информацию об особенностях организации управленческой деятельности в различных сферах деятельности.</p> <p>ОПК-6.2. Организует управленческий процесс в органах публичной власти и организациях</p> <p>ОПК-6. 3. Учитывает специфику деятельности при принятии и исполнении управленческих решений.</p>

Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Использует формы и методы документационного обеспечения деятельности организаций. ОПК-7.2. Применяет специфику подготовки отчетных документов по различным направлениям профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Составляет документы и отчеты по сферам деятельности.
---	--	--

Самостоятельно определяемые профессиональные компетенции выпускников (ПКС) и индикаторы их достижения.

Таблица 4

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПКС	Код и наименование индикатора достижения ПКС
Тип: организационно-управленческий			
<p>– участвовать в организации управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;</p> <p>- обеспечивать организацию взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.</p>	<p>– процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними;</p> <p>– технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>	<p>ПКС-1. Способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;</p>	<p>ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности.</p> <p>ПКС-1.2. Применяет технологии управления государственными и муниципальными организациями, некоммерческими организациями</p> <p>ПКС-1.3 Применяет систему методов управления, учитывающих специфику деятельности организаций публичной сферы.</p> <p>ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями</p>
Тип: научно-исследовательский			
<p>– осуществлять сбор, обработку, анализ информации об основных тенденциях и изменениях в сфере публичной политики;</p> <p>–применять навыки аналитического мышления и научных подходов к изучаемой проблеме и оценке эффективности технологий управления политическими и социально-экономическими процессами;</p> <p>– готовить аналитические</p>	<p>– технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>– процессы целенаправленных изменений в системе публичной власти;</p> <p>– технологии организации и регулирования</p>	<p>ПКС-2.Способность владеть навыками анализа, целеполагания, выработки методов и оценки эффективности разработки и реализации публичной политики в различных отраслях и сферах деятельности</p>	<p>ПКС-2. 1. Диагностирует содержание и особенности политики в различных сферах и отраслях.</p> <p>ПКС-2.2. Анализирует специфику межотраслевого взаимодействия в ходе выработки публичной политики в различных отраслях и сферах.</p> <p>ПКС-2.3. Применяет специфику организации мероприятий в ходе реализации публичной политики и оценки их эффективности.</p>

документы на основе исследования процессов в сфере публичной политики.	эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций с населением, СМИ, бизнес-партнерами.		ПКС-2.4. Использует технологии разработки и оценки эффективности публичной политики в различных сферах.
Тип: организационно-управленческий			
– участвовать в организации управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; - обеспечивать организацию взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.	– процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними; – технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.	ПКС-3. Способность к управлению и развитию персонала в соответствии с целями и задачами организаций	ПКС-3. 1. Применяет методы работы с персоналом в организациях публичной сферы. ПКС-3. 2. Использует порядок разработки содержания и реализации кадровой политики. ПКС-3.3. Учитывает особенности поступления и прохождения государственной службы. ПКС-3. 4. Анализирует эффективность системы мероприятий направленных на развитие персонала. ПКС-3.5. Организует работу кадровых служб в органах публичной власти, организациях и учреждениях.
Тип: информационно-коммуникативный			
– организовывать конструктивное социальное и информационное взаимодействие в системе публичной власти, между органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями различных сфер деятельности; – участвовать в планировании и организации информационного взаимодействия органов публичной власти и населения по вопросам реализации политики в различных сферах; – способствовать разработке эффективных каналов связи в государственных и муниципальных организациях в целях	– технологии организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций с населением, СМИ, бизнес-партнерами; – технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;	ПКС-4.Способность владеть навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	ПКС-4.1. Формулирует содержание, цели и технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения. ПКС-4. 2. Определяет целевые ориентиры межсекторного взаимодействия, своевременность и необходимость принятия управленческих решений, направленных на взаимодействие между органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ, населением. ПКС-4. 3. Применяет технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения в профессиональной деятельности.

<p>повышения коммуникационной культуры и эффективности деятельности.</p>			<p>ПКС-4.4. Определяет эффективность взаимодействия государственных органов, общественными организациями, бизнес-структурами.</p> <p>ПКС-4. 5. Разрабатывает предложения по совершенствованию взаимодействия органов публичной власти со коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ.</p>
<p>Тип: проектный</p>			
<p>- принимать участие в разработке программ и проектов в сфере публичной политики;</p> <p>- осуществлять организацию деятельности органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций с использованием технологий проектной деятельности;</p> <p>- обеспечивать управления проектами на основе показателей эффективности деятельности органов публичной власти.</p>	<p>- процессы целенаправленных изменений в системе публичной власти;</p> <p>- технологии реализации проектного и программного управления в деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>– процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними.</p>	<p>ПКС-5. Способность разрабатывать и реализовывать государственные программы и проекты, анализировать их эффективность.</p>	<p>ПКС-5.1. Применяет принципы и методы программного и проектного управления.</p> <p>ПКС-5. 2. Структурирует основные государственные программы и проекты по отдельным сферам и отраслям.</p> <p>ПКС-5. 3. Организует взаимодействие в рамках реализации программ и проектов.</p> <p>ПКС-5.4. Определяет участников разработки и реализации программ и проектов различной направленности.</p> <p>ПКС-5.5. Применяет методы оценки эффективности программ и проектов</p>
<p>Тип: информационно-коммуникативный</p>			
<p>– организовывать конструктивное социальное и информационное взаимодействие в системе публичной власти, между органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями различных сфер деятельности;</p> <p>– участвовать в планировании и организации информационного</p>	<p>– технологии организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций с населением, СМИ, бизнес-партнерами;</p> <p>– технологии организации</p>	<p>ПКС-6. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</p>	<p>ПКС-6.1.Использует маркетинговые технологии</p> <p>ПКС-6.2. Детализирует структуру организации, зоны ответственности и функции подразделений.</p> <p>ПКС-6. 3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты.</p>

<p>взаимодействия органов публичной власти и населения по вопросам реализации политики в различных сферах; – способствовать разработке эффективных каналов связи в государственных и муниципальных организациях в целях повышения коммуникационной культуры и эффективности деятельности.</p>	<p>управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;</p>		<p>ПКС-6.4. Проводит мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках</p> <p>ПКС-6.5. Обобщает статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ</p>
<p>Тип: организационно-управленческий</p>			
<p>– участвовать в организации управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; - обеспечивать организацию взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.</p>	<p>– процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними; – технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих</p>	<p>ПКС-7. способность проводить комплексную региональную социально-экономическую диагностику</p> <p>ПКС-8. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий</p>	<p>ПКС-7.1 Разрабатывает рекомендации по региональному социально-экономическому развитию</p> <p>ПКС-7.2 Использует методы и инструменты проведения исследований</p> <p>ПКС-8.1. Обосновывает направления деятельности стратегического планирования, организацию и контроль деятельности в сфере развития отраслей и территорий на различных уровнях управления</p>

2.2. В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций: ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5.

2.3. По итогам защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8.

3. Государственный экзамен

3.1. Структура государственного экзамена.

Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам (модулям) обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули) части программы, формируемой участниками образовательных отношений:

1. Демографическая политика и миграционные процессы в России
2. Бюджетная система и финансовая политика в Российской Федерации
3. Экономическая политика России
4. Социальная политика Российской Федерации
5. Основы молодежной политики Российской Федерации
6. Культурная политика Российской Федерации
7. Основы информационной политики Российской Федерации
8. Политический маркетинг и политическая реклама
9. Управление государственными и муниципальными программами и проектами
10. Связи с общественностью в органах публичной власти
11. Государственная и муниципальная служба
12. Некоммерческий сектор в системе публичной политики
13. Теория и практика формирования и реализации управленческих и политических решений
14. Кадровая политика и технологии в организациях

3.2. Содержание государственного экзамена.

1. Демографическая политика и миграционные процессы в России

Основные характеристики населения. Показатели роста и прироста населения. Показатели рождаемости для периода, когорты. Факторы рождаемости. Показатели уровня смертности, причины. Понятие и классификация миграционного движения. Типы миграции. Особенности статистики и учета миграции населения. Тенденции и закономерности современных мировых миграций. Социальная и демографическая политика: взаимосвязь и различия. Демографическая политика: понятия, объект, структура. Меры проведения демографической политики. Конституционно-правовые основы и важнейшие направления демографической Российской Федерации. Стратегия и тактика демографической политики. Методы воздействия на демографические процессы. Законодательство в области рождаемости и брачности. Разграничение полномочий между государственными органами в регулировании демографических и миграционных процессов. Полномочия федеральных и региональных органов государственной власти, местного самоуправления в сфере регулирования демографических и миграционных отношений. Государственное регулирование миграционных процессов и его влияние на изменение демографической обстановки. Место и роль Федеральной миграционной службы в системе федеральных органов исполнительной власти РФ.

2. Бюджетная система и финансовая политика в Российской Федерации

Понятие бюджета. Бюджетное устройство. Понятие управления государственными финансами: объекты и субъекты управления, цели управления. Основные методы и формы управления системой государственных и муниципальных финансов. Структура и принципы организации бюджетной системы РФ: единство, самостоятельность, сбалансированность, открытость, гласность, эффективность и экономичность использования бюджетных ассигнований и другие. Эффективное распределение и использование бюджетных ресурсов. Единая бюджетная классификация: классификация доходов и расходов бюджетов, внутренних и внешних источников финансирования дефицитов бюджетов и видов внутренних и внешних долгов. Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм. Основные направления бюджетной политики: налоговая, бюджетная, денежно-кредитная, инвестиционная, политика институциональных преобразований, социальная. Финансовая политика государства, ее цели и задачи, приоритеты. Требования, предъявляемые к финансовой политике государства. Основные типы финансовой политики государства, их характеристика. Инструменты финансовой политики государства и факторы, обуславливающие их выбор. Цели и результаты реализации долговой политики Российской Федерации.

Федерации. Налоговая политика государства как часть финансовой политики государства, ее приоритеты. Цели и результаты реализации налоговой политики Российской Федерации.

3. Экономическая политика России

Понятие экономической политики. Цели экономической политики государства. Задачи экономической политики. Регулирование рынка рабочей силы. Глобальный кризис и экономическая политика современной Российской Федерации. Понятие и сущность денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики. Этапы денежно-кредитной политики России. Типы денежной политики. Роль ЦБ в денежно-кредитной политике. Проблемы денежно-кредитной политики РФ. Цели и задачи инвестиционной политики. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Проблемы инвестиционного климата России. Понятие внешнеэкономической политики. Импорт и экспорт в России. Таможенные пошлины. Цель и принципы внешнеэкономической политики России. Приоритетные направления внешнеэкономической политики России.

4. Социальная политика Российской Федерации

Сущность, принципы и цели социальной политики государства. Содержание и направления реализации государственной социальной политики в России. Объекты социальной политики. Законодательство Российской Федерации по вопросам государственной социальной политики. Субъекты государственной социальной политики. Структура и полномочия органов управления государственной социальной политики. Инструменты реализации государственной социальной политики. Социальная защита и социальное обеспечение. Социальное обслуживание населения. Социальное страхование. Социальная работа.

5. Основы молодежной политики Российской Федерации

Сущность, принципы и цели государственной молодежной политики. Содержание и направления реализации государственной молодежной политики в России. Объекты молодежной политики. Законодательство Российской Федерации по вопросам государственной молодежной политики. Формирование ценностных ориентаций и жизненных стратегий молодого поколения. Субъекты государственной молодежной политики. Структура и полномочия органов управления государственной молодежной политики. Механизмы и технологии реализации государственной молодежной политики. Молодежное и детское движение в современной России.

6. Культурная политика Российской Федерации

Понятие, признаки и природа культурной политики. Цели культурной политики РФ. Инструменты культурной политики. Культурное пространство в управлении. Основные структурные элементы культурной политики. Функции государства в культурной политике. Понятие и основные признаки государственной культурной политики. Реализация государственной культурной политики, комплекс стратегических задач РФ в сфере культуры (часть из которых в сегодняшней практике государственного управления с культурой не связана или связана косвенно), задачи имеющие исключительное значение для общественного и культурного развития страны, задачи государственного и негосударственного секторов культурной деятельности в культурной политике Российской Федерации и субъектов РФ. Русский язык как основа и залог культурного и государственного единства. Сохранение наследия русской культуры и культур всех народов России как универсальной ценности, определяющей самобытность и жизнеспособность российского народа. Существующие и вновь создаваемые институты и общественные инициативы, связанные с различными видами культурной деятельности. Существенные направления развития законодательства о культуре. Совершенствование норм, регламентирующих полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области культуры.

7. Основы информационной политики Российской Федерации

Государственная информационная политика как комплекс политических, правовых, экономических, социально культурных и организационных мероприятий государства, направленный на обеспечение конституционного права граждан на доступ к информации. Базовые принципы государственной информационной политики. Аспекты государственной информационной политики: технологический (регулирование процесса развития компонентов информационной среды) и содержательный (приоритеты коммуникационной деятельности участников общественно-политического процесса). Объекты государственной информационной политики: печатные средства массовой информации; электронные средства массовой информации; средства связи; информационно- телекоммуникационная инфраструктура; информационное право; информационные ресурсы; производство и потребление средств информатизации, информационных продуктов и услуг; информационная безопасность. Проблемы перехода России к информационному обществу: развитие технологического базиса информационного общества и перехода к нему. Национальные интересы в информационной сфере как совокупность сбалансированных интересов личности, общества и государства. Основные составляющие национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере.

8. Политический маркетинг и политическая реклама

Понятие, признаки и природа политического маркетинга. Цели политического маркетинга. Инструменты политического маркетинга. Маркетинговые исследования на рынке государственной власти: комплексные исследования - переписи населения, данные социологических опросов, выборочные исследования: перспективные, оперативные, ситуационные исследования. Маркетинговые исследования в сфере международной политики - контент-анализ государственных и международных СМИ; анализ результатов социологических исследований, реализованных государственными и частными социологическими и иными организациями интересующих государств, международными социологическими исследовательскими центрами; изучение международных рейтингов государств. Понятие бренда и имиджа политического субъекта. Политический маркетинг и коммуникативные технологии. Информационное и медиапространство, его генезис и современные тренды. Понятие «политическая реклама» и «политическая агитация». История политической рекламы в России и за рубежом. Функции и цели политической рекламы в политическом процессе. Классификации политической рекламы по носителю рекламы, типу рекламного продукта, целей рекламирования. Традиционные и современные каналы коммуникации в выборном процессе.

9. Управление государственными и муниципальными программами и проектами

Программный и проектный метод управления. Национальные проекты: понятие и структура. Национальные проекты России на современном этапе. Целевые ориентиры национальных проектов. Государственные программы: сущность, структура и виды. Особенности разработки и реализации государственных программ. Государственная программа как инструмент публичного управления. Оценка эффективности государственных программ. Государственные программы повышения качества жизни. Государственные программы по развитию экономики. Государственные программы обеспечения безопасности государства. Государственные программы по развитию отдельных территорий РФ.

10. Связи с общественностью в органах публичной власти

Цели и задачи реализации связей с общественностью (СО) в системе публичного управления. Технологии, техники и инструменты СО: теория и опыт применения в сфере публичного политического управления. Реализация MR и интернет-коммуникацией цифровых форматов взаимодействия органов публичной власти и гражданского общества. Взаимодействие со

СМИ: технологии ньюсмейкинга, медиапланирования, копирайтинга. Особенности использования PR-текстов в системе публичной политической коммуникации. Организация кампаний и проектов в органах публичной власти. Имиджмейкинг. Технологии работы в интернет и на цифровых платформах и ресурсах. Технологии работы с общественным мнением слухами, лидерами ОМ (инфлюенсинг).

11. Государственная и муниципальная служба

Государственная гражданская служба как наука о государственно-административном управлении. Объект и предмет науки государственной гражданской службы. Политическая и правовая концепции гражданской службы. Этапы реформирования государственной гражданской службы. Модели управления гражданской службой. Гражданская и муниципальная служба как аппаратная деятельность. Специфика государственной гражданской и муниципальной службы. Роль административного аппарата в государственном управлении. Механизм взаимодействия гражданских и муниципальных служащих и политических руководителей. Характеристика должности гражданской и муниципальной службы. Должностная структура и реестры федеральной гражданской службы и муниципальной службы. Классные чины гражданской службы и муниципальной службы. Определение понятия «гражданский служащий». Сущность и содержание социально-правового статуса гражданского служащего и муниципального служащего. Ответственность гражданского служащего и муниципального служащего. Экономическое обеспечение и гарантии гражданского служащего и муниципального служащего. Технология отбора лиц на гражданскую службу и муниципальную службу. Технология прохождения гражданской службы. Основания и последствия прекращения гражданской службы. Особенности поступления и прохождения муниципальной службы.

12. Некоммерческий сектор в системе публичной политики

Понятие гражданского общества, контекст возникновения и подходы к становлению. Демократия и гражданское общество как имманентно взаимосвязанные феномены. Некоммерческий сектор и эффективное управление. Проблемы развития гражданского общества в России. Трансформация государства благосостояния и изменение роли некоммерческого сектора в социальной политике. Трансформация модели государства благосостояния в России: возможности и ограничения развития для НКО. НКО как провайдеры социальных услуг: корпоративистская модель взаимодействия «третьего сектора» и государства. Инерция модели «запоздалой демократизации». Особенности представительства интересов некоммерческого сектора в России: модель государственного корпоративизма. Постиндустриальное общество, постмодернизм и ценности традиционного общества: проблема гармонизации. Формат НКО как элемент «мягкой силы»: инструментарий продвижения внешних недружественных интересов в российское общество. Проблема выделения социально конструктивных НКО и НКО деструктивного характера. Российское законодательство об НКО и правоприменительная практика. Проблема формирования благоприятной социально-политической среды для НКО конструктивного характера и нетерпимой социально-политической и правовой среды для НКО деструктивного характера.

13. Теория и практика формирования и реализации управленческих и политических решений

Понятие и содержание процесса принятия управленческих решений. Типы управленческих решений. Методы принятия решений. Особенности разработки решений в различных сферах деятельности. Специфика разработки и принятия политических решений. Организационные аспекты взаимодействия при принятии государственных решений. Правовые основы разработки

управленческих решений на разных уровнях публичной власти. Оценка эффективности управленческих решений.

14. Кадровая политика и технологии в организациях

Понятие кадровой политики. Особенности кадровой политики в разных типах организаций. Подбор и найм персонала. Оптимальные методы осуществления кадровой политики. Основные направления (элементы) кадровой политики организации. Документационное обеспечение кадровой политики. Использование HR технологий в кадровой политике организации. Место, роль и значение кадрового потенциала в кадровой политике организации. Формирование кадровой политики организации. Технологии проведения кадрового аудита.

Рекомендуемая литература для подготовки к государственному экзамену

а) основная:

Архангельский В. Н. Демографическая политика. Оценка результативности: учебное пособие для вузов / В. Н. Архангельский, А. Е. Иванова, Л. Л. Рыбаковский. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021.

Басалаева О.Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета / О. Г. Басалаева, Т. А. Волкова, Е. В. Паничкина. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. - 170 с.

Божук С. Г. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / С. Г. Божук. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 304 с.

Воробьева О. Д. Миграционная политика России: учебное пособие для вузов / О. Д. Воробьева, Л. Л. Рыбаковский, О. Л. Рыбаковский. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 182 с.

Грачев Н. И. Территориальная организация публичной власти: учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 483 с.

Масилова, М.Г. Кадровый аудит учебное пособие / М. Г. Масилова. - Владивосток: ВГУЭС, 2019 - 75 с.

Пушкарева Г. В. Политический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. - Москва: Юрайт, 2021. - 365 с.

Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации: учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с.

Черник, Д. Г. Налоговая политика государства: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 509 с.

Шестаков С. Политическая система Российской Федерации: учебное пособие / С. А. Шестаков, С. П. Васильченко; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2018. - 114 с.

б) дополнительная:

Герасимова Г. И. Научно-исследовательская работа в связях с общественностью: учебное пособие / Г. И. Герасимова; ТИУ. – Тюмень: ТИУ, 2021. – 83 с.

Калинина, А. В., Попкова А.А. Политическая и социальная реклама: учебное пособие для студентов направления подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" всех форм обучения / А. В. Калинина, А. А. Попкова; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2018. - 110 с.

Гулевич О.А. Психология межгрупповых отношений: учебник для вузов / О.А. Гулевич. – Москва: Юрайт, 2021. – 345 с.

Дэниел Гоулман Эмоциональное лидерство: искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Гоулман Дэниел, Бояцис Ричард, Макки Энни. – Москва: Альпина

Публишер, 2020. – 304 с.

Душкина М.Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях: учебник для вузов / М. Р. Душкина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 228 с.

Емельянов С. М. Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 219 с.

Национальная экономика: учебник и практикум для вузов / А. В. Сидорович, А. Г. Аксаков, В. Р. Битюкова, К. В. Криничанский [и др.]. – Москва: Юрайт, 2021. – 576 с.

Нигматуллина Т. А. Политическая медиация: учебное пособие / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 327 с.

Профилактика экстремизма в молодежной среде: учебное пособие для вузов / А. В. Мартыненко [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 221 с.

3.3. Вопросы государственного экзамена.

Демографическая политика и миграционные процессы в России

1. Демографическая политика: понятия, объект, структура.
2. Стратегия и тактика демографической политики.
3. Методы воздействия на демографические процессы.
4. Разграничение полномочий между государственными органами в регулировании демографических и миграционных процессов.
5. Полномочия федеральных и региональных органов государственной власти, местного самоуправления в сфере регулирования демографических и миграционных отношений.
6. Государственное регулирование миграционных процессов и его влияние на изменение демографической обстановки.
7. Конституционно-правовые основы и важнейшие направления демографической Российской Федерации.

Бюджетная система и финансовая политика в Российской Федерации

1. Понятие управления государственными финансами: объекты и субъекты управления, цели управления.
2. Основные методы и формы управления системой государственных и муниципальных финансов.
3. Инструменты финансовой политики государства и факторы, обуславливающие их выбор. Цели и результаты реализации долговой политики Российской Федерации. Налоговая политика государства как часть финансовой политики государства, ее приоритеты.
4. Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм.
5. Финансовая политика государства, ее цели и задачи, приоритеты.
6. Структура и принципы организации бюджетной системы РФ

Экономическая политика России

1. Понятие, цели и задачи экономической политики.
2. Регулирование рынка рабочей силы.
3. Глобальный кризис и экономическая политика современной Российской Федерации.
4. Понятие, сущность и инструменты денежно-кредитной политики.
5. Роль ЦБ в денежно-кредитной политике.
6. Проблемы денежно-кредитной политики РФ.
7. Цели и задачи инвестиционной политики.
8. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
9. Понятие, цели и принципы внешнеэкономической политики.

10. Приоритетные направления внешнеэкономической политики России.

Социальная политика Российской Федерации

1. Сущность, принципы и цели социальной политики государства.
2. Содержание и направления реализации государственной социальной политики в России.
3. Объекты социальной политики.
4. Законодательство Российской Федерации по вопросам государственной социальной политики.
5. Субъекты государственной социальной политики.
6. Структура и полномочия органов управления государственной социальной политики.
7. Инструменты реализации государственной социальной политики.

Основы молодежной политики Российской Федерации

1. Сущность, принципы, цели государственной молодежной политики в России.
2. Программный подход к решению проблемы молодежной занятости: федеральный и региональный опыт.
3. Гражданское и патриотическое воспитание молодежи.
4. Три уровня реализации государственной молодежной политики: федеральный, региональный, муниципальный.
5. Система органов управления государственной молодежной политикой.
6. Понятие о механизмах и технологиях реализации ГМП.
7. Состояние молодежного и детского движения в Российской Федерации: анализ деятельности и стратегии развития.
8. Роль молодежных организаций в социальном становлении молодежи и формировании гражданского общества.

Культурная политика Российской Федерации

1. Понятие, цели и принципы культурной политики.
2. Функции государства в культурной политике.
3. Реализация государственной культурной политики и стратегические задачи РФ в сфере культуры.
4. Правовые основы культурной политики РФ.
5. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области культуры.

Основы информационной политики Российской Федерации

1. Сущность и содержание государственной информационной политики.
2. Базовые принципы государственной информационной политики.
3. Концепция государственной информационной политики.
4. Объекты государственной информационной политики.
5. Аспекты государственной информационной политики: технологический и содержательный.
6. Информационная безопасность РФ.
7. Национальные интересы в информационной сфере как совокупность сбалансированных интересов личности, общества и государства.

Политический маркетинг и политическая реклама

1. Понятие «бренд», «имидж», «позиционирование» в политическом маркетинге.
2. Позиционирование партии/кандидата/государства.
3. Классификация брендов политических субъектов.

4. Имидж и позиционирование органов государственной власти.
5. Имидж и позиционирование государства на международном политическом рынке.
6. Понятие политической рекламы и политической агитации. Нормативная база политической рекламы в РФ.
7. Политическая реклама как инструмент политической борьбы.

Управление государственными и муниципальными программами и проектами

1. Программный метод управления: сущность, цели, особенности, механизмы.
2. Проектный метод управления: сущность, цели, особенности, механизмы.
3. Национальные проекты России на современном этапе.
4. Государственные программы: сущность, структура и виды.
5. Особенности разработки и реализации государственных программ.
6. Государственная программа как инструмент публичного управления.
7. Оценка эффективности государственных программ.

Связи с общественностью в органах публичной власти

1. Цели и задачи реализации связей с общественностью (СО) в системе публичного управления.
2. Технологии, техники и инструменты СО: теория и опыт применения в сфере публичного политического управления.
3. Реализация MR и интернет-коммуникацией цифровых форматов взаимодействия органов публичной власти и гражданского общества.
4. Взаимодействие со СМИ: технологии ньюсмейкинга, медиапланирования, копирайтинга.
5. Особенности использования PR-текстов в системе публичной политической коммуникации.
6. Организация кампаний и проектов в органах публичной власти.
7. Технологии работы в интернет и на цифровых платформах и ресурсах.
8. Технологии работы с общественным мнением слухами, лидерами ОМ (инфлюенсинг).

Государственная и муниципальная служба

1. Гражданская служба как аппаратная деятельность.
2. Специфика государственной гражданской службы.
3. Механизм взаимодействия гражданских служащих и политических руководителей.
4. Должностная структура и реестры федеральной гражданской службы.
5. Классные чины гражданской службы.
6. Сущность и содержание социально-правового статуса гражданского служащего.
7. Ответственность гражданского служащего.
8. Экономическое обеспечение и гарантии гражданского служащего. Технология отбора лиц на гражданскую службу.
9. Технология прохождения гражданской службы.
10. Основания и последствия прекращения гражданской службы.

Некоммерческий сектор в системе публичной политики

1. Проблемы развития третьего сектора в России.
2. НКО как провайдеры социальных услуг в формате корпоративистской модели.
3. Формат НКО как элемент «мягкой силы» с целью продвижения внешних недружественных интересов в российское общество.
4. Российское законодательство об НКО.
5. Деятельность НКО в сфере благотворительности.
6. Проблема гармонизации взаимодействия НКО и органов публичной власти в России.
7. Обеспечение участия НКО в процессе управления коммерческим сектором в рамках некоммерческого социального партнерства.

8. Взаимодействие власти и НКО в рамках двустороннего партнерства.
9. Взаимодействие власти, ассоциаций некоммерческих партнерств в рамках трехстороннего партнерства.

Теория и практика формирования и реализации управленческих и политических решений

1. Понятие и содержание процесса принятия управленческих решений.
2. Типы управленческих решений.
3. Методы принятия решений.
4. Особенности разработки решений в различных сферах деятельности.
5. Специфика разработки и принятия политических решений.
6. Правовые основы разработки управленческих решений на разных уровнях публичной власти.
7. Оценка эффективности управленческих решений.

Кадровая политика и технологии в организациях

1. Понятие кадровой политики. Особенности кадровой политики в разных типах организаций.
2. Оптимальные методы осуществления кадровой политики.
3. Основные направления (элементы) кадровой политики организации.
4. Документационное обеспечение кадровой политики.
5. Использование HR технологий в кадровой политике организации.
6. Место, роль и значение кадрового потенциала в кадровой политике организации.
7. Технологии проведения кадрового аудита.

Для проведения ГЭ выпускающей кафедрой разрабатываются экзаменационные билеты и утверждаются заведующим кафедрой. Экзаменационные билеты представляют собой комплексные задания, которые включают в себя теоретические вопросы.

3.4. Порядок проведения государственного экзамена.

Государственный экзамен по ОПОП ВО проводится в устной и/или письменной форме.

Срок проведения ГЭ определяется учебным планом по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки календарным учебным графиком. Для проведения ГЭ формируется состав ГЭК, который утверждается приказом ректора университета.

Обучающиеся обеспечиваются перечнем основных разделов, тем и вопросов, выносимых на ГЭ. Для обучающихся проводятся консультации в соответствии с расписанием.

На подготовку письменного ответа отводится не менее одного астрономического часа.

На экзаменах может быть разрешено пользоваться справочниками, словарями, энциклопедиями и иной научной литературой.

Пересдача ГЭ с целью повышения положительной оценки не допускается.

3.5. Перечень литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене.

1. Словари
2. Энциклопедии

4. Выпускная квалификационная работа

4.1. Вид выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР выполняется в виде бакалаврской работы.

4.2. Структура ВКР и требования к ее содержанию.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать следующие обязательные

разделы:

- титульный лист;
- план;
- введение (постановка задач, формулировка цели);
- основную часть (разделы, подразделы, пункты), включающую:
 - критический обзор литературы и состояния исследуемой области науки;
 - методы и инструментарий решения поставленной задачи;
 - результаты исследований, проведенных соискателем;
 - анализ полученных результатов;
- заключение (выводы);
- библиографию;
- приложения (при необходимости).

4.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ
для обучающихся направления 41.03.06 Публичная политика и социальные науки
Направленность Публичная политика и государственное управление

1. Практики межсекторного социального партнёрства как инструмент повышения качества жизни на территории России
2. Электронное правительство как инструмент повышения эффективности публичных управленческих механизмов в Российской Федерации
3. Цифровая безопасность и публичная политика: перспективы и риски
4. Роль международного сотрудничества в сохранении мирового культурного наследия в России
5. Механизмы государственной поддержки проектов развития (на примере конкретных отраслей и регионов)
6. Стратегии и тактики электорального поведения партии: основания для выбора
7. Региональное управление через механизм прямого участия граждан
8. Краудсорсинг как механизм общественного участия в системе государственного управления: основы, проблемы и перспективы
9. Сетевая публичная политика как средство повышения коммуникации между государством и обществом
10. Инструменты проектного управления в государственном секторе
11. Технологии политического манипулирования в современной Российской Федерации
12. Анализ использования социальных сетей в избирательных кампаниях
13. Международные корпорации в российской экономике в условиях политической нестабильности
14. Экологическая политика в Арктике: мультидисциплинарный подход
15. Оценка регулирующего воздействия как институт развития публичной политики
16. Внешние и внутренние факторы миграционной политики современной России
17. Информационные технологии и политический процесс
18. Роль международных корпораций в публичной политике РФ
19. Эффективность инструментов государственного регулирования в субъектах Российской Федерации
20. Стратегическое и территориальное планирование в городском управлении
21. Роль интернет-СМИ в контексте информационной войны
22. Образ политического лидера как элемент конструирования имиджа страны

23. Публичная политика как поле взаимодействия гражданского общества и органов государственной власти в современной России
24. Роль культурных объединений в реализации государственной национальной политики
25. Особенности государственной конфессиональной политики в отношении новых религиозных организаций в современной России
26. Миграционная политика в условиях российского мегаполиса
27. Бизнес-ассоциации в публичной политике современной России
28. Современные подходы к оцениванию политики в России
29. Патриотическое воспитание как инструмент политической социализации молодёжи
30. Перспективы использования интернет-технологий на выборах в органы местного самоуправления в России
31. Сравнительный анализ эффективности борьбы с коррупционными проявлениями (международный и российский аспекты)
32. Политическая реклама как инструмент формирования имиджа политиков
33. Праймериз как технология реализации демократии: зарубежный опыт и перспективы его применения в России
34. PR-технологии в корпоративном лоббизме в РФ
35. Арктический вектор как приоритет политики России
36. Интернет как пространство для политического дискурса современной России
37. Некоммерческие организации как потенциальный ресурс социально-экономического развития территории
38. Антикоррупционная государственная политика: организационно-правовые механизмы и проблемы реализации.
39. Организация взаимодействия законодательной и исполнительной власти в субъекте РФ (на примере.)
40. Государственно-частное партнерство, как инструмент управления в сфере...
41. Маркетинг территории, как функция органов государственной (муниципальной) власти.
42. Взаимодействие предприятий и органов государственной (муниципальной) власти на территории.
43. Механизмы вовлечения населения в процесс управления территорией.
44. Роль общественных организаций в социально-экономическом развитии территории.
45. Государственная региональная политика в сфере здравоохранения на примере.... (Тюменская область, ХМАО, ЯНАО)
46. Государственная региональная политика в сфере образования на примере.... (Тюменская область, ХМАО, ЯНАО)
47. Государственная региональная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства на примере.... (Тюменская область, ХМАО, ЯНАО)
48. Государственная региональная политика в сфере природопользования на примере.. (Тюменская область, ХМАО, ЯНАО)
49. Государственная региональная политика в сфере социальной защиты населения на примере.... (Тюменская область, ХМАО, ЯНАО)
50. Государственная политика в сфере пенсионного обеспечения населения на примере.... (Тюменская область, ХМАО, ЯНАО)
51. Государственная политика в сфере социального страхования населения на примере.... (Тюменская область, ХМАО, ЯНАО)
52. Взаимодействие законодательных и исполнительных органов государственной власти субъекта РФ на примере.... (Тюменская область, ХМАО, ЯНАО)
53. Кадровое обеспечение государственной гражданской службы на примере.... (департаментов Тюменской области, ХМАО, ЯНАО)

54. Механизмы кадровой работы в органах государственной власти на примере.... (департаментов Тюменской области, ХМАО, ЯНАО)
55. Организация документооборота в органах государственной власти субъекта РФ на примере.... (Тюменской области, ХМАО, ЯНАО)
56. Государственная политика в сфере регулирования рынка труда на региональном уровне на примере.. (Тюменской области, ХМАО, ЯНАО)
57. Государственная инновационная политика в регионе на примере.... (Тюменской области, ХМАО, ЯНАО)
58. Государственная инвестиционная политика в регионе на примере.... (Тюменской области, ХМАО, ЯНАО)
59. Государственная региональная миграционная политика на примере.... (Тюменской области, ХМАО, ЯНАО)
60. Особенности национальной политики в регионе на примере.... (Тюменской области, ХМАО, ЯНАО)
61. Особенности формирования организационной культуры в органах государственной власти на примере.. (Тюменской области, ХМАО, ЯНАО)
62. Особенности организации управленческой деятельности в государственных бюджетных учреждениях в сфере... на примере.... (конкретного учреждения Тюменской области, ХМАО, ЯНАО)
63. Особенности кадровой работы в государственных учреждениях в сфере... на примере.... (конкретного учреждения Тюменской области, ХМАО, ЯНАО)
64. Особенности организации управленческой деятельности в государственных казенных учреждениях в сфере. на примере.. (конкретного учреждения Тюменской области, ХМАО, ЯНАО)
65. Реализация государственных целевых программ в сфере.. на примере.. (Тюменской области, ХМАО, ЯНАО)

При выборе темы выпускной квалификационной работы обучающийся должен руководствоваться:

- ее актуальностью для конкретного объекта профессиональной деятельности;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах деятельности объекта исследования и готовностью руководства объекта профессиональной деятельности к сотрудничеству с обучающимся;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующим обучением и/или профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы согласуется с руководителем ВКР и утверждается заведующим кафедрой в установленном порядке. По письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающийся пишет заявление о закреплении темы и руководителя на имя заведующего выпускающей кафедрой. Приказ о закреплении тем и руководителей утверждается директором института не позднее даты начала проведения преддипломной практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Изменение темы ВКР допускается в порядке исключения по решению заведующего кафедрой на основании личного заявления обучающегося и согласия руководителя ВКР, но не позднее даты начала ГИА.

4.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию ВКР.

Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением требований методических указаний по структуре, содержанию и оформлению ВКР, разработанного выпускающей кафедрой с учетом требований методического руководства по структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, разработанного выпускающей кафедрой.

Завершенная выпускная квалификационная работа с подписью обучающегося, предоставляется обучающимся руководителю не позднее, чем за 15 календарных дней до установленного срока защиты. После проверки ВКР руководитель подписывает работу и не позднее чем за 14 календарных дней до установленного срока защиты передает ВКР обучающемуся вместе с письменным отзывом для прохождения процедуры нормоконтроля и проверки на объем заимствования на выпускающей кафедре в соответствии с установленным в Университете порядком. При необходимости выпускающая кафедра организует предварительную защиту ВКР, не менее чем за две недели до защиты.

4.5. Порядок защиты ВКР.

Процесс защиты выпускной квалификационной работы регламентируется локальным нормативным актом Университета - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. В процессе защиты выпускной квалификационной бакалаврской работы обучающийся представляет доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут. Защитное слово может сопровождаться презентацией в PowerPoint. Обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки. Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра составляет 30 минут. За достоверность результатов, представленных в ВКР ответственность несет обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

5. Критерии оценки знаний выпускников на ГИА

1.1. Критерии оценки знаний на государственном экзамене.

Таблица 5

Критерии оценки знаний на государственном экзамене

Критерии	Количество баллов
Обучающийся демонстрирует: глубокое полное знание содержания учебного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; умение давать точное определение основным понятиям, связывать теорию с практикой; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы. Он аргументирует свои суждения, грамотно владеет профессиональной терминологией, связно излагает свой ответ.	91-100 (отлично)
Обучающийся демонстрирует: достаточное владение учебным материалом, в том числе понятийным аппаратом; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, конкретные ответы на поставленные вопросы;	76-90 (хорошо)

возможность применять знания в профессиональной деятельности. При ответе допускает отдельные неточности.	
Обучающийся излагает: основное содержание учебного материала, но раскрывает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.	61-75 (удовлетворительно)
Обучающийся демонстрирует: разрозненные бессистемные знания, не выделяет главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, неуверенно излагает материал или отказывается от ответа.	меньше 61 (неудовлетворительно)

5.2. Критерии оценки знаний на защите ВКР.

Рейтинговая оценка выполнения и защиты ВКР бакалавра по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки определяется как сумма баллов по каждому из обозначенных требований:

- нормоконтролем от 0 до 10 баллов;
- руководителем выпускной квалификационной работы от 0 до 45 баллов;
- Государственной аттестационной комиссией от 0 до 45 баллов.

Примерный рейтинговый расчет приведен в таблицах 6, 7, 8.

Таблица 6

Рейтинговая оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, оцениваемая руководителем

Предъявляемые требования к выпускной квалификационной работе	Баллы
Соответствие содержания ВКР заявленной теме. Степень и полнота анализа теоретико-методологического материала, внутренней и внешней информации. Степень новизны и степень изучения и применения научных методов сбора и анализа теоретического и практического материала по изучаемой проблематике в процессе написания работы.	0-25
Использование (применение) информационных технологий (систем) в процессе разработки графических (иллюстрационных) материалов в ходе написания работы.	0-5
Наличие в выпускной квалификационной работе практической новизны. Системность и логическая взаимосвязь всех разделов работы друг с другом или с более общей задачей.	0-5
Работа носит самостоятельный характер и включает обоснованные выводы и рекомендации.	0-5
Качество анализа и правильность оформления литературы	0-5
Итого:	0-45

Таблица 7

Рейтинговая оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, оцениваемая в процессе нормоконтроля

Предъявляемые требования к выпускной квалификационной работе	Баллы
Оформление выпускной квалификационной работы, представленной на защиту, соответствует установленным требованиям методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы. Текст ВКР соответствует требованиям прохождения проверки на объем заимствований в системе «Антиплагиат».	0-10
Итого:	0-10

**Рейтинговая оценка выполнения и защиты ВКР бакалавра,
Оцениваемая членами Государственной экзаменационной комиссии**

Предъявляемые требования к выпускной квалификационной работе	Баллы
Соответствие содержания ВКР заявленной теме. Степень и полнота анализа теоретико-методологического материала, внутренней и внешней информации. Степень изучения и применения научных методов сбора и анализа теоретического и практического материала по изучаемой проблематике в процессе написания выпускной квалификационной работы.	0-15
Использование информационных технологий в процессе разработки графических (иллюстрационных) материалов в ходе написания и защиты выпускной квалификационной работы.	0-10
Содержание доклада. Доклад обоснован, лаконичен, изложение свободное, умело использован иллюстративный материал. В докладе отражен предмет исследования, методы, использованные автором ВКР, теоретические и эмпирические результаты, достигнутые в ходе изучения заявленной темы, рекомендации, отражающие практическую значимость выполненного исследования.	0-10
Ответы на вопросы. Ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР лаконичные, обоснованные, полноценные	0-10
Итого:	0-45

Критерии оценки знаний на защите ВКР.

ОТЛИЧНО (91-100 баллов):

- работа выполнена на актуальную тему, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- при защите работы обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует знаниями, отвечающими профессиональному уровню выпускника по данному направлению и профилю подготовки, вносит обоснованные рекомендации;
- работа носит самостоятельный исследовательский или прикладной характер, выводы четко сформулированы, соответствуют содержанию работы;
- во время доклада использует качественный демонстрационный материал;
- свободно и полно отвечает на поставленные вопросы, как по существу работы, так и на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника по данному направлению подготовки;
- на работу имеются положительный отзыв руководителя.

ХОРОШО (76-90 баллов):

- работа выполнена на актуальную тему, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала. Характеризуется в целом последовательным изложением материала. Структура работы не совсем выдержана, однако содержание раскрывает обозначенную проблему. Выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;
- при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, оперирует знаниями, отвечающими профессиональному уровню выпускника по данному направлению и направленности подготовки, вносит свои рекомендации;
- во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок;
- обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;
- ВКР позитивно характеризуется руководителем и оценивается на «хорошо».

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (61-75 баллов):

- работа выполнена на актуальную тему, содержит теоретическую основу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно полной проработкой темы ВКР, носит описательный характер. В работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные решения;
 - в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и принятым конструктивным и организационно-технологическим решениям;
 - при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы;
 - обучающийся не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
- НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (менее 61 балла):**
- работа выполнена не на актуальную тему, не содержит теоретического анализа и полных практических разработок, недостаточен объем;
 - работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры и рекомендациях Университета;
 - обучающийся не владеет знаниями по теме ВКР и не дает ответ на заданные вопросы;
 - значительная доля заимствований.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать апелляцию.

6.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственного экзамена.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.