

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 05.07.2024 16:04:10  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

*Приложение IV.02  
к образовательной программе  
по специальности 23.02.07  
Техническое обслуживание  
и ремонт двигателей, систем  
и агрегатов автомобилей*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ**  
**ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Форма обучения	<u>очная</u> <i>(очная, заочная)</i>
Курс	<u>2,3</u>
Семестр	<u>4,5</u>

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016, № 1568.

Рабочая программа составлена на основании примерной образовательной программы профессионального модуля ПМ.02 Организации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 23.00.00 от 11.05.2021, №11, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022).

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии Технического обслуживания и ремонта двигателей, систем и агрегатов автомобилей, эксплуатации транспортного электрооборудования и автоматики протокол № 9 от 13 апреля 2024 г.

Председатель ЦК

И.С. Михайлова



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по производству

ООО «ГрансАс»

А.И. Зольников

« 22 » апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

О.М. Баженова

« 22 » апреля 2024 г.

**Рабочую программу разработали:**

преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому - магистр

К.А. Силецкий.

преподаватель, кандидат социологических наук, квалификация по диплому - инженер по организации перевозок и управлению на автомобильном транспорте

Л.Р. Трусова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>11</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>21</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>27</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту  
автотранспортных средств**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ДК 3	<i>Осуществлять техническую эксплуатацию автомобильного транспорта.</i>

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование ПК	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;</li> <li>- планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;</li> <li>- планирование численности производственного персонала;</li> <li>- составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>- определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;</li> <li>- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> <li>- планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</li> <li>- планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</li> <li>- оформлять документацию по результатам расчетов</li> <li>- организовывать работу производственного подразделения;</li> <li>- определять количество технических воздействий за планируемый период;</li> <li>- определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</li> <li>- определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию</li> </ul>

	<p>и ремонту автомобилей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>- оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</li> <li>- определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</li> <li>- оформлять документацию по результатам расчетов различать списочное и явочное количество сотрудников;</li> <li>- производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</li> <li>- определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</li> <li>- рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</li> <li>- использовать технически-обоснованные нормы труда;</li> <li>- производить расчет производительности труда производственного персонала;</li> <li>- планировать размер оплаты труда работников;</li> <li>- производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</li> <li>- производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;</li> <li>- определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</li> <li>- определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</li> <li>- рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</li> <li>- производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</li> <li>- формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</li> <li>- формировать смету затрат предприятия;</li> <li>- производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</li> <li>- определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>- калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</li> <li>- графически представлять результаты произведенных расчетов;</li> <li>- рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>- оформлять документацию по результатам расчетов производить расчет величины доходов предприятия;</li> <li>- производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</li> <li>- производить расчет налога на прибыль предприятия;</li> <li>- производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</li> <li>- рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</li> <li>- проводить анализ результатов деятельности;</li> <li>- предприятия автомобильного транспорта;</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> <li>- методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</li> <li>- требования действующих нормативных документов, регламентирующих стратегию технического обслуживания и ремонта подвижного состава автомобильного транспорта;</li> <li>- основы организации деятельности предприятия;</li> <li>- системы и методы выполнения технических воздействий;</li> <li>- методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</li> <li>- нормы межсервисных пробегов;</li> <li>- методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</li> <li>- порядок разработки и оформления технической документации;</li> <li>- Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</li> <li>- методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</li> <li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</li> <li>- форм и систем оплаты труда персонала;</li> <li>- назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</li> <li>- виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</li> <li>- состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</li> <li>- действующие ставки налога на доходы физических лиц;</li> <li>- действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ;</li> <li>- Классификацию затрат предприятия;</li> <li>- статьи сметы затрат;</li> <li>- методику составления сметы затрат;</li> <li>- методику калькуляции себестоимости транспортной продукции;</li> <li>- способы наглядного представления и изображения данных;</li> <li>- методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта;</li> <li>- методику расчета доходов предприятия;</li> <li>- методику расчета валовой прибыли предприятия;</li> <li>- общий и специальный налоговые режимы;</li> <li>- действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</li> <li>- методику расчета величины чистой прибыли;</li> <li>- порядок распределения и использования прибыли предприятия;</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;</li> <li>- методику проведения экономического анализа деятельности предприятия;</li> </ul>
<p>ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>- формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>- планирование материально-технического снабжения производства;</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку стоимости основных фондов;</li> <li>- анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>- определять техническое состояние основных фондов;</li> <li>- анализировать движение основных фондов;</li> <li>- рассчитывать величину амортизационных отчислений;</li> <li>- определять эффективность использования основных фондов;</li> <li>- определять потребность в оборотных средствах;</li> <li>- нормировать оборотные средства предприятия;</li> <li>- определять эффективность использования оборотных средств;</li> <li>- выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>- определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении;</li> </ul>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;</li> <li>- классификацию основных фондов предприятия;</li> <li>- виды оценки основных фондов предприятия;</li> <li>- особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;</li> <li>- методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;</li> <li>- методы начисления амортизации по основным фондам;</li> <li>- методику оценки эффективности использования основных фондов;</li> <li>- состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;</li> <li>- стадии кругооборота оборотных средств;</li> <li>- принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;</li> <li>- методику расчета показателей использования основных средств;</li> <li>- цели материально-технического снабжения производства;</li> <li>- задачи службы материально-технического снабжения;</li> <li>- объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении;</li> </ul>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления;</li> <li>- построение системы мотивации персонала;</li> <li>- построение системы контроля деятельности персонала;</li> <li>- руководство персоналом;</li> <li>- принятие и реализация управленческих решений;</li> <li>- осуществление коммуникаций;</li> <li>- документационное обеспечение управления и производства;</li> <li>- обеспечение безопасности труда персонала;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности;</li> <li>- распределять должностные обязанности;</li> <li>- обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса;</li> <li>- выявлять потребности персонала;</li> <li>- формировать факторы мотивации персонала;</li> <li>- применять соответствующий метод мотивации;</li> <li>- применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»);</li> <li>- собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала;</li> <li>- сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами);</li> <li>- оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения;</li> <li>- принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»);</li> <li>- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;</li> <li>- подготавливать отчетную документацию по результатам контроля;</li> <li>- координировать действия персонала;</li> <li>- оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации;</li> <li>- реализовывать власть;</li> <li>- диагностировать управленческую задачу (проблему);</li> <li>- выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи;</li> <li>- формировать поле альтернатив решения управленческой задачи;</li> <li>- оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи;</li> <li>- реализовывать управленческое решение;</li> <li>- формировать (отбирать) информацию для обмена;</li> <li>- кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения;</li> <li>- применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса;</li> <li>- предотвращать и разрешать конфликты;</li> <li>- разрабатывать и оформлять техническую документацию;</li> <li>- оформлять управленческую документацию;</li> <li>- соблюдать сроки формирования управленческой документации;</li> <li>- оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения;</li> <li>- оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;</li> <li>- контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки;</li> <li>- контролировать процессы экологизации производства;</li> <li>- соблюдать периодичность проведения инструктажа;</li> <li>- соблюдать правила проведения и оформления инструктажа;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;</li> <li>- квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;</li> <li>- разделение труда в организации;</li> <li>- понятие и типы организационных структур управления;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- понятие и закономерности нормы управляемости;</li> <li>- понятие и механизм мотивации;</li> <li>- методы мотивации;</li> <li>- теории мотивации;</li> <li>- понятие и механизм контроля деятельности персонала;</li> <li>- виды контроля деятельности персонала;</li> <li>- принципы контроля деятельности персонала;</li> <li>- влияние контроля на поведение персонала;</li> <li>- метод контроля «Управленческая пятерня»;</li> <li>- нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям;</li> <li>- положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»;</li> <li>- положения действующей системы менеджмента качества;</li> <li>- понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства;</li> <li>- понятие и виды власти;</li> <li>- роль власти в руководстве коллективом;</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- баланс власти;</li> <li>- понятие и концепции лидерства;</li> <li>- формальное и неформальное руководство коллективом;</li> <li>- типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»;</li> <li>- понятие и виды управленческих решений;</li> <li>- стадии управленческих решений;</li> <li>- этапы принятия рационального решения;</li> <li>- методы принятия управленческих решений;</li> <li>- понятие и цель коммуникации;</li> <li>- элементы коммуникационного процесса;</li> <li>- этапы коммуникационного процесса;</li> <li>- понятие вербального и невербального общения;</li> <li>- каналы передачи сообщения;</li> <li>- типы коммуникационных помех и способы их минимизации;</li> <li>- коммуникационные потоки в организации;</li> <li>- понятие, виды конфликтов;</li> <li>- стратегии поведения в конфликте;</li> <li>- основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта;</li> <li>- понятие и классификация документации;</li> <li>- порядок разработки и оформления технической и управленческой документации;</li> <li>- правила охраны труда;</li> <li>- правила пожарной безопасности;</li> <li>- правила экологической безопасности;</li> <li>- периодичность и правила проведения и оформления инструктажа;</li> </ul>
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства;</li> <li>- постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения;</li> <li>- документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- извлекать информацию через систему коммуникаций;</li> <li>- оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства;</li> <li>- оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства;</li> <li>- оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства;</li> <li>- оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства;</li> <li>- оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения;</li> <li>- генерировать и выбирать средства и способы решения задачи;</li> <li>- всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения;</li> <li>- формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения;</li> <li>- осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- основы менеджмента;</li> <li>- порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами;</li> <li>- порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств;</li> <li>- требования к организации технологического процесса то и ремонта автотранспортных средств;</li> <li>- передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств;</li> <li>- нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы;</li> <li>- документационное обеспечение управления и производства;</li> <li>- организационную структуру управления;</li> </ul>
<p>ДК 3. Осуществлять техническую эксплуатацию автомобильного транспорта</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техническая эксплуатация автомобильного транспорта;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять техническую эксплуатацию автотранспорта в тяжёлых условиях</li> <li>- определять влияние условий эксплуатации на состояние автомобилей;</li> <li>- выбирать технические системы для реализации заданных алгоритмов регулирования и управления;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- причины и закономерности изменения технического состояния автомобиля, а также его основных узлов и систем;</li> <li>- методы определения предельных и допустимых значений параметров технического состояния автомобильного транспорта;</li> <li>- методы корректирования нормативов технической эксплуатации автомобилей.</li> </ul>

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Всего часов по ПМ.02:</b>	<b>370</b>
На освоение МДК	220
в том числе самостоятельная работа	24
На практику	108
Учебную	36
Производственную	72
Консультации	6
Промежуточная аттестация	16
Экзамен по модулю	4

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Обучение по МДК			Практики		Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Всего	В том числе		УП	ПП				
ЛПЗ	КР/КП	В форме практической подготовки									
ПК 5.1-5.4 ДК 3 ОК 1-9	МДК.02.01 Техническая документация	67	58	20		20				3	6
ПК 5.1-5.4 ДК 3 ОК 1-9	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	122	104	36	20	36			4	6	12
ПК 5.1-5.4 ДК 3 ОК 1-9	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	67	58	20		20				3	6
	УП.02.01 Учебная практика	36					36				
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72						72			
	Промежуточная аттестация	6							2	4	
	<b>Всего:</b>	<b>370</b>	<b>220</b>	<b>76</b>	<b>20</b>	<b>76</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>24</b>

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
<b>МДК.02.01 Техническая документация</b>		<b>67</b>
<b>Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Действующие нормативно-технические документы, регламентирующие процессы технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.	
	Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Заполнение в рабочей тетради перечня нормативно-технической документации для предприятий по ТО и ремонту автомобилей.	
<b>Тема 2. Общие положения единой системы конструкторской документации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Общие положения единой системы конструкторской документации.	
	Правила оформления ремонтных чертежей.	
	Требования к выполнению документов на ЭВМ.	
	Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль.	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР. <b>Самостоятельная работа № 2.</b> Подготовка доклада на тему "Правила оформления ремонтных чертежей и перенос в электронный вариант".	<b>1</b>
<b>Тема 3. Формы и правила оформления технической</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Формы и правила оформления маршрутных карт.	
	Формы и правила оформления операционных карт.	
	Правила записи операций и переходов в маршрутной карте.	

документации	<b>Практическое занятие № 2.</b> Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР.	<b>4</b>
<b>Тема 4.</b> <b>Общие требования к оформлению технической документации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы.	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>
	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции.	2
	<b>Самостоятельная работа № 3.</b>	4
	Оформление операционной карты процесса ТО и ТР по диагностике шасси автомобиля.	
<b>Тема 5.</b> <b>Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей.	
	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей.	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	<b>4</b>
<b>Тема 6.</b> <b>Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Порядок разработки технологических процессов.	
	Построение плана операций.	
	Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.	
	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей.	
	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы.	
<b>Практическое занятие № 5.</b> Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.	<b>4</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>		<b>122</b>
<b>Тема 1.</b> <b>Основы автотранспортной отрасли</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли.	
	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта.	

	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта.	
	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.	
	Основы экономики автотранспортной отрасли.	
<b>Тема 2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание</b>	
	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта.	
	Сущность и классификация основных фондов предприятия.	
	Состав и структура основных фондов предприятия.	
	Виды оценки основных фондов.	
	Износ и амортизация основных фондов.	
	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов.	
	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация.	
	Состав и структура оборотных фондов предприятия.	
	Кругооборот оборотных средств предприятия.	
	Нормирование оборотных средств.	
	Показатели использования оборотных средств предприятия.	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства».	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа № 1.</b>		
Работа с литературой. Составление конспекта на тему: «Показатели и направления улучшения использования основных фондов».	<b>4</b>	
<b>Тема 3. Техническое нормирование и организация труда</b>	<b>Содержание</b>	
	Сущность и назначение технического нормирования труда.	
	Виды норм труда.	
	Классификация затрат рабочего времени.	
	Методы нормирования труда.	
	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта.	
<b>Самостоятельная работа № 2.</b>		
Разработка и оформление баланса рабочего времени.	<b>4</b>	
<b>Тема 4. Планирование</b>	<b>Содержание</b>	
	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы	<b>6</b>

<b>производственной программы</b>	ее определяющие.	
	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.	
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	
	Планирование материального снабжения производства.	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства».	<b>8</b>
<b>Тема.5. Трудовые ресурсы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Трудовые ресурсы: сущность, формы занятости. Отличительные особенности форм занятости.	
	Категории работников предприятий автомобильного транспорта.	
	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета.	
	Планирование численности производственного персонала.	
	Производительность труда производственного персонала.	
	Принципы организации заработной платы.	
	Системы оплаты труда.	
	Формы оплаты труда.	
	Структура общего фонда заработной платы.	
Заработная плата: начисления и удержания.		
	<b>Практическое занятие № 3.</b> «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	<b>8</b>
<b>Тема 6. Составление финансового плана</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Издержки производства: сущность и классификация.	
	Себестоимость услуги.	
	Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта.	
		<b>Дифференцированный зачет</b>
	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления. Доходы предприятия: сущность и виды.	<b>4</b>

	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения.	
	<b>Самостоятельная работа № 3.</b>	<b>4</b>
	Составление трудового договора.	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирования себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности».	<b>8</b>
<b>Тема 7. Оценка экономической эффективности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели.	
	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы.	
	Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов.	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие № 5.</b> «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности».	
	<b>Самостоятельная работа № 4.</b>	
Составление эссе «Повышение экономической эффективности деятельности автотранспортного предприятия».	<b>6</b>	
	<b>Консультации</b>	<b>4</b>
	<b>Экзамен</b>	<b>4</b>
<b>Курсовой проект</b> <b>Выполнение курсового проекта по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным.</b> <b>В том числе курсовых проектов</b> 1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).		<b>20</b>
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту</b>		
1. Курсовой проект «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»		2
2. Курсовой проект «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»		2
3. Курсовой проект «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»		2
4. Курсовой проект «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»		2
5. Курсовой проект «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»		2
6. Курсовой проект «Расчет накладных расходов»		2
7. Курсовой проект «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»		2
8. Курсовой проект «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»		2

9. Курсовой проект «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»		2
10. Защита курсового проекта		2
<b>МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей</b>		<b>67</b>
<b>Тема 1. Введение в менеджмент</b>	<i>Содержание</i>	2
	Управление и менеджмент.	
	Виды менеджмента.	
	Система менеджмента.	
	Методы менеджмента.	
	Принципы менеджмента.	
	Профессия – менеджер.	
	Уровни менеджмента.	
	Функции и связующие процессы менеджмента.	
Особенности цикла функций менеджмента.		
<b>Тема 2. Планирование деятельности производственного подразделения</b>	<i>Содержание</i>	4
	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента.	
	Управленческая классификация планов.	
	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства.	
	Планирование рабочего времени менеджера.	
	Делегирование полномочий.	
<b>Практическое занятие № 1.</b> «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»	4	
<b>Тема 3. Организация коллектива исполнителей</b>	<i>Содержание</i>	2
	Сущность и назначение организации как функции менеджмента.	
	Разделение труда в организации.	
	Сущность и типы организационных структур управления.	
	Принципы построения организационной структуры управления.	
	Понятие и закономерности нормы управляемости.	
	Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка».	
<b>Практическое занятие № 2.</b> «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком».	4	

	<b>Практическое занятие № 3.</b> «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке».	<b>4</b>
<b>Тема 4. Мотивация деятельности исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента.	
	Механизм мотивации персонала.	
	Методы мотивации.	
	Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера.	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа № 1.</b>		
	Составление таблицы по теме «Основы формирования мотивационной политики организации».	
<b>Тема 5. Контроль производственной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента.	
	Механизм контроля производственной деятельности.	
	Виды контроля производственной деятельности.	
	Принципы контроля производственной деятельности.	
	Влияние контроля на поведение персонала.	
	Метод контроля «Управленческая пятерня» .	
	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям .	
	Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств».	
	Положения действующей системы менеджмента качества.	
Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля.		
<b>Тема 6. Руководство коллективом исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента.	
	Понятие стиля руководства.	
	Одномерные и двумерные стили руководства.	
	Понятие и виды власти.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа № 2.</b>	
	Составление тезисов по теме «Имидж руководителя».	
		<b>Дифференцированный зачет</b>
Роль власти в руководстве коллективом.		<b>2</b>
Баланс власти.		

	Понятие и концепции лидерства.	
	Формальное и неформальное руководство коллективом.	
	Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».	
<b>Тема 7. Управленческие решения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента.	
	Виды управленческих решений.	
	Стадии управленческих решений.	
	Этапы принятия рационального управленческого решения.	
	Методы принятия управленческих решений.	
	<b>Практическое занятие № 4. «Разработка рационального управленческого решения».</b>	<b>4</b>
<b>Тема 8. Коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Коммуникация – связующий процесс менеджмента.	
	Элементы коммуникационного процесса.	
	Этапы коммуникационного процесса.	
	Понятие вербального и невербального общения.	
	Каналы передачи сообщения.	
	Типы коммуникационных помех и способы их минимизации.	
	Коммуникационные потоки в организации.	
	Понятие, виды конфликтов.	
	Стратегии поведения в конфликте.	
<b>Самостоятельная работа № 3.</b>	<b>2</b>	
Решение практико - ориентированных ситуаций по теме «Методы разрешения конфликтной ситуации».		
<b>Тема 9. Система менеджмента качества</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Качество: сущность и показатели.	
	Нормативная документация по обеспечению качества услуг.	
	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	
	Порядок создания системы качества на производственном участке.	
<b>Тема 10. Документационное обеспечение управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта.	
	Понятие и классификация управленческой документации.	

	Порядок разработки и оформления управленческой документации.	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> «Оформление управленческой документации».	<b>4</b>
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
<b>Учебная практика УП.02.01</b>		
<b>Виды работ</b>		
Инструктаж о прохождении учебной практики.		
Ознакомление с целями, задачами и планируемым результатом при прохождении учебной практики по ПМ 02.		
Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля		
Ознакомление с работой предприятия и технической службы.		
Изучение структурных подразделений предприятия.		
Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.		
Изучение технологического процесса производственных подразделений: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.		
Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.		
Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.		
Изучение условий труда в производственном обучении, правил и порядка аттестации рабочих мест.		
Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.		
Изучение мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.		
Изучение паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.		
Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.		
Изучение мероприятий по профилактике загрязнения окружающей среды.		
Изучение системы организации оплаты труда рабочих.		
Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).		
Изучение управленческой документации мастера.		
Ознакомление с правилами оформления табеля учета рабочего времени		
Изучение организации деятельности исполнителей.		
Изучение стилей и методов управления мастера.		
Изучение способов выявления проблем и принятий управленческого решения по их устранению.		
Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.		
Изучение форм контроля деятельности коллектива исполнителей.		
Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.		

**36**

**Производственная практика ПП.02.01**

**Виды работ**

1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.
2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.
2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.
3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.
4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.
5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.
7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.
8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.
9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.
10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.
11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.
12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.
13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).
14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.
15. Составление табеля учета рабочего времени.
16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.
17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.
18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.
19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.
20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.
21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.
22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.
23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.
24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по

организации деятельности коллектива исполнителей. 25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	
<b>Консультация к комплексному экзамену</b>	<b>2</b>
<b>Комплексный экзамен</b>	<b>4</b>
<b>Всего</b>	<b>370</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

На учебных занятиях применяются интерактивные формы работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогают установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы междисциплинарных курсов и самоорганизации.

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация программы профессионального модуля обеспечена следующими специальными помещениями:

1. учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и лабораторно/практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - **кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности**, оснащенный:

Перечень учебно-наглядных пособий: тематические папки дидактических материалов; комплект методических указаний.

Оснащенность оборудованием: компьютер с выходом в интернет; учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus. ZOOM (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

2. учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и лабораторно/практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - **кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей**, оснащенный:

Перечень учебно-наглядных пособий: двигатели внутреннего сгорания автомобилей схема электрооборудования ГАЗ-3110, химмотологическая карта, стенд «Техническое обслуживание», учебные и методические пособия «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», раздаточный материал по теме «Техническое обслуживание и ремонт системы смазки», плакаты по теме «Технологическая карта по ремонту коробки передач», «Технологическая карта по обслуживанию и ремонту системы питания бензинового двигателя».

Оснащенность оборудованием: компьютер с выходом в интернет; учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus. ZOOM (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3. учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и лабораторно/практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации - **кабинет устройства автомобилей**, оснащенный:

Перечень учебно-наглядных пособий: мультимедийные материалы по дисциплине, комплект методических указаний.

Оснащенность оборудованием: компьютер с выходом в интернет; учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus. ZOOM (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Основные источники:**

1. Технология разработки нормативной документации : учебное пособие / А. М. Тверяков, М. С. Остапенко, Н. А. Василега, А. С. Штин. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-9961-2569-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122400.html>

2. Колошкина, И. Е. Автоматизация проектирования технологической документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13635-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519355>

3. Организационно-производственные структуры технической эксплуатации автомобилей : учебное пособие / Н. В. Хольшев, А. В. Милованов, А. А. Лавренченко [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 117 с. — ISBN 978-5-8265-2165-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115770.html>

4. Основы автоматизации технологических процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Щагин, В. И. Демкин, В. Ю. Кононов, А. Б. Кабанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03848-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510505>

5. Мартемьянов, Ю. Ф. Основы управления техническими системами : лабораторный практикум / Ю. Ф. Мартемьянов, Д. Ю. Муромцев, П. А. Щербинин. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2189-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115733.html>

6. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512056>

7. Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510701>.

### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
2. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
3. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
4. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
5. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
6. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
7. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
8. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции
9. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433274> (дата обращения: 08.04.2024).
10. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/511824> (дата обращения: 08.04.2024).
11. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/510549> (дата обращения: 08.04.2024).
12. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/511643> (дата обращения: 08.04.2024).
13. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/518996> (дата обращения: 08.04.2024).

### **3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Консультант Плюс [сайт]. – URL <http://www.consultant.ru/>. (дата обращения: 08.04.2024) . - Текст: электронный.
2. ЕСКД и ГОСТы [сайт]. – URL <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html> (дата обращения: 08.04.2024) . - Текст: электронный.
3. Системы документации [сайт]. – URL <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoy-dokumentacii> (дата обращения: 08.04.2024) . - Текст: электронный.
4. ЕСТД [сайт]. – URL <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html> (дата обращения: 08.04.2024) . - Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование ДК и ОК, формируемых в рамке модуля	Показатели оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Производит расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия.</p> <p>Обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов.</p> <p>Рассчитывает по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</p> <p>Планирует производственную программу на один автомобиледень работы предприятия.</p> <p>Планирует производственную программу на год по всему парку автомобилей.</p> <p>Оформляет документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывает работу производственного подразделения.</p> <p>Определяет количество технических воздействий за планируемый период.</p> <p>Определяет объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.</p> <p>Определяет потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.</p> <p>Контролирует соблюдение технологических процессов.</p> <p>Оперативно выявляет и устраняет причины нарушений технологических процессов.</p> <p>Определяет затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.</p> <p>Оформляет документацию по результатам расчетов.</p>	<p>Выполнение и защита практических работ МДК 02.01 (ПЗ №1-3).</p> <p>Выполнение самостоятельной работы МДК.02.01 (№1-3).</p> <p>Выполнение и защита практических работ МДК 02.02 (ПЗ №1-5).</p> <p>Выполнение самостоятельной работы МДК.02.02 (№1-4).</p> <p>Выполнение и защита курсового проекта МДК.02.02.</p> <p>Устный и письменный опрос по темам МДК.02.01 и МДК.02.02.</p> <p>Выполнение практических заданий ПП.02.</p>

	<p>Различает списочное и явочное количество сотрудников.</p> <p>Производит расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала.</p> <p>Определяет численность персонала путем учета трудоемкости программы производства.</p> <p>Рассчитывает потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда.</p> <p>Производит расчет производительности труда производственного персонала.</p> <p>Планирует размер оплаты труда работников.</p> <p>Производит расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок.</p> <p>Определяет размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала.</p> <p>Рассчитывает общий фонд заработной платы производственного персонала.</p> <p>Производит расчет платежей во внебюджетные фонды РФ.</p> <p>Формирует общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формирует смету затрат предприятия.</p> <p>Производит расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат.</p> <p>Определяет структуру затрат предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Калькулирует себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат.</p> <p>Графически представляет результаты произведенных расчетов.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>Рассчитывает тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Оформляет документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производит расчет величины доходов предприятия.</p> <p>Производит расчет величины валовой прибыли предприятия.</p> <p>Производит расчет налога на прибыль предприятия.</p> <p>Производит расчет величины чистой прибыли предприятия.</p> <p>Рассчитывает экономическую эффективность производственной деятельности.</p> <p>Производит анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Проводит оценку стоимости основных фондов.</p> <p>Анализирует объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определяет техническое состояние основных фондов.</p> <p>Анализирует движение основных фондов.</p> <p>Рассчитывает величину амортизационных отчислений.</p> <p>Определяет эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определяет потребность в оборотных средствах.</p> <p>Нормирует оборотные средства предприятия.</p> <p>Определяет эффективность использования оборотных средств.</p> <p>Выявляет пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определяет потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Выполнение и защита практических работ МДК 02.01 (ПЗ №1-3).</p> <p>Выполнение самостоятельной работы МДК.02.01 (№1-3).</p> <p>Выполнение и защита практических работ МДК 02.02 (ПЗ №1-5).</p> <p>Выполнение самостоятельной работы МДК.02.02 (№1-4).</p> <p>Выполнение и защита курсового проекта МДК.02.02.</p> <p>Устный и письменный опрос МДК.02.01 и МДК.02.02.</p> <p>Выполнение практических заданий ПП.02.</p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль</p>	<p>Оценивает соответствие квалификации работника</p>	<p>Выполнение и защита практических работ</p>

<p>деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>требованиям к должности.          Распределяет должностные обязанности.          Обосновывает расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса.          Выявляет потребности персонала.          Формирует факторы мотивации персонала.          Применяет соответствующий метод мотивации.          Применяет практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации).          Устанавливает параметры контроля (формировать «контрольные точки»)          Собирает и обрабатывает фактические результаты деятельности персонала.          Сопоставляет фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами).          Оценивает отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения.          Принимает и реализовывает корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)          Контролирует соблюдение технологических процессов и проверяет качество выполненных работ.          Подготавливает отчетную документацию по результатам контроля.          Координирует действия персонала.          Оценивает преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации.</p>	<p>МДК.02.03 (№1-5).          Выполнение самостоятельной работы МДК 02.03 (№1-3).          Выполнение и защита курсового проекта МДК.02.02.          Устный и письменный опрос МДК.02.03.          Выполнение практических заданий ПП.02.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Диагностирует управленческую задачу (проблему).</p> <p>Выставляет критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи.</p> <p>Формирует поле альтернатив решения управленческой задачи.</p> <p>Оценивает альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям.</p> <p>Осуществляет выбор варианта решения управленческой задачи.</p> <p>Реализовывает управленческое решение.</p> <p>Формирует (отбирает) информацию для обмена.</p> <p>Кодирует информацию в сообщение и выбирает каналы передачи сообщения.</p> <p>Применяет правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса.</p> <p>Предотвращает и разрешает конфликты.</p> <p>Разрабатывает и оформляет техническую документацию.</p> <p>Оформляет управленческую документацию.</p> <p>Соблюдает сроки формирования управленческой документации.</p> <p>Оценивает обеспечение производства средствами пожаротушения.</p> <p>Оценивает обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты.</p> <p>Контролирует своевременное обновление средств защиты, формирует соответствующие заявки.</p> <p>Контролирует процессы по снижению отрицательного влияния производства на окружающую среду.</p> <p>Соблюдает периодичность проведения инструктажа.</p> <p>Соблюдает правила проведения и</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	оформления инструктажа.	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<p>Извлекает информацию через систему коммуникаций.</p> <p>Оценивает и анализирует использование материально-технических ресурсов производства.</p> <p>Оценивает и анализирует использование трудовых ресурсов производства.</p> <p>Оценивает и анализирует использование финансовых ресурсов производства.</p> <p>Оценивает и анализирует организационно-технический уровень производства.</p> <p>Оценивает и анализирует организационно-управленческий уровень производства.</p> <p>Формулирует проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения.</p> <p>Генерирует и выбирает средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывает решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения.</p> <p>Формирует пакет документов по оформлению рационализаторского предложения.</p> <p>Осуществляет взаимодействие с вышестоящим руководством.</p>	<p>Выполнение и защита практических работ МДК 02.01 (ПЗ №1-3).</p> <p>Выполнение самостоятельной работы МДК.02.01 (№1-3).</p> <p>Выполнение и защита практических работ МДК 02.02 (ПЗ №1-5).</p> <p>Выполнение самостоятельной работы МДК.02.02 (№1-4).</p> <p>Выполнение и защита практических работ МДК.02.03 (№1-5).</p> <p>Выполнение самостоятельной работы МДК 02.03 (№1-3).</p> <p>Выполнение и защита курсового проекта</p> <p>Выполнение и защита курсового проекта МДК.02.02.</p> <p>Выполнение практических заданий ПП.02.</p>
ДК 3. Осуществлять техническую эксплуатацию автомобильного транспорта	<p>Осуществляет техническую эксплуатацию автотранспорта в тяжёлых условиях</p> <p>Определяет влияние условий эксплуатации на состояние автомобилей;</p> <p>Выбирает технические системы для реализации заданных алгоритмов регулирования и управления;</p>	<p>Выполнение и защита практических работ МДК 02.01 (ПЗ №1-3).</p> <p>Выполнение самостоятельной работы МДК.02.01 (№1-3).</p> <p>Выполнение и защита практических работ МДК 02.02 (ПЗ №1-5).</p> <p>Выполнение самостоятельной работы МДК.02.02 (№1-4).</p> <p>Выполнение и защита</p>

		<p>практических работ МДК.02.03 (№1-5).</p> <p>Выполнение самостоятельной работы МДК 02.03 (№1-3).</p> <p>Выполнение и защита курсового проекта МДК 02.02.</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Обоснование постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Выполнение и защита курсового проекта МДК 02.02.</p> <p>Выполнение и защита практической работы МДК.02.02 (тема 4 ПЗ №2).</p> <p>Выполнение самостоятельной работы МДК.02.03 (тема 4 №1).</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.</p>	<p>Выполнение самостоятельной работы МДК.02.01 (№1-3).</p> <p>Выполнение самостоятельной работы МДК.02.02 (№1-4).</p> <p>Выполнение самостоятельной работы МДК 02.03 (№1-3).</p> <p>Выполнение и защита курсового проекта МДК 02.02.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятые решения.</p> <p>Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Выполнение и защита практических работ МДК 02.01 (ПЗ №1-3).</p> <p>Выполнение и защита практических работ МДК 02.02 (ПЗ №1-5).</p> <p>Выполнение и защита практических работ МДК.02.03 (№1-5).</p> <p>Выполнение и защита курсового проекта МДК 02.02.</p>

<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).</p>	<p>Выполнение индивидуального задания ПП.02.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотность постановления устной и письменной речи, Ясность формулирования и изложения мыслей.</p>	<p>Устный и письменный опрос МДК.02.1 - 02.03. Выполнение практических заданий и индивидуального задания ПП.02. Выполнение и защита курсового проекта МДК 02.02.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик.</p>	<p>Выполнение практических заданий и индивидуального задания ПП.02.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик. Знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций.</p>	<p>Выполнение практических заданий и индивидуального задания ПП.02.</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе</p>	<p>Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик.</p>	<p>Выполнение практических заданий и индивидуального задания ПП.02.</p>

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Выполнение и защита курсового проекта МДК 02.02.