

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 05.06.2025 10:51:11  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт сервиса и отраслевого управления

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

тип практики: организационно-управленческая

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность (профиль): Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные  
языки

форма обучения: очная

Рабочая программа производственной практики для обучающихся по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль): Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.Д. Погорелова

Программу практики разработал:

Медведев П.С., доцент кафедры МК, канд. пед. наук

## 1. Цели и задачи прохождения практики

Цель организационно-управленческой практики: закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, приобретение обучающимися практических профессиональных навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области организации мероприятий в сфере сервиса.

Задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний и применение их к решению круга организационно-управленческих задач в рамках поставленной цели деятельности в сфере сервиса;

- развитие умений и овладение профессиональными навыками организации работы учреждений сферы сервиса и управления персоналом;

- развитие умений и овладение профессиональными навыками организации мероприятий в сфере сервиса;

- закрепление и углубление навыков обработки информации, полученной из различных видов источников об особенностях организации мероприятий в сфере сервиса, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

## 2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационно-управленческая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

## 3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции ИДК                                       | Код и наименование результата обучения по практике  |
|---|--|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений | Знать:<br>З1 - основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности              |
|   |  | Уметь:<br>У1 - разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков                               |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий                        | Знать:<br>З2 – теоретические основы и практические аспекты построения иерархической системы целей организации |
|   |  | Уметь:<br>У2 – формировать стратегию и тактику реализации иерархической системы целей организации             |
|   |  | Владеть:<br>В1. - навыками построения иерархической системы целей организации                                 |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью | ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления сервисной деятельностью предприятий и структурных подразделений объектов сферы сервиса разных типов  | Знать:<br>З3 – теоретические основы управления сервисной деятельностью предприятий и структурных подразделений объектов сферы сервиса разных типов                    |
|   |   | Уметь:<br>У3 – использовать на практике методы управления сервисной деятельностью   |
|   |   | Владеть:<br>В2. – навыками определения цели и задач управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом объектов сферы сервиса разных типов |
|   | ОПК-2.2. Использует основные принципы, методы и технологии планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий, их структурных подразделений и персонала, в процессе управления сервисной деятельностью | Знать:<br>З4. – принципы, методы и технологии планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий сферы сервиса                               |
|   |   | Уметь:<br>У4 – учитывать принципы организации управления предприятием сферы сервиса при выполнении профессиональных задач   |
|   |   | Владеть:<br>В3 - навыками практического применения методов и технологий планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий                   |

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачёт.

#### 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав обязательной части учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как «Сервисология», «Основы предпринимательской деятельности в сервисе», «Экономика сервисного предприятия», «Маркетинг», «Бизнес-статистика и прогнозирование».

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как «Обеспечение качества в сервисной деятельности», «Стратегический анализ и планирование», «Налоговое право и антикризисное управление», а также при подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### 5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единицы, 216 часов, в том числе контактная работа 4 часа.

Сроки проведения практики:

очная форма обучения: 2 курс, 4 семестр.

## 6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

**Тип: организационно-управленческая практика**

Таблица 2

| № п/п | Виды работы на практике   | Количество часов                         |     | Код ИДК                                    | Формы текущего контроля                           |
|-------|---|--|-----|--|---|
|       |   | Контактная работа - практические занятия | СРС |  |   |
| 1     | <i>Предварительный этап</i><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Вводная лекция</li> <li>• Выдача задания, в т.ч. индивидуального задания</li> <li>• Инструктаж по технике безопасности</li> </ul> | 4  | 2   | УК-2.2.<br>УК-3.3.<br>ОПК-2.1.<br>ОПК-2.2. | Составленный план работы<br>Пройденный инструктаж |
| 2     | <i>Рабочий этап</i>   |  |     |  |   |
|       | 2.1. Изучение совокупности задач организации взаимоотношений с контрагентами и клиентами в рамках поставленной цели развития организации сферы сервиса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений          | 0  | 10  | УК-2.2.                                    | Выполнение практико-ориентированного задания      |
|       | 2.2. Определение этапов и основных направлений развития управления организацией сферы сервиса (тип управления (оперативное, тактическое, стратегическое) указывается в индивидуальном задании)            | 0  | 16  | УК-2.2.                                    |   |
|       | 2.3. Выбор оптимальных способов решения задач, связанных с управлением организацией сферы сервиса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений   | 0  | 20  | УК-2.2.                                    |   |
|       | 2.4. Определение стратегии сотрудничества организации сферы сервиса с контрагентами для достижения поставленной цели развития организации сферы сервиса   | 0  | 20  | УК-3.3.                                    |   |
|       | 2.5. Определение видов коммуникации (деловой, неформальной и др.), существующих в процессе осуществления профессиональной деятельности  | 0  | 20  | УК-3.3.                                    | Выполнение практико-ориентированного задания      |
|       | 2.6. Определение эффективных методов регулирования групповых социально-психологических процессов, происходящих в организации сферы сервиса  | 0  | 20  | УК-3.3.                                    | Выполнение практико-ориентированного задания      |
|       | 2.7. Изучение организационно-правовых форм организаций сферы сервиса, их графологическое представление  | 0  | 18  | ОПК-2.1.                                   |   |
|       | 2.8. Изучение и графологическое представление принципов управления организацией сферы сервиса   | 0  | 18  | ОПК-2.1.                                   |   |
|       | 2.9. Определение эффективных методов управления сервисной деятельностью   | 0  | 20  | ОПК-2.2.                                   |   |
|       |   |  |     |  |   |

|       |   |   |     |  |                                |
|-------|---|---|-----|--|--------------------------------|
|       | организации (тип управления (оперативное, тактическое, стратегическое) указывается в индивидуальном задании)                            |   |     |  |                                |
|       | 2.10. Оценка соблюдения принципов управления при построении организационной структуры организации сферы сервиса                         | 0 | 20  | ОПК-2.2.                                   |                                |
|       | 2.11. Определение цели и задач управления сервисной деятельностью на основе анализа организационной структуры организации сферы сервиса | 0 | 20  | ОПК-2.2.                                   |                                |
| 3     | <i>Заключительный этап:</i><br>• Оформление и защита отчета о прохождении практики  |   | 8   | УК-2.2.<br>УК-3.3.<br>ОПК-2.1.<br>ОПК-2.2. | Собеседование<br>Защита отчета |
| ИТОГО |   |   | 216 |  |                                |

## 7. Оценка результатов прохождения практики

### 7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

### 7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиту отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

| Формы текущего контроля прохождения практики         | Критерии оценки работы  | Макс. количество баллов |
|--|---|-------------------------|
| Собеседование  | Полнота и правильность ответов на вопросы   | 20                      |
| Проверка выполнения практико-ориентированных заданий | Степень отражения в разделах отчета всех видов работ, предусмотренных программой практики | 50                      |
| Защита отчета о прохождении практики                 | Полнота и правильность ответов на вопросы   | 20                      |
| Оформление отчета о прохождении практики             | Соответствие оформления отчета требованиям, предъявляемым к оформлению студенческих работ | 10                      |
| ВСЕГО  |   | 100                     |

Таблица 4

| 100-балльная шкала оценок | Традиционная шкала оценок |            |
|---------------------------|---------------------------|------------|
| 91-100                    | Отлично                   | Зачтено    |
| 76-90                     | Хорошо                    |            |
| 61-75                     | Удовлетворительно         |            |
| менее 61 балла            | Неудовлетворительно       | Не зачтено |

Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- отсутствие отчета по практике;
- невыполнение индивидуального задания;

- низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России:
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

- Microsoft Office Professional Plus;
- Windows.

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий   | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|-------|--|---|---|
| 1     | Производственная практика  | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. | 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 2  |

## **10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике**

### **10.1. Вопросы для собеседования**

*Вид работы: Изучение совокупности задач организации взаимоотношений с контрагентами и клиентами в рамках поставленной цели развития организации сферы сервиса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений*

1. В чем заключается сущность организации производства на предприятиях сферы сервиса?
2. Какие задачи решает организация взаимоотношений с контрагентами и клиентами на предприятиях сферы сервиса?
3. Какие виды деятельности охватывает организация производства?
4. Какие типы производства выделяют?
5. Какие типы производства наиболее часто применяются предприятиями сферы сервиса?
6. Какие формы организации взаимоотношений с контрагентами и клиентами существуют?
7. Какие формы организации производства используются на предприятиях сферы сервиса?
8. Какие ограничения могут оказывать влияние на решение задач организации производства и взаимоотношений с контрагентами и клиентами на предприятиях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития предприятия?
9. Какие ресурсы необходимы для решения задач организации производства на предприятиях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития предприятия?
10. Как Вы считаете, какие задачи организации взаимоотношений с контрагентами и клиентами являются наиболее значимыми для предприятий сферы сервиса?

*Вид работы: Изучение организационно-правовых форм организаций сферы сервиса, их графологическое представление*

1. Какие организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов определены Гражданским кодексом РФ?
2. Когда предприятие признается юридическим лицом и может участвовать в хозяйственном обороте?
3. Какие организационно-правовые формы предприятий наиболее приемлемы в сфере сервиса?
4. Какие ограничения и особенности необходимо учитывать при выборе организационно-правовых форм предприятия?
5. Какие хозяйственные товарищества и общества определены Гражданским кодексом РФ? В чем их различия?
6. По каким признакам классифицируются предприятия?
7. В чем заключается особенности функционирования акционерных обществ?
8. В чем заключается особенности функционирования обществ с ограниченной ответственностью?
9. Какие документы необходимы для государственной регистрации предприятия?
10. В каких случаях организационно-правовая форма предприятия в форме общества с ограниченной ответственностью должна быть изменена на акционерное общество?

*Вид работы: Изучение и графологическое представление принципов управления организацией сферы сервиса*

1. Какие методы управления существуют? Дайте их классификацию и краткую характеристику.
2. Какие современные технологии управления предприятием существуют?
3. Какие методы управления наиболее эффективны в управлении сервисной

деятельностью?

4. Какие технологии управления наиболее эффективны в управлении сервисной деятельностью?

5. Какие принципы организации управления предприятием существуют? Дайте их краткую характеристику.

6. К какому методу управления относится материальное стимулирование? В какой форме оно применяется на предприятиях?

7. Какие принципы организации управления предприятием наиболее значимы для предприятий сферы сервиса?

8. К какой технологии управления предприятием относится разработка рыночной философии управления фирмой?

9. Какие элементы включает философия управления предприятием сферы сервиса?

10. Какие методы и технологии, на Ваш взгляд, наиболее актуальны в современных условиях развития сферы сервиса в России?

*Критерии оценки результатов собеседования:*

1-2 балла – обучающийся не дает ответа либо дает неправильный ответ;

3 балла – обучающийся недостаточно полно отвечает на вопрос, допуская ошибки;

4 балла – обучающийся достаточно полно отвечает на вопрос, допуская неточности;

5 баллов – обучающийся полно и правильно отвечает на вопрос.

Максимальное количество вопросов собеседования - 1 вопрос.

## **10.2. Практико-ориентированные задания**

***Вид работы: Изучение совокупности задач организации взаимоотношений с контрагентами и клиентами в рамках поставленной цели развития организации сферы сервиса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, их графологическое представление***

***Задание:*** По результатам изучения совокупности задач организации взаимоотношений с контрагентами и клиентами в организациях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития с учетом имеющихся ресурсов и ограничений подготовить презентацию.

***Результат выполнения.*** Приложение к отчету о прохождении производственной практики «Задачи организации взаимоотношений с контрагентами и клиентами в организациях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития предприятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений».

***Требования к выполнению.*** Презентация в PowerPoint в виде графического материала в Приложении к отчету, которая должна содержать: цель развития организации, совокупность задач организации по выстраиванию отношений с контрагентами и клиентами в сфере сервиса в рамках поставленной цели, имеющиеся ресурсы, возможные ограничения. Объем презентации: 2-3 слайда.

***Вид работы: Определение этапов и основных направлений развития управления организацией сферы сервиса (тип управления (оперативное, тактическое, стратегическое) указывается в индивидуальном задании)***

***Задание:*** Согласно индивидуальному заданию на основании анализа локальных нормативных актов, программы развития организации - места практики, определить этапы и основные направления развития управления организацией сферы сервиса.

***Результат выполнения.*** Подраздел основной части отчета о прохождении практики «Этапы и основные направления развития управления организацией сферы сервиса».

***Требования к выполнению.*** Подраздел должен содержать: 1) наименование типа управления (оперативное, тактическое, стратегическое); 2) этапы управления организацией - местом прохождения практики; 3) основные направления развития управления организацией сферы

сервиса; 4) выводы по результатам работы. Объем подраздела: 2-3 страницы текста.

***Вид работы: Выбор оптимальных способов решения задач, связанных с управлением организацией сферы сервиса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений***

***Задание:*** На основании результатов выполнения предыдущего вида работы и изучения программы развития организации - места практики провести выбор оптимальных способов решения задач развития управления организацией с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.

***Результат выполнения.*** Подраздел основной части отчета о прохождении практики «Выбор оптимальных способов развития управления организацией сферы сервиса».

***Требования к выполнению.*** Подраздел должен содержать информацию о возможных оптимальных способах решения задач развития управления организацией сферы сервиса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Объем подраздела: 3-4 страницы текста.

***Вид работы: Определение стратегии сотрудничества организации сферы сервиса с контрагентами для достижения поставленной цели развития организации сферы сервиса***

***Задание:*** На основании изучения программы развития организации - места практики и практики сотрудничества с контрагентами дать характеристику существующей стратегии сотрудничества организации сферы сервиса с контрагентами для достижения поставленной цели развития организации сферы сервиса.

***Результат выполнения.*** Подраздел основной части отчета о прохождении практики «Стратегия сотрудничества организации сферы сервиса с контрагентами».

***Требования к выполнению.*** Подраздел должен содержать информацию о существующей стратегии сотрудничества организации сферы сервиса с контрагентами для достижения поставленной цели развития организации сферы сервиса. Объем подраздела: 3-4 страницы текста.

***Вид работы: Определение видов коммуникации (деловой, неформальной и др.), существующих в процессе осуществления профессиональной деятельности***

***Задание:*** По результатам изучения информационных источников разного уровня, видов коммуникации, существующих в организации - месте практики, дать их краткую характеристику.

***Результат выполнения.*** Подраздел основной части отчета о прохождении практики «Виды коммуникации, существующие в процессе осуществления профессиональной деятельности».

***Требования к выполнению.*** Подраздел должен содержать описание видов коммуникации, существующих в организации - месте практики; методы их регулирования. Объем подраздела: 1-2 страницы текста.

***Вид работы: Определение эффективных методов регулирования групповых социально-психологических процессов, происходящих в организации сферы сервиса***

***Задание:*** По результатам изучения информационных источников разного уровня, групповых социально-психологических процессов, происходящих в организации - месте практики, определить эффективные методы их регулирования.

***Результат выполнения.*** Подраздел основной части отчета о прохождении практики «Эффективные методы регулирования групповых социально-психологических процессов, происходящих в организации сферы сервиса».

***Требования к выполнению.*** Подраздел должен содержать следующую информацию: описание групповых социально-психологических процессов, происходящих в организации - месте практики; методы регулирования групповых социально-психологических процессов, происходящих в организации сферы сервиса. Объем подраздела: 1-2 страницы текста.

***Вид работы: Изучение организационно-правовых форм организаций сферы сервиса, их графологическое представление***

*Задание:* По результатам изучения информационных источников разного уровня (учебные, научные и научно-популярные издания) подготовить презентацию об особенностях организационно-правовых форм, существующих в организациях сферы сервиса.

*Результат выполнения.* Приложение к отчету о прохождении производственной практики «Организационно-правовые формы организаций сферы сервиса».

*Требования к выполнению.* Презентация в PowerPoint в виде графического материала в Приложении к отчету. Объем презентации: 2-3 слайда.

***Вид работы: Изучение и графологическое представление принципов управления организацией сферы сервиса***

*Задание:* Согласно индивидуальному заданию по результатам изучения информационных источников разного уровня (учебные, научные и научно-популярные издания) подготовить презентацию о принципах управления организацией сферы сервиса.

*Результат выполнения.* Приложение к отчету о прохождении производственной практики «Принципы управления организацией сферы сервиса».

*Требования к выполнению.* Презентация в PowerPoint в виде графического материала в Приложении к отчету. Объем презентации: 2-3 слайда.

***Вид работы: Определение эффективных методов и технологий управления сервисной деятельностью организации (тип управления (оперативное, тактическое, стратегическое) указывается в индивидуальном задании)***

*Задание:* Согласно индивидуальному заданию по результатам изучения информационных источников разного уровня, анализа локальных нормативных актов, существующей системы управления организацией - местом практики проанализируйте применяемые в организации методы и технологии управления сервисной деятельностью и определите эффективные.

*Результат выполнения.* Подраздел основной части отчета о прохождении практики «Эффективные методы и технологии управления сервисной деятельностью организации».

*Требования к выполнению.* Подраздел должен содержать следующую информацию: описание применяемых в организации - месте практики методы и технологии управления сервисной деятельностью; определите эффективные методы и технологии управления сервисной деятельностью для данной организации. Выводы обоснуйте. Объем подраздела: 3-4 страницы текста.

***Вид работы: Оценка соблюдения принципов управления при построении организационной структуры организации сферы сервиса***

*Задание:* По результатам изучения организационной структуры управления организацией - местом практики, анализа локальных нормативных актов дайте оценку соблюдения принципов управления при построении организационной структуры управления организацией сферы сервиса.

*Результат выполнения.* Подраздел основной части отчета о прохождении практики «Оценка соблюдения принципов управления при построении организационной структуры управления организацией сферы сервиса».

*Требования к выполнению.* Подраздел должен содержать следующую информацию: схема организационной структуры управления организацией - местом практики; характеристика существующей организационной структуры управления в организации - месте практики; оценка соблюдения принципов управления при построении организационной структуры управления организацией сферы сервиса. Выводы обоснуйте. Объем подраздела: 3-4 страницы текста.

***Вид работы: Определение цели и задач управления сервисной деятельностью на основе анализа организационной структуры организации сферы сервиса***

*Задание:* По результатам анализа организационной структуры управления организацией - местом практики, анализа локальных нормативных актов определите цели и задачи управления сервисной деятельностью в организации - месте практики.

*Результат выполнения.* Подраздел основной части отчета о прохождении практики «Цели и задачи управления сервисной деятельностью в организации».

*Требования к выполнению.* Подраздел должен содержать следующую информацию: анализ существующей организационной структуры управления организацией - местом практики с позиции постановки цели и задач управления сервисной деятельностью; определение цели и задач управления сервисной деятельностью в организации - месте практики Выводы обоснуйте. Объем подраздела: 3-4 страницы текста.

### **10.3. Вопросы для защиты отчета о прохождении практики**

1. Какие методы поиска информации были использованы в процессе выполнения работы?
2. Какие критерии отбора информации Вами использовались в процессе работы?
3. Какие источники информации были Вами использованы в процессе изучения совокупности задач организации мероприятий в сфере сервиса?
4. Какие методы анализа информации были использованы в процессе работы?
5. Какие источники информации и какого уровня были использованы при определении этапов и основных направлений развития управления организацией сферы сервиса?
6. Какие источники информации и какого уровня были использованы при определении основных групповых социально-психологических процессов, происходящих в организации сферы сервиса?
7. Какие методы регулирования групповых социально-психологических процессов, происходящих в организации сферы сервиса, наиболее эффективны на Ваш взгляд?
8. Дайте характеристику эффективных методов и технологий управления сервисной деятельностью организации в зависимости от типа управления (оперативное, тактическое, стратегическое).
9. Какие особенности построения организационной структуры управления организацией сферы сервиса существуют?
10. В чем заключается цель организационной структуры управления организацией сферы сервиса?
11. Какие этапы содержит построение организационной структуры управления организацией?
12. Какие недостатки и преимущества были Вами выявлены в существующей организационной структуре управления организацией сферы сервиса - местом прохождения практики?
13. Какие задачи решаются в процессе управления организацией?
14. Какие методы были использованы Вами при графологическом представлении информации?
15. Дайте оценку эффективности применяемых методов и технологий управления сервисной деятельностью.
16. В чем заключаются особенности проведения мероприятий в организациях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития организации с учетом имеющихся ресурсов и ограничений?

*Критерии оценки результатов защиты отчета:*

1-2 балла – обучающийся не дает ответа либо дает неправильный ответ;

3 балла – обучающийся недостаточно полно отвечает на вопрос, допуская ошибки;

4 балла – обучающийся достаточно полно отвечает на вопрос, допуская неточности;  
5 баллов – обучающийся полно и правильно отвечает на вопрос.  
Максимальное количество вопросов по защите отчета - 4 вопроса.

## 11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

По окончании практики обучающимся составляется отчет, который сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки и в необходимом объеме.

Отчет по производственной практике должен отражать результаты обучения и иметь следующую структуру:

1. **Титульный лист** (образец титульного листа в Приложении 3).
2. **Содержание** (включает номера и наименование разделов и подразделов отчета с указанием номеров страниц, на которых они начинаются).
3. **Введение** (указываются цель, задачи, место практики, перечень выполненных работ, в том числе предусмотренных индивидуальным заданием).
4. **Основная часть.** Отражает все виды работ, выполненные в процессе прохождения практики. Названия и содержание подразделов основной части определяются обучающимся самостоятельно в соответствии с видами работ, подлежащих выполнению во время прохождения практики.
5. **Заключение** (должно содержать основные выводы о проделанной работе и описание результатов обучения по практике).
6. **Список использованных источников.**
7. **Приложения.**

Оформление отчета по практике должно соответствовать Руководству по оформлению студенческих работ [5].

Объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста.

Защита отчетов производится по установленному графику, который доводится до обучающихся.

Руководитель практики от Университета знакомится с содержанием отчета, обсуждает с обучающимся итоги практики, оценивает его работу, ориентируясь на критерии оценивания результатов обучения по практике.

## 12. Методические указания по прохождению практики

Вопросы организации проведения производственной организационно-управленческой практики отражает «Порядок проведения практики при освоении обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры», утвержденный и.о. ректора ТИУ 05.06.2019.

В нем определены:

- этапы организации практики;
- продолжительность рабочего дня при ее прохождении;
- обязанности сторон при организации и проведении практики.

В соответствии с указанным Порядком обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет задания, предусмотренные программой практики, в том числе индивидуальные;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики к установленному сроку предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет;
- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой, реализующей ОПОП ВО по направлению «Сервис», направленность «Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки». Руководство практикой и контроль её прохождения возлагается соответствующим приказом на руководителя практики от Университета.

Перед началом практики руководитель практики от Университета проводит организационное собрание, на котором раскрывает обучающимся цели, задачи, содержание, вопросы организации практики, требования к отчету по практике, критерии оценки результатов обучения по практике. Кроме того, на организационном собрании проводится инструктаж по технике безопасности (Приложение 4). Обучающийся совместно с руководителем практики от Университета составляет рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 5) и индивидуальное задание (Приложение 6). Обязательным документом является характеристика с места прохождения практики (Приложение 7), подписанная руководителем практики от организации - места практики и заверенная печатью.

Формой промежуточной аттестации прохождения производственной организационно-управленческой практики согласно ОПОП является зачет с оценкой, который выставляется обучающемуся в результате проведения собеседования, проверки выполнения практико-ориентированных заданий и защиты письменного отчета.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенций и критерии их оценивания**

Вид практики: производственная Тип практики: организационно-управленческая

Код, направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Код и наименование результата обучения по практике  | Критерии оценивания результатов обучения   |   |   |   |
|---|--|---|--|---|---|---|
|   |  |   | 1-2  | 3   | 4   | 5   |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений | Знать:<br>З1 - основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности              | Не знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности               | Демонстрирует отдельные знания основных методов принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности             | Демонстрирует достаточные знания принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности                              | Четко и в полном объеме воспроизводит знания основных методов принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности             |
|   |  | Уметь:<br>У1 - разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков                               | Не умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков                                | Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков, допуская ряд ошибок                                   | Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков, допуская ряд неточностей                                | В совершенстве умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков   |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий                        | Знать:<br>З2 – теоретические основы и практические аспекты построения иерархической системы целей организации | Не знает теоретические основы и практические аспекты построения иерархической системы целей организации  | Демонстрирует отдельные знания теоретических основ и практических аспектов построения иерархической системы целей организации | Демонстрирует достаточные знания теоретических основ и практических аспектов построения иерархической системы целей организации | Четко и в полном объеме воспроизводит знания теоретических основ и практических аспектов построения иерархической системы целей организации |
|   |  | Уметь:<br>У2 – формировать стратегию и тактику реализации иерархической системы целей организации             | Не умеет формировать стратегию и тактику реализации иерархической системы целей организации              | Умеет формировать стратегию и тактику реализации иерархической системы целей организации, допуская ряд ошибок                 | Умеет формировать стратегию и тактику реализации иерархической системы целей организации, допуская ряд неточностей              | В совершенстве умеет формировать стратегию и тактику реализации иерархической системы целей организации                                     |
|   |  | Владеть:<br>В1. - навыками построения иерархической системы целей организации                                 | Не владеет навыками построения иерархической системы целей организации                                   | Не уверенно владеет навыками построения иерархической системы целей организации, допуская ряд ошибок                          | Владеет навыками построения иерархической системы целей организации, допуская ряд неточностей                                   | В совершенстве владеет навыками построения иерархической системы целей организации  |
| ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления   | ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления сервисной   | Знать:<br>З3 – теоретические основы управления сервисной деятельностью  | Не знает теоретические основы управления сервисной деятельностью предприятий и структурных подразделений | Демонстрирует отдельные знания теоретических основ управления сервисной деятельностью предприятий и                           | Демонстрирует достаточные знания теоретических основ управления сервисной деятельностью предприятий и                           | Четко и в полном объеме воспроизводит знания теоретических основ управления сервисной   |

|                         |  |   |  |  |   |  |
|-------------------------|--|---|--|--|---|--|
| сервисной деятельностью | деятельностью предприятий и структурных подразделений объектов сферы сервиса разных типов  | предприятий и объектов сферы сервиса разных типов   | объектов сферы сервиса разных типов  | структурных подразделений объектов сферы сервиса разных типов  | структурных подразделений объектов сферы сервиса разных типов   | деятельностью предприятий и структурных подразделений объектов сферы сервиса разных типов  |
|                         |  | Уметь:<br>У3 – использовать на практике методы управления сервисной деятельностью   | Не умеет использовать на практике методы управления сервисной деятельностью  | Умеет использовать на практике методы управления сервисной деятельностью, допуская ряд ошибок  | Умеет использовать на практике методы управления сервисной деятельностью, допуская ряд неточностей  | В совершенстве умеет использовать на практике методы управления сервисной деятельностью  |
|                         |  | Владеть:<br>В2. – навыками определения цели и задач управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом объектов сферы сервиса разных типов | Не владеет навыками определения цели и задач управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом объектов сферы сервиса разных типов | Не уверенно владеет навыками определения цели и задач управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом объектов сферы сервиса разных типов, допуская ряд ошибок | Владеет навыками определения цели и задач управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом объектов сферы сервиса разных типов, допуская ряд неточностей | В совершенстве владеет навыками определения цели и задач управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом объектов сферы сервиса разных типов |
|                         | ОПК-2.2. Использует основные принципы, методы и технологии планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий сферы сервиса | Знать:<br>34. – принципы, методы и технологии планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий сферы сервиса                               | Не знает принципы, методы и технологии планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий сферы сервиса                               | Демонстрирует отдельные знания принципов, методов и технологии планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий сферы сервиса                                     | Демонстрирует достаточные знания принципов, методов и технологии планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий сферы сервиса                            | Четко и в полном объеме воспроизводит знания принципов, методов и технологии планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий сферы сервиса     |
|                         |  | Уметь:<br>У4 – учитывать принципы организации управления предприятием сферы сервиса при выполнении профессиональных задач   | Не умеет учитывать принципы организации управления предприятием сферы сервиса при выполнении профессиональных задач  | Умеет учитывать принципы организации управления предприятием сферы сервиса при выполнении профессиональных задач, допуская ряд ошибок  | Умеет учитывать принципы организации управления предприятием сферы сервиса при выполнении профессиональных задач, допуская ряд неточностей  | В совершенстве умеет учитывать принципы организации управления предприятием сферы сервиса при выполнении профессиональных задач  |
|                         |  | Владеть:<br>В3 - навыками практического применения методов и технологий планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий                   | Не владеет навыками практического применения методов и технологий планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий                  | Не уверенно владеет навыками практического применения методов и технологий планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий, допуская ряд ошибок                  | Владеет навыками практического применения методов и технологий планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий, допуская ряд неточностей                  | В совершенстве владеет навыками практического применения методов и технологий планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий                  |

**КАРТА**  
**обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой**

Вид практики: производственная Тип практики: организационно-управленческая

Код, направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания   | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|--|------------------------------|---|---|---|
| 1     | Горелов Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489442">https://urait.ru/bcode/489442</a> | ЭР*                          | 30  | 100                                       | +   |
| 2     | Добренков В. И. Методология и методика социологического исследования : учебник / В. И. Добренков, А. И. Кравченко. — Москва : Академический проект, 2020. — 537 с. — ISBN 978-5-8291-3119-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110077.html">https://www.iprbookshop.ru/110077.html</a>                     | ЭР*                          | 30  | 100                                       | +   |
| 3     | Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/99368.html">https://www.iprbookshop.ru/99368.html</a>  | ЭР*                          | 30  | 100                                       | +   |

|   |   |     |    |     |   |
|---|---|-----|----|-----|---|
| 4 | Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492204">https://urait.ru/bcode/492204</a> | ЭР* | 30 | 100 | + |
|---|---|-----|----|-----|---|

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт сервиса и отраслевого управления

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

тип практики: ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): «Конгрессно-выставочная деятельность и  
иностраннные языки»

Срок прохождения практики: 2 курс 4 семестр

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**  
**ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ученая степень, должность, ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»  
 «Конгрессно-выставочная деятельность и  
 Направленность (профиль) иностранные языки»  
 Очной формы обучения,  
 группы \_\_\_\_\_  
 Вид практики производственная  
 Тип практики организационно-управленческая  
 Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

| № п/п | Вид инструктажа                          | Дата проведения | Подпись инструктируемого | Подпись ответственного за проведение инструктажа |
|-------|--|-----------------|--------------------------|--|
| 1     | Охрана труда                             |                 |                          |  |
| 2     | Инструктаж по технике безопасности       |                 |                          |  |
| 3     | Инструктаж по пожарной безопасности      |                 |                          |  |
| 4     | Правила внутреннего трудового распорядка |                 |                          |  |

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой МК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 43.03.01 «Сервис» \_\_\_\_\_  
 «Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные  
 Направленность (профиль) языки» \_\_\_\_\_  
 Очной формы обучения, группы \_\_\_\_\_  
 Вид практики \_\_\_\_\_ Производственная \_\_\_\_\_  
 Тип практики \_\_\_\_\_ Организационно-управленческая \_\_\_\_\_  
 Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от  
 университета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

| № п/п | Планируемые работы  |  | Сроки проведения |
|-------|---|--|------------------|
| 1     | Изучение совокупности задач организации взаимоотношений с контрагентами и клиентами в рамках поставленной цели развития организации сферы сервиса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений |  |                  |
| 2     | 2.1.  | Определение этапов и основных направлений развития управления организацией сферы сервиса (тип управления (оперативное, тактическое, стратегическое) указывается в индивидуальном задании)    |                  |
|       | 2.2.  | Выбор оптимальных способов решения задач развития управления организацией сферы сервиса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений  |                  |
| 3     | Определение стратегии сотрудничества организации сферы сервиса с контрагентами для достижения поставленной цели развития организации сферы сервиса  |  |                  |
| 4     | Определение видов коммуникации (деловой, неформальной и др.), существующих в процессе осуществления профессиональной деятельности   |  |                  |
| 5     | Определение эффективных методов регулирования групповых социально-психологических процессов, происходящих в организации сферы сервиса   |  |                  |
| 6     | Изучение организационно-правовых форм организаций сферы сервиса, их графологическое представление   |  |                  |
| 7     | Изучение и графологическое представление принципов управления организацией сферы сервиса (объект изучения указывается в индивидуальном задании)   |  |                  |
| 8     | 7.1.  | Определение эффективных методов и технологий управления сервисной деятельностью организации (тип управления (оперативное, тактическое, стратегическое) указывается в индивидуальном задании) |                  |
|       | 7.2.  | Оценка соблюдения принципов управления при построении организационной структуры управления организацией сферы сервиса  |                  |
| 9     | Определение цели и задач управления сервисной деятельностью на основе анализа организационной структуры управления организацией сферы сервиса   |  |                  |

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой МК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль): «Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику**  
**обучающегося \_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,**

\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося полностью)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ о направлении обучающегося на практику от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Содержание практики, виды работ, подлежащие выполнению:**

- определение этапов и основных направлений развития управления организацией сферы сервиса (указывается тип управления (оперативное, тактическое, стратегическое));
- изучение и графологическое представление принципов управления организацией сферы сервиса (указывается объект изучения);
- определение эффективных методов и технологий управления сервисной деятельностью организации (указывается тип управления (оперативное, тактическое, стратегическое)).

**Планируемые результаты практики:**

- уметь: УК-2. У3. - определять этапы и основные направления развития управления предприятием сферы сервиса, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
- знать: ОПК-2.34. - методы и технологии управления сервисной деятельностью, принципы организации управления предприятием сферы сервиса;
- уметь: ОПК-2.У2. - использовать методы управления сервисной деятельностью, принципы организации управления предприятием сферы сервиса.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от*  
*профильной организации*  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от*  
*образовательной организации*  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись обучающегося)

*Форма характеристики с места прохождения практики*

Рекомендации по оформлению характеристики с места прохождения практики

Характеристика составляется на каждого обучающегося по окончании практики руководителем практики от предприятия (организации).

В характеристике необходимо указать:

- фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения;
- полноту и качество выполнения программы практики;
- отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики;
- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;
- оценку результатов практики обучающегося;
- уровень практической подготовки обучающегося к профессиональной деятельности.

Отзыв оформляется на бланке предприятия (организации), подписывается руководителем практики.

## Лист согласования 00ДО-0000830692

Внутренний документ "организационно-управленческая\_2025\_43.03.01\_КВДб"

Документ подготовил: Зайцева Марина Николаевна

Документ подписал:

| Серийный номер ЭП | Должность   | ФИО                              | ИО                 | Результат | Дата | Комментарий |
|-------------------|---|----------------------------------|--------------------|-----------|------|-------------|
|                   | Заведующий кафедрой<br>имеющий ученую степень<br>кандидата наук | Погорелова Светлана<br>Давидовна |                    |           |      |             |
|                   | Директор  | Каюкова Дарья<br>Хрисановна      |                    |           |      |             |
|                   |   |                                  | Специалисты ОЛАиМС |           |      |             |