

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 19.05.2025 15:36:30
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Тайм-менеджмент

направление подготовки: 38.04.01 Экономика

направленность (профиль): 38.04.01 Управленческая экономика и
стратегия бизнеса

форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2025 г. и требованиями ОПОП 38.04.01 Экономика Управленческая экономика и стратегия бизнеса к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента в отраслях ТЭК
20.01.2025, протокол № 6
Зав. кафедрой _____ Пленкина Вера Владимировна

Рабочую программу разработал:
доцент, кандидат экономических наук _____ Дебердиева Надежда Павловна

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся комплекса знаний и практических навыков в области эффективного управления временным ресурсом с учетом многоаспектности деятельности руководителя предприятия

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основным терминологическим аппаратом в области тайм-менеджмента
- раскрытие основных принципов управления временными ресурсами
- освоение инструментария тайм-менеджмента

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана формируемого участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знать принципы целеполагания и планирования;
- уметь расставлять приоритеты;
- владеть навыками анализа большого объема данных.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплины:

Разработка управленческих решений

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 применяет методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Знать: УК-6.1-З1 методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		Уметь: УК-6.1-У1 анализировать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		Владеть: УК-6.1-В1 способностью оценивать показатели самооценки, самоконтроля и саморазвития на основе методов и подходов здоровьесбережения

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 решает задачи собственного личностного и профессионального развития, определяет и реализовывает приоритеты совершенствования собственной деятельности	Знать: УК-6.2-З1 сущность понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «ресурсы»; ценность времени как стратегического ресурса организации и человека
		Уметь: УК-6.2-У1 проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать; делегировать дела с низким уровнем приоритетности
		Владеть: УК-6.2-В1 навыками оценки и анализа собственного личностного и профессионального развития; способен определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
	УК-6.3 применяет методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	Знать: УК-6.3-З1 методики, направленные на преумножение здоровья в процессе жизнедеятельности
		Уметь: УК-6.3-У1 анализировать методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности
		Владеть: УК-6.3-В1 способностью применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности	УК-6.4 использует технологии управления своей познавательной деятельностью и ее	Знать: УК-6.4-З1 технологии управления своей познавательной активностью, методы ее

деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	совершенствования, способы формирования и развития личностной эффективности, направленности самообразования в течение всей жизни
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.4 использует технологии управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	Уметь: УК-6.4-У1 анализировать и подбирать технологии управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
		Владеть: УК-6.4-В1 способностью применять технологии управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
ПКС-3 Способен разрабатывать и реализовывать стратегии изменения организации	ПКС-3.1 осуществляет оценку несоответствия параметров текущего и будущего состояния организации	Уметь: ПКС-3.1-У1 анализировать несоответствия параметров текущего и будущего состояния организации
		Владеть: ПКС-3.1-В1 способностью проводить оценку несоответствия параметров текущего и будущего состояния организации

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	6	6		56	4	Зачёт

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Концепция тайм-менеджмента							
1.1 Сущность и содержание системы тайм-менеджмента	2	2		16	21	УК-6.2-31	выполнение типовых практических заданий
Итого по разделу	2	2		16	21		
2. Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте							
2.1 Личные и профессиональные ресурсы, принципы их эффективного использования	2	2		20	26	УК-6.1-31, УК-6.3-31, УК-6.4-31, УК-6.1-У1, УК-6.2-У1, УК-6.3-У1, УК-6.4-У1, УК-6.2-31, УК-6.1-В1, УК-6.2-В1, УК-6.3-В1, УК-6.4-В1	выполнение типовых практических заданий
Итого по разделу	2	2		20	26		
3. Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития							
3.1 Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития	2	2		20	25	УК-6.2-31, УК-6.3-31, УК-6.4-31, ПКС-3.1-У1, УК-6.4-У1, ПКС-3.1-В1	выполнение типовых практических заданий
Итого по разделу	2	2		20	25		
Зачет				4			тестирование
Итого по дисциплине	6	6		60	72		

5.2. Содержание дисциплины.

1. Концепция тайм-менеджмента

1.1 Сущность и содержание системы тайм-менеджмента

Основной понятия системы тайм-менеджмента. Роль тайм-менеджмента в профессиональной и личной жизни

2. Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте

2.1 Личные и профессиональные ресурсы, принципы их эффективного использования

Личные и профессиональные ресурсы человека. Принципы их эффективного использования. Значение фактора времени для управления современной организацией. Принцип Парето и его роль в современном тайм-менеджменте. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауера. Влияние тайм-менеджмента на качество принимаемых управленческих решений

3. Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития

3.1 Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития

Роль тайм-менеджмента в развитии организационных компетенций.
Корпоративный тайм-менеджмент: философия и технология

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Концепция тайм-менеджмента	2	Сущность и содержание системы тайм-менеджмента
2. Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте	2	Личные и профессиональные ресурсы, принципы их эффективного использования
3. Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития	1	Роль тайм-менеджмента в развитии организационных компетенций
3. Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития	1	Корпоративный тайм- менеджмент: философия и технология
Итого	6	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Концепция тайм-менеджмента	2	Сущность и содержание системы тайм-менеджмента
2. Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте	2	Личные и профессиональные ресурсы, принципы их эффективного использования
3. Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития	2	Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития
Итого	6	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Концепция тайм-менеджмента	16	Сущность и содержание системы тайм-менеджмента	Подготовка к практическим занятиям
2. Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте	20	Личные и профессиональные ресурсы, принципы их эффективного использования	Подготовка к практическим занятиям

3. Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития	20	Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития	Подготовка к практическим занятиям
Итого	56		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Проблемное изложение

Исследовательские

Интерактивные методы

6. Тематика курсовых работ/проектов

Не предусмотрены учебным планом

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Обучающийся заочной формы обучения выполняет контрольную работу в виде ответов на вопросы согласно заданию. Задания сгруппированы в 10 вариантов. Номер варианта для обучающегося определяется последней цифрой номера его зачетной книжки.

Каждый вариант работы содержит два теоретических вопроса, требующих раскрытия сущности, содержания и инструментариев решения рассматриваемой проблемы.

Контрольная работа оформляется на листах формата А4 в соответствии с ГОСТами и требованиями, предъявляемыми к подобного рода работам. В конце работы необходимо привести список литературы. Баллы по контрольной работе обучающийся получает после ее защиты у преподавателя.

7.2 Задания для контрольных работ

Вариант 1

1. История формирования тайм-менеджмента.

2. Классификация расходов времени.

Вариант 2

1. Целеполагание как основа тайм-менеджмента.

2. Личная и корпоративная эффективность

Вариант 3

1. Цели и ключевые области жизни.

2. Время как ресурс. Методы управления временем.

Вариант 4

1. Основные принципы тайм-менеджмента

2. Принципы, этапы внедрения корпоративного тайм-менеджмента

Вариант 5

1. Технологии и методы целеполагания.

2. Способы минимизации неэффективных расходов времени.

Вариант 6

1. Корпоративный тайм-менеджмент как инструмент повышения эффективности организации

2. Построение системы эффективного планирования времени руководителя

Вариант 7

1. Принципы тайм-менеджмента в работе руководителя предприятия
2. Технологии персональной системы контроля и учета расходов времени.

Вариант 8

1. Делегирование полномочий и тайм-менеджмент.
2. Причины профессионального выгорания.

Вариант 9

1. Корпоративный стандарт организации времени персонала.
2. Техника планирования личного и профессионального времени руководителя.

Вариант 10 (0)

1. Корпоративный стандарт организации времени персонала.
2. Особенности планирования на основании методики Эйзенхауэра.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	выполнение типовых практических заданий	0-45
2	выполнение и защита контрольной работы	0-15
Итого:		0-60

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ

Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

– Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

– Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

– Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

– Национальная электронная библиотека (НЭБ)

– Библиотеки нефтяных вузов России :

– Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>

– Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>

– Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Windows

Доступ к ЭБС издательства «Лань» (www.e.landbook.com)

Доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks (www.iprbookshop.ru)

Доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ
ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» (<http://elibrary.ru>)

Архиватор 7-Zip

Доступ к федеральной государственной информационной системе
«Национальная электронная библиотека»

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы

обучающиеся изучить теоретический материал по разделам дисциплины и подготовить

доклад по указанным темам.

К средствам обеспечения самостоятельной работы относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со

стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Тайм-менеджмент

Код, направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Управленческая экономика и стратегия бизнеса

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-6	Знать: УК-6.1-31 методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	не обладает информацией о методиках самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	демонстрирует неполные знания о методиках самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	демонстрирует достаточные знания о методиках самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	демонстрирует исчерпывающие знания о методиках самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
УК-6	Уметь: УК-6.1-У1 анализировать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	не умеет анализировать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	умеет анализировать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения, допуская ряд ошибок	умеет анализировать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения, допуская незначительные неточности	при анализе методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения с учетом своих индивидуальных особенности

УК-6	Владеть: УК-6.1-B1 способностью оценивать показатели самооценки, самоконтроля и саморазвития на основе методов и подходов здоровьесбережения	не владеет способностью оценивать показатели самооценки, самоконтроля и саморазвития на основе методов и подходов здоровьесбережения	владеет способностью оценивать показатели самооценки, самоконтроля и саморазвития на основе методов и подходов здоровьесбережения, допуская ряд ошибок	владеет способностью оценивать показатели самооценки, самоконтроля и саморазвития на основе методов и подходов здоровьесбережения, допуская незначительные неточности	демонстрирует способность оценивать показатели самооценки, самоконтроля и саморазвития на основе методов и подходов здоровьесбережения
УК-6	Знать: УК-6.2-31 сущность понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «ресурсы»; ценность времени как стратегического ресурса организации и человека	не обладает знаниями о сущности понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «ресурсы»; ценность времени как стратегического ресурса организации и человека	демонстрирует достаточные знания о сущности понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «ресурсы»; ценность времени как стратегического ресурса организации и человека	демонстрирует неполные знания о сущности понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «ресурсы»; ценность времени как стратегического ресурса организации и человека	демонстрирует исчерпывающие знания о сущности понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «ресурсы»; ценность времени как стратегического ресурса организации и человека
УК-6	Уметь: УК-6.2-У1 проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать; делегировать дела с низким уровнем приоритетности	не умеет проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать; делегировать дела с низким уровнем приоритетности	умеет проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать; делегировать дела с низким уровнем приоритетности, допуская ряд ошибок	умеет проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать; делегировать дела с низким уровнем приоритетности, допуская незначительные неточности	в совершенстве умеет проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать; делегировать дела с низким уровнем приоритетности

УК-6	Владеть: УК-6.2-В1 навыками оценки и анализа собственного личностного и профессионального развития; способен определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности	не владеет навыками оценки и анализа собственного личностного и профессионального развития; не способен определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности	слабо владеет навыками оценки и анализа собственного личностного и профессионального развития; способен определять и реализовывать некоторые приоритеты совершенствования собственной деятельности, допуская ряд неточностей	хорошо владеет навыками оценки и анализа собственного личностного и профессионального развития; способен определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности, не допуская грубых ошибок	в совершенстве владеет навыками оценки и анализа собственного личностного и профессионального развития; способен определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
УК-6	Знать: УК-6.3-З1 методики, направленные на преумножение здоровья в процессе жизнедеятельности	не обладает информацией о методиках, направленных на преумножение здоровья в процессе жизнедеятельности	демонстрирует неполные знания о методиках, направленных на преумножение здоровья в процессе жизнедеятельности	демонстрирует достаточные знания о методиках, направленных на преумножение здоровья в процессе жизнедеятельности	демонстрирует исчерпывающие знания о методиках, направленных на преумножение здоровья в процессе жизнедеятельности
УК-6	Уметь: УК-6.3-У1 анализировать методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	не умеет проводить анализ методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	умеет проводить анализ методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности, допуская незначительные неточности, допуская ряд ошибок	умеет проводить анализировать методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности, допуская незначительные неточности	в совершенстве умеет проводить исследование методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности

УК-6	Владеть: УК-6.3-В1 способностью применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельность	не владеет способностью применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельность	слабо владеет навыками применения методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельность, допуская ряд неточностей	навыками применения методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельность, не допуская грубых ошибок	в совершенстве владеет способностью применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельность
УК-6	Знать: УК-6.4-31 технологии управления своей познавательной активностью, методы ее совершенствования, способы формирования и развития личностной эффективности, направленности самообразования в течение всей жизни	не обладает информацией о технологиях управления своей познавательной активностью, методы ее совершенствования, способы формирования и развития личностной эффективности, направленности самообразования в течение всей жизни	демонстрирует неполные знания о технологиях управления своей познавательной активностью, методы ее совершенствования, способы формирования и развития личностной эффективности, направленности самообразования в течение всей жизни	демонстрирует достаточные знания о методах и технологиях управления своей познавательной активностью, методы ее совершенствования, способы формирования и развития личностной эффективности, направленности самообразования в течение всей жизни	демонстрирует исчерпывающие знания о технологиях управления своей познавательной активностью, методы ее совершенствования, способы формирования и развития личностной эффективности, направленности самообразования в течение всей жизни
УК-6	Уметь: УК-6.4-У1 анализировать и подбирать технологии управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	не умеет анализировать различные технологии управления своей познавательной деятельностью и инструменты ее совершенствования	умеет анализировать различные технологии управления своей познавательной деятельностью и инструменты ее совершенствования, допуская ряд ошибок	умеет анализировать различные технологии управления своей познавательной деятельностью и инструменты ее совершенствования, допуская незначительные неточности	в совершенстве умеет анализировать различные технологии управления своей познавательной деятельностью и инструменты ее совершенствования

УК-6	Владеть: УК-6.4-B1 способностью применять технологии управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	не владеет способностью применять технологии управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	владеет способностью применять технологии управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик, допуская ряд ошибок	владеет применять технологии управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик, допуская незначительные ошибки	способностью применять технологии управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
ПКС-3	Уметь: ПКС-3.1-У1 анализировать несоответствия параметров текущего и будущего состояния организации	не умеет анализировать несоответствия параметров текущего и будущего состояния организации	умеет анализировать несоответствия параметров текущего и будущего состояния организации, допуская ряд ошибок	умеет анализировать несоответствия параметров текущего и будущего состояния организации, допуская незначительные неточности	в совершенстве умеет анализировать несоответствия параметров текущего и будущего состояния организации
ПКС-3	Владеть: ПКС-3.1-B1 способностью проводить оценку несоответствия параметров текущего и будущего состояния организации	не владеет способностью проводить оценку несоответствия параметров текущего и будущего состояния организации	владеет способностью проводить оценку несоответствия параметров текущего и будущего состояния организации, допуская ряд ошибок	владеет способностью проводить оценку несоответствия параметров текущего и будущего состояния организации, допуская незначительные неточности	в совершенстве владеет способностью проводить оценку несоответствия параметров текущего и будущего состояния организации

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической
литературой

Дисциплина Тайм-менеджмент

Код, направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Управленческая экономика и стратегия
 бизнеса

№ п/ п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев ; под редакцией Г. А. Архангельского, П. Суворовой. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 311 с. — ISBN 978-5-9614-1881-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148634.html	ЭР*	30	100	+
2	Осипова Л. Б Тайм-менеджмент : электронное учебное пособие / Л. Б. Осипова, С. С. Ситева ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - URL: https://educon2.tyuiu.ru/mod/resource/view.php?id=801918 . - Загл. с контейнера	ЭР*	30	100	educon
3	Егоренко, А. О. Тайм-менеджмент / А. О. Егоренко, В. О. Кожина. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-507-48186-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/367487	ЭР*	30	100	+
4	Чиликина, И. А. Тайм-менеджмент : курс лекций / И. А. Чиликина, Д. Д. Городова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 65 с. — ISBN 978-5-00175-099-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120910.html	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>