

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 25.04.2024 09:54:29
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058347a2338d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра Межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 С. К. Туренко
« 30 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Эффективная презентация на английском языке

направление подготовки: 05.03.01 - Геология

направленность (профиль): Гидрогеология и инженерная геология

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30 августа 2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 05.03.01. - Геология (программа бакалавриата), направленность (профиль) Гидрогеология и инженерная геология к результатам освоения дисциплины «Эффективная презентация на английском языке».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Межкультурной коммуникации».

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой
межкультурной коммуникации _____ С. Д. Погорелова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  В.П. Мельников

«30» 08 2021 г.

Рабочую программу разработали:

Погорелова С.Д., доцент
кафедры межкультурной коммуникации,
канд. филол. наук, доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины — составление успешной презентации, отвечающей международным требованиям; формирование навыка правильной аргументации и убеждения, навыка взаимодействия с аудиторией (на английском языке).

Задачи изучения дисциплины:

- Изучение основ составления эффективной презентации на английском языке;
- Формирование навыка грамотного ответа на вопросы аудитории;
- Понимание различий менталитета русской и международной аудиторий;
- Изучение лексики и клише деловой коммуникации на английском языке;
- Совершенствование навыков воздействия на аудиторию (вербальные, невербальные).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Эффективная презентация на английском языке» реализуется в рамках обязательной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание теоретических основ функционирования коммуникаций в общественной и профессиональной среде; лингвистических и психолингвистических основ публичного выступления как формы делового общения;

умения реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения;

владение навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного законах риторики; навыками реализации сопровождения деятельности организации.

Содержание дисциплины «Эффективная презентация» служит основой для освоения дисциплин: «Эффективная коммуникация».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать(ЗЗ): коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Уметь(УЗ): выбирать на английском языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Владеть(ВЗ): навыками установления делового контакта на английском языке

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.	Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
----------------	---------------	--	------------------------------	--------------------------------

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	8
очная	2/3	18	-	34	56	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Раздел.1 Входной контроль	0	0	2	8	10	УК-4.3	Диагностический тест на владение английским языком
2	2	Раздел 2. Подготовка эффективной презентации	12	0	24	30	66		Дискуссия Круглый стол Ситуационные задачи Презентации
3	3	Раздел 3. Эффективное управление презентацией	3	0	4	6	13		Индивидуальная и командная презентации
4	4	Раздел 4. Презентация как новый вид грамотности	3	0	4	12	19		Дискуссия Круглый стол Ситуационные задачи Презентации
		Зачет	-	0	-	-	-		Защита финального проекта на английском языке (презентация академической идеи).
Итого:			18	0	34	56	108	-	-

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Раздел.1 Входной контроль

Диагностика уровня владения английским языком, что позволит отследить прогресс формирования компетенций обучающегося в процессе освоения курса.

Раздел 2. Подготовка эффективной презентации

Тема 2.1. Как подготовить эффективную презентацию? *How to prepare effective presentation?*

Тема 2.2. Как ее правильно структурировать? *How to structure it?*

Тема 2.3 Как выбрать и подготовить визуальные средства. *How to use and prepare visual aids?*

Тема 2.4. Как подготовиться к презентации? Кто моя аудитория? Что я расскажу? Как я расскажу? *How to be ready for the presentation? Who are my audience? What am I to speak about? How should I speak?*

Тема 2.5. Типичные ошибки или что такое караоке-презентация? *Typical mistakes or what the karaoke presentation is.*

Тема 2.6. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации.

Тема 2.7. Коммуниканты и их роли. Коммуникативная компетентность.

Раздел 3. Эффективное управление презентацией

Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? *What is effective managing of a presentation?*

Тема 3.2. «И один в поле воин»-или индивидуальная презентация. *When one is enough or individual presentation.*

Тема 3.3. «Один за всех и все за одного»-или командная презентация. *"All for one or one for all"-or Team presentation*

Раздел 4. Презентация как новый вид грамотности

Тема 4.1. Как правильно задавать и отвечать на вопросы? *Questions: asking and answering.*

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	2	2	Тема 2.1. Как подготовить эффективную презентацию? <i>How to prepare effective presentation?</i>
2	2	1	Тема 2.2. Как ее правильно структурировать? <i>How to structure it?</i>
3	2	2	Тема 2.3 Как выбрать и подготовить визуальные средства. <i>How to use and prepare visual aids?</i>
4	2	2	Тема 2.4. Как подготовиться к презентации? Кто моя аудитория? Что я расскажу? Как я расскажу? <i>How to be ready for the presentation? Who are my audience? What am I to speak about? How should I speak?</i>
5	2	1	Тема 2.5. Типичные ошибки или что такое караоке-презентация? <i>Typical mistakes or what the karaoke presentation is.</i>
6	2	2	Тема 2.6. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации.
7	2	1	Тема 2.7. Коммуниканты и их роли. Коммуникативная компетентность.
8	3	1	Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? <i>What is effective managing of a presentation?</i>
9	3	1	Тема 3.2. «И один в поле воин»-или индивидуальная презентация. <i>When one is enough or individual presentation.</i>
10	3	2	Тема 3.3. «Один за всех и все за одного»-или командная презентация. <i>"All for one or one for all"-or Team presentation</i>
11	4	3	Тема 4.1. Как правильно задавать и отвечать на вопросы? <i>Questions: asking and answering.</i>
Итого:		18	

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лабораторной работы
		ОФО	
1	1	2	Диагностический тест на владение английским языком
2	2	4	Тема 2.1. Освоение концепции коммуникативной компетентности в партнерском взаимодействии
3	2	4	Тема 2.2. Отработка навыков вступления в контакт с использованием располагающих к контакту сигналов: вербальных; невербальных; паралингвистических.
4	2	4	Тема 2.3. Как выбрать и подготовить визуальные средства
5	2	2	Тема 2.4. Эффективность восприятия информации.
6	2	4	Тема 2.5 Отработка техник снижения эмоционального напряжения: Подчеркивание общности Подчеркивание значимости Вербализация эмоциональных состояний
7	2	4	Тема 2.6. Межличностные, специализированные и массовые

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лабораторной работы
		ОФО	
			коммуникации. Содержание, средства и язык коммуникации.
8	2	2	Тема 2.7. Коммуниканты и их роли. Коммуникативная компетентность.
9	3	1	Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? <i>What is effective managing of a presentation?</i>
10	3	2	Тема 3.2. «И один в поле воин»-или индивидуальная презентация. <i>When one is enough or individual presentation.</i>
11	3	1	Тема 3.3. «Один за всех и все за одного»-или командная презентация. <i>All for one or one for all"-or Team presentation</i>
12	4	4	Тема 4.1. Отработка навыков активного слушания: Формулирования правильных вопросов «Малого разговора» Уточнения и побуждения к развертыванию ответа Перифразирования Интерпретации
Итого:		34	

Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	8	Тема 1.1 Входной контроль	Изучение теоретического материала, подготовка к диагностическому тесту
2	2	3	Тема 2.1. Как подготовить эффективную презентацию? <i>How to prepare effective presentation?</i>	Изучение теоретического материала по теме
3	2	3	Тема 2.2. Как ее правильно структурировать? <i>How to structure it?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
4	2	6	Тема 2.3 Как выбрать и подготовить визуальные средства. <i>How to use and prepare visual aids?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к участию в круглом столе
5	2	6	Тема 2.4. Как подготовиться к презентации? Кто моя аудитория? Что я расскажу? Как я расскажу? <i>How to be ready for the presentation? Who are my audience? What am I to speak about? How should I speak?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
6	2	6	Тема 2.5. Типичные ошибки или что такое караоке-презентация? <i>Typical mistakes or what the karaoke presentation is.</i>	Изучение теоретического материала, разработка презентации
7	2	3	Тема 2.6 .Межличностные, специализированные и массовые коммуникации.	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
8	2	3	Тема 2.7. Коммуниканты и их роли. Коммуникативная компетентность.	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
9	3	2	Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? <i>What is effective managing of a presentation?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к участию в круглом столе
10	3	2	Тема 3.2. «И один в поле воин»-или индивидуальная презентация. <i>When one is enough or individual presentation.</i>	Изучение теоретического материала, выполнение презентации
11	3	2	Тема 3.3. «Один за всех и все за	Изучение теоретического

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
			одного»-или командная презентация. "All for one or one for all" - or Team presentation	материала, выполнение презентации
12	2	2	Тема 4.1. Как правильно задавать и отвечать на вопросы? <i>Questions: asking and answering.</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии
13	1-4	10	Контроль	Подготовка и защита финального проекта на английском языке (презентация академической идеи).
Итого:		56		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технология коллективного обучения;
- технология витагенного обучения;
- технология предметно-ориентированного обучения;
- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (лабораторные работы);
- разбор практических ситуаций (лабораторные работы).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом

7. Контрольные работы

Контрольная работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1.1	Участие в работе круглого стола	0...10
1.2	Участие в дискуссии	0...10
1.3	Подготовка презентации	0...10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0...30
2 текущая аттестация		
2.1	Участие в работе круглого стола	0...10
2.2	Участие в дискуссии	0...10
2.3	Подготовка презентации	0...10
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0...30
3.1	Участие в работе круглого стола	0...5
3.2	Участие в дискуссии	0...5
3.3	Подготовка презентации	0...3
3.4	Подготовка презентации по теме 2.7.	0...27
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0...40
ВСЕГО		0...100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ.
- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.
- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
- Электронно-библиотечная система «Лань».
- Электронно-библиотечная система «Book.ru».
- Электронная библиотека ЮРАЙТ.
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
- Национальная электронная библиотека (НЭБ).
- Полнотекстовая база данных ТИУ.
- Библиотеки нефтяных вузов России.
- Справочно-информационная база данных «Техэксперт».
- Электронные ресурсы открытого доступа.
- База данных Роспатент.
- OnePetro — Библиотека технических статей по разработке нефтяных и газовых месторождений Общества инженеров-нефтяников SPE.
- Университетская библиотека ONLINE.
- Международные реферативные базы научных изданий.
- Международный европейский индекс цитирования в области гуманитарных наук European Reference Index for the Humanities (ERIH).
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
- Сводный каталог периодических изданий и изданий органов НТИ, получаемых библиотеками г. Тюмени.
- POLPRED.com Обзор СМИ.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Персональные компьютеры	Проектор, экран

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Метод. рек. к организации самостоятельной работы обучающихся всех направлений подготовки бакалавриата, всех форм обучения / сост. С.С. Ситёва; отв. редактор М.Л. Белоножко Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020– 32 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Эффективная презентация на английском языке
 Код, специальность: 05.03.01 Геология
 Направленность (профиль): Гидрогеология и инженерная геология

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4.	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (З3)	Знает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (З2)	Не знает коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Демонстрирует недостаточные знания коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Демонстрирует достаточные знания коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Умеет выбирать на английском языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (У3)	Умеет выбирать на английском языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (У2)	Не умеет выбирать на английском языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Применяет частично умение выбирать на английском языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Применяет умение выбирать на английском языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
		Владеет навыками установления делового контакта на английском языке (В3)	Владеет навыками установления делового контакта на английском языке (В2)	Не владеет навыками установления делового контакта на английском языке	Владеет в неполной мере навыками установления делового контакта на английском языке	Владеет в достаточно полной мере навыками установления делового контакта на английском языке

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Эффективная презентация на английском языкеКод, направление подготовки 05.03.01 ГеологияНаправленность (профиль) Гидрогеология и инженерная геология

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Рот, Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 223 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81799.html . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS".	ЭР	54	100	+
2	Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 167 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/451480 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	54	100	+
3	Якушева, Ирина Владимировна. Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 182 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/451233 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	54	100	+
4	Болотова, Алла Константиновна. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 272 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/450074 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	54	100	+
5	Гузикова, Мария Олеговна. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 121 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/454632 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	54	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

**Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
Техника эффективной коммуникации
на 2021-2022 учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения (изменения):

В случае необходимости использования дистанционных образовательных технологий для проведения онлайн-занятий в материально-техническое обеспечение дисциплины добавляется бесплатное свободно распространяемое программное обеспечение Zoom.

Дополнения и изменения внес:

Доцент кафедры межкультурной коммуникации,
канд. пед. наук, доцент _____ /Медведев П.С.
(должность, ученое звание, степень) (подпись)

ассистент кафедры межкультурной коммуникации _____ /Бальчугова А.А.
(должность, ученое звание, степень) (подпись)

Дополнения и изменения в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры межкультурной коммуникации « ____ » _____ 20__ г.
(наименование кафедры)

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой
межкультурной коммуникации _____ С.Д. Погорелова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ В.П. Мельников

« ____ » _____ 20__ г.