

Аннотация рабочей программы дисциплины

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 06.05.2024 11:29:49
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90528ec8e65c5b8058549a2558d7400d1

Законны коммуникации: говорим о бизнес-идее

основной профессиональной образовательной программы специальности

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация

«Автомобильная техника в транспортных технологиях»

1. Цели изучения дисциплины

Создание коммуникации по модели: от генерирования идеи до реализации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части блока 1 учебного плана. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Основы научных исследований», «Проектная деятельность»

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Формулирует основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах.	Знать: 31 принципы делегирования полномочий членам команды
		Уметь: У1 распределять обязанности в соответствии с компетенциями членов команды
		Владеть: В1 навыками командообразования и принципами тайм-менеджмента
	УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом.	Знать: 32 способы установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
		Уметь: У2 в практической деятельности установить контакт в целях успешного межличностного взаимодействия
		Владеть: В2 технологиями установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-3.3. Формулирует принципы и методы командообразования.	Знать: 33 лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения
		Уметь: У3 осуществлять подготовку к публичной речи
		Владеть: В3 навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного на законах риторики
	УК-4.1. выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: 34 общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров
		Уметь: У4 продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
		Владеть: В4 навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
	УК-4.3. Применяет профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.	Знать: 35 современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь: У5 выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации
		Владеть: В5 навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации
очная форма обучения: зачет – 2 семестр.

Рабочую программу разработал С.Д. Погорелова, заведующий кафедрой межкультурной коммуникации, канд. филол. наук, доцент, доцент кафедры межкультурной коммуникации П. С. Медведев, канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры межкультурной коммуникации Т.В. Шакирова, канд. филол. наук, доцент.

Руководитель образовательной программы  Т.М. Мадьяров