

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.09.2026 10:18:36
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

Методические указания по выполнению курсовой работы
для обучающихся направления подготовки
27.04.03 «Системный анализ и управление»
всех форм обучения

Составитель: *Павлова Л.Л.,*
кандидат экономических наук, доцент

Тюмень
ТИУ
2026

Современные технологии управления: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся направления подготовки 27.04.03 «Системный анализ и управление» всех форм обучения/ сост. Е.А. Колесник; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2026. – 30 с. – Текст: непосредственный.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления «24» марта 2026 года, протокол № 9.

Аннотация

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Современные технологии управления» для обучающихся направления подготовки 27.04.03 «Системный анализ и управление» всех форм обучения.

Данная дисциплина изучается один семестр.

Содержат рекомендации и требования по выполнению, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине, а также критерии оценки выполнения курсовой работы.

Методические указания будут способствовать формированию и развитию профессиональных компетенций в процессе обучения по соответствующему направлению подготовки.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа – научно-квалификационное исследование, в котором содержится авторское обобщение и научный анализ теоретических и эмпирических материалов по выбранной теме (проблеме), позволяющие представить их на качественно новом уровне.

Курсовая работа — это самостоятельная разработка конкретной темы с элементами научного анализа, отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Являясь законченной, самостоятельной, комплексной научно-практической разработкой обучающегося, курсовая работа предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности;
- применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач с использованием современных информационных и организационно-управленческих технологий;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- применение методик исследования и экспериментирования;
- способность делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Для успешного и качественного выполнения работы обучающемуся необходимо:

- уметь сформулировать тему, проблемы, цель и задачи исследования;
- иметь глубокие знания в области специальных и общепрофессиональных дисциплин и руководствоваться ими при решении задач курсовой работы;
- владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа, знать методы оценки экономической и социальной эффективности и уметь грамотно применить их на практике;
- обладать информационно-библиотечной компетентностью: свободно ориентироваться в выборе различных источников информации и уметь работать с основной и специальной литературой;
- уметь логично, грамотно и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации и мероприятия по их внедрению, разрабатывать и формулировать проекты, обобщать результаты анализа деятельности различных учреждений;
- квалифицированно оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание работы.

Руководство по выполнению курсовой работы

Цель выполнения курсовой работы – проверка и оценка полученных

обучающимся теоретических знаний и практических навыков.

Курсовая работа является важным этапом обучения обучающегося, способствующим формированию навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала. Кроме того, курсовая работа позволяет осуществить контроль за самостоятельной работой обучающегося и оценить подготовленность будущего выпускника.

Курсовые работы должны отвечать квалификационным требованиям по содержанию и оформлению. Обучающийся несет ответственность за качество и оформление курсовой работы. Курсовая работа представляется на рецензирование в письменном виде с последующей ее устной защитой и оценкой.

На первом занятии с научным руководителем обучающийся знакомится с методикой написания курсовой работы, правилами ее оформления, демонстрируя наглядные материалы с видами библиографического описания, образцами цитирований, способами включения ссылок на источники.

Основные этапы выполнения курсовой работы

Последовательные этапы подготовки курсовой работы и их распределение в соответствии с календарным планом учебного процесса:

1. Выбор примерного направления исследования;
2. Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
3. Окончательный выбор темы по согласованию с научным руководителем;
4. Составление предварительного плана работы (ее содержания);
5. Изучение отобранных литературных источников;
6. Составление окончательного варианта плана;
7. Сбор и обработка фактических данных на основе статистической информации, публикаций и специальной литературы, а также их систематизация и обобщение;
8. Написание текста курсовой работы;
9. Представление курсовой работы научному руководителю;
10. Защита курсовой работы.

Курсовая работа должна соответствовать критериям научного исследования, содержать элементы новизны, иметь четкую структуру и быть оформленной в соответствии с правилами, принятыми для научной рукописи.

Для эффективности этого занятия обучающийся предварительно должен получить перечень тем и список рекомендуемой литературы, внимательно изучить полученные материалы, выделить и записать вопросы, требующие пояснения преподавателя, ориентировочно наметить тему, составить проект рабочего плана работы.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, отражать

современное состояние и перспективы развития социальной сферы, учитывать современные проблемы, задачи, стоящие перед организациями и предприятия, осуществляющими профессиональную деятельность по соответствующему направлению подготовки.

При выборе темы рекомендуется учитывать актуальность и реальность ее выполнения на основе материалов и опыта предприятий, организаций, осуществляющих профессиональную деятельность в различных сферах экономики, решающих реальные задачи субъектов социального сектора, автономных некоммерческих организаций и учреждений.

Примерная тематика курсовых работ содержится в **Приложении А**.

Темы курсовых работ, выбранные обучающимися, обсуждаются на совете по направлению кафедры и утверждаются распоряжением директора института в соответствии с календарным учебным графиком.

Объем курсовой работы обучающегося должен быть не менее 40 страниц печатного текста (не включая список использованных источников и приложения).

Степень оригинальности авторского текста при проверке в системе «Антиплагиат» должен составлять не менее 50% для обучающихся очной и заочной формы обучения.

Критерии оценки курсовой работы. Итоговая оценка выполнения и защиты курсовой работы определяется как сумма баллов по следующим критериям (см. таблицу 1):

Таблица 1

Оценка выполнения и защиты курсовой работы

Предъявляемые требования к курсовой работе	Баллы
Использование современных информационных технологий и средств в работе.	0-15
Соответствие содержания курсовой работы заявленной теме. Наличие в работе научной новизны и практической значимости. Уровень использования материалов заявленной тематики в процессе написания курсовой работы. Наличие завершенности работы, системности и логической взаимосвязи всех разделов работы друг с другом.	0-50
Содержание доклада. Доклад обоснован, лаконичен, изложение свободное, умело использованы иллюстративные материалы. Тема курсовой работы в докладе раскрыта.	0-15
Ответы на вопросы. Ответы на дополнительные вопросы по теме курсовой работы лаконичные, обоснованные, полноценные.	0-20
Итого:	0-100

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Перед выполнением курсовой работы необходимо разработать подробный план, выделить основные структурные компоненты (главы, параграфы) и определить их название.

Содержание работы составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере отразить логику исследования и раскрыть избранную тему. Рабочий план курсовой работы должен быть согласован с научным руководителем. В процессе написания работы план может корректироваться или уточняться.

Содержание работы включает введение, 2 главы, разбитые на 2-3 параграфа, заключение, список использованной литературы, приложения. Типовая структура курсовой работы должна включать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть с разбивкой на главы и параграфы.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Предлагаемая кафедрой тематика, как правило, охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться обучающимся с научным руководителем, исходя из научных интересов обучающегося, степени разработанности выбранной темы в литературе, наличия библиографической и справочной информации и т.п.

Титульный лист (с лат. *titulus* - «надпись, заглавие») - начальная страница, на которой размещаются её основные выходные сведения: наименование университета, тема курсовой работы, фамилии и инициалы обучающегося и научного руководителя, место и год издания (приложение Б).

Содержание размещают после титульного листа курсовой работы, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах. Содержание включает введение, наименование всех разделов (глав), подразделов (параграфов) основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы, развернутый план с указанием глав, параграфов и страниц (**Приложение В**).

Во введение обосновывается:

Актуальность выбранной темы – это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя следующее: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции современной теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы в теоретическом и

практическом аспекте, необходимость выработки практических рекомендаций.

Степень разработанности выбранной темы – дается краткий информационно-аналитический обзор нормативно-правовой базы и основных документов, научно-теоретических работ и публикаций, практических рекомендаций и опыта по данной теме. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности.

Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе, затем то, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке, и что по данным исследования, не получило отражения в литературе.

Объект курсовой работы – это область, в рамках которой находится (содержится) то, что будет изучаться.

Предмет курсовой работы – это конкретная часть объекта или процесса или аспект проблемы, который собственно и исследуется. Предмет всегда изучается в рамках какого-то объекта. Как правило, предмет в большей степени совпадает с темой исследования.

Цель курсовой работы – результат, которого обучающийся хочет достичь в своей исследовательской деятельности. Она характеризует основной замысел обучающегося при подготовке курсовой работы.

Основные задачи курсовой работы – формулируются на основе цели в виде перечислений:

изучить..., описать..., уточнить понимание..., выявить..., систематизировать..., разработать..., предложить..., обобщить..., проанализировать... и т.д.

Формулировки задач имеют важное значение, так как они определяют содержание работы. Количество задач может определяться главами и параграфами.

Эмпирическая база исследования - это основные методы, которые были использованы при проведении исследования, практическая сфера, где преимущественно проводилось исследование, инструментарий, посредством которого обеспечено решение основных задач и достижение цели курсовой работы. Здесь же дается характеристика источников получения информации – опросных групп, объектов наблюдения, архивных материалов и пр. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки работы могут выступать: наблюдение, беседы, опросы, тесты, изучение документов, изучение научной литературы, экспериментальная работа и другие.

Новизна исследования предполагает акцентирование внимания на тех результатах исследования, которые являются новыми по сравнению с ранее известными в области изучения темы курсовой работы. При его раскрытии используются следующие формулировки: в курсовой работе (в процессе

исследования) уточнено..., дополнено..., выявлено влияние (проявление)..., описано..., разработано ... и т.д.

Научная и практическая значимость результатов исследования – показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике.

Апробация – это формы и виды реализации исследовательской деятельности обучающегося по практическому внедрению результатов, выводов в публикациях в сборниках научных статей, выступлениях, на научно-практических конференциях и непосредственной практической деятельности.

Основная часть курсовой работы

Основную часть следует делить на главы и параграфы. Рекомендуемое количество глав – 2, объемом от 20 страниц каждая. Рекомендуемое количество параграфов – 2-3, каждый объемом до 10-15 страниц.

Первая глава носит теоретический характер, в ней следует:

- определить сущность исследуемой проблемы;
- наметить пути решения исследуемой проблемы;
- выявить научно-теоретический уровень изучаемого категориально-понятийного аппарата, использованного в курсовой работе;
- обобщить теоретико-методологические подходы по изучаемой в курсовой работе проблематике;
- отразить краткое содержание принципов и методов изучаемой проблемы на практике;
- осуществить выбор методик, с помощью которых будет проведён анализ и совершенствование исследуемого объекта по выбранной теме;
- создать основу для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения работы.

Вторая глава является методологической (практической) и предполагает изучение опыта реализации исследуемой проблематики курсовой работы в практической деятельности различных субъектов; характер процессов (организационных, экономических, социальных), составляющих основу исследования. Таким образом, вторая глава составляет практическую часть курсового исследования и может содержать анализ практической деятельности субъектов по решению исследуемой проблемы, разработку и апробацию инновационных программ (проектов), предложенных автором, конкретные выводы, рекомендации, пути решения задач, поставленных во введении курсовой работы.

Каждый параграф имеет вводную часть – несколько предложений, вводящих в замысел параграфа; последовательное раскрытие содержания; вывод – обобщающую мысль изложенного; переход к следующему

параграфу.

Между параграфами и главами необходимы смысловые связки, чтобы текст курсовой работы был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. Необходимо формулировать краткие (на один абзац) выводы по каждой главе.

Объем глав, разделов, параграфов в исследовании должен быть соразмерным (одинаковым) между собой.

При написании основной части курсовой работы целесообразно обратить внимание на следующие важные моменты:

- следуйте научному стилю изложения, который носит характер доказательности, убедительности как следствие проведенного анализа (избегайте разговорно-эмоционального или публицистического стилей изложения);

- следуйте принципу соразмерности. Если предпринята попытка проанализировать несколько подходов в обсуждении проблемы / нескольких концепций / нескольких теоретических моделей, то их изложение по объему должны быть соизмеримым. Аналогичный принцип должен применяться и по отношению к объемам глав, разделов и параграфов;

- следуйте принципу соблюдения авторства. Необходимо четко разграничивать излагаемые концепции авторов и собственные мнения, возражения, оценки, выводы, используя следующие выражения: «как я понимаю», «по моему мнению», «я думаю», «вряд ли можно согласиться», «вызывает сомнения» и т.д.;

- не создавайте свою терминологию, используйте научные термины;
- не засоряйте текст «псевдонаучной» терминологией, стремитесь к простоте и доступности в изложении материала;

- используйте цитаты для аргументации своих мыслей, а не для цитирования и придания тексту наукоподобия;

- не злоупотребляйте фактическим материалом, используйте полученные данные в приложении в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д.

Качество курсовой работы всецело зависит от правильности и полноты собранного фактического материала. Поэтому студент должен определить для себя, какой именно необходим ему материал для написания курсовой работы. При написании работы студенту необходимо использовать весь арсенал приемов, которые он получил в ходе изучения курса, а также при проработке литературных источников.

Цитирование и заимствование в курсовой работе. В процессе изучения материалов по теме курсовой работы обучающийся выбирает наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать. Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают дословно в виде цитаты. Академический этикет требует точного воспроизведения

цитируемого текста, поскольку сокращение может исказить смысл, который был заложен автором. Желательно чтобы объем цитаты не превышал 10 строк. При цитировании необходимо фиксировать источник, из которого заимствован материал: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номера страницы.

Автор работы для подтверждения собственных доводов или для критического анализа того или иного явления должен обязательно ссылаться на авторитетный источник. Таким образом, написанная курсовая работа демонстрирует научную и научно-теоретическую грамотность культуру автора.

Заключение к курсовой работе

В заключении исследования раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; делаются выводы по всей проделанной работе, в соответствии с поставленными в работе задачами. Выводы могут оформляться в виде тезисов, рекомендаций, предложений.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном – (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, недостаточности материалов, либо других причин, связанных с трудностями исследования, недостатком времени, отсутствием необходимой базы и пр.), подчеркивается, какие аспекты проблемы требуют дальнейшего исследования.

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

- они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и экспериментальных исследований;

- быть четкими, краткими, однозначными;

- не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу.

Общий объем заключения 2-3 страницы.

После заключения приводится список использованной литературы, приложения к курсовой работе.

Список использованных источников

Успешное выполнение курсовой работы предполагает обстоятельное и творческое изучение специальной научной литературы по проблеме исследования. Список использованных источников – это подлинный источниковедческий отчет автора о проделанной работе, по которому можно судить об уровне проведенного исследования.

Подбор и изучение литературы для выполнения курсовой работы является одним из важных этапов работы обучающегося. Любая письменная работа не может считаться научной, если она не снабжена справочно-библиографическим аппаратом: списком используемых источников по теме исследования и ссылками на цитируемые и упоминаемые в тексте

документы.

Литература по теме курсовой работы может быть подобрана обучающимся при помощи каталогов, картотек и библиографических указателей библиотек. При подборе источников целесообразно изучить все виды изданий по исследуемой проблеме: монографии, сборники научных трудов и материалы научных конференций, учебники, учебные пособия, диссертации, периодические издания, законодательные и нормативные акты и т.д. Следует также обращать внимание на ссылки в тексте, имеющиеся в монографиях и статьях. Необходимо изучить периодические профессиональные издания последних лет, так как в них наиболее полно освещена практика исследуемой темы.

Не менее важным является анализ нормативно-правовых актов (правовые акты в области социальной защиты, социальной политики и социального обеспечения): международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, законодательства Российской Федерации и регионального законодательства Тюменской области.

Поиск необходимого материала можно осуществлять и с помощью современных профессиональных баз данных информационно-справочных систем:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPRSMART — <https://www.iprbookshop.ru>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
<http://www.elibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
www.studentlibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ).

Библиографический список должен содержать не менее 25-30 различных материалов/источников по изученной теме (учебники, учебные пособия, периодические издания, в т.ч. сетевые). Не менее 25% использованных источников должны быть изданы за последние 5 лет.

Пример оформления списка использованных источников представлен в **Приложении Г.**

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичную информацию для анализа, таблицы статистических

данных и т.д. Правила представления приложений:

- приложения помещают на страницах, следующих за списком использованной литературы. приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте курсовой работы;

- каждое приложение начинается с новой страницы и имеет содержательный заголовок наверху посередине страницы;

- если текст одного приложения расположен на нескольких страницах, то в правом верхнем углу страницы пишут «Продолжение приложения»

- приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Номера страниц на листах приложений не ставятся.

Все структурные разделы работы должны быть **сшиты или переплетены** в указанной последовательности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования

Курсовая работа оформляется на русском языке.

Текст курсовой работы должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в книжной ориентации.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц, рисунков и приложений.

Основной цвет шрифта – черный, интервал – полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура – Times New Roman, кегль (размер шрифта) 14, для таблиц допускается – 12, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине текста. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

Размер полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Основной цвет шрифта – черный, интервал – полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура – Times New Roman, кегль (размер шрифта) 14, для таблиц допускается – 12, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине текста. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

Размер полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчеркиваются. Номера страниц на

листах приложений не ставятся.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В КР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов КР, пометки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте КР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

3.2. Изложение текста курсовой работы

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует».

При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т.п.

В тексте не допускается:

а) применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

б) применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

в) применять произвольные словообразования;

г) применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;

д) сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте курсовой работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

а) применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

б) применять знак « $\varnothing$ » для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак « $\varnothing$ »;

в) применять без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), $\geq$ (больше или равно), $\leq$ (меньше или равно), $\neq$ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316-2008.

Если в тексте курсовой работы принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение, например: «Временное сопротивление разрыву σ_B ».

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

3.3. Нумерация разделов, подразделов, пунктов

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей основной части. Обозначаются порядковые номера арабскими цифрами без точки и записываются с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер каждого подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенные точкой. В конце номера раздела, подраздела точки не ставятся.

Например:

1 Нумерация раздела

1.1 Нумерация первого пункта первого раздела

1.2 Нумерация второго пункта первого раздела

1.3 Нумерация третьего пункта первого раздела

2 Нумерация второго раздела

2.1 Нумерация первого пункта второго раздела

2.2 Нумерация второго пункта второго раздела

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3.4. Нумерация страниц

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Титульный лист, включается в общую нумерацию страниц, без проставления на нем номера страницы. Содержание и приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

3.5. Ссылки и цитаты

В тексте курсовой работы допустимо цитирование с соблюдением следующих требований:

- а) цитируемый текст должен приводиться в кавычках без изменений;
- б) запрещается пропускать слова, предложения или абзацы в цитируемом тексте без указания на то, что такой пропуск делается, также производить замену слов (все особенности авторского текста должны быть сохранены);
- в) каждая выдержка из цитируемого источника должна оформляться как отдельная цитата;
- г) все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник по правилам составления библиографических описаний.

Ссылки на использованные источники при цитировании следует приводить в квадратных скобках, указывая порядковый номер по списку использованных источников.

Например, [23, с. 15], для электронных источников [5].

3.6. Рисунки

Рисунки (графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки могут быть цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте курсовой работы (проекта).

Все рисунки должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах раздела. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Точка в конце наименования рисунка не ставится.

При ссылке на рисунок следует писать «... в соответствии с рисунком 1.3». Слово «рисунок» и его наименование располагают с выравниванием по центру страницы без абзацного отступа через тире.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании не допускается.

Например,



Рисунок 1.1 - Наименование рисунка

3.7. Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы следует располагать посередине строки.

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Например,

$$П_d = О_n * К_r (+/-) С_{изм}, \quad (1.1)$$

где $П_d$ – прогноз поступлений по соответствующему доходному источнику на очередной финансовый год;

$О_n$ – ожидаемое поступление текущего года;

$К_r$ – коэффициент роста (снижения) объемных (экономических) показателей по соответствующему доходному источнику;

$С_{изм}$ – разовые поступления, а также корректирующая сумма, учитывающая изменения законодательства.

3.8. Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать в курсовой работе (проекте) непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в курсовой работе (проекте) должны

быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование помещают над таблицей слева, без абзацного отступа. Заголовок и таблица межстрочным пробелом не разделяются.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом над продолжением таблицы повторяют «шапку» таблицы.

Например: (таблица и таблица с переносом)

Таблица 1.1 - Динамика численности населения Тюменской области, чел.

Годы	Все население	В том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
2022	4700	2568	2132	54,6	45,4
2023	5044	2732	2312	54,2	45,8
2024	5070	2723	2347	53,7	46,3

Продолжение таблицы 1.1

Годы	Все население	В том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
2025	4700	2568	2132	54,6	45,4
20__	5044	2732	2312	54,2	45,8
20__	5070	2723	2347	53,7	46,3

3.9. Даты

Даты оформляются в последовательности – день, месяц, год одним из двух способов:

- арабскими цифрами, разделенными точкой: 05.06.2025;
- словесно-цифровым способом, например: 5 июня 2025 г.

Века следует писать римскими цифрами (*например: VI-IX вв.*); столетия арабскими цифрами (*например: во 2-м столетии н.э., в 70-80 гг. XX в.*).

3.10. Приложения

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий

документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, положений и т.п. В приложения может быть вынесен материал, который по своему объему будет занимать в основном тексте курсовой работы объем более 1 страницы.

Приложения оформляют как продолжение текста курсовой работы на последующих его листах после списка использованных источников.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем правом углу страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Например,

Приложение А

Если текст одного приложения расположен на нескольких страницах, то в правом верхнем правом углу страницы указывается:

Продолжение приложения А

Если в курсовой работе одно приложение, оно обозначается: «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы (проекта) сквозную нумерацию страниц.

Тематика курсовых работ:

1. Организация как среда деятельности человека.
2. Факторы рационального поведения человека при использовании современных технологий управления.
3. Разрешения противоречий в организациях при применении современных технологий управления.
4. Особенности технологий управления на рубеже 20-21 вв.
5. Ключевые направления современного менеджмента.
6. Функциональные инструменты менеджмента.
7. Технологии управления производственной деятельностью.
8. Технологии управления финансовой деятельностью.
9. Технологии управления маркетинговой деятельностью.
10. Технология создания команды.
11. Технологии управления логистической деятельностью.
12. Информационные технологии управления.
13. Механизмы стратегического развития.
14. Технологии ситуационного управления.
15. Управление организационными изменениями.
16. Технологии организационного проектирования.
17. Формирование и развитие организационной культуры.
18. Мотивационные технологии.
19. Технологии управления рисками.
20. Эволюция функций менеджмента.
21. Эволюция организационных структур.
22. Методы повышения качества управления организацией.
23. Особенности развития современных технологий управления в российских предприятиях.
24. Зарубежный опыт использования современных технологий управления.
25. Нравственные критерии использования компьютерной техники в технологических процессах менеджмента.

Приложение Б

Пример оформления титульного листа курсовой работы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра маркетинга и муниципального управления
27.04.03 Системный анализ и управление**

УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ В ПРОЕКТЕ

(курсовая работа)

РУКОВОДИТЕЛЬ:

к.э.н. доцент

_____ Е.А. Колесник

ВЫПОЛНИЛ:

обучающийся группы УСм-26-1

_____ И.И. Степанов

Пример оформления содержания:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Теоретические аспекты управления коммуникациями в проекте	8
1.1 Понятие и сущность коммуникаций проекта	8
1.2 Механизмы построения коммуникаций проекта	12
1.3 Развитие системы управления коммуникациями проекта: русская и зарубежная практики	18
2 Анализ управления коммуникациями в проекте на примере....	24
2.1 Характеристика коммуникаций на примере проекта	24
2.2 Анализ эффективности управления коммуникациями на примере проекта	28
2.3 Предложения по усовершенствованию управления коммуникациями на примере проекта	34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	38
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	40
Приложение А	43
Приложение Б	44

Примеры оформления библиографических описаний различных источников, приведенных в курсовой работе

Книга 1 автора

Мазалов В. В. Математическая теория игр и приложения / В. В. Мазалов. – Москва : Лань, 2023. – 448 с. – Текст : непосредственный.

Книга 2 авторов

Дремлюга С. А. Основы маркетинга : Учеб.-метод. пособие / С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева ; ред. Г. И. Герасимова. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2022. – 84 с. – Текст: непосредственный.

Книга 3 авторов

Агафонова Н. Н. Гражданское право : Учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Саратов : Юрист, 2021. – 542 с. – Текст: непосредственный.

Книга 5 авторов и более

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводятся имена первых трех авторов и [и др.].

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2022. – 196 с. – Текст: непосредственный.

Книга под заглавием

Эксплуатация магистральных газопроводов : учебное пособие / ТюмГНГУ ; ред. Ю. Д. Земенков. – Тюмень : Вектор Бук, 2009. – 526 с. – Текст: непосредственный.

Методические указания

Гидравлика : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 21.03.01 Нефтегазовое дело всех профилей и форм обучения / ТюмГНГУ ; сост. : М. Ю. Земенкова [и др.]. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2025. – 30 с. – Текст: непосредственный.

Материалы конференции

Проблемы инженерного и социально-экономического образования в техническом вузе в условиях модернизации высшего образования :

Продолжение приложения Г

материалы регион. науч.-метод. конф. – Тюмень : ТюмГАСУ, 2021. – 319 с.
– Текст : непосредственный.

Статья из материалов конференции

Аксенова Н. А. Анализ состояния технологических средств и технологий вскрытия продуктивных горизонтов / Н. А. Аксенова, В. В. Салтыков. –Текст : непосредственный // Моделирование технологических процессов бурения, добычи и транспортировки нефти и газа на основе современных информационных технологий : вторая всерос. науч.-техн. конф. 19-21 апр. 2024 г. – Тюмень, 2024. – С. 8-9.

Труды

Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. – Тюмень: ЗапСибНИГНИ, 1923. – 442 с. – Текст: непосредственный.

Статья из сборника трудов

Демичев С. С. Методы предупреждения газо- и пескопоявлений в слабосцементированных коллекторах / С. С. Демичев. –Текст : непосредственный // Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. – Тюмень, 1923. – С. 140-142.

Словари, энциклопедии

Англо-русский, русско-английский словарь : 15 000 слов / сост. Т. А. Карпова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 446 с. – Текст: непосредственный.

Кузьмин Н. И. Автомобильный справочник-энциклопедия : [около 3000 названий и терминов] / Н. А. Кузьмин, В. И. Песков. –Москва : ФОРУМ, 2024. – 287 с. – Текст: непосредственный.

Сборник

50 лет геологоразведочному факультету Тюменского индустриального института : сб. ст. / ТюмГНГУ ; сост. Е. М. Максимов. – Тюмень :ТюмГНГУ, 2023. – 194 с. –Текст: непосредственный.

Диссертация

Растрогин А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : 25.00.17 : дис. ... канд. техн. наук / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. – Тюмень, 2023. – 150 с.– Текст: непосредственный.

Автореферат

Барышников А. А. Исследование и разработка технологии увеличения нефтеотдачи применением электромагнитного поля : 25.00.17 : автореф. дис. ... канд. техн. наук / А. А. Барышников ; ТюмГНГУ. – Тюмень, 2022. – 23 с.–Текст: непосредственный.

Патенты

Пат. 2530966 Российская Федерация, МПК E01H4/00 E01C23/00. Устройство для ремонта автозимников : № 2013129881/03 : заявл. 28.06.2013 : опубл. 20.10.2014 / Мерданов Ш. М., Карнаухов Н. Н., Иванов А. А., Мадьяров Т. М., Иванов А. А., Мерданов М. Ш. ; патентообладатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый ун-т» (ТюмГНГУ). – Текст: непосредственный.

Авторские свидетельства

А. с. 1810435 Российская Федерация, МПК5 E02F5/12. Устройство для уплотнения дорожных насыпей : № 4797444 : заявл. 09.01.90 : опубл. 23.04.93 / Карнаухов Н. Н., Мерданов Ш. М., Иванов А. А., Осипов В. Н., Зольников С. П. ; заявитель Тюменский индустриальный институт им. Ленинского комсомола. – Текст: непосредственный.

Отчеты о НИР, депонированные научные работы

Экспериментально-теоретические исследования взаимодействий в системе «транспортный комплекс – окружающая среда» в северных регионах Западной Сибири : отчет о НИР / ТюмГНГУ ; рук. Н. Н. Карнаухов ; отв. исполн. Ш. М. Мерданов ; исполн. : Г. Г. Закирзаков [и др.]. – Тюмень, 2006. – 187 с. - № ГР 01.200600740.–Текст : непосредственный.

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – Москва, 2022. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук. 15.02.2022, № 139876.

ГОСТы

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утв. и введ. в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введ. впервые : дата введ. 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва :Стандартинформ, 2022. – 7 с. – Текст: непосредственный.

Официальные документы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изм. и доп. на 1 августа 2022 г. – Москва : Эксмо, 2022. – 350 с. – Текст: непосредственный.

Законы РФ

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст: непосредственный.

Аналитическое описание

Статья из журнала

Афанасьев А. А. Совмещенное исполнение электрической машины и магнитного редуктора / А. А. Афанасьев. – Текст : непосредственный // Электротехника. – 2023. - № 1. – С. 34-42.

Статья 5-ти авторов и более

Влияние условий эксплуатации на наработку штанговых винтовых насосных установок / Б. М. Латыпов, С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева [и др.]. – Текст : непосредственный // Нефтегазовое дело. – 2016. – Т. 15, № 2. - С. 55-60.

Статья из газеты

Горбунова И. Обучить, чтобы учить / И. Горбунова. – Текст : непосредственный // Тюменский курьер. – 2016. – 28 дек. (№ 15). – С. 2-8.

(серийного издания)

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах / М. В. Щербина. – Текст: непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2.

Статьи из сборника

Рогожин П. В. Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин. – Текст : непосредственный // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П. А. Павлов. – 2-е изд. – Москва, 2001. – С. 68-99.

Шалкина, Т. Н. Использование метода экспертных оценок при оценке готовности выпускников к профессиональной деятельности / Т. Н. Шалкина, Д. Р. Николаева. – Текст : непосредственный // Актуальные вопросы современной науки: материалы XVI Междунар. науч.-практ. конф. – Москва, 2012. – С. 199-205.

Глава из книги

Глазырин Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин. – Текст : непосредственный // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – Москва, 2022. – Гл. 14. – С. 281-298.

Электронные ресурсы

Сайт

ЛУКОЙЛ : Нефтяная компания : [сайт]. – URL : <http://www.lukoil.ru> (дата обращения: 09.06.2025). –Текст: электронный.

Составная часть сайта

Интерактивная карта мира / Google. – Изображение : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. –URL: <http://www.maps-world.ru/online.htm> (дата обращения: 01.07.2025).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL :<http://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения : 08.04.2025).

Статья из журнала

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки. – 2018. - № 1. – URL :<http://academymanag.ru> (дата обращения: 04.06.2025).

Статья из журнала (с DOI)

Московская А. А. Между социальным и экономическим благом : конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. –DOI 10.14515/monitoring. 2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. - № 6. – С. 31-35. – URL : <http://wcion.ru/Moskovsaya.pdf> (дата обращения : 11.03.2025).

Презентация из электронного журнала

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME : эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Междунар. науч.-практ. конф. «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL : <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Электронные ресурсы на иностранном языке

Mullins D. 5 Ways B2B Research Can Benefit From Mobile Ethnography / D. Mullins. – URL: <https://rwconnect.esomar.org/5-ways-b2b-research-can-benefit-from-mobile-ethnography/> (date of the application 22.03.2025). – Text : electronic.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Учебное издание

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

Методические указания по выполнению курсовой работы
для обучающихся направления подготовки
27.04.03 «Системный анализ и управление»
всех форм обучения

Составитель:
КОЛЕСНИК Елена Андреевна

В авторской редакции

Подписано в печать __. __. 2026. Формат 60х90 1/18. 2 Усл. печ. л. 1,86

Тираж 35 экз. Заказ №__

Библиотечно-издательский комплекс
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский индустриальный университет».
625000, Тюмень, ул. Володарского, 38.

Типография библиотечно-издательского комплекса.
625039, Тюмень, ул. Киевская, 52.