

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 05.09.2025 11:48:42
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Регламентация и нормирование труда

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): Отраслевой и корпоративный
менеджмент

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2025 г. и требованиями ОПОП 38.03.02 Менеджмент Отраслевой и корпоративный менеджмент к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента в отраслях ТЭК
20.01.2025, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Пленкина Вера Владимировна

Рабочую программу разработал:
доцент , кандидат экономических наук _____ Якунина
Ольга Геннадьевна

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся комплекса знаний в области современных подходов к организации, нормированию и регламентации труда различных категорий персонала на предприятиях различных организационно-правовых форм и в любых видах экономической деятельности, а также развитие способностей для оптимального выбора средств решения поставленных задач.

Задачи дисциплины:

- проведение анализа современного состояния научных исследований и производственной проблематики в организации, нормировании и регламентации труда на предприятиях различных организационно-правовых форм;
- формирование у обучающихся навыков по оценке уровня организации и нормирования труда на предприятиях; навыков по организации рабочих мест, их обслуживания, а также аттестации рабочих мест по условиям труда;
- осуществление выбора наиболее эффективных мероприятий в направлении совершенствования организации, нормирования и регламентации труда;
- ознакомление и систематизация нормативно-методической базы при работе в области организации, нормирования и регламентации труда на предприятиях различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности;
- ознакомление обучающихся с нормативными материалами по труду, формирование навыков по их использованию в процессе расчета и корректировки норм труда различных категорий персонала предприятия;
- формирование у обучающихся профессиональных навыков в области самостоятельной научно-исследовательской работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам/модулям части учебного плана формируемого участниками образовательных отношений образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

знание:

- основных элементов математического аппарата алгебры, необходимого для решения теоретических и практических задач;
- основных проблем устойчивого развития и рисков, связанных с производственной деятельностью человека;
- форм организации общественного производства на предприятиях различной отраслевой принадлежности;
- теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- особенности производственных процессов, осуществляемых на предприятиях различной отраслевой принадлежности.

умения:

- систематизировать информацию из различных источников на основе современных информационных технологий, включающих специальные программные продукты, для изучения проблем в исследуемой области;
- уметь применять знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- применять способы организации труда персонала предприятия с учетом отраслевой принадлежности.

владение:

- навыками самостоятельного анализа содержания научных проблем, познавательной и социокультурной сущности достижений науки и философии в контексте изучаемого предмета;
- приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- способностью обосновывать организационно-управленческие мероприятия по повышению эффективности деятельности на отраслевых предприятиях в изучаемой области.

Содержание дисциплины/модуля является логическим продолжением содержания дисциплин:

Производственный менеджмент

Цифровая культура

Менеджмент

Безопасность жизнедеятельности

Основы управления персоналом

Аналитика данных

Правовая культура

и служит основой для освоения дисциплин/ модулей:

Внутрифирменное планирование на отраслевых предприятиях

Управление организационными изменениями

Основы управления проектами

Основы бережливого производства

Технологическое предпринимательство

Управление качеством

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-1 Способен рассчитывать и анализировать экономические и финансово-экономические показатели деятельности организации и их структурных подразделений, а также действующие методы управления при решении корпоративных задач	ПКС-1.3 Способен формулировать рекомендации по совершенствованию методов управления при решении корпоративных задач на основе анализа показателей деятельности и существующих проблем	Знать: ПКС-1.3-31 основные элементы организации труда на отраслевых предприятиях
		Знать: ПКС-1.3-32 нормы труда, их функции и роль в управлении производством, задачи и принципы нормирования труда
		Знать: ПКС-1.3-33 систему регламентации труда на отраслевых предприятиях
		Уметь: ПКС-1.3-У1 рассчитывать оптимальные нормы обслуживания для разных видов производственных процессов, определять необходимые границы разделения труда
		Уметь: ПКС-1.3-У2 систематизировать и рассчитывать показатели эффективности организации и нормирования труда на предприятии, выявлять направления совершенствования
		Уметь: ПКС-1.3-У3 выбирать методики для анализа уровня организации и регламентации труда на предприятии
		Владеть: ПКС-1.3-В1 навыками количественной и качественной оценки эффективности организации и нормирования труда на предприятии для принятия решений по рационализации трудового процесса
		Владеть: ПКС-1.3-В2 навыками анализа действующих на предприятии нормативов по труду и обоснования необходимости их корректировки

		Владеть: ПКС-1.3-В3 навыками формирования и корректировки системы регламентации труда на отраслевых предприятиях
--	--	--

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144
акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоя тельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
3	34	34		40	36	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Организация и нормирование труда.							
1.1 Теоретические основы организации труда.	3	2		3	8	ПКС-1.3-31, ПКС-1.3-У3	Устный опрос, тест, задачи.
1.2 Разделение и кооперация труда.	2	2		3	7	ПКС-1.3-31, ПКС-1.3-У1, ПКС-1.3-У3	Устный опрос, тест, задачи.
1.3 Организация рабочих мест и их обслуживания.	4	3		3	10	ПКС-1.3-31, ПКС-1.3-У1, ПКС-1.3-У2, ПКС-1.3-В1, ПКС-1.3-У3	Устный опрос, тест, задачи.
1.4 Формы организации труда и их эффективность.	2	2		4	8	ПКС-1.3-31, ПКС-1.3-У2, ПКС-1.3-В1, ПКС-1.3-У1, ПКС-1.3-У3	Устный опрос, тест, задачи.
1.5 Условия труда на предприятии.	4	4		6	14	ПКС-1.3-31, ПКС-1.3-33, ПКС-1.3-У3, ПКС-1.3-В2, ПКС-1.3-В3, ПКС-1.3-У2	Устный опрос, тест, задачи.
1.6 Затраты рабочего времени и их анализ.	3	4		4	11	ПКС-1.3-31, ПКС-1.3-32, ПКС-1.3-У2, ПКС-1.3-В1, ПКС-1.3-В2, ПКС-1.3-У1	Устный опрос, тест, задачи.
1.7 Особенности нормирования труда на предприятиях различной отраслевой принадлежности.	3	4		4	11	ПКС-1.3-32, ПКС-1.3-33, ПКС-1.3-У2, ПКС-1.3-У3, ПКС-1.3-В2	Устный опрос, тест, задачи.
1.8 Нормативные материалы для организации и нормирования труда.	3	3		3	9	ПКС-1.3-32, ПКС-1.3-У2, ПКС-1.3-В1, ПКС-1.3-В2, ПКС-1.3-У3	Устный опрос, тест, задачи.
Итого по разделу	24	24		30	78		
2. Регламентация труда.							
2.1 Регламентация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности.	4	4		4	12	ПКС-1.3-31, ПКС-1.3-33, ПКС-1.3-У3, ПКС-1.3-В3	Устный опрос, тест, задачи.

2.2 Методика разработки и применения регламентов на отраслевых предприятиях.	4	4		3	11	ПКС-1.3-31, ПКС-1.3-33, ПКС-1.3-У3, ПКС-1.3-В3	Устный опрос, тест, задачи.
2.3 Формирование системы регламентации труда в организациях.	2	2		3	7	ПКС-1.3-31, ПКС-1.3-33, ПКС-1.3-У3, ПКС-1.3-В3	Устный опрос.
Итого по разделу	10	10		10	30		
3. Экзамен.							
3.1 Экзамен.					36	ПКС-1.3-31, ПКС-1.3-32, ПКС-1.3-33, ПКС-1.3-У1, ПКС-1.3-У2, ПКС-1.3-У3, ПКС-1.3-В1, ПКС-1.3-В2, ПКС-1.3-В3	Вопросы к экзамену.
Итого по разделу					36		
Экзамен				36			
Итого по дисциплине	34	34		76	144		

5.2. Содержание дисциплины

1. Организация и нормирование труда.

1.1 Теоретические основы организации труда.

Сущность, понятие и содержание организации труда. Особенности научной организации труда: ее задачи, функции, принципы, эффективность труда. Основные элементы организации труда на предприятии. Дисциплина труда как элемент организации труда на предприятии. Производственный, технологический и трудовой процессы.

1.2 Разделение и кооперация труда.

Основные формы разделения и кооперации труда на предприятии. Виды и границы разделения труда Функциональное, профессионально-квалификационное, предметное, пооперационное разделение труда. Профессиональные и квалификационные категории персонала.

1.3 Организация рабочих мест и их обслуживания.

Рабочие места и их классификация. Оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Типовые проекты организации рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Понятие организации обслуживания рабочих мест и виды обслуживания Принципы, системы и формы обслуживания рабочих мест.

1.4 Формы организации труда и их эффективность.

Понятие о современных формах организации труда и их классификация. Бригадная форма организации труда и ее разновидности. Условия эффективности коллективных форм организации труда.

1.5 Условия труда на предприятии.

Классификация факторов, определяющих условия труда. Воздействие факторов внешней производственной среды на работоспособность и здоровье работников. Меры по улучшению условий труда. Режимы труда и отдыха.

1.6 Затраты рабочего времени и их анализ.

Классификация затрат рабочего времени исполнителем. Классификация времени использования оборудования. Перекрываемое и неперекрываемое время. Штучное и штучно-калькуляционное время. Режим рабочего времени. Гибкие формы использования рабочего времени

1.7 Особенности нормирования труда на предприятиях различной отраслевой принадлежности.

Нормы труда, их функции и роль в управлении производством. Задачи и принципы нормирования труда на предприятии. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Методы нормирования труда: в аппаратных процессах, в поточно-массовом производстве. Метод нормирования по микроэлементам. Нормирование и оплата труда в бригадах. Нормирование труда специалистов и служащих. Нормирование труда вспомогательных рабочих.

1.8 Нормативные материалы для организации и нормирования труда.

Структура нормативов. Требования к нормативам и основные этапы их разработки. Методы установления нормативных зависимостей. Дифференцированные и укрупненные нормативы.

2. Регламентация труда.

2.1 Регламентация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности.

Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда. Историческое развитие теории регламентации труда. Сущность и классификация регламентов труда. Объекты регламентации труда. Регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления, технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Организационные формы регламентации труда. Методы регламентации труда.

2.2 Методика разработки и применения регламентов на отраслевых предприятиях.

Организационная, нормативная, планово-учетная и распорядительная документация. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих. Регламенты построения организационных структур управления. Разделение, специализация и кооперация управленческого труда. Функциональная организация труда работников управления. Делегирование полномочий. Регулирование степени централизации управления. Регламентация режимов труда и отдыха. Регламенты организации рабочих мест. Регламенты разработки и реализации управленческих решений.

2.3 Формирование системы регламентации труда в организациях.

Теоретико-методологические подходы к формированию системы регламентации труда. Нормативно-правовое обеспечение регламентации труда. Информационное обеспечение процессов регламентации труда. Формирование системы регламентации труда управленческого персонала в организациях. Организационный механизм и этапы разработки системы регламентирующей управленческой деятельности. Направления совершенствования системы регламентации труда.

3. Экзамен.

3.1 Экзамен.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Организация и нормирование труда.	3	Теоретические основы организации труда.
1. Организация и нормирование труда.	2	Разделение и кооперация труда.
1. Организация и нормирование труда.	4	Организация рабочих мест и их обслуживания.

1. Организация и нормирование труда.	2	Формы организации труда и их эффективность.
1. Организация и нормирование труда.	4	Условия труда на предприятии.
1. Организация и нормирование труда.	3	Затраты рабочего времени и их анализ.
1. Организация и нормирование труда.	3	Особенности нормирования труда на предприятиях различной отраслевой принадлежности.
1. Организация и нормирование труда.	3	Нормативные материалы для организации и нормирования труда.
2. Регламентация труда.	4	Регламентация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности.
2. Регламентация труда.	4	Методика разработки и применения регламентов на отраслевых предприятиях.
2. Регламентация труда.	2	Формирование системы регламентации труда в организациях.
Итого	34	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Организация и нормирование труда.	2	Основные элементы организации труда на предприятии.
1. Организация и нормирование труда.	2	Определение границ разделения труда.
1. Организация и нормирование труда.	3	Формирование паспорта рабочего места.
1. Организация и нормирование труда.	2	Оценка эффективности форм организации труда.
1. Организация и нормирование труда.	4	Определение параметров, формирующих условия труда на предприятии.
1. Организация и нормирование труда.	4	Классификация и анализ затрат рабочего времени. Нормы времени и выработки.
1. Организация и нормирование труда.	4	Определение нормативной продолжительности операции на основе результатов хронометражного наблюдения.
1. Организация и нормирование труда.	3	Фотография рабочего времени методом непосредственных замеров.
2. Регламентация труда.	4	Разработка регламентов функционального разделения труда на примере отраслевых предприятий.
2. Регламентация труда.	4	Методика разработки и применения регламентов управленческого труда.
2. Регламентация труда.	2	Формирование системы регламентации труда на примере отраслевых предприятий.
Итого	34	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
--------------------------	-------------	------	---------

		организации труда как науки в России, определение их хронологии, характеристика основных направлений научной мысли.	устному опросу, практическим занятиям.
1. Организация и нормирование труда.	3	Методические подходы к обоснованию экономической целесообразности разных форм разделения и кооперации труда.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям.
1. Организация и нормирование труда.	3	Изучение и обоснование оптимальных форм организации обслуживания рабочего места.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям.
1. Организация и нормирование труда.	4	Методы оценки эффективности форм организации труда в современных условиях.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям.
1. Организация и нормирование труда.	6	Методика анализа условий труда в структурных подразделениях отраслевых предприятий.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям.
1. Организация и нормирование труда.	4	Нормативные материалы по организации труда. Структура нормативов времени.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям.
1. Организация и нормирование труда.	4	Требования к нормативам и основные этапы их разработки. Микроэлементные и укрупненные нормативы.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям.
1. Организация и нормирование труда.	3	Особенности исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени на отраслевых предприятиях.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям.
2. Регламентация труда.	4	Изучение национально-региональных регламентов управленческой деятельности.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям.
2. Регламентация труда.	3	Особенности разработки системы регламентации труда на отраслевых предприятиях.	Подготовка к устному опросу, практическим заданиям.

2. Регламентация труда.	3	Современные тенденции в разработке и корректировке системы регламентации труда на отраслевых предприятиях.	
Итого	40		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Лекция - визуализация.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы и проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Номер семестра 5

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Тестирование	15
2	Решение задач	10
3	Устный опрос	5
Итого:		30
2 текущая аттестация		
1	Тестирование	15
2	Решение задач	10
3	Устный опрос	5
Итого:		30
3 текущая аттестация		
1	Тестирование	30
2	Решение задач	10
Итого:		40
ВСЕГО:		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Windows

Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем докладов) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины и подготовить доклад по указанным темам. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Регламентация и нормирование труда

Код, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Отраслевой и корпоративный менеджмент

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-1	Знать: ПКС-1.3-31 основные элементы организации труда на отраслевых предприятиях	не знает основные элементы организации труда на отраслевых предприятиях	демонстрирует отдельные знания основных элементов организации труда на отраслевых предприятиях	демонстрирует достаточные знания основных элементов организации труда на отраслевых предприятиях	демонстрирует исчерпывающие знания основных элементов организации труда на отраслевых предприятиях
ПКС-1	Знать: ПКС-1.3-32 нормы труда, их функции и роль в управлении производством, задачи и принципы нормирования труда	не знает нормы труда, их функции и роль в управлении производством, задачи и принципы нормирования труда	демонстрирует отдельные знания норм труда, их функций и роли в управлении производством, задач и принципов нормирования труда	демонстрирует достаточные знания норм труда, их функций и роли в управлении производством, задач и принципов нормирования труда	демонстрирует исчерпывающие знания норм труда, их функций и роли в управлении производством, задач и принципов нормирования труда
ПКС-1	Знать: ПКС-1.3-33 систему регламентации труда на отраслевых предприятиях	не знает систему регламентации труда на отраслевых предприятиях	демонстрирует отдельные знания системы регламентации труда на отраслевых предприятиях	демонстрирует достаточные знания системы регламентации труда на отраслевых предприятиях	демонстрирует исчерпывающие знания системы регламентации труда на отраслевых предприятиях

ПКС-1	Уметь: ПКС-1.3-У1 рассчитывать оптимальные нормы обслуживания для разных видов производственных процессов, определять необходимые границы разделения труда	не умеет рассчитывать оптимальные нормы обслуживания для разных видов производственных процессов, определять необходимые границы разделения труда	умеет рассчитывать оптимальные нормы обслуживания для разных видов производственных процессов, определять необходимые границы разделения труда допуская значительные неточности, погрешности	умеет рассчитывать оптимальные нормы обслуживания для разных видов производственных процессов, определять необходимые границы разделения труда допуская незначительные неточности, погрешности	умеет свободно и корректно рассчитывать оптимальные нормы обслуживания для разных видов производственных процессов, определять необходимые границы разделения труда
ПКС-1	Уметь: ПКС-1.3-У2 систематизировать и рассчитывать показатели эффективности организации и нормирования труда на предприятии, выявлять направления совершенствования	не умеет систематизировать и рассчитывать показатели эффективности организации и нормирования труда на предприятии, выявлять направления совершенствования	умеет систематизировать и рассчитывать показатели эффективности организации и нормирования труда на предприятии, выявлять направления совершенствования, допуская значительные неточности, погрешности	умеет систематизировать и рассчитывать показатели эффективности организации и нормирования труда на предприятии, выявлять направления совершенствования, допуская незначительные неточности, погрешности	свободно и корректно систематизировать и рассчитывает показатели эффективности организации и нормирования труда на предприятии, выявляет направления совершенствования
ПКС-1	Уметь: ПКС-1.3-У3 выбирать методики для анализа уровня организации и регламентации труда на предприятии	не умеет выбирать методики для анализа уровня организации и регламентации труда на предприятии	умеет выбирать методики для анализа уровня организации и регламентации труда на предприятии, допуская значительные неточности, погрешности	умеет выбирать методики для анализа уровня организации и регламентации труда на предприятии, допуская незначительные неточности, погрешности	свободно и корректно выбирает методики для анализа уровня организации и регламентации труда на предприятии

ПКС-1	Владеть: ПКС-1.3-B1 навыками количественной и качественной оценки эффективности организации и нормирования труда на предприятии для принятия решений по рационализации трудового процесса	не владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности организации и нормирования труда на предприятии для принятия решений по рационализации трудового процесса	владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности организации и нормирования труда на предприятии для принятия решений по рационализации трудового процесса, допуская ряд ошибок	владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности организации и нормирования труда на предприятии для принятия решений по рационализации трудового процесса, допуская незначительные ошибки	свободно владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности организации и нормирования труда на предприятии для принятия решений по рационализации трудового процесса
ПКС-1	Владеть: ПКС-1.3-B2 навыками анализа действующих на предприятии нормативов по труду и обоснования необходимости их корректировки	не владеет навыками анализа действующих на предприятии нормативов по труду и обоснования необходимости их корректировки	владеет навыками анализа действующих на предприятии нормативов по труду и обоснования необходимости их корректировки, допуская ряд ошибок	владеет навыками анализа действующих на предприятии нормативов по труду и обоснования необходимости их корректировки, допуская незначительные ошибки	свободно владеет навыками анализа действующих на предприятии нормативов по труду и обоснования необходимости их корректировки
ПКС-1	Владеть: ПКС-1.3-B3 навыками формирования и корректировки системы регламентации труда на отраслевых предприятиях	не владеет навыками формирования и корректировки системы регламентации труда на отраслевых предприятиях	владеет навыками формирования и корректировки системы регламентации труда на отраслевых предприятиях, допуская ряд ошибок	владеет навыками формирования и корректировки системы регламентации труда на отраслевых предприятиях, допуская незначительные ошибки	свободно владеет навыками формирования и корректировки системы регламентации труда на отраслевых предприятиях

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической
литературой

Дисциплина Регламентация и нормирование труда

Код, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Отраслевой и корпоративный менеджмент

№ п/ п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-394-05121-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124097.html	ЭР*	30	100	+
2	Афанасьева О. В., Организация и нормирование труда на предприятии в схемах и таблицах : учебное пособие / О. В. Афанасьева, О. Г. Якунина ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. - 139 с. : табл. - Электронная библиотека ТИУ.	32+ ЭР*	30	100	+
3	Кузьмичева, Е. Е. Организация и нормирование труда : учебное пособие / Е. Е. Кузьмичева. - Ярославль : МУБиНТ, 2024. - 132 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/441524 .	ЭР*	30	100	+
4	Болдырев Е. С. Организация и нормирование труда : учебное пособие / УГНТУ ; сост. Е. С. Болдырев. - Уфа : УГНТУ, 2018. - 1,54 Мб. - URL: http://bibl.rusoil.net/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=418 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Электронная библиотека УГНТУ.	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

<http://webirbis.tsogu.ru/>