

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 09.04.2024 15:48:27
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы производственной практики
проектно-технологическая
основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело
направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

- 1. Цели прохождения практики** - получение профессиональных умений, а также приобретение практического опыта в условиях реального производственного и управленческого процессов
- 2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**
 Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 Практика учебного плана.
- 3. Результаты обучения по практике: формируемые компетенции и индикаторы их достижения**

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
		3-2. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
		У-2. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	3-3. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
		У-3. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	3-1. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
		У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	3-2. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регламентирующие деятельность в профессиональной деятельности.	3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
		У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6. Способен управлять	УК-6.1. Эффективно управляет	3-1. Знает процесс организации своего времени

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC
 Владелец: Ефремова Вероника Владимировна
 Действителен: с 14.06.2022 по 07.09.2023

своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	собственным временем.	У-1. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	3-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	У-2. Умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности
		3-3. Знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	У-3. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
		3-3. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	У-3. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля
		3-1. Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей
		У-1. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду
	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	В-1. Владеть методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека
		3-2. Знает правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности
		У-2. Умеет планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях
	УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению.	В-2. Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций
		3-3. Знает основные способы и методы оценки вероятности возникновения потенциальной опасности
		У-3. Умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций

		В-3. Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	З-1. Знает содержание и основные принципы функционирования экономики и экономического развития
		У-1. Умеет применять принципы функционирования экономики и экономического развития
		В-1. Владеет методами анализа для применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития
	УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач.	З-2. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения практических задач.
		У-2. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений
	УК-9.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.	З-3. Знать методы и инструменты экономической науки У-3. Уметь применять экономические методы и инструментарий при решении профессиональных задач
ПКС-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПКС-1.1. Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	З-1. Знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		У-1. Умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
	ПКС-1.2 использует стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	З-2. Знает методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале
		У-2. Умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПКС-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПКС-2.1. Осуществляет координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	З-1. Знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
		У-1. Умеет осуществлять контроль и проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
	ПКС-2.2. Выявляет проблемы в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	З-2. Знает формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства.
		У-2. Умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем В-2. Владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах

		размещения
ПКС-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	ПКС-3.1. Формулирует вопросы управления развитием организации	3-1. Знает основные направления развития индустрии гостеприимства
		У-1. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации в целях развития организации
	ПКС-3.2. Использует в профессиональной деятельности технологии обслуживания с учетом технологических новаций	3-2. Знает процесс, процедуры, этапы организации технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере гостеприимства
		У-2. Умеет использовать современные технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства
ПКС-4. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	ПКС-4.1. Организует работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.	3-1. Знает способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам
		У-1. Умеет формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса
ПКС-5. Способен проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПКС-5.1. Применяет основные методы, способы и средства получения и переработки информации для решения профессиональных задач.	3-1. Знает Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
		У-1. Умеет находить и анализирует необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа
		В-1. Владеет навыками проведения анализа на основании имеющихся данных ситуации на рынке гостиничных услуг
	ПКС-5.2. Использует методы и инструменты маркетингового исследования рынка	3-2. Знает методы проведения маркетингового исследования
		У-2. Умеет составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования
		В-2. Владеет навыком подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований
ПКС-6. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПКС-6.1. Использует маркетинговые технологии.	3-1. Знает: современные маркетинговые технологии в профессиональной деятельности
		У-1. Умеет: применять маркетинговые технологии при разработке коммуникационного продукта
	ПКС-6.2. Уточняет структуру организации, зоны ответственности и функции подразделений.	3-2. Знает полномочия и функции подразделений организации.
		У-2. Умеет определять особенности организационной структуры
		В-2. Владеть методами анализа сильных и слабых сторон организационной структуры
	ПКС-6.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты.	3-3. Знает: современные информационно-коммуникационные технологии используемые в маркетинговой деятельности
		У-3. Умеет: применять современные информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта

		В-3. Владеть: специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности
ПКС-7. Способен владеть навыками анализа, целеполагания, выработки методов и оценки эффективности разработки и реализации управленческих решений в различных отраслях и сферах деятельности	ПКС-7.1. Использует инструменты анализа, целеполагания, выработки методов управленческих решений в различных отраслях и сферах деятельности	З-1. Знает Основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований
		У-1. Умеет проводить сопоставительный (сравнительный) анализ методик, применяемых для проведения полевых исследований
		В-1. Владеет навыком сбора полевых данных в соответствии с выбранной методикой и инструментарием
	ПКС-7.2. Применяет методы оценки эффективности разработки и реализации управленческих решений в различных отраслях и сферах деятельности	З-2. Знает Принципы устойчивого развития территорий
		У-2. Умеет Собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах
		В-2. Владеет навыками Определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации

4.Общая трудоемкость практики

составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 часов.

5.Форма промежуточной аттестации:

Очная форма обучения: – 3 курс, 6 семестр – дифференцированный зачет;
Заочная форма обучения: – 4 курс, 8 семестр – дифференцированный зачет.

Заведующий кафедрой МиМУ  Белоножко М.Л.