

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 17.05.2024 11:09:26
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a253841403106

Аннотация рабочей программы дисциплины

Тренинг личностного роста

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль) Публичная политика и государственное управление

1. Цели изучения дисциплины: формирование целостного представления у обучающихся о комплексе психологических свойств, дающих человеку возможность принимать решения и регулировать свое поведение, учитывая и оценивая ситуацию, исходя из своих внутренних представлений и критериев, способствующих личностному росту и развитию профессионально-психологических умений и качеств для реализации в профессиональной сфере.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Тренинг личностного роста» относится к дисциплинам факультативной части учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результата обучения по дисциплине
ПКС-1. Способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности.	Знать: 3.1 основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах Уметь: У.1 применять на практике способы администрирования управленческих процессов
	ПКС-1.2. Применяет технологии управления государственными и муниципальными организациями, некоммерческими организациями	Уметь: У.2 использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях. Владеть: В.2 методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике.
	ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями.	Знать: 3.2 основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами. Уметь: У.3 находить точки взаимодействия с различными организациями. Владеть: В.3 навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения; зачет 8 семестр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

Лист согласования

Внутренний документ "Тренинг личностного роста_2023_41.03.06_ПГУб"

Документ подготовил: Молоткова Таисия Леонидовна

Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано