

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 08.04.2024 10:39:48
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Строительный институт
Кафедра строительных конструкций

УТВЕРЖДАЮ

Директор СТРОИН

_____ А.В. Набоков

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики:	<u>Проектная практика</u>
Направление подготовки	<u>08.03.01 Строительство</u>
Направленность (профиль)	<u>Организация инвестиционно-строительной деятельности</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>

Рабочая программа практики разработана для обучающихся по направлению 08.03.01 Строительство, направленности (профиля) «Организация инвестиционно-строительной деятельности».

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры строительных конструкций

Заведующий выпускающей кафедрой строительных конструкций _____ В.Ф. Бай
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Рабочую программу практики разработал:

В.Ф. Бай, заведующий кафедрой СК, к.т.н.

А.И. Мартюшева, старший преподаватель кафедры СК

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель проектной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Основы архитектуры и строительных конструкций», «Инженерные системы и сооружения», «Строительные материалы», «Компьютерное моделирование» и приобретение практических навыков проектной-исследовательской деятельности в части оформления проектных решений по объектам градостроительной деятельности.

Задачи:

- применение нормативной базы, регламентирующей требования к оформлению проектных решений по объектам градостроительной деятельности;
- закрепление навыков оформления проектных решений по объектам градостроительной деятельности.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: проектная практика.

Способ проведения практики: выездная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
1	2	3
ПКС-4 Способность разрабатывать и оформлять проектную продукцию по результатам инженерно-технического проектирования объектов градостроительной деятельности	ПКС-4.1 Выполнение расчетов строительных конструкций, оснований и фундаментов объектов градостроительной деятельности	Знать: З 1 основные требования нормативно технических документов к строительным конструкциям, основаниям и фундаментам объектов градостроительной деятельности
		Уметь: У 1 определять требования нормативно технических документов к строительным конструкциям, основаниям и фундаментам объектов градостроительной деятельности
		Владеть: В 1 Навыками использования нормативно-технической документации для определения требований к строительным конструкциям, основаниям и фундаментам объектов градостроительной деятельности ких документов для определения

1	2	3
	ПКС-4.2 Разработка проектных решений и оформление проектной и рабочей документации для объектов градостроительной деятельности	Знать: З 2 требования к оформлению проектных решений по объектам градостроительной деятельности
		Уметь: У 2 оформлять проектные решения объектов градостроительной деятельности
		Владеть: В 2 навыками использования универсальных программных продуктов для оформления проектных решений
	ПКС-4.3 Создание, использование и сопровождение информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности	Знать: З 3 Основные принципы построения информационной модели объектов градостроительной деятельности
		Уметь: У 3 Использовать программное обеспечение для создания информационной модели объектов градостроительной деятельности
		Владеть: В 3 Навыками создания элементов информационной модели объектов градостроительной деятельности

Форма промежуточного контроля: **зачет с оценкой.**

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как:

- Основы архитектуры и строительных конструкций;
- Инженерные системы и сооружения;
- Строительные материалы;
- Компьютерное моделирование.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как:

- Архитектура гражданских и промышленных зданий;
- Инженерные изыскания в строительстве;
- Технологическая практика.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа – 4 часа.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 2 курс 4 семестр;

Очно-заочная форма обучения не реализуется;

Заочная форма обучения не реализуется.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа – консультации	СРС		
1	Организационное собрание	2	-	ПКС-4.1	-
2	Инструктаж по технике безопасности	2	-	ПКС-4.1	Защита отчета по практике
3	Ознакомление с производственной деятельностью предприятия	-	8	ПКС-4.1	Защита отчета по практике
4	Выполнение индивидуального задания	-	152	ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3	Защита отчета по практике
5	Анализ собственной деятельности и деятельности предприятия	-	26	ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3	Защита отчета по практике
6	Подготовка отчета по практике	-	26	ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3	Защита отчета по практике

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Защита отчета по практике	Индивидуальное задание выполнено, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы	100
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике;
- низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень форсированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС "Издательства Лань";
- ЭБС "Электронного издательства ЮРАЙТ";
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека "eLibrary.ru";
- ЭБС "IPRbooks";
- ЭБС "Консультант студент";
- ЭБС "Перспектив".

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Autocad;
3. Windows.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Проектная практика	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Вопросы к защите отчета по проектной практике:

1. Организационная структура предприятия и его основные функции;
2. Техника безопасности на предприятии;
3. Функции главного инженера проекта;
4. Состав проектной документации;
5. Порядок организации работ в проектной группе;
6. Какими документами регулируются требования к оформлению проектных решений?
7. Как осуществляется нормоконтроль в проектных организациях?
8. Требования к надежности и безопасности зданий;
9. Требования к оформлению архитектурно-строительных чертежей.

10. Какие информационные ресурсы используются в проектной организации.

Критерии оценки:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
91-100 баллов	<ul style="list-style-type: none">– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;– содержание отчета соответствует индивидуальному заданию;– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
76-90 баллов	<ul style="list-style-type: none">– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;– владеет необходимой для ответа терминологией;– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
61-75 баллов	<ul style="list-style-type: none">– задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
до 60 баллов	<ul style="list-style-type: none">– задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;– не владеет минимально необходимой терминологией;– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

По окончании практики обучающийся, предоставляет на выпускающую кафедру отчет по практике:

Отчет по практике должен содержать:

1. *Титульный лист;*
2. *Индивидуальное задание на практику;*
3. *Рабочий график (план) проведения практики;*

4. *Лист проведения инструктажей;*
5. *Направление на практику;*
6. *Содержание;*
7. *Введение;*
8. *Основную часть;*
9. *Заключение/выводы, рекомендации;*
10. *Список использованных источников (библиографический список)*
11. *Характеристику с места прохождения практики;*

На титульном листе приводят следующие сведения:

- Наименование и подчиненность образовательной организации, в которой выполнена работа;
- Наименование вида практики;
- Должность, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя практики от университета, руководителя практики от производства, обучающегося;
- Место прохождения практики;
- Сроки прохождения практики;
- Место и дата написания отчета (город, год.)

Форма титульного листа приведена в приложении 3.

Задание составляется руководителем практики совместно с обучающимся. Форма задания представлена в приложении 4.

Содержание, как структурный элемент отчета, размещается после титульного листа и задания на практику, начиная со следующей страницы. Содержание включает в себя перечень структурных элементов отчета с указанием страниц.

Введение отражает предназначение практики, должно отражать теоретическую и практическую значимость исследования. Введение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Основная часть, как правило, должна состоять из разделов (глав), с выделением в каждом подразделов (параграфов).

Содержание разделов основной части должно соответствовать теме практики и полностью ее раскрывать.

Основная часть содержит:

а) описание предприятия, его структуры, круг решаемых задач, значимые выполненные объекты или работы;

б) описание участия в обеспечении строительных и ремонтных работ проектно-сметной документацией.

в) описание участия в контроле качества выполняемых работ в соответствии с требованиями стандартов, используемых предприятием (организацией).

г) описание участия в реализации мероприятий по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, принятых на предприятии (в организации).

В *Заключении* формулируется обобщение результатов практики, включающее оценку полноты решения поставленной задачи, соответствии работ нормативным требованиям и техники безопасности. Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте отчета. Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте.

Список использованных источников (библиографический список) должен включать изученную и использованную в отчете литературу, в том числе издания на иностранном языке (при необходимости) и электронные ресурсы. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с литературой и имеет упорядоченную структуру.

Характеристика должна содержать в себе оценку деловых и личностных качеств обучающегося. В характеристике указывается оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» работы обучающегося и заверяется представителем организации.

Приложения, как правило, содержат материалы, связанные с практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Текст отчета выполняется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт – Times New Romans, размер шрифта – кегль 14 (для таблиц допускается 12), интервал одинарный, отступ абзаца – 1,25 см, выравнивание по ширине текста.

Тест отчета следует выполнять с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм; верхнее – 15 мм; левое – 25 мм; нижнее – 20 мм.

Пояснительная записка и титульный лист отчета должны быть выполнены согласно единой системы конструкторской документации (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и ГОСТ 2.106-96 (Текстовые документы) с рамками и основными надписями согласно ГОСТ 2.104-2006 (Основные надписи).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстрации, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) печатным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений (организаций) и другие имена собственные в тексте отчета приводят на языке оригинала. Допускается указывать имена собственные и приводить названия учреждений (организаций) в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Текст отчета (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

Нумерация страниц текста, списка литературы и приложений, входящих в состав записки, должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, при этом номер страницы не ставится.

Все таблицы, рисунки, схемы, формулы должны иметь последовательную нумерацию внутри соответствующего раздела, например, рисунок 3.4 (четвертый рисунок третьего раздела). На таблицы, рисунки, схемы должны быть сделаны ссылки в тексте по типу: «... на рисунке 3.4 или (см. рисунок 3.4).

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках. При цитировании текста из источника указывают номер источника и номер страницы в нем.

12. Методические указания по прохождению практики

Практика подразделяется на три этапа: подготовительный этап, этап работы на предприятиях и камеральный этап.

Подготовительный период практики заключается в проведении организационного собрания обучающихся. На собрании обучающимся объясняется порядок прохождения практики, состав индивидуального задания, состав и структуру отчета, порядок защиты отчета.

Работа обучающихся на предприятиях, занимающихся проектной деятельностью осуществляется по 5-тидневной (40-часовой) рабочей недели. Во время работы на предприятии, обучающиеся выполняют порученные руководителем от организации задачи и индивидуальное задание.

Примерный перечень индивидуальных заданий по проектной практике

1. Изучение правоустанавливающих документов на оказание видов деятельности, предусмотренных уставом.
2. Изучение исходно-разрешительной документации, разработка алгоритмов заполнения исходно-разрешительной документации.
3. Анализ технологического процесса выполнения проектных работ.

4. Определение функций управляющего проектом (ГАП или ГИП);
5. Определение стоимости проектно-изыскательских работ;
6. Изучение порядка организации работ в проектной группе;
7. Изучение процесса управления качеством проектной продукции;

Камеральный период практики заключается в обработке и обобщении материалов практики в виде отчета. При выполнении камеральных работ обучающиеся должны научиться работать самостоятельно с литературными источниками, нормативными документами в библиотеке, использовать информационно-справочные системы, Интернет-ресурсы.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **проектная**

Направление подготовки: **08.03.01 «Строительство»**

Направленность (профиль): **Организация инвестиционно-строительной деятельности**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
ПКС-4 Способность разрабатывать и оформлять проектную продукцию по результатам инженерно-технического проектирования объектов градостроительной деятельности	ПКС-4.1 Выполнение расчетов строительных конструкций, оснований и фундаментам объектов градостроительной деятельности	Знать: З 1 основные требования нормативно-технических документов к строительным конструкциям, основаниям и фундаментам объектов градостроительной деятельности	Не знает основные требования нормативно-технических документов к строительным конструкциям, основаниям и фундаментам объектов градостроительной деятельности	Имеет представление об основных требованиях нормативно-технических документов к строительным конструкциям, основаниям и фундаментам объектов градостроительной деятельности, но допускает ряд ошибок.	Демонстрирует достаточные знания об основных требованиях нормативно-технических документов к строительным конструкциям, основаниям и фундаментам объектов градостроительной деятельности, но допускает незначительные ошибки.	Демонстрирует исчерпывающие знания об основных требованиях нормативно-технических документов к строительным конструкциям, основаниям и фундаментам объектов градостроительной деятельности
		Уметь: У 1 определять требования нормативно-технических документов к строительным конструкциям, основаниям и фундаментам объектов градостроительной деятельности	Не умеет определять требования нормативно-технических документов к строительным конструкциям, основаниям и фундаментам объектов градостроительной деятельности	Испытывает затруднения при определении требований нормативно-технических документов к строительным конструкциям, основаниям и фундаментам объектов градостроительной деятельности	Хорошо умеет определять требования нормативно-технических документов к строительным конструкциям, основаниям и фундаментам объектов градостроительной деятельности, но имеет незначительные затруднения	Самостоятельно умеет определять требования нормативно-технических документов к строительным конструкциям, основаниям и фундаментам объектов градостроительной деятельности
		Владеть: В 1 навыками использования нормативно-технической документации для определения требований к строительным конструкциям, основаниям и фундаментам объектов градостроительной деятельности ких документов для определения	Не владеет навыками использования нормативно-технической документации для определения требований к строительным конструкциям, основаниям и фундаментам объектов градостроительной деятельности ких документов для определения	Владеет навыками использования нормативно-технической документации для определения требований к строительным конструкциям, основаниям и фундаментам объектов градостроительной деятельности ких документов для определения, но имеет затруднения при самостоятельной работе.	Владеет навыками использования нормативно-технической документации для определения требований к строительным конструкциям, основаниям и фундаментам объектов градостроительной деятельности ких документов для определения, но делает незначительные ошибки	Владеет навыками самостоятельного использования нормативно-технической документации для определения требований к строительным конструкциям, основаниям и фундаментам объектов градостроительной деятельности ких документов для определения.

1	2	3	4	5	6	7
	ПКС-4.2 Разработка проектных решений и оформление проектной и рабочей документации для объектов градостроительной деятельности	Знать: З 2 требования к оформлению проектных решений по объектам градостроительной деятельности	Не знает требования к оформлению проектных решений по объектам градостроительной деятельности	Имеет представление о требованиях к оформлению проектных решений по объектам градостроительной деятельности, но допускает ряд ошибок.	Демонстрирует достаточные знания о требованиях к оформлению проектных решений по объектам градостроительной деятельности, но допускает незначительные ошибки.	Демонстрирует исчерпывающие знания о требованиях к оформлению проектных решений по объектам градостроительной деятельности
		Уметь: У 2 оформлять проектные решения объектов градостроительной деятельности	Не умеет систематизировать нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию.	Испытывает затруднения при систематизации нормативно-технической и нормативно-правовой информации.	Хорошо умеет систематизировать нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию, но имеет незначительные затруднения	Самостоятельно умеет систематизировать нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию.
		Владеть: В 2 навыками использования универсальных программных продуктов для оформления проектных решений	Не владеет навыками систематизации информации, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Владеет навыками систематизации информации, в соответствии с требованиями и условиями задачи, но имеет затруднения при самостоятельной работе.	Владеет навыками систематизации информации, в соответствии с требованиями и условиями задачи, но делает незначительные ошибки	Владеет навыками самостоятельной систематизации информации, в соответствии с требованиями и условиями задачи
	ПКС-4.3 Создание, использование и сопровождение информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности	Знать: З 3 основные принципы построения информационной модели объектов градостроительной деятельности	Не знает основные принципы построения информационной модели объектов градостроительной деятельности	Имеет представление об основных принципах построения информационной модели объектов градостроительной деятельности, но допускает ряд ошибок.	Имеет достаточные знания об основных принципах построения информационной модели объектов градостроительной деятельности, но допускает незначительные ошибки.	Имеет исчерпывающие знания об основных принципах построения информационной модели объектов градостроительной деятельности
		Уметь: У 3 использовать программное обеспечение для создания информационной модели объектов градостроительной деятельности	Не умеет использовать программное обеспечение для создания информационной модели объектов градостроительной деятельности	Испытывает трудности при использовании программного обеспечения для создания информационной модели объектов градостроительной деятельности, допускает ряд ошибок	Умеет использовать программное обеспечение для создания информационной модели объектов градостроительной деятельности, но допускает незначительные ошибки	Умеет использовать программное обеспечение для создания информационной модели объектов градостроительной деятельности
		Владеть: В 3 навыками создания элементов информационной модели объектов градостроительной деятельности	Не владеет навыками создания элементов информационной модели объектов градостроительной деятельности	Владеет навыками создания элементов информационной модели объектов градостроительной деятельности, но допускает ряд ошибок.	Владеет навыками создания элементов информационной модели объектов градостроительной деятельности, но допускает незначительные ошибки.	Владеет навыками самостоятельного создания элементов информационной модели объектов градостроительной деятельности

КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: **производственная**Тип практики: **проектная**Направление подготовки: **08.03.01 Строительство**Направленность (профиль): **Организация инвестиционно-строительной деятельности**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу, %	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Основы архитектуры и строительных конструкций: учебник для вузов / К. О. Ларионова [и др.]; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05790-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488768	ЭР*	30	100%	+
2	Волков, А. А. Основы проектирования, строительства, эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие / А. А. Волков, В. И. Теличенко, М. Е. Лейбман ; под редакцией С. Б. Сборщиков. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 492 с. — ISBN 978-5-7264-0995-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30437.html	ЭР*	30	100%	+
3	Хейфец, А. Л. Компьютерная графика для строителей: учебник для вузов / А. Л. Хейфец, В. Н. Васильева, И. В. Буторина; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10969-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490414	ЭР*	30	100%	+

ЭР* – электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

тип практики: Проектная практика
направление: 08.03.01 Строительство
Направленность (профиль): Организация инвестиционно-строительной деятельности
форма обучения: Очная

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя практики от профильной организации)

(оценка)

(подпись)

М.П.

(дата)

(должность, ФИО руководителя практики от университета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО обучающегося)	
Направление	<u>08.03.01 Строительство</u>
Направленность (профиль)	<u>Организация инвестиционно-строительной деятельности</u>
Группа	_____
Вид практики	<u>Производственная практика</u>
Тип практики	<u>Проектная практика</u>
Срок прохождения практики:	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики	Цель: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Основы архитектуры», «Основы строительных конструкций», «Основы геотехники», «Основы водоснабжения и водоотведения», «Основы теплогазоснабжения и вентиляции» и приобретение практических навыков оформления проектных решений по объектам градостроительной деятельности
Задачи практики	– применение нормативной базы, регламентирующей требования к оформлению проектных решений по объектам градостроительной деятельности; – закрепление навыков оформления проектных решений по объектам градостроительной деятельности.

Индивидуальное задание на практику:

- Изучение правоустанавливающих документов на оказание видов деятельности, предусмотренных уставом.
- Изучение исходно-разрешительной документации, разработка алгоритмов заполнения исходно-разрешительной документации.
- Анализ технологического процесса выполнения проектных работ.
- Определение функций управляющего проектом (ГАП или ГИП);
- Определение стоимости проектно-изыскательских работ;
- Изучение порядка организации работ в проектной группе;
- Изучение процесса управления качеством проектной продукции

Планируемые результаты:

Знать:

- перечень справочно-информационных ресурсов и перечень электронных ресурсов открытого доступа в области необходимых для прохождения проектной практики;
- порядок систематизации нормативно-технической и нормативно-правовой информации;
- правила оформления ссылок на информационные ресурсы при изложении технической информации;
- задачи профессиональной деятельности в области инвестиционно-строительного проектирования;
- способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов;
- требования к оформлению проектных решений по объектам градостроительной деятельности;
- требования к надежности и безопасности объектов градостроительной деятельности;

Уметь:

- пользоваться справочно-информационными ресурсами и электронными ресурсами открытого доступа для решения задач проектной практики;
- письменно логично и последовательно излагать техническую информацию;
- определять задачи по этапам инвестиционно-строительного проектирования;
- представлять задачи в виде конкретных заданий;
- решать задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов;
- оформлять проектные решения объектов градостроительной деятельности;
- определять требования к надежности и безопасности отдельных объектов;

Владеть:

- навыками выбора ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей;
- навыками систематизации информации, в соответствии с требованиями и условиями задачи;

- навыками письменного изложения технической информации со ссылками на использованные информационные ресурсы;
- навыками идентификации задач инвестиционно-строительного проектирования;
- навыками выбора способов решения задачи профессиональной деятельности, с учётом наличия ограничений и ресурсов;
- навыками использования универсальных программных продуктов для оформления проектных решений;
- владеть навыками определения показателей надежности и безопасности объектов градостроительной деятельности.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(ФИО обучающегося)

Направление 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль) Организация инвестиционно-строительной деятельности

Группа _____

Вид практики Производственная практика

Тип практики Проектная практика

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
 (ФИО, должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____
 (ФИО, должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ / _____ /

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(ФИО обучающегося)

Направление 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль) Организация инвестиционно-строительной деятельности

Группа _____

Вид практики Производственная

Тип практики Проектная практика

Срок прохождения
 практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись Ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
(ТИУ)

СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

ул. Володарского, 38, Тюмень, 625000
Телефон/факс: (3452) 28-36-60
E-mail: general@tyuiu.ru
http://www.tyuiu.ru

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.
Руководитель: Директор СТРОИН
А.В. Набоков _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся

_____ курса, группы _____
института _____
направленному в город _____
на предприятие _____
_____ для прохождения _____

практики с « ____ » _____ 20__ г.

Основание: приказ ТИУ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

..... обратная сторона

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____
« ____ » _____ 20__ г.
Подпись _____
М.П.

Выбыл из г. _____
« ____ » _____ 20__ г.
Подпись _____
М.П.

Лист согласования

Внутренний документ "Производственная_Проектная_2022_08.03.01_ОИСД"

Ответственный: Бай Владимир Федорович

Согласовано						
Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
0F AB E9 7F 14 5A FC 45	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	Бай Владимир Федорович		Согласовано		
18 04 BD E3 84 EB E7 AF	Заместитель директора по учебно-методической работе	Корешкова Елена Владимировна		Согласовано		
71 0E 62 40 C3 B1 A9 D0	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано		