

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Борисович
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 17.05.2024 11:04:37
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой МиМУ
_____ Белоножко М.Л.
«____» _____ 2023_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Связи с общественностью в органах публичной власти**

направление подготовки: **41.03.06 Публичная политика и социальные науки**

направленность (профиль): **Публичная политика и государственное управление**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Маркетинга и
муниципального управления

Протокол № 10а от 5 мая 2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представления о технологиях и методах связей с общественностью, используемых в органах публичной власти, а также принципах взаимодействия акторов публичного пространства, организации публичной репрезентации политическими субъектами своей деятельности.

Задачи:

- усвоить ключевые категории связей с общественностью в аспекте теории публичной политики;
- выявить общие и специфические черты связей с общественностью в органах публичной власти;
- обучить методам выстраивания партнёрских коммуникаций между властью и обществом;
- выработать умения и навыки практического использования инструментов связей с общественностью в органах публичной власти.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Связи с общественностью в органах публичной власти» относится к дисциплинам части Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: основных понятий администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности; технологий управления государственными и муниципальными организациями, некоммерческими организациями; технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения; особенностей процесса принятия и реализации управленческих решений в рамках межсекторного взаимодействия особенностей информационно-коммуникационного взаимодействия организаций.

Умение: организовывать деятельность органов публичной власти и организаций публичной сферы; формировать систему методов управления, учитывающих специфику деятельности организаций публичной сферы; применять технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения в профессиональной деятельности; определять целевые ориентиры межсекторного взаимодействия и своевременность и необходимость управленческих решений направленных на взаимодействие между органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ, населением, а также определять эффективность взаимодействия государственных органов с общественными организациями, бизнес-структурами.

Владение: навыками администрирования процессов в органах публичной власти и организациях, выстраивания взаимодействия с различными организациями и навыками программного и проектного управления; навыками развития межсекторного взаимодействия в системе публичной политики; выстраивания межсекторных коммуникаций; оценки эффективности мероприятий в рамках взаимодействия органов публичной власти со СМИ, коммерческими и некоммерческими организациями; навыками подготовки предложений по совершенствованию взаимодействия органов публичной власти с коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ.

Содержание дисциплины «Связи с общественностью в органах публичной власти» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Техники коммуникативного взаимодействия» и «Основы информационной политики РФ» и служит основой для научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы).

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
ПКС-1 — способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ.	ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности	Знать: 3.1 основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах. Уметь: У.1 применять на практике способы администрирования управленческих процессов
	ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями.	Знать 3.2 Основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами. У.2 Уметь находить точки взаимодействия с различными организациями. В.1 Владеть навыками организации взаимодействия с партнёрами, органами публичной власти.
ПКС-4 — способность владеть навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	ПКС-4.1. Формулирует содержание, цели и технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	Знать: 3.3 содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия. Уметь: У.3 выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами. Владеть: В.2 методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия
	ПКС-4. 3. Применяет технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения в профессиональной деятельности	Знать: 3.4 административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов. Уметь: У.4 учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО. Владеть: В.3. приёмами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.
	ПКС-4.4. Определяет эффективность взаимодействия государственных органов, общественными организациями, бизнес-структурами.	Знать: 3.5 систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия. Уметь: У.5 определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности. Владеть: В.4 методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет Зачётные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	4/7	32	16	-	60	-	зачёт

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО) - 7 семестр

Таблица 5.1.1.

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС час.	Всего час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Теоретико-методологические основы изучения связей с общественностью в сфере публичной политики.	14	6	-	30	50	ПКС-1 ПКС-1.1 ПКС 1.4	Устный опрос (приложение 1 ФОС), сообщение (приложение 2 ФОС), практическое задание (приложение 3 ФОС)
2	2	Технологии связей с общественностью в органах публичной власти.	18	10	-	30	58	ПКС- 4 ПКС 4-1 ПКС 4-3 ПКС 4-4	устный опрос (приложение 4 ФОС), практическое задание (приложения 5 7 ФОС), сообщение (приложение 6 ФОС), письменный опрос (приложение 8 ФОС)
		Зачёт							Вопросы к зачёту (приложение 9 ФОС)
Итого:			32	16	-	60	108		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Теоретико-методологические основы изучения связей с общественностью в сфере публичной политики

Задачи курса, категориальный аппарат, методология. Категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах. Основные концептуальные подходы к дефиниции «связи с общественностью». Понятие, признаки и природа связей с общественностью. Цели и задачи реализации связей с общественностью (СО) в системе публичного управления. Направления реализации политических СО, функциональная составляющая. Классификация СО в сфере политики. Лоббизм: понятие и содержание деятельности. Связи с общественностью и пропаганда: сходства и различия. Технологии, техники и инструменты СО: теория и опыт применения в сфере публичного политического управления. Способы администрирования управленческих процессов. Основные принципы и навыки взаимодействия с организациями, ведомствами, партнёрами, органами публичной власти. Правовое и законодательное регулирование использования СО в политическом управлении. Принципы взаимодействия политически активных акторов. Особенности контактов органов публичной политики со СМИ. Реализация интернет-коммуникаций: цели, задачи и формат общения. Использование мессенджеров, бот-приложение и других цифровых форматов для интеракций органов публичной власти и гражданского общества.

Раздел 2. Технологии связей с общественностью в органах публичной власти

Механизмы взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами. Методы анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия. Особенности взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО. Приёмы бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности. Система показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия. Эффективность мероприятий по совершенствованию взаимодействия органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности. Методика оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности. Технологии политических СО как условие эффективной публичной коммуникации. Особенности использования инструментов СО в избирательный период: основные коммуникативные стратегии и тактики. Медиарилейшнз и технологии медиапланирования. Ньюсмейкинг, спиндокторинг. Имидж политического субъекта. Избирательная программа кандидата как PR-текст. Организация кампаний и проектов в органах публичной власти. Технологии работы на цифровых интернет-платформах. Процедурные технологии в органах публичной власти. Социологические и другие исследовательские процедуры. Технологии работы с общественным мнением (инфлюенсинг). Слухи как форма общественного мнения. Условия возникновения слухов. Управляемые слухи. Технологии противодействия слухам и манипуляциям. Инструменты контрпропаганды. Особенности спичрайтинга и копирайтинга в органах публичной власти.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.2

№ п/ п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	3	5	6
1	1. Теоретико-методологические основы изучения связей с общественностью в сфере публичной политики.	14	-	-	1. Цели и задачи реализации связей с общественностью (СО) в системе публичного управления и администрирования.
					2. Технологии, техники и инструменты СО: теория и опыт применения в сфере публичного политического управления.
					3. Реализация MR и интернет-коммуникаций, цифровых форматов взаимодействия органов публичной власти и гражданского общества.
2	2. Технологии связей с общественностью в органах публичной власти	18	-	-	1. Взаимодействие со СМИ: технологии ньюсмейкинга, медиапланирования, копирайтинга.
					2. Особенности использования PR-текстов в системе публичной политической коммуникации
					3. Организация кампаний и проектов в органах публичной власти. Оценка эффективности.
					4. Технологии работы в интернет, на цифровых платформах и ресурсах.
					5. Технологии бесконфликтного взаимодействия и работа с общественным мнением.
Итого за 7 семестр		32	-	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.3

№ п/ п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1. Теоретико-методологические основы изучения связей с общественностью в сфере публичной политики.	6	-	-	1. Цели и задачи реализации связей с общественностью (СО) в системе публичного управления и администрирования
					2. Технологии, техники и инструменты СО: теория и опыт применения в сфере публичного политического управления.
					3. Реализация MR и интернет-коммуникаций, цифровых форматов взаимодействия органов публичной власти и гражданского общества
2	2. Технологии связей с общественностью в органах публичной власти	10	-	-	1. Взаимодействие со СМИ: технологии ньюсмейкинга, медиапланирования, копирайтинга.
					2. Особенности использования PR-текстов в системе публичной политической коммуникации
					3. Организация кампаний, мероприятий и проектов в органах публичной власти. Оценка

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
					эффективности.
					4. Технологии работы в интернет и на цифровых платформах и ресурсах.
					5. Технологии бесконфликтного взаимодействия и работа с общественным мнением.
Итого за 7 семестр		16	-	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	30	-	-	Теоретико-методологические основы изучения связей с общественностью в сфере публичной политики.	Подготовка к устному опросу, практическому заданию, сообщению.
2	2	30	-	-	Технологии связей с общественностью в органах публичной власти.	Подготовка к практическому заданию, устному/ письменному опросу.
					Контроль	Подготовка к зачёту
Итого за 7 семестр:		60			X	X

5.2.5. Преподавание дисциплины ведётся с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблицах 8.1.

7 семестр

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Устный опрос по темам курса	10
1.2	Практическое задание	10
1.3	Письменный опрос по темам курса	10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
2.1	Устный опрос	10
2.2	Сообщение	10
2.3	Практическое задание	10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
3.1	Практическое задание	10
3.2	Устный опрос	15
3.3.	Письменный опрос	15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Связи с общественностью в органах публичной власти	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Связи с общественностью в органах публичной власти

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1		2	3	4	5	6
ПКС-1.Способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных профессиональн ых, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ.	ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности.	Знать: 3.1 основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности.	Не знает основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности	Знает основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности	Знает хорошо основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности	В совершенстве знает основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности
		Уметь: У1 применять на практике способы администрирования управленческих процессов	Не умеет применять на практике способы администрирования управленческих процессов	Умеет применять на практике способы администрирования управленческих процессов	Хорошо умеет применять на практике способы администрирования управленческих процессов	В совершенстве умеетприменять на практике способы администрирования управленческих процессов
	ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями.	Знать: 3.2 основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	Не знает основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	Знает основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	Знает хорошо основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	В совершенстве знает принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.
		Уметь:У.2 находить точки взаимодействия с различными организациями	Не умеет находить точки взаимодействия с различными организациями	Умеет находить точки взаимодействия с различными организациями	Хорошо умеет находить точки взаимодействия с различными организациями	В совершенстве умеет находить точки взаимодействия с различными организациями
		Владеть:В.1 навыками организации взаимодействия с партнёрами, органами публичной власти	Не владеет навыками организации взаимодействия с партнёрами, органами публичной власти	Владеет навыками организации взаимодействия с партнёрами, органами публичной власти	Хорошо владеет навыками организации взаимодействия с партнёрами, органами публичной власти	В совершенстве владеет навыками организации взаимодействия с партнёрами, органами публичной власти
	ПКС-4.Способность владеть	ПКС-4.1.Формулирует содержание, цели и	Знать: 3.3 содержание и основные целевые ориентиры. направления	Не знаетсодержание и основные целевые ориентиры. направления	Знаетсодержание и основные целевые ориентиры. направления	Знает хорошо содержание и основные целевые ориентиры.

навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	межсекторного взаимодействия	межсекторного взаимодействия	межсекторного взаимодействия	направления межсекторного взаимодействия	направления межсекторного взаимодействия
		Уметь: У.3 выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.	Не умеет выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами	Умеет выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами	Хорошо выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами	В совершенстве умеет выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами
		Владеть: В2 методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия	Не владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия	Владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия	Хорошо владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия	В совершенстве владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия
	ПКС-4. 3. Применяет технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения в профессиональной деятельности	Знать: 3.4 административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.	Не знает административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.	Знает административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.	Знает хорошо административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.	В совершенстве знает административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.
		Уметь: У.4 учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.	Не умеет учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.	Умеет учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.	Хорошо умеет учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.	В совершенстве умеет учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.
		Владеть: В.3 приёмами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.	Не владеет приёмами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности	Владеет приёмами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности	Хорошо владеет приёмами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности	В совершенстве владеет приёмами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности
	ПКС-4.4. Определяет эффективность взаимодействия государственных органов, общественными	Знать: 3.5 систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	Не знает систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	Знает систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	Знает хорошо систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	В совершенстве знает систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.
		Уметь: У.5 определять	Не умеет определять	Умеет определять	Хорошо умеет определять	В совершенстве умеет

	организациям и бизнес-структурами.	эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.
		Владеть: В.4 методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности	Не владеет методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности	Владеет методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности	Хорошо владеет методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности	В совершенстве методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности

КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Связи с общественностью в органах публичной власти

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Герасимова Г.И. Научно-исследовательская работа в связях с общественностью : учебное пособие / Г.И. Герасимова ; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2021. – 83 с. – ЭБС «Электронная библиотека ТИУ». – Текст : непосредственный. http://webirbis.tsogu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?S21COLORTERMS=0&LNG=&Z21ID=GUEST&I21DBN=READB_FULLTEXT&P21DBN=READB&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=briefHTML_ft&S21CNR=5&C21COM=S&S21ALL=%3C.%3EI=УДК%20659%28075%2E8%29%2F%20371-977398122%3C.%3E&USES21ALL=1	ЭР*+7	25	100	+
2	Шестаков С.А. Политическая система Российской Федерации: учебное пособие / С. А. Шестаков, С. П. Васильченко; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2018. - 114 с. - ЭБС «Электронная библиотека ТИУ». – Текст : непосредственный. http://webirbis.tsogu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?S21COLORTERMS=0&LNG=&Z21ID=GUEST&I21DBN=READB_FULLTEXT&P21DBN=READB&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=briefHTML_ft&S21CNR=5&C21COM=S&S21ALL=%3C.%3EI=Фя7%2FIII%20514-072686416%3C.%3E&USES21ALL=1	ЭР*+10	25	100	+
3	Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учеб.пособие / Ф. И. Шарков. - Москва: Дашков и К, 2017. - 324 с. https://e.lanbook.com/book/229316	ЭР*	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования

Внутренний документ "Связи с общественностью в органах публичной власти_2023_41.03.06_ПГУб"

Документ подготовил: Молоткова Таисия Леонидовна

Документ подписал: Белоножко Марина Львовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Кислицина Мухаббат Абдурахмановна	Согласовано