

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ключков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 13.05.2024 11:48:05
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины Проектная деятельность

основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) 12.03.01 Приборостроение, 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии

1. Цель изучения дисциплины

Получение обучающимися опыта реализации инженерного проекта от стадии формирования замысла через этапы разработки, внедрения и эксплуатации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Бакалавриат

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать: 31 принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта
		Уметь: У1 формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта
		Владеть: В1 навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: 32 основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач
		Уметь: У2 анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения
		Владеть: В2 навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать: 33 основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта
		Уметь: У3 работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности
		Владеть: В3 навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать: 34 возможные функции и роли членов команды
		Уметь: У4 реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия
		Владеть: В4 навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать: 35 особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной)
		Уметь: У5 устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 8FA44C3038468BAE77B5E27735179BC
 Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
 Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
		функции общения
		Владеть: В5 навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать: 36 возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде
		Уметь: У6 осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом
		Владеть: В6 навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: 37 общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров
		Уметь: У7 анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
		Владеть: В7 навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: 38 основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации
		Уметь: У8 применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации
		Владеть: В8 основными формами устной и письменной деловой коммуникации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать: 39 методы эффективного планирования времени
		Уметь: У9 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов
		Владеть: В9 приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: 310 основные элементы профессионального развития
		Уметь: У10 планировать и реализовывать этапы своего развития
		Владеть: В10 навыками воплощения заданной траектории профессионального развития
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: 311 механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
		самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения
		Уметь: У11 применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации
		Владеть: В11 навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования

Специалитет

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знать: 31 принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач
		Уметь: У1 определять круг задач в рамках поставленной цели, обосновать их актуальность, значимость и ожидаемые результаты
		Владеть: В1 навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: 32 принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь: У2 разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		Владеть: В2 методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: 33 методики разработки и управления проектом
		Уметь: У3 грамотно распределять свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения
		Владеть: В3 навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Формулирует основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	Знать: 34 методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства
		Уметь: У4 разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта
		Владеть: В4 методами организации и управления коллективом
	УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом	Знать: 35 психологию межличностных отношений
		Уметь: У5 анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
		Владеть: В5 навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов
	УК-3.3. Формулирует принципы и	Знать: 36 методики формирования команд

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
	методы командообразования	Уметь: У6 разрабатывать командную стратегию
		Владеть: В6 навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: 37 функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации
		Уметь: У7 эффективно использовать языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации
		Владеть: В7 оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения
	УК-4.3. Применяет профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Знать: 38 содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах
		Уметь: У8 применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
		Владеть: В8 методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: 39 особенности личностных возможностей, задачи и элементы планирования целей собственной деятельности в профессиональной сфере
		Уметь: У9 планировать развитие личностных возможностей с учётом требований рынка труда
		Владеть: В9 навыком приспособления личностных и профессиональных качеств в условиях карьерного роста
	УК-6.2. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: 310 методы эффективного планирования времени
		Уметь: У10 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов
		Владеть: В10 приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: 311 механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспи-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
		тания, самообучения
		Уметь: У11 применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации
		Владеть: В11 навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования
21.05.06 Нефтегазовые техника и технологии		
ОПК-3. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	ОПК-3.1 Использует основные виды и содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью	Знать: 312 типы документации для производственно-хозяйственного обеспечения технологических процессов
		Уметь: У12 выбирать документацию для решения конкретных производственных задач
		Владеть: В12 навыками реализации основных этапов подготовки и оформления технических документов
	ОПК-3.2 Работает с автоматизированными системами, действующими на АРМ	Знать: 313 техническое, информационное и алгоритмическое обеспечение систем автоматизации и управления
		Уметь: У13 применять современный инструмент проектирования программно-аппаратных средств для решения задач автоматизации и управления
		Владеть: В13 современными пакетами автоматизированного проектирования, их основные возможности для решения задач автоматизации и управления
	ОПК-3.3 Применяет навыки анализа и разработки отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ	Знать: 314 основные виды и содержание производственной документации
		Уметь: У14 обобщать информацию по результатам выполненных работ и оформлять в соответствии с действующими нормативами
		Владеть: В14 методиками составления научно-технических, проектных и служебных документов, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

5. Форма промежуточной аттестации
Очная форма обучения: зачёт – 1,2,3,4,5,6 семестр.
Заочная форма обучения: зачёт – 1,2,3,4,5,6 семестр

Рабочую программу разработали:
В.И. Берг, доцент ЦПО ВИШ ЕГ, к.т.н., доцент

В.О. Довбыш, руководитель ЦПО ВИШ

Директор Высшей инженерной школы ЕГ

А.Л. Пимнев