Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 02.07.2024 10:54:18
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык (французский)»
основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

1. Цель изучения дисциплины

Расширение кругозора студентов, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи, профессиональной информированности за счет ознакомления с иностранными источниками; формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; воспитание патриотического отношения к родной стране; формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык (французский)» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	Знать: УК-4.З.1. - общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, грамматические структуры русского и иностранного языков	Знает: З.1.1. как использовать деловую коммуникацию в устной и письменной формах
	Уметь: УК-4.У.1. - уметь применять в устной и письменной формах общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, грамматические структуры русского и иностранного языков	Умеет: У.1.1. искать, обрабатывать и предоставлять информацию, используя информационно-коммуникационные технологии
	Владеть: УК-4.В.1. - навыками вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеет: В.1.1. умением решать стандартные коммуникативные задачи на иностранном языке с применением информационно-коммуникативных технологий

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 9зачетных единиц, 324часа.

5. Форма промежуточной аттестации

заочная форма обучения: экзамен–4семестр; зачет-1,2,3семестр.

Рабочую программу разработал: Л.И. Яшина, ассистент кафедры иностранных языков

Заведующий кафедрой _____ **И.Г. Пчелинцева**