Приложение 3.15
к образовательной программе
по специальности 21.02.01
Разработка и эксплуатация
нефтяных и газовых месторождений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 482 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29.07.2014 г., № 33323)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ООиСЭД НГО
протокол № 11 от 03 июня 2021 г.
Председатель ЦК
_____ Ю.В. Байбородова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ Т.Б. Балобанова

Рабочую программу разработал:
Преподаватель высшей квалификационной категории
_____ Л.Н. Белоногова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Практический опыт
ОК 1 – 9 ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	-виды административных правонарушений и административной ответственности; -классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; -организационно-правовые формы юридических лиц; -основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; -нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	оценивания результатов и последствий профессиональной деятельности с правовой точки зрения; защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использования нормативных правовых актов в области профессиональной деятельности

		-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.
ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.
ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.
ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.
ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.
ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.
ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.
ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.
ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***48***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*32/6*
в том числе:	
теоретические занятия	*20/2*
лабораторные и практические занятия	***12/4***
Самостоятельная работа обучающегося (в том числе консультации)	*16/42*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП. 08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
Введение	Содержание	2	ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3
	Право. Возникновение и развитие права, норм. Теории происхождения права: теологическая, естественно-правовая, историческая, нормативистская, марксистская, патриархальная, социологическая. Социальные нормы. Нормы права. Нормы морали. Правовой обычай. Правовая доктрина. Нормативно-правовой акт. Законы. Подзаконные акты.		
	Самостоятельная работа «Социальные нормы»	1	
Раздел 1. Основы правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности		**5**	
Тема 1.1 Система российского права.	Содержание	2	ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3
	Отрасль права. Институт права. Норма права. Правоотношения. Содержание правоотношений. Субъекты правоотношений. Объекты правоотношений. Юридическая ответственность. Правомерное и неправомерное поведение.		
	Практическое занятие №1 Противоправное поведение	2	
	Самостоятельная работа «Система российского права»	1	
Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности		**10**	
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3
	Предпринимательская деятельность. Самостоятельность. Прибыль. Риск. Государственная регистрация. Хозяйственное право. Право собственности. Право владения. Право пользования. Право распоряжения. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.		
Тема 2.2 Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Содержание	2	ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3
	Учредительный договор. Правоспособность. Представительства и филиалы юридических лиц. Лицензирование. Реорганизация. Ликвидация. Индивидуальный предприниматель. Дееспособность. Банкротство. Финансовое оздоровление.		
	Практическая работа №2 Порядок ликвидации юридического лица. Устав:	2	

	разработка разделов		
	Самостоятельная работа. Решение ситуационных профессиональных задач по теме «Юридические лица и индивидуальные предприниматели»	4	
Раздел 3. Гражданско-правовые договоры		**6**	
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Экономические споры.	Содержание		
	Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор найма. Договор поставки. Подряд. Публичный договор. Возмездный и безвозмездный договор. Свободный и обязательный договор. Заключение договора. Торги. Исполнение. Договорные, преддоговорные, внедоговорные споры. Досудебный, судебный порядок рассмотрения споров. Арбитражный суд. Претензия. Апелляция. Кассация. Третейский суд.	2	ОК 2-9, ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3
	Практическая работа №3 Претензия и договор подряда: порядок составления	2	
	Самостоятельная работа Решение ситуационных профессиональных задач по теме «Гражданско-правовой договор. Экономические споры»	2	
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений		**17**	
Тема 4.1 Трудовое право. Трудовой договор	**Содержание**		
	Предмет трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Занятость. Безработный. Пособие по безработице Трудовой договор: содержание, права и обязанности работника и работодателя, испытательный срок. Трудовая функция. Права. Переводы. Перемещение. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора. Сокращение численности или штата. Несоответствие работника занимаемой должности. Увольнение.	2	ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3
	Практическая работа №4 Увольнение работника	2	
	Самостоятельная работа Решение ситуационных профессиональных задач по теме «Трудовое право. Трудовой договор»	2	
Тема 4.2 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда,	**Содержание**		
	Рабочее время. Продолжительность рабочего времени. Совместительство. Режим рабочего времени. Учёт рабочего времени. Время отдыха. Выходные и нерабочие дни. Отпуска. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Система оплаты труда. Тарифная ставка.	4	ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3

трудовые споры	Премирование работников. Надбавки и доплаты. Удержания. Правила внутреннего трудового распорядка. Устав. Дисциплинарная ответственность. Взыскание. Выговор Поощрение. Материальная ответственность. Возмещение ущерба. Индивидуальный трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам. Коллективный трудовой спор. Трудовой арбитраж. Забастовка.		
	Практическая работа №5 Правовой статус работодателя, его права и обязанности	2	
	Практическая работа №6 Трудоустройство. Договор о материальной ответственности	2	
	Самостоятельная работа Решение ситуационных профессиональных задач по теме «Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда, трудовые споры»	3	
Раздел 5. Административное право		**5**	
Тема 5.1 Административные нарушения и административная ответственность	**Содержание**		
	Административное право. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административные наказания. Штраф. Конфискация. Дисквалификация.	2	ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3
	Самостоятельная работа Решение ситуационных профессиональных задач по теме «Административные нарушения и административная ответственность»	3	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	**2**	
	ИТОГО	**48**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, круглые столы, метод проектов, "мозговой штурм", работа в малых группах, мультимедиа-презентации, творческие задания).

Применение на учебном занятии активных и интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом правовых основ профессиональной деятельности, оснащенным следующим оборудованием:

Перечень учебно-наглядных пособий:

Раздаточный материал по темам: «Юридические лица и индивидуальные предприниматели», «Гражданско - правовые договоры», «Правовое регулирование трудовых отношений», мультимедийные материалы, нормативно-правовые акты.

Оснащенность оборудованием:

ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер - 1 шт., мультимедиа проектор (переносной) – 1шт., экран проекционный (переносной) – 1шт.

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Microsoft Office Professional Plus (договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021). Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные источники:

1. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472134 — Текст : электронный

2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469560 — Текст : электронный.

3. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09383-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475125 — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Авдийский, В. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО : Учебник / В. И. Авдийский. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 333 с. - (Профессиональное образование). - **URL:** http://www.biblio-online.ru/book/96835339-D2C4-4E4C-BE7E-54FE57EBD2FA. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Текст: электронный.

2. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / Н. М. Конин. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 139 с. - (Профессиональное образование). - **URL:** http://www.biblio-online.ru/book/928233DF-D23B-4B38-BD12-4ED5E1276D6D. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - 4 экз. - Текст: электронный.

3.2.3 Профессиональные базы данных:

1. http://www.aero.garant.ru/ - «Гарант» — информационно-правовой портал.
2. http://www.consultant.ru/ - Справочная система «Консультант плюс».

3.2.4 Информационные ресурсы:

1. http://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики
2. http://tumstat.gks.ru/ - Тюменьстат
3. http://government.ru/rugovclassifier/57/events/ - Отчеты Правительства России

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения, ОК, ПК, практический опыт)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Уметь:		
-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	-заполнение таблиц по теме 1.1, 2.2, 5.1; - решение ситуационных профессиональных задач по теме 1.1, 2.2, 5.1; - выполнение практических занятий №1.
-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	- составление претензии по образцу тема 3.1; - решение ситуационных профессиональных задач по теме 3.1, 4.1, 4.2; - выполнение практически занятий №2-6 -контрольные работы по теме 2.2.
-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Использует нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	- написание конспекта по теме 4.1; - решение ситуационных профессиональных задач №4-6
Знать:		
-виды административных правонарушений и административной ответственности ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Знает виды административных правонарушений и административной ответственности	- ответы на вопросы по теме 5.1; - решение ситуационных профессиональных задач по теме 5.1.
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Знает классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	- заполнение гражданско-правового договора по теме 3.1; - решение ситуационных профессиональных задач по теме 3.1
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Демонстрирует знания норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	- решение ситуационных профессиональных задач по теме 3.1
организационно-правовые формы юридических лиц ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Демонстрирует знания организационно-правовых форм юридических лиц	- заполнение таблицы по теме 2.2; - решение ситуационных профессиональных задач по

		теме 2.2; - выполнение практического занятия №2
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Демонстрирует знания основных положений Конституции Российской Федерации, действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	- выполнение тестового задания по теме 4.1; - конспект по теме 4.1; - устный опрос по теме 4.1
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	На практике применяет знания норм дисциплинарной и материальной ответственности работника;	-устный опрос по теме 4.2, - решение ситуационных профессиональных задач по теме 4.2; - выполнение практического занятия №2
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Знает порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	-устный опрос по теме 4.1; - выполнение практического занятия №4; -решение ситуационных профессиональных задач по теме 4.1
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	-устный опрос по теме 4.1; - выполнение практического занятия №4; -решение ситуационных профессиональных задач по теме 4.1
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	-устный опрос по теме 2.2; -решение ситуационных профессиональных задач по теме 2.1;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Понимает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	-написание конспекта по теме 4.1; - решение ситуационных профессиональных задач по теме 4.1
Практический опыт:		
оценивания результатов и последствий профессиональной деятельности с правовой точки зрения	демонстрация умения оценивать результаты и последствия профессиональной деятельности с правовой точки зрения	-выполнение практических занятий №1-6
защиты своих прав в соответствии с	демонстрация умения защищать свои права в соответствии с	-выполнение практических занятий №3-6

гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	
использования нормативных правовых актов в области профессиональной деятельности	демонстрация умения использовать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности	-выполнение практических занятий №3-6