Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2026 14:59:35
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2
к ОПОП-П по специальности
15.02.19 Сварочное производство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения	очная
	(очная, заочная)
Курс	1-3
Семестр	1-6

2026

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13.11.2023 г. № 907, зарегистрированного в Минюсте России 29.12.2023г. № 76769, и на основании примерной рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом № 19 от «23» июля 2024 года

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ОУД и СГ СОНХ
Протокол № 9 от 27.04.2026 г.
Председатель ЦК
П.Ю. Денисов

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением СОНХ
Чепик А.А.

Рабочую программу разработал:
С. Р. Шмелева, преподаватель высшей квалификационной категории, лингвист, преподаватель английского языка

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
2.3. Практическая подготовка
3. Условия реализации дисциплины
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Приложение 1. Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации
Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности:

- формирование и развитие у обучающихся коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного использования иностранного языка в профессиональной деятельности, а также для решения типичных профессиональных задач в условиях межкультурного взаимодействия.

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК, ДК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 ОК 04 ОК 05	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы~~;~~ переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	

ОК 09	понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности;	
ПК 2.5	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности;	владеет навыками эффективного взаимодействия в коллективе, участия в диалогах на общие и профессиональные темы; способен понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; умеет составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; обладает навыком перевода иностранных текстов профессиональной направленности с использованием словаря; постоянно работает над совершенствованием устной и письменно речи, активно пополняет словарный запас

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
1 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**30**	**-**
Лекции	2	-
Практические занятия	24	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
2 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**34**	**-**
Лекции	-	-
Практические занятия	30	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
3 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**18**	**-**
Лекции	2	-
Практические занятия	12	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме итогового тестирования	2	-
4 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**36**	**-**
Лекции	-	-
Практические занятия	32	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
5 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**28**	6
Лекции	2	-
Практические занятия	22	6
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
6 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**24**	8
Лекции	-	-
Практические занятия	20	8
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
ВСЕГО по дисциплине, в т.ч.:	**170**	**14**
Лекции	6	-
Практические занятия	140	14
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация	12	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр	**ВСЕГО**	**30/0**	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Содержание учебного материала:**	**14/0**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Импорт. Экспорт. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		
	В том числе:		
	Лекция № 1. Состояние современной экономики	2/0	
	Практическое занятие № 1. Экономика как наука и ее основные понятия	2/0	
	Практическое занятие № 2. Россия и сотрудничество с другими государствами	2/0	
	Практическое занятие № 3. Ключевые отрасли экономики России	2/0	
	Практическое занятие № 4. Глобализация и экономика России	2/0	
	Практическое занятие № 5. Экологические аспекты и устойчивое развитие в экономике	2/0	
	Практическое занятие № 6. Экономика отрасли	2/0	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Содержание учебного материала:**	**14/0**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Система образования России и других стран. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 7. Система образования в России	2/0	
	Практическое занятие № 8. Образование в современном мире: Китай, США, Европа	2/0	
	Практическое занятие № 9. Образование в России для иностранных студентов	2/0	

	Практическое занятие № 10. Круглый стол по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования»	2/0	
	Практическое занятие № 11. Получение образования в Многопрофильном колледже	2/0	
	Практическое занятие № 12. Современные образовательные технологии	2/0	
	Самостоятельная работа № 1. Выполнение грамматических упражнений	2/0	
Промежуточная аттестация в форме итогового тестирования		**2**	
2 семестр	**ВСЕГО**	**34/0**	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**Содержание учебного материала:**	**8/0**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 13. Английский язык в современном мире	2/0	
	Практическое занятие № 14. Необходимость английского языка в современных профессиях	2/0	
	Практическое занятие № 15. Влияние английского языка на профессиональный рост	2/0	
	Практическое занятие № 16. Монологическое высказывание по теме: Я и моя профессия	2/0	
Тема № 1.4. Основы делового общения	**Содержание учебного материала:**	**14/0**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 17. Светская беседа	2/0	
	Практическое занятие № 18. Официальная и неофициальная переписка	2/0	
	Практическое занятие № 19. Структура и оформление деловых писем	2/0	
	Практическое занятие № 20. Составление деловых писем	2/0	
	Практическое занятие № 21. Правила ведения телефонных разговоров	2/0	
	Практическое занятие № 22. Деловой разговор по телефону	2/0	
	Самостоятельная работа № 2. Составьте и разыграйте диалог: Назначение встречи по телефону	2/0	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и	**Содержание учебного материала:**	**10/0**	
	Обзор востребованности, перспектив, требований к специалистам в России и за рубежом. Структура резюме. Прохождение собеседования. Страдательный		

карьера	залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 23. Рынок труда и востребованные профессии	2/0	
	Практическое занятие № 24. Особенности поиска работы в России и за рубежом	2/0	
	Практическое занятие № 25. Составление резюме и сопроводительного письма на иностранном языке.	2/0	
	Практическое занятие № 26. Профессиональные навыки и компетенции для успешной карьеры	2/0	
	Практическое занятие № 27. Подготовка и собеседование на иностранном языке	2/0	
Промежуточная аттестация в форме итогового тестирования		**2**	
3 семестр	**ВСЕГО**	**18/0**	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Содержание учебного материала:**	**10/0**	
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		
	В том числе:		
	Лекция № 2. Достижения и инновации в науке и технике	2/0	
	Практическое занятие № 28. Выдающиеся изобретатели и их вклад в науку и технику	2/0	
	Практическое занятие № 29. Современные технологии в землеустройстве и кадастре	2/0	
	Практическое занятие № 30. Роль отраслевых выставок в продвижении инноваций	2/0	
	Самостоятельная работа № 3. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»	2/0	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	**Содержание учебного материала:**	**6/0**	
	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 31. История чемпионатов России	2/0	

	Практическое занятие № 32. Работа с текстом What is World Skills?	2/0	
	Практическое занятие № 33. Демонстрационный экзамен	2/0	
Промежуточная аттестация в форме итогового тестирования		**2**	
4 семестр	**ВСЕГО**	**36/0**	
	Раздел 4. Профессиональное содержание		
Тема 4.1. Электрический ток	**Содержание учебного материала:**	**6/0**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5
	Лексический материал по теме. Электрический ток, приборы для измерения. Косвенная речь		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 34. Электрический ток, его сущность, происхождение	2/0	
	Практическое занятие № 35. Электрические цепи.	2/0	
	Практическое занятие № 36. Приборы для измерения электрического тока: амперметр, вольтметр, ваттметр, омметр.	2/0	
Тема 4.2. Техника безопасности и охрана труда	**Содержание учебного материала:**	**10/0**	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.5
	Техника безопасности и охрана труда на производстве. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”).		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 37. Основные понятия охраны труда	2/0	
	Практическое занятие № 38. Права и обязанности работника в области охраны труда	2/0	
	Практическое занятие № 39. Средства работы с электрооборудованием.	2/0	
	Практическое занятие № 40. Техника безопасности, основные правила при работе на сварочном производстве	2/0	
	Практическое занятие № 41. Профессиональные заболевания сварщиков. Оказание первой помощи	2/0	
Тема 4.3. Материаловедение и металлы	**Содержание учебного материала:**	**6/0**	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.5
	Лексический материал по теме. Углерод. Пластичность. Способность металла изменять форму под действием пресса. Кислая среда. Электропроводность. Теплопроводность. Процесс вторичной переработки. Неличные формы глагола (Gerund).		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 42. Внешние воздействия на материалы (сжатие растяжение, изгиб, кручение, срез)	2/0	
	Практическое занятие № 43. Металлы. Основная характеристика. Свойства металлов.	2/0	
	Практическое занятие № 44. Понятие усталости металлов	2/0	

Тема 4.4. История сварки	**Содержание учебного материала:**	**4/0**	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексический материал по теме.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 45. Основоположники сварки	2/0	
	Практическое занятие № 46. Вклад российских и зарубежных ученых в развитие	2/0	
Тема 4.5. Сварка. Общие сведения. Виды сварки	**Содержание учебного материала:**	**8/0**	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.5
	Лексический материал по теме. Разновидности сварки: газовая, точечная, лазерная, сварка под слоем флюса, сварка давлением и др., преимущества и недостатки видов. Неличные формы глагола. Причастие.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 47. Общие понятия сварки	2/0	
	Практическое занятие № 48. Термический, механический, термомеханический виды сварки.	2/0	
	Практическое занятие № 49. Альтернативные виды сварки	2/0	
	Самостоятельная работа № 3. Подготовить презентацию об одном из видов сварки	2/0	
Промежуточная аттестация в форме итогового тестирования		**2**	
5 семестр	**ВСЕГО**	**28/6**	
Тема 4.6. Сварочное производство	**Содержание учебного материала:**	**6/2**	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.5
	Лексический материал по теме. Неличные формы глагола (Infinitive)		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 50. Виды сварочного производства.	2/0	
	Практическое занятие № 51. Технологические процессы сварочного производства.	2/0	
	Практическое занятие № 52. Международные обозначения сварки	2/2	
Тема 4.7. Сварочный аппарат	**Содержание учебного материала:**	**8/4**	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.5
	Лексический материал по теме. Амперметр. Струбцина. Тиски. Счетчик расчета. Шнур питания. Пульт управления. Защитный газ.		
	В том числе:		
	Лекция № 3. Общие технические характеристики и оборудование сварочного аппарата	2/0	
	Практическое занятие № 53. Панели сварочного аппарата	2/0	
	Практическое занятие № 54. Инструкции к сварочному аппарату	2/2	
	Практическое занятие № 55. Разновидности сварочных аппаратов отечественного и зарубежного производства, их сравнительный анализ и описание	2/2	

Тема 4.8. Сварочные соединения и швы	**Содержание учебного материала:**	**4/0**	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.5
	Лексический материал по теме. Стыковое соединение. Торцевое соединение. Заполнение углового шва. Стыковая сварка оплавлением. Трещина. Впадина. Пористость. Дефект. Сопротивление. Мелкие брызги раскаленного металла		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 56. Сварные соединения. Сварные швы.	2/0	
	Практическое занятие № 57. Дефекты сварных соединений. Дефекты сварных швов	2/0	
Тема 4.9. Охрана окружающей среды и сварочное производство	**Содержание учебного материала:**	**8/0**	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.5
	Лексический материал по теме.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 58. Ресурсосберегающие технологии сварочного производства.	2/0	
	Практическое занятие № 59. Экологическая безопасность сварочного производства.	2/0	
	Практическое занятие № 60. Характеристика опасных и вредных факторов при сварочном процессе.	2/0	
	Самостоятельная работа № 5. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	2/0	
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2**	
6 семестр	**ВСЕГО**	**24/8**	
Тема 4.10. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности инженеров	**Содержание учебного материала:**	**6/4**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5
	Современные средства передачи информации. Интернет. Программное обеспечение. Повторение пройденного грамматического материала.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 61. Современные способы передачи информации. Интернет.	2/0	
	Практическое занятие № 62. Цифровые технологии и автоматизация в сварке.	2/2	
	Практическое занятие № 63. Программное обеспечение для проектирования и моделирования сварочных процессов.	2/2	
Тема 4.11. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Содержание учебного материала:**	**8/2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5
	Профессиональные стандарты. Стандарты производства.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 64. Профессиональные стандарты в сварочном производстве	2/0	
	Практическое занятие № 65. Проблемы на производстве	2/0	

	Практическое занятие № 66. Работа с технической документацией в нестандартных ситуациях.	2/2	
	Практическое занятие № 67. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2/0	
Тема 4.12. Саморазвитие в профессии	**Содержание учебного материала:**	**8/2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 68. Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности».	2/0	
	Практическое занятие № 69. Поиск и использование англоязычных образовательных ресурсов	2/2	
	Практическое занятие № 70. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате»	2/0	
	Самостоятельная работа № 6. Выполнение лексических упражнений	2/0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего		**170/14**	

2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности организуется путем проведения отдельных практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки [1]
1	**В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки**			
1.1	4.6	Практическое занятие № 52	2	Изучение международных обозначений для быстрого и точного чтения проектной документации и избежания ошибок, связанных с неверным пониманием символов
1.2.	4.7	Практическое занятие №	2	Умение прочитать инструкцию позволяет корректно выставить

		54		параметры (ток, напряжение, скорость подачи проволоки), что напрямую влияет на качество шва и стабильность дуги.
1.3	4.7	Практическое занятие № 55	2	Понимание конструктивных особенностей разных аппаратов помогает быстрее находить причины неисправностей
1.4	4.10	Практическое занятие № 62	2	Знание темы позволяет читать и понимать англоязычные интерфейсы пультов управления, программировать траектории сварки и задавать параметры через *HMI* (*Human-Machine Interface*).
1.5	4.10	Практическое занятие № 63	2	Знание ПО для моделирования (*CAE-системы* например, *Simufact Welding*) позволяет читать результаты симуляции на английском языке: понимать, как поведёт себя металл при остывании, где возникнут напряжения и как изменится геометрия детали.
1.6	4.11	Практическое занятие № 66	2	Изучение терминологии для быстрой ориентаци в англоязычных *PDF*-файлах, технических справочниках и онлайн-базах данных
1.7	4.11	Практическое занятие № 69	2	Непрерывное обновление знаний и навыков, решение сложных производственныхзадач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии Приложением 3 ОПОП-П СПО:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные учебники и образовательные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программы СПО на базе основного общего образования:

1. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык) : учебное пособие / составители З. А. Киселева, Л. В. Назарова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 264 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140125.html (дата обращения: 03.03.2026).

2. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 136 с. — ISBN 978-5-507-56214-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/514162 (дата обращения: 03.03.2026).).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 184 с. — ISBN 978-5-507-56210-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/513783 (дата обращения: 03.03.2026).

2. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шматкова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 280 с. — ISBN 978-5-507-53891-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/503473 (дата обращения: 03.03.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	**Показатели оценки результата**	**Оценочное мероприятие**
Знает:		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	знает лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант Выполнение грамматических упражнений Сообщение Тест
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	знает лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Лексические упражнения
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	знает общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	Выполнение грамматических упражнений Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Словарный диктант
правила чтения текстов профессиональной направленности;	знает правила чтения текстов профессиональной направленности;	Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	знает правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	знает формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант

		Выполнение грамматических упражнений Сообщение Тест Составление писем
Умеет:		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант Выполнение грамматических упражнений Сообщение Тест
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Устный опрос Составление диалогов
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант Выполнение грамматических упражнений Сообщение Тест
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Пересказ текстов
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов
составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;	составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Составление резюме Сообщение Презентация
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и	общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов

повседневные темы;	повседневные темы;	Составление резюме Выполнение грамматических упражнений Сообщение
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант Выполнение грамматических упражнений Сообщение Тест
Владеет:		
владеет навыками эффективного взаимодействия в коллективе, участия в диалогах на общие и профессиональные темы;	владеет навыками эффективного взаимодействия в коллективе, участия в диалогах на общие и профессиональные темы;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант Выполнение грамматических упражнений Сообщение Тест
способен понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	способен понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Сообщение
умеет составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;	умеет составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Пересказ текстов Сообщение
обладает навыком перевода иностранных текстов профессиональной направленности с использованием словаря;	обладает навыком перевода иностранных текстов профессиональной направленности с использованием словаря;	Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы
постоянно работает над совершенствованием устной и письменно речи, активно пополняет словарный запас	постоянно работает над совершенствованием устной и письменно речи, активно пополняет словарный запас	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на

		вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант

Лист согласования 00ДО-0000979244

Внутренний документ "СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности_2026_15.02.19_СПт"
Документ подготовил: Денисов Павел Юрьевич
Документ подписал: Денисов Павел Юрьевич

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий отделением	Чепик Александр Александрович		Согласовано	26.06.2026	
	Методист (высшая квалификационная категория)		Ежиканская Татьяна Юрьевна	Согласовано	29.06.2026	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Кислицина Мухаббат Абдурахмановна	Согласовано	29.06.2026	
	Главный специалист	Плаксина Алла Алексеевна		Согласовано	29.06.2026	