

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 02.04.2024 16:05:42
 Уникальный программный идентификатор:
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы организации производства и технологические процессы в строительстве»

основной профессиональной образовательной программы по направлению

подготовки 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль) Теплогазоснабжение и вентиляция

1. Цели изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся устойчивых знаний, теоретических положений и практических рекомендаций по организации работ, планированию и управлению в строительстве, методов и способов выполнения отдельных строительных процессов рациональными способами в минимальные сроки, с минимальными материально-техническими затратами.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы организации производства и технологические процессы в строительстве» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать (З1): основные принципы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации Уметь (У1): использовать диалогическое общение для сотрудничества в производственной коммуникации общения. Владеть (В1): техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (З2): основные принципы ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения Уметь (У2): выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно Владеть (В2): информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (З3): деловую коммуникацию, ее структуру и принципы Уметь (У3): строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Владеть (В3): технологиями деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приемов и техникой
ОПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектно-документальную документацию, а также нормативно-правовые акты в области строительства, строительной индустрии, жилищно-коммунального хозяйства для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии, жилищно-коммунального хозяйства для решения задач профессиональной деятельности	Знать (З4): основные нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства
		Уметь (У4): производить выбор необходимых нормативно-правовых и нормативно-технических документов для решения конкретной задачи

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
коммунального хозяйства	ОПК-4.5. Составляет распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Владеть (В4): навыками работы с нормативно технической документацией.
		Знать (З5): основные требования к распорядительной документации производственного подразделения строительной организации
		Уметь (У5): составляет распорядительную документацию производственного подразделения
		Владеть (В5): правилами составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности.
ОПК-6 Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов	ОПК-6.1. Выбирает состав и последовательность выполнения работ по проектированию здания (сооружения), инженерных систем жизнеобеспечения в соответствии с техническим заданием на проектирование	Знать: (З6) состав и последовательность выполнения работ по проектированию зданий
		Уметь: (У6) составлять последовательность выполнения работ по проектированию зданий в соответствии с техническим заданием на проектирование
		Владеть: (В6) навыками составления последовательность выполнения работ по проектированию зданий
	ОПК-6.7. Выбирает технологические решения проекта здания, разрабатывает элементы проекта производства работ	Знать: (З7) методику выбора технологических решений проекта здания,
		Уметь: (У7) выбирать технологические решения проекта здания, проекта производства работ
		Владеть: (В7) навыками разработки элемента проекта производства работ
ОПК-8 Способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии	ОПК-8.1. Контролирует результаты осуществления этапов технологического процесса строительного производства	Знать: (З8) основные результаты осуществления этапов технологического процесса строительного производства и строительной индустрии
		Уметь: (У8) контролировать результаты осуществления этапов технологического процесса строительного производства и строительной индустрии
		Владеть: (В8) навыками контроля результатов осуществления этапов технологического процесса строительного производства и строительной индустрии
	ОПК-8.2. Составляет нормативно-методический документ, регламентирующий технологический процесс	Знать: (З9) состав нормативно-методического документа, регламентирующего технологический процесс
		Уметь: (У9) составлять нормативно-методический документ, регламентирующий технологический процесс
		Владеть: (В9) навыками составления нормативно-методического документа, регламентирующего технологический процесс
	ОПК-8.3. Контролирует соблюдение норм промышленной, пожарной, экологической безопасности при осуществлении технологического процесса	Знать: (З10) основные нормы промышленной, пожарной, экологической безопасности при осуществлении технологического процесса
		Уметь: (У10) контролировать соблюдение норм промышленной, пожарной, экологической безопасности при осуществлении технологического процесса
		Владеть: (В10) навыками контроля соблюдения норм промышленной, пожарной, экологической безопасности при осуществлении технологического процесса
	ОПК-8.4. Контролирует соблюдение требований охраны труда при	Знать: (З11) основные требования охраны труда при осуществлении технологического процесса Уметь: (У11) контролировать соблюдение требований охраны

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
	осуществлении технологического процесса	труда при осуществлении технологического процесса Владеть: (B11) навыками контроля соблюдения требований охраны труда при осуществлении технологического процесса
	ОПК-8.5. Подготавливает документацию для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ (продукции)	Знать: (312) документацию для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ Уметь: (У12) составлять документацию для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ Владеть: (B12) навыками составления документации для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ
	ОПК-9.1. Составляет перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением	Знать: (313) перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением Уметь: (У13) составлять перечня и последовательность выполнения работ производственным подразделением Владеть: (B13) навыками составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением
		Знать: (314) потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах Уметь: (У14) определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах Владеть: (B14) навыками определения потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах
ОПК-9 Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии	ОПК-9.2. Определяет потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах	Знать: (315) квалификационный состав работников производственного подразделения Уметь: (У15) определять квалификационный состав работников производственного подразделения Владеть: (B15) навыками определения квалификационного состава работников производственного подразделения
		Знать: (316) требования охраны труда в строительном производстве и на предприятиях строительного комплекса Уметь: (У16) составлять документы по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке строительства Владеть: (B16) приёмами проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды
		Знать: (317) основные требования охраны труда на производстве Уметь: (У17) контролировать соблюдение требований охраны труда на производстве Владеть: (B17) навыками контроля соблюдения требований охраны труда на производстве
	ОПК-9.4. Составляет документ для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды	Знать (318): антикоррупционные требования, предъявляемые в производственном подразделении, в соответствии с действующим правовыми документами Уметь (У18): разрабатывать мероприятия по недопущению коррупции в производственном подразделении Владеть (B18): навыками разработки мероприятий по недопущению коррупции в производственном подразделении
		Знать (319): этапы и требования, предъявляемые к выполнению конкретных заданий Уметь (У19): осуществлять контроль выполнения производственных заданий Владеть (B19): навыками контроля выполнения производственных заданий
		Знать (320): состав работ по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности
	ОПК-9.3. Определяет квалификационный состав работников производственного подразделения	Знать: (313) перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением Уметь: (У13) составлять перечня и последовательность выполнения работ производственным подразделением Владеть: (B13) навыками составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением
	ОПК-9.5. Контролирует соблюдение требований охраны труда на производстве	Знать: (314) потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах Уметь: (У14) определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах Владеть: (B14) навыками определения потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах
	ОПК-9.6. Контролирует соблюдение мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении	Знать: (315) квалификационный состав работников производственного подразделения Уметь: (У15) определять квалификационный состав работников производственного подразделения Владеть: (B15) навыками определения квалификационного состава работников производственного подразделения
	ОПК-9.7. Контролирует выполнение работниками подразделения производственных процессов	Знать: (316) требования охраны труда в строительном производстве и на предприятиях строительного комплекса Уметь: (У16) составлять документы по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке строительства Владеть: (B16) приёмами проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды
	ОПК-10.1. Составляет перечень выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации,	Знать: (317) основные требования охраны труда на производстве Уметь: (У17) контролировать соблюдение требований охраны труда на производстве Владеть: (B17) навыками контроля соблюдения требований охраны труда на производстве
	ОПК-10.2. Контролирует соблюдение мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении	Знать (318): антикоррупционные требования, предъявляемые в производственном подразделении, в соответствии с действующим правовыми документами Уметь (У18): разрабатывать мероприятия по недопущению коррупции в производственном подразделении Владеть (B18): навыками разработки мероприятий по недопущению коррупции в производственном подразделении

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства	(техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности	Уметь (У20): осуществлять мероприятия и работы, связанные с технической эксплуатацией (техническим обслуживанием или ремонтом) зданий и сооружений
		Владеть (В20): навыками составления перечня выполнения работ по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту)

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: 5 семестр – экзамен.

заочная форма обучения: не реализуется.

очно-заочная форма обучения: не реализуется.

Лист согласования

Внутренний документ "Основы организации производства и технологические процессы в строительстве_2023_08.03.01_ТГВ"

Документ подготовил: Романова Татьяна Николаевна

Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
00 C3 6B AE 79 EC B9 F3	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	Сидоренко Ольга Владимировна		Согласовано
09 07 DF B5 51 36 14 E9	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано