Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 02.07.2024 10:54:19
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины «Рекрутинг»

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли

1. Цели изучения дисциплины

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по освоению всех этапов рекрутмента: составления профиля кандидата, поиска кандидата по различным внешним и внутренним источникам, отбор и найм персонала в организацию, а также использование нестандартных методов при комплектовании предприятий кадрами требуемой квалификации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Рекрутинг» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-1. Умение выполнять сбор, анализ и структурирование информации о потребностях организации в персонале, администрирование процессов поиска и привлечения кандидатов с учетом специфики профессии и отрасли	Знать: ПКС-1.З.4. - современные технологии, правовые аспекты и основы документационного сопровождения трудоустройства, нормы этики делового общения, специфику профессии и отрасли, для которой осуществляется поиск и привлечение кандидатов	З.4.1. – технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации З.4.2. - нормы этики делового общения
	Уметь: ПКС-1.У.4. - выполнять сбор, анализ и структурирование информации о потребностях организации в персонале, о работодателе и профиле должности с учетом специфики профессии и отрасли с целью обоснования необходимости поиска и привлечения кандидатов	У.4.1. – осуществлять подготовку управленческих документов и ведение деловой переписки У.4.2. –использовать методы определения потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности
	Владеть: ПКС-1.В.4. - навыками документационного сопровождения выхода кандидата на работу и перемещения персонала, согласования с работодателем технологий, ресурсов и сроков поиска и привлечения кандидатов	В.4.1. – навыками делопроизводства и документационного обеспечения трудоустройства В.4.2. - приемами анализа плана работодателя по найму кандидатов и подготовки (корректировки) профиля должности
ПКС-2. Способность собирать, структурировать и анализировать информацию о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей	Знать: ПКС-2.З.1. - основы государственного регулирования рынка труда и занятости населения с учетом отраслевых и региональных особенностей	З.1.1. - общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)
	ПКС-2.З.3. - порядок определения перспективной и текущей потребности организации в кадрах, источники обеспечения организации кадрами, отраслевую специфику сквозных профессий; особенности организации работ на различных участках производства, организации, отрасли	З.3.1. - основы документооборота и документационного обеспечения З.3.2. - порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности

	Уметь: ПКС-2.У.1. - применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения	У.1.1. - пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом для мониторинга рынка труда, трудового законодательства Российской Федерации
	ПКС-2.У.2. - собирать, анализировать и структурировать целевую информацию о состоянии, отраслевых и региональных особенностях функционирования рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов	У.2.1. –.анализировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала
	ПКС-2.У.3. - собирать, анализировать и структурировать информацию о работодателе, организациях и кандидатах на замещение рабочих мест на отраслевом рынке труда	У.3.1. – анализировать и определять текущую и перспективную потребности в кадрах и источников ее удовлетворения на основе изучения рынка труда
	Владеть: ПКС-2.В.2. - навыками составления и оформления аналитических отчетов о работодателе, организациях и кандидатах на замещение рабочих мест на отраслевом рынке труда	В.2.1. - навыками подготовки предложений по замещению вакантных должностей и созданию резерва на выдвижение;

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Форма промежуточной аттестации
заочная форма обучения: зачет - 10 семестр.

Рабочую программу разработала Махмудова М. М., доцент, канд. пед. наук, доцент

Заведующий кафедрой ЭОП _____О.В. Ямова