

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Купцов Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 17.05.2024 11:04:37  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2358d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой МиМУ  
\_\_\_\_\_ Белоножка М.Л.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: **Политический имидж**  
Направление подготовки: **41.03.06 Публичная политика и социальные науки**  
Направленность (профиль): **Публичная политика и государственное управление**  
форма обучения: **очная**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Маркетинга и муниципального управления

Протокол № 10а от 5 мая 2023 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** Целью курса является освоение обучающимися теоретических основ имеджелогии в политической сфере

**Задачи дисциплины:**

- сформировать знание о системе методов создания положительного имиджа институтов публичной власти;

- уметь использовать полученные знания для квалифицированной организации создания положительного имиджа политических лидеров и институтов публичной власти.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Политический имидж» относится к дисциплинам части Блока 1, Элективных дисциплин, части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

**Знание:** принципов функционирования гражданского общества.

**Умение:** выстраивать взаимодействие гражданского общества и органов публичной власти.

**Владение:** навыками организации работы по созданию положительного политического имиджа институтов публичной власти.

Содержание дисциплины «Политический имидж» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Основы социального государства» и «Правовая культура»

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
ПКС-1 Способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	ПКС-1.3 Применяет систему методов управления, учитывающих специфику деятельности организаций публичной сферы.	З.1 Знать основные методы управления организациями. В.1 Владеть способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.
	ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями	З.2 Знать основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами. У.1 Уметь находить точки взаимодействия с различными организациями. В.2 Владеть навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	3/6	32	16	-	60	-	Зачет

#### 5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

**очная форма обучения (ОФО)-6 семестр**

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Имидж в структуре мира.	10	5	-	20	35	ПКС-1.3 ПКС-1.4.	Устный опрос (приложение 1 ФОС)
2	2	Содержание понятия и классификация политического имиджа	10	5	-	20	35		Устный опрос (приложение 2 ФОС)
3	3	Имидж в избирательных кампаниях	12	6	-	20	38		Устный опрос (приложение 3 ФОС), доклад (приложение 3 ФОС)
		Зачет							Вопросы к зачету (приложение 4 ФОС)
Итого:			32	16	-	60	108		

**Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

#### Раздел 1. Имидж в структуре мира.

Понятие имиджа. Типы и управление имиджем. Психология масс. Стратегия управления информацией на основе современных информационных технологий. Имеджелогия как теория естественных иерархий. Инструментарий имеджелогии: позиционирование, манипулирование, мифологизация. Эмоционализация. Вербализация. Детализация. Акцентирование. Замена целей. Визуализация. Внедрение моделей восприятия.

#### Раздел 2. Содержание понятия и классификация политического имиджа.

Место и функции персонального имиджа в политике. Построения политического имиджа. Визуальное измерение имиджа. Контекстное измерение имиджа. Законы сочетания имиджа. Технология формирования имиджа политического лидера. Группы черт политика, входящие в структуру имиджа. Этапы конструирования и функционирования политического имиджа. Имидж Мужчины-политика, женщины-политика. Имидж политических партий.

#### Раздел 3. Имидж в избирательных кампаниях

Понятие избирательной кампании. Структура избирательной кампании. Практика планирования избирательной кампании. Имидж кандидата в избирательной кампании. Практика зарубежных политических партий в построении политического имиджа. Российский опыт управления формированием политического имиджа в процессе проведения избирательных кампаний.

#### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/ п	Номер раздел а дисци плины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	3	5	6
1	1	10	-	-	Имидж в структуре мира.
2	2	10	-	-	Содержание понятия и классификация политического имиджа
3	3	12			Имидж в избирательных кампаниях
Итого за 6 семестр		32	-	-	

#### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	5	-	-	Имидж в структуре мира.
2	2	5	-	-	Содержание понятия и классификация политического имиджа
3	3	6			Имидж в избирательных кампаниях
Итого за 6		16	-	-	

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
семестр					

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	20	-	-	Имидж в структуре мира.	Подготовка к устному опросу, подготовка к практическими занятиям
2	2	20	-	-	Содержание понятия и классификация политического имиджа	Подготовка к устному опросу, подготовка к практическими занятиям
3	3	20	-	-	Имидж в избирательных кампаниях	Подготовка к устному опросу, докладу, подготовка к практическими занятиям
					Контроль	Подготовка к зачёту
Итого за 6 семестр:		60	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

### 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы не предусмотрены

### 7. Контрольные работы

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом

### 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1  
6 семестр

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	Работа на практических занятиях, участие в обсуждении темы занятия	0-10
2	Работа с периодическими изданиями, монографиями и отражение ее результатов в обсуждениях, опросах	0-10
3	Участие в устном опросе	0-10
	<b>ИТОГО</b> (за раздел, тему, ДЕ)	30
4	Работа на практических занятиях, участие в обсуждении темы занятия	0-10
5	Работа с периодическими изданиями, монографиями и отражение ее результатов в обсуждениях, опросах	0-10
6	Участие в устном опросе	0-10
	<b>ИТОГО</b> (за раздел, тему, ДЕ)	30
7	Работа с периодическими изданиями, монографиями и отражение ее результатов в докладе	0-10
8	Доклад теме «Имидж в избирательных кампаниях»	0-30
	<b>ИТОГО</b> (за раздел, тему, ДЕ)	40
	<b>ВСЕГО</b>	100

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Политический имидж	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p> <p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p>	<p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p> <p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p>

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Политический имидж

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
ПКС-1 Способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	ПКС-1.3 Применяет систему методов управления, учитывая специфику деятельности и организаций публичной сферы.	3.1 Знать основные методы управления организациям и.	Не знает основные методы управления организациям и.	Выборочно знает, понимает основные методы управления организациям и.	Знает основные методы управления организациям и допускает небольшие ошибки.	Знает в полном объеме основные методы управления организациям и.
		В.1 Владеть способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.	Не владеет способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.	Владеет способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, допускает ошибки.	Владеет способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, допускает неточности.	Владеет способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.
	ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями	3.2 Знать основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	Не знает основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	Выборочно знает, понимает основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	Знает основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	Знает в полном объеме основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.
		У.1 Уметь находить точки взаимодействия с различными организациям и.	Не умеет находить точки взаимодействия с различными организациям и.	Умеет находить точки взаимодействия с различными организациям и, допускает ошибки.	Умеет находить точки взаимодействия с различными организациям и, допускает неточности.	Умеет находить точки взаимодействия с различными организациям и.
		В.2 Владеть навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.	Не владеет навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.	Владеет навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти, допускает ошибки.	Владеет навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти, допускает неточности.	Владеет навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.

**КАРТА  
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Политический имидж

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Комкова Г.Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. - 5-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 449 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/488596">https://urait.ru/bcode/488596</a>	ЭР*	25	100	+
2	Нудненко, Лидия Алексеевна. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. - 7-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 531 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/488790">https://urait.ru/bcode/488790</a>	ЭР*	25	100	+
3	Чаннов, Сергей Евгеньевич. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/468904">https://urait.ru/bcode/468904</a>	ЭР*	25	100	+
4	Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495547">https://urait.ru/bcode/495547</a>	ЭР*	25	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ  
<http://webirbis.tsogu.ru/>

# Лист согласования

Внутренний документ "Политический имидж\_2023\_41.03.06\_ПГУБ"

Документ подготовил: Молоткова Таисия Леонидовна

Документ подписал: Белоножко Марина Львовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Кислицина Мухаббат Абдурахмановна	Согласовано