

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 13.05.2024 09:44:16
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
Эффективная презентация на английском языке
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 21.05.04 Горное дело
Направленности: Маркшейдерское дело

1. Цели изучения дисциплины

-составление успешной презентации, отвечающей международным требованиям; формирование навыка правильной аргументации и убеждения, навыка взаимодействия с аудиторией (на английском языке).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Эффективная презентация на английском языке» реализуется в рамках обязательной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля): формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает деловую коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке (31)
		Умеет вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке (У1)
		Владеть навыками ведения деловой коммуникации на английском языке (В1)
	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (32)
		Умеет выбирать на английском языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (У2)
		Владеет навыками установления делового контакта на английском языке (В2)
	УК-4.3. Применяет профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.	Знает принципы культурно приемлемого устного делового разговора на английском языке (33)
		Умеет выбирать культурно приемлемый стиль делового устного разговора на английском языке (У3)
		Владеет навыком коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на английском языке (В3)

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет – 3 семестр.

Заочная форма обучения: зачет – 4 семестр.

Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC

Владелец: Ефремова Вероника Васильевна

Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

Рабочую программу разработали

С.Д. Погорелова, доцент кафедры МК, к.ф.н.
К.А. Слуцкая, доцент кафедры МК, к.ф.н.
С.С. Ситёва, ст. преподаватель кафедры МК

Руководитель образовательной программы _____ А.Л.Пимнев

