

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 11:49:05
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Департамент учебной деятельности	

УТВЕРЖДЕН

Решением ученого совета
(протокол от 17.07.2026 №12-доп)

ПОРЯДОК

реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в
пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования (далее – Порядок) определяет условия, основания и порядок перевода обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет, ТИУ).

1.2 Настоящий Порядок является обязательным к применению во всех структурных подразделениях Университета, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Подразделение).

1.3 Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, специальностям высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- устава Университета;

- иных локальных нормативных актов Университета.

1.4 Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, определяющий индивидуальную образовательную траекторию обучающегося с учетом его особых потребностей и (или) предшествующего опыта обучения.

1.5 Ускоренное обучение - освоение ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО. Сокращение срока получения высшего образования по ОПОП ВО при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов пройденного обучения по отдельным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, дополнительным

образовательным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и (или) в Университете;

- повышения темпа освоения образовательной программы.

1.6 Зачет результатов обучения – признание результатов обучения, полученных обучающимся ранее в рамках пройденного обучения.

1.7 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОПОП ВО осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося (Приложение 1, 1а) после зачисления обучающегося в Университет для освоения ОПОП ВО с полным сроком обучения.

1.8 Университет самостоятельно принимает решение о возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану ОПОП ВО.

2 УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

2.1.1 обучающемуся, имеющему среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ);

2.1.2 обучающемуся, имеющему высшее или дополнительное профессиональное образование;

2.1.3 обучающемуся, который обучается (обучался) по ППССЗ, по программе высшего или дополнительного профессионального образования и (или) имеет соответствующие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

2.2 Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено в следующие сроки:

- одновременно с документами, подаваемыми для поступления, перевода или восстановления в Университет для лиц, указанных в п.2.1.1, п.2.1.2 настоящего Порядка;

- не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала первой или очередной промежуточной аттестации (для обучающихся по заочной форме обучения) и не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения - для лиц, указанных в п.2.1.1, п.2.1.2 настоящего Порядка;

- после прохождения второй или последующих промежуточных аттестаций не позднее, чем за 10 дней до начала соответствующего семестра или очередной промежуточной аттестации (для обучающихся по заочной форме обучения) и не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения - для лиц, указанных в п.2.1.3 настоящего Порядка.

2.3 Заявление на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся подает специалисту Подразделения.

2.4 К заявлению о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие наличие основания для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5 К перечню документов, подтверждающих пройденное обучение для лиц, указанных в п.2.1.1, п.2.1.2 настоящего Порядка относятся:

- документ об образовании и (или) квалификации с приложением (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом о профессиональной переподготовке);
- документы об обучении (при наличии), в том числе справки об обучении или о периоде обучения (при наличии).

2.6 Перевод на ускоренное обучение обучающихся возможен при условии зачета результатов ранее пройденного обучения.

2.7 Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам в Подразделениях создаются аттестационные комиссии по направлениям подготовки/специальностям (Приложение 2). График работы аттестационных комиссий устанавливается директором Подразделения.

2.8 В состав аттестационной комиссии включаются директор Подразделения (председатель), заместитель директора по учебно-методической работе / заместитель директора по образованию Подразделения/начальник отдела сопровождения образовательного процесса института заочного и дистанционного образования (далее - ИЗиДО), заведующий выпускающей кафедрой/руководитель образовательной программы, преподаватели профильных кафедр. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом проректора по образовательной деятельности.

2.9 Зачет результатов ранее пройденного обучения для лиц, указанных в п.2.1.1, п.2.1.2 настоящего Порядка осуществляется в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным в Университете (далее - Порядок зачета результатов обучения). Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3).

2.10 Обучающийся может быть переведен на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения ОПОП ВО.

2.10.1 Под повышением темпа освоения ОПОП ВО понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

2.10.2 Перевод на ускоренное обучение таких обучающихся осуществляется при выполнении следующих условий:

- обучающийся имеет соответствующие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования в соответствии с ФГОС ВО по ОПОП ВО;

- обучающийся осваивает ОПОП ВО не менее двух семестров;

- по итогам промежуточных аттестаций обучающийся имеет 100 % оценок «отлично», и не имеет академических задолженностей;

2.11 Наличие выдающихся способностей по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования обучающиеся подтверждают:

2.11.1 документами об образовании предшествующего уровня:

- для обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета - аттестат о среднем общем образовании с отличием/ диплом о среднем профессиональном образовании с отличием/диплом о высшем образовании;

- для обучающихся по программам магистратуры - диплом бакалавра с отличием, диплом о высшем образовании других уровней.

2.11.2 портфолио обучающегося, включающее в себя подтверждение способности обучения в ускоренные сроки;

2.11.3 результатами промежуточных аттестаций обучающегося.

2.12 Решение о переводе обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения ОПОП ВО принимает директор Подразделения.

2.13 Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения ОПОП ВО может быть осуществлен не позднее чем за один год до окончания срока освоения ОПОП ВО.

2.14 Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Подразделения (Приложение 4).

2.15 Обучающемуся может быть отказано в переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в случае, если в Университете отсутствует контингент обучающихся на последующих курсах.

2.16 Процедура и сроки подготовки документов, необходимых для перевода обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану представлены в приложениях 6,7.

3 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1 Для организации учебного процесса по ОПОП ВО в ускоренные сроки могут быть сформированы отдельные учебные группы обучающихся. Учебный процесс организовывается в соответствии с расписанием занятий для такой группы.

3.2 В случае перевода на ускоренное обучение одного обучающегося, его учебный процесс организовывается по индивидуальному учебному плану и индивидуальному учебному графику (Приложение 5).

3.3 Обучение по индивидуальному учебному графику предоставляет возможность обучающемуся посещать учебные занятия, проходить практику, промежуточную аттестацию, которые предусмотрены индивидуальным учебным планом, в соответствии с расписанием других учебных групп, вне зависимости от курса и формы обучения. Для такого обучающегося формируется индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость для прохождения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана.

3.4 Выпускающая кафедра/руководитель образовательной программы разрабатывает индивидуальный учебный план для обучающегося по направлению подготовки/специальности на основании решения аттестационной комиссии (Приложение 8).

3.5 Индивидуальный учебный план обучающегося является рабочим документом, который предусматривает: перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) базовой и вариативной части, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, учебные и производственные практики, полностью совпадающие по наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный срок освоения программы; формы промежуточной аттестации; государственную итоговую аттестацию.

3.6 Структура индивидуального учебного плана аналогична структуре учебного плана с полным нормативным сроком обучения.

3.7 Наименование дисциплин (модулей), практик и форм контроля аналогичны учебным планам с полным нормативным сроком обучения.

3.8 Годовой объем ОПОП ВО при ускоренном обучении не может превышать количество зачетных единиц, установленных соответствующим ФГОС ВО по ОПОП ВО вне зависимости от формы обучения и может различаться для каждого учебного года. Зачтенные учебные дисциплины (модули) и (или) практики вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося со статусом «изучено и перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости образовательной программы.

3.9 При разработке индивидуального учебного плана должна учитываться логика освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, предусмотренных ОПОП ВО.

3.10 Для организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану руководствуются рабочими программами дисциплин, программами практик, программами государственной итоговой аттестации и иных учебно-методических материалов, разработанными для ОПОП ВО с полным сроком получения образования по соответствующей форме обучения.

3.11 Для обучающихся, которым сокращение срока получения ВО по образовательной программе при ускоренном обучении установлено посредством повышения темпа освоения образовательной программы также формируется индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график на один учебный год на основе учебных планов с полным сроком освоения ОПОП соответствующего уровня ВО. После успешного освоения ОПОП ВО в текущем учебном году, обучающийся переводится на следующий курс и ему формируется

индивидуальный учебный план и индивидуальный график освоения ОПОП ВО следующего курса.

3.12 Основанием для перевода обучающегося на следующий курс является выполнение им индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.13 В случае, если обучающийся, осваивающий ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану не может продолжить ускоренное обучение по различным причинам и не имеет академической задолженности, ему на основании личного заявления предоставляется право перевода на соответствующую ОПОП ВО с полным сроком получения образования (при наличии вакантных мест).

3.14 Личное заявление обучающегося о переводе его на ускоренное обучение по ОПОП ВО, решение аттестационной комиссии (выписка из протокола заседания аттестационной комиссии), индивидуальный учебный план обучающегося хранятся в личном деле обучающегося до завершения обучения в Университете.

3.15 Обучающемуся, освоившему ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

3.16 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении из Университета до завершения освоения ОПОП ВО записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

3.17 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану для обучающихся, принятых на обучение на договорной основе, предполагает оформление дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение по соответствующей ОПОП ВО в части определения срока и стоимости обучения.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Порядок вступает в силу с 01.09.2026 после его утверждения, регистрации в общем отделе Аппарата ректора и размещения в реестре нормативных документов.

4.2 Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с установленным в Университете порядком.

4.3 Признать утратившим силу «Порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный 13.10.2022 №2УМУ-479/2022.

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному
и о зачете результатов пройденного обучения

Ректору _____
от обучающегося _____ курса
института _____
_____ формы обучения
(очной/заочной/очно-заочной)
группы _____

(полностью фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон)

Заявление

1. Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану направления подготовки/специальности _____
(наименование направления подготовки (специальности), профиля (специализации))
с учетом ранее полученного образования.

Предыдущее образование (диплом о высшем /о среднем профессиональном /дополнительном образовании) _____
(указать учебное заведение, направление подготовки (специальность), реквизиты документа, год окончания)

2. Прошу зачесть мне следующие результаты пройденного обучения:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), курсовой работы (проекта), практики	Количество часов/ ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Копию диплома (с приложением к диплому)/справку об обучении (указать
нужное) прилагаю.

С условиями перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г

(подпись)

(Ф.И.О)

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану путем повышения темпа освоения образовательной программы

Ректору _____
от обучающегося _____ курса
института _____
_____ формы обучения
(очной/заочной/очно-заочной)
группы _____

(полностью фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану путем повышения темпа освоения образовательной программы в связи с

(указать причины)

С условиями перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г

(подпись)

(Ф.И.О)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

№ _____

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с Порядком реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию по направлению подготовки /специальности

(код, наименование образовательной программы)

в следующем составе:

Председатель:

1 _____;

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

1 _____;

(Ф.И.О., должность)

2. _____;

3

2. Обеспечить работу аттестационной комиссии в период с _____ по _____.

(указать период работы аттестационной комиссии в текущем учебном году)

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор по
образовательной деятельности

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заместитель директора по учебно-методической работе/
заместитель директора по образованию Подразделения/
начальник отдела сопровождения
образовательного процесса ИЗиДО _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор Подразделения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Форма протокола аттестационной комиссии по переводу на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану при зачете результатов пройденного обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование подразделения)

ПРОТОКОЛ № ____

**заседания аттестационной комиссии по переводу на ускоренное обучение по
индивидуальному учебному плану при зачете результатов пройденного обучения**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О, должность)

Члены комиссии:

1. _____ (Ф.И.О, должность)
2. _____ (Ф.И.О, должность)
3. _____ (Ф.И.О, должность)

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса по переводу обучающегося на ускоренное обучение при зачете результатов ранее пройденного обучения обучающегося _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

осваивающего образовательную программу по направлению подготовки/специальности,
форма обучения _____

Слушали:

1. Заместителя директора по учебно-методической работе/заместителя директора по образованию Подразделения/начальника отдела сопровождения образовательного процесса ИЗиДО о представленных документах обучающегося:

– заявление о переводе на ускоренное обучение и зачете результатов пройденного обучения;

– копии документов, подтверждающих пройденное обучение (Диплом/справка об обучении/ иные документы № _____ от _____)

2. Членов комиссии (указать Ф.И.О члена комиссии) о соответствии/несоответствии результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3. Результаты оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов (при проведении оценивания) с указанием формы оценивания (собеседование, тестирование, др.)

Решение аттестационной комиссии: на основании представленных документов и результатов оценивания (при проведении оценивания) принять следующее решение:

1. Зачесть результаты пройденного обучения

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Трудоемкость		Форма контроля	Результ ат (оценка /зачет)	Основание для зачета (совпадение наименования, общий смысл, содержание, сертификат и т.д.)
		ЗЕ	час.			
1.						
2.						

2. Отказать в зачете результатов пройденного обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Причина отказа
1.		
2.		

3. Рекомендовать/не рекомендовать (указать нужное) перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Председатель аттестационной комиссии:

Директор Подразделения _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

1. Заместитель директора
по учебно-методической работе/
заместитель директора по образованию Подразделения/
начальник отдела сопровождения
образовательного процесса ИЗиДО _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

2. Заведующий кафедрой/
руководитель образовательной программы

(наименование кафедры) (подпись) (инициалы и фамилия)

3.

Ознакомился:

« ____ » _____ 20__ г

(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование Подразделения)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе обучающихся
на ускоренное обучение по индивидуальному
учебному плану

На основании решения аттестационной комиссии / или в соответствии с Порядком реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования (выполнение пунктов 2.10 - 2.13) *(указать нужное)* перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося / следующих обучающихся:

Направление/специальность

(код и наименование направления подготовки/специальность)

Группа _____

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Иванов Иван Иванович | Д |
| 2. Петров Петр Петрович | Д |
| 3. Сидоров Сергей Петрович | Д |
| 4. ... | |

Директор Подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(оборотная сторона приказа)

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заместитель директора

по учебно-методической работе/

заместитель директора по образованию Подразделения

начальник отдела сопровождения

образовательного процесса ИЗИДО

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Форма индивидуального учебного графика

УТВЕРЖДАЮ

Директор Подразделения _____

(наименование института/филиала)

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 20 ____ / 20 ____ учебный год

Обучающегося _____

(ФИО полностью)

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Форма контроля (зачет/экзамен; курсовая работа/проект)	Сроки прохождения текущей аттестации по дисциплине (модулю), практике	Сроки прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике	Ф.И.О преподавателя
1.					
2.					
....					

Ознакомился:

« ____ » _____ 20 ____ г

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

Приложение 6

Процедура перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану путем зачета результатов пройденного обучения

№ п/п	Наименование мероприятия/документа	Срок/период	ответственный	исполнитель
1.	Подача заявления специалисту Подразделения о переводе на ускоренное обучение (Приложение 1)	1. Одновременно с документами, подаваемыми для поступления, перевода или восстановления в ТИУ; 2. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала первой или очередной промежуточной аттестации (для обучающихся по заочной форме обучения) и не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения	Обучающийся	Обучающийся
2.	1. Проверка документов, уточнение наличия учебных групп на последующих курсах. 2. Направление пакета документов в аттестационную комиссию	В течение 3-х рабочих дней с даты получения пакета документов в Подразделение	Директор Подразделения	Заместитель директора по учебно-методической работе/заместитель директора по образованию Подразделения/ начальник отдела сопровождения образовательного процесса ИЗиДО
3.	Определение даты проведения заседания аттестационной комиссии и уведомление членов аттестационной комиссии	Не позднее 5-ти рабочих дней до даты заседания аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии
4.	Уведомление обучающегося о необходимости явки на заседание аттестационной комиссии для оценивания результатов пройденного обучения и ознакомления обучающегося с рабочими программами дисциплин (модулей), практик – при проведении процедуры оценивания в соответствии с	Не позднее 5-ти рабочих дней до даты заседания аттестационной комиссии	Директор Подразделения/ Начальник ЦРО	Заместитель директора по учебно-методической работе/заместитель директора по образованию Подразделения/ начальник отдела сопровождения образовательного

	локальным нормативным актом ТИУ			процесса ИЗиДО
5.	Заседание аттестационной комиссии (рассмотрение документов, проведение оценивания обучающегося (при необходимости), решение о зачете/не зачете результатов пройденного обучения, рекомендации по переводу на ускоренное обучение по ИУП).	В течение 10-ти рабочих дней с даты получения пакета документов обучающегося	Председатель аттестационной комиссии	Члены аттестационной комиссии
6.	Ознакомление обучающегося с решением аттестационной комиссии	В течение 3-х рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии	Директор Подразделения	Заместитель директора по учебно-методической работе/заместитель директора по образованию Подразделения/ начальник отдела сопровождения образовательного процесса ИЗиДО
7.	Формирование и утверждение ИУП обучающегося	В течение 5-ти рабочих дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии	Директор Подразделения	Зав.выпускающей кафедры/руководитель образовательной программы
8.	1. Ознакомление обучающегося с ИУП; 2. Подготовка проекта приказа о переводе на ускоренное обучение по ИУП; 3. Передача документов в департамент экономики и финансов для заключения дополнительного соглашения к договору об образовании (при необходимости)	В течение 3-х рабочих дней с даты утверждения ИУП	Директор Подразделения	Заместитель директора по учебно-методической работе/заместитель директора по образованию Подразделения/ начальник отдела сопровождения образовательного процесса ИЗиДО

**Процедура перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану
путем повышения темпа освоения образовательной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия/документа	Срок/период	ответственны й	исполнитель
1.	Подача заявления специалисту Подразделения о переводе на ускоренное обучение (Приложение 1а)	После прохождения второй или последующих промежуточных аттестаций не позднее, чем за 10 дней до начала соответствующего семестра или очередной промежуточной аттестации (для обучающихся по заочной форме обучения) и не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения	обучающийся	обучающийся
2.	1. Проверка наличия учебных групп на последующих курсах; 2. Проверка результатов промежуточных аттестаций; 3. Информирование обучающегося о результатах рассмотрения документов, либо подготовка письменного отказа в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка	В течение 5 – ти рабочих дней с даты получения заявления	Директор Подразделения	Заместитель директора по учебно-методической работе/заместитель директора по образованию Подразделения / начальник отдела сопровождения образовательного процесса ИЗиДО
3.	Формирование и утверждение ИУП	В течение 5-ти рабочих дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии	Директор Подразделения	Заведующий выпускающей кафедры/руководитель образовательной программы
4.	1. Ознакомление обучающегося с ИУП; 2. Подготовка проекта приказа о переводе на ускоренное обучение по ИУП; 3. Передача документов в департамент экономики и финансов для заключения дополнительного соглашения к договору об образовании (при необходимости)	В течение 3-х рабочих дней с даты утверждения ИУП	Директор Подразделения	Заместитель директора по учебно-методической работе/заместитель директора по образованию Подразделения/ начальник отдела сопровождения образовательного процесса ИЗиДО

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)
 «_____» _____ 20__ г.
 _____ М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на 20 - 20 уч.год

Форма обучения	(индивидуальное обучение, дистанционное, очное)
----------------	---

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемко- сть, час./З.Е	семестр	Формы контроля			Изучено и перезачтено				Подлежит изучению, (час/З.Е.)
							Формы контроля			часов/ З.Е.	
		зачет/ диф.зачет	экзамен	курс.работа/ курс.проект	зачет/ диф.зачет	экзамен	курс.работа/ курс.проект				
Блок 1. Дисциплины (модули)											
Обязательная часть											
Б1.О.01											
Б2.О.02											
Б3.О.03 и т.д.											
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											
Б1.В.01											
Б1.В.02											
Б1.В.03											
Элективные дисциплины (модули)											

Б1.В.ДВ.01.01											
Б1.В.ДВ.01.02											
	Число часов/З.Е. по БЛОКУ Б.1										
Блок 2. Практика											
Обязательная часть											
Б2.О.01.01(У)*											
Б2.О.01.02(П)											
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											
Б2.В.01.01(П)											
Б2.В.01.01(Пд)											
	Число часов/З.Е. по Блоку Б.2										
Блок 3. Государственная итоговая аттестация		Всего недель/ЗЕТ					-	-	-	-	
Базовая часть											
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы/Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы **							-	-	-	-	
Число часов/З.Е. по Блоку Б.3											
ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ:											
ФТД.01											
ФТД.02											
	Итого з.е./академ.часов (без факультативов)										

*- в скобках указывается тип практики (учебная или производственная или преддипломная в соответствии с учебным планом ОПОП ВО)

** - указать формулировку в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности

Заведующий выпускающей кафедры/

Руководитель образовательной программы _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора по учебно-методической работе/

заместитель директора по образованию Подразделения/

начальник отдела сопровождения образовательного

процесса ИСиДО _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлен: _____
(подпись обучающегося) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г

Порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования

Стр. 19 из 19