

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 05.09.2025 11:48:42
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины/модуля: Основы управления персоналом

направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) /специализация: Отраслевой и
корпоративный менеджмент

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2025 г. и требованиями ОПОП 38.03.02 Менеджмент «Отраслевой и корпоративный менеджмент» к результатам освоения дисциплины/модуля.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента в отраслях ТЭК

18.03.2025, протокол № 7

Зав. кафедрой _____ Пленкина Вера Владимировна

Рабочую программу разработал:

доцент, канд. экон. наук _____ Афанасьева Ольга Васильевна

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практических навыков в области управления персоналом, необходимых для организации эффективной работы персонала предприятия с позиции менеджеров различных управленческих уровней, а также организации командной работы в условиях усиления роли человеческих ресурсов на предприятиях и ориентации на принципы социально-этического менеджмента.

Задачи дисциплины:

- понимать сущность управления персоналом и роли руководителей различных уровней управления в данном процессе;
- освоение базовых понятий: философия управления персоналом, кадровая политика, кадровая стратегия и т.д.;
- изучение ключевых технологий управления персоналом организации;
- освоить методы адаптации, мотивации персонала с учетом действующих законов и закономерностей в области управления персоналом и др.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина/модуль относится к дисциплинам/модулям обязательной части учебного плана образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

знание:

- основных понятий в области управления организацией;
- основных функций и принципов управления;
- различных приемов и способов социализации личности и социального

взаимодействия.

умения:

- применять основные технологии управления для решения производственных и управленческих задач;
- строить отношения с окружающими людьми, с коллегами по профессиональной деятельности.

владение:

- навыками выстраивания причинно-следственных связей между результативностью и проводимыми мероприятиями;
- практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.

Содержание дисциплины/модуля и служит основой для освоения дисциплин/модулей:

- управление ресурсами предприятия;
- лидерство и командообразование;
- регламентация и нормирование труда;
- менеджмент.

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	---

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Знает основные концепции и теории в области экономики, организации и управления	Знать: ОПК-1.1-З1 Теоретические основы и современные концепции управления персоналом и формирования кадровой политики организации
		Уметь: ОПК-1.1-У1 Применять методы и инструменты кадрового менеджмента для решения профессиональных задач
		Владеть: ОПК-1.1-В1 Профессиональным терминологическим аппаратом при обосновании и реализации решений в сфере управления персоналом
	ОПК-1.3 Понимает взаимосвязь между экономическими, организационными и управленческими аспектами деятельности организации	Знать: ОПК-1.3-З1 Теоретические основы и принципы формирования целей управления персоналом и обоснования совокупности взаимосвязанных задач и кадровых технологий, необходимых для их достижения
		Уметь: ОПК-1.3-У1 Устанавливать взаимосвязь между экономическими, организационными и управленческими аспектами в управлении персоналом
		Владеть: ОПК-1.3-В1 Навыками организационно-экономического и управленческого анализа ситуации в сфере управления персоналом и способностью формировать необходимые кадровые решения
	ОПК-1.4 Анализирует и оценивает экономическую эффективность организационных и управленческих решений	Знать: ОПК-1.4-З1 Принципы и способы нахождения оптимального решения кадровых задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.4 Анализирует и оценивает экономическую эффективность организационных и управленческих решений	Уметь: ОПК-1.4-У1 Анализировать и оценивать варианты кадровых управленческих решений, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия
		Владеть: ОПК-1.4-В1 Приемами и подходами к социально-экономической оценке решений в сфере управления персоналом

4. Объем дисциплины/модуля

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	34	18		56	36	Экзамен, КР

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. 1. Современная концепция управления человеческими ресурсами							
1.1 Понятие и сущность управления персоналом	2			6	8	ОПК-1.1-31, ОПК-1.1-У1, ОПК-1.1-В1, ОПК-1.3-31, ОПК-1.3-У1, ОПК-1.4-31	Решение ситуационно-практических заданий, тест
1.2 Концепция управления персоналом	4	2		6	12	ОПК-1.1-31, ОПК-1.1-У1, ОПК-1.1-В1, ОПК-1.3-31, ОПК-1.3-У1, ОПК-1.4-31	Решение ситуационно-практических заданий, тест
Итого по разделу	6	2		12	20		
2. 2. Особенности формирования стратегии управления персоналом предприятия							
2.1 Кадровые стратегии управления	4			6	10	ОПК-1.1-31, ОПК-1.3-31, ОПК-1.4-31, ОПК-1.1-У1, ОПК-1.3-У1, ОПК-1.4-У1	Решение ситуационно-практических заданий, тест

7.1 Экзамен					36	ОПК-1.1-31, ОПК-1.1-У1, ОПК-1.1-В1, ОПК-1.3-31, ОПК-1.3-У1, ОПК-1.3-В1, ОПК-1.4-31, ОПК-1.4-У1, ОПК-1.4-В1	Вопросы к экзамену
Итого по разделу					36		
Экзамен				36			
Итого по дисциплине	34	18		92	144		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

1. Современная концепция управления человеческими ресурсами

1.1 Понятие и сущность управления персоналом

Сущность управления персоналом. Принципы и задачи управления персоналом. Концепция управления персоналом. Стратегии управления персоналом предприятия.

1.2 Концепция управления персоналом

Понятие концепции управления персоналом. Принципы формирования концепции управления персоналом.

2. Особенности формирования стратегии управления персоналом предприятия

2.1 Кадровые стратегии управления

Особенности формирования стратегии управления персоналом предприятия.

2.2 Кадровая политика предприятия

Особенности формирования кадровой политики.

3. Кадровое планирование и анализ численности персонала

3.1 Основные подходы к формированию потребностей организации в персонале и кадровому планированию.

3.2. Подходы к формированию потребностей организации в персонале и кадровому планированию. Цели и задачи кадрового планирования. Методы кадрового планирования.

4. Кадровые технологии в системе организации работ с персоналом предприятия

4.1 Политика найма и отбора человеческих ресурсов на предприятии

Характеристика найма. Инструменты найма претендентов на работу в компанию. Политика отбора персонала предприятия. Способы и метода отбора персонала.

4.2 Сущность адаптации персонала предприятия

Понятие адаптации персонала. Цели и задачи адаптации персонала. Характеристика видов адаптации. Проблемы адаптации. Этапы адаптации персонала организации.

5. Мотивационная система управления персоналом

5.1 Особенности мотивационной системы управления персоналом организации

Понятие мотивация, потребности, мотив, стимул, мотивации трудовой деятельности. Теории мотивации трудовой деятельности. Этапа процесса мотивационной системы управления персоналом организации.

5.2 Стимулирование профессиональной деятельности

Понятие стимулирования профессиональной деятельности работников предприятия. Материальное и нематериальное стимулирование труда.

6. Управление деловой карьерой персонала

6.1 Организация деловой карьеры персонала

Понятие карьера. Виды карьеры. Этапы формирования карьеры персонала. Направления развития карьеры персонала.

7. Экзамен

7.1 Экзамен

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Современная концепция управления человеческими ресурсами	2	Сущность управления персоналом. Принципы и задачи управления персоналом.
1. Современная концепция управления человеческими ресурсами	4	Концепция управления персоналом
2. Особенности формирования стратегии управления персоналом предприятия	4	Особенности формирования стратегии управления персоналом предприятия.
2. Особенности формирования стратегии управления персоналом предприятия	3	Особенности кадровой политики
3. Кадровое планирование и анализ численности персонала	4	Основы кадрового планирования
4. Кадровые технологии в системе организации работ с персоналом предприятия	4	Характеристика найма и политики отбора персонала предприятия.
4. Кадровые технологии в системе организации работ с персоналом предприятия	2	Особенности процесса адаптации персонала предприятия
5. Мотивационная система управления персоналом	2	Основы мотивационной деятельности в управлении персоналом.
5. Мотивационная система управления персоналом	4	Теории мотивации трудовой деятельности
5. Мотивационная система управления персоналом	2	Особенности процесса стимулирования профессиональной деятельности работников предприятия.
6. Управление деловой карьерой персонала	3	Управление деловой карьерой персонала. Системы управления карьерой персонала в организации.
Итого	34	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. 1. Современная концепция управления человеческими ресурсами	2	Персонал как объект управления
2. 2. Особенности формирования стратегии управления персоналом предприятия	4	Особенности формирования кадровой политики предприятия
3. 3. Кадровое планирование и анализ численности персонала	2	Планирование и анализ численности персонала
4. 4. Кадровые технологии в системе организации работ с персоналом предприятия	2	Инструменты найма претендентов на работу в компанию
4. 4. Кадровые технологии в системе организации работ с персоналом предприятия	2	Методы адаптации персонала предприятия
5. 5. Мотивационная система управления персоналом	2	Методы мотивации и стимулирования персонала
5. 5. Мотивационная система управления персоналом	2	Современные методы мотивации и стимулирования персонала
6. 6. Управление деловой карьерой персонала	2	Управление деловой карьерой персонала
Итого	18	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Современная концепция управления человеческими ресурсами	6	Методы управления персоналом предприятия	Подготовка к практическим занятиям (конспект, презентационный доклад)

1. Современная концепция управления человеческими ресурсами	6	Трудовой коллектив предприятия, его состав, классификация.	Подготовка к практическим занятиям (конспект, презентационный доклад)
2. Особенности формирования стратегии управления персоналом предприятия	6	Роль кадровых стратегий в развитии современных компаний	Подготовка к практическим занятиям (конспект, презентационный доклад)
3. Кадровое планирование и анализ численности персонала	6	Методы кадрового планирования	Подготовка к практическим занятиям (конспект, презентационный доклад)
4. Кадровые технологии в системе организации работ с персоналом предприятия	4	Внутренние и внешние источники найма сотрудников	Подготовка к практическим занятиям (конспект, презентационный доклад)
4. Кадровые технологии в системе организации работ с персоналом предприятия	8	Содержание программы адаптации	Подготовка к практическим занятиям (конспект, презентационный доклад)
5. Мотивационная система управления персоналом	8	Теории мотивации	Подготовка к практическим занятиям (конспект, презентационный доклад)
5. Мотивационная система управления персоналом	6	Материальное и нематериальное стимулирование персонала организации	Подготовка к практическим занятиям (конспект, презентационный доклад)
6. Управление деловой карьерой персонала	6	Участники планирования деловой карьеры	Подготовка к практическим занятиям (конспект, презентационный доклад)
Итого	56		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий.

Изучение дисциплины предполагает использование следующих педагогических методов и приемов:

Монологический (изложение теоретического материала в форме монолога)

Диалогический (изложение материала в форме беседы с вопросами и ответами)

Эвристический (частично поисковый) (под руководством преподавателя обучающиеся рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу).

Проблемное изложение (преподаватель ставит проблему и раскрывает доказательно пути ее решения).

Лекция-визуализация.

Исследовательский (обучающиеся самостоятельно добывают знания в процессе разрешения проблемы, сравнивая различные варианты ее решения).

Объяснительно-иллюстрированный метод (монологическое и проблемное изложение материала сопровождается демонстрацией дидактического и наглядного материала).

Интерактивный метод «мозговой штурм»

Интерактивные методы, применяемые в процессе преподавания, связаны с активизацией мыслительной деятельности обучающихся путем постановки вопроса, имеющего несколько вариантов ответа. Интерактивные методики предоставляют возможность тренинга профессиональных навыков.

Интерактивный метод «работа в малых группах»: рассмотрение ситуационно-практические заданий - проблемных ситуационных задания, кейс-метод.

Тестовый контроль усвоения материала.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Тема 1 Концепция управления персоналом организации.

Тема 2 Особенности построения организационно-управленческих структур предприятия.

Тема 3 Оптимизация численности и структуры персонала предприятия.

Тема 4 Нормирование численности персонала при выполнении различных работ.

Тема 5 Особенности работы при отборе и найме персонала.

Тема 6 Организация системы оценки результатов деятельности и трудового поведения работников организации.

Тема 7 Формирование кадровой политики организации.

Тема 8 Построение системы кадрового резерва в организации.

Тема 9 Анализ методов управления персоналом организации.

Тема 10 Анализ методов деловой оценки персонала организации.

Тема 11 Особенности процесса высвобождения персонала организации.

Тема 12 Организация адаптации работников предприятия.

Тема 13 Финансово-организационные аспекты обучения и развития персонала.

Тема 14 Организация стимулирования трудовой деятельности работников организации.

Тема 15 Нормативно-правовое регулирование управления персоналом.

Тема 16 Организация оценки деловых и профессиональных качеств персонала предприятия организации.

Тема 17 Формирование морально-психологического климата в организации.

Тема 18 Современные теории мотивации персонала.

Тема 19 Руководство и стили управления организацией в современных условиях.

Тема 20 Формирование карьеры менеджера и специалиста предприятия.

7. Контрольные работы

Не предусмотрены учебным планом.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Номер семестра 1. Экзамен.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Тестирование по разделу 1 и 2	10
2	Выполнение и защита ситуационно-практических заданий по разделу 1 и 2	20
Итого:		30
2 текущая аттестация		
1	Выполнение и защита ситуационно-практических заданий по разделу 3 и 4	20
2	Тестирование по разделу 3 и 4	10
Итого:		30
3 текущая аттестация		
1	Выполнение и защита ситуационно-практических заданий по разделу 5 и 6	20
2	Тестирование по разделу 5 и 6	20
Итого:		40
ВСЕГО:		100

Номер семестра 1. Курсовое проектирование

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Формирование библиографического списка курсовой работы	10
2	Обоснование актуальности темы курсовой работы	5
Итого:		15
2 текущая аттестация		
1	Теоретико-методический обзор 1 и 2 главы курсовой работы	20
Итого:		20
3 текущая аттестация		
1	Практико-ориентированный обзор главы 3 курсовой работы	20
2	Подготовка к защите, защита презентации и темы курсовой работы	45
Итого:		65
ВСЕГО:		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

-СБИС: Управление персоналом» <https://sbis.ru/staff>
 -Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
 -Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART –
<https://www.iprbookshop.ru/>
 -Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
www.studentlibrary.ru
 -Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
 -Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
 -Национальная электронная библиотека (НЭБ)
 -Библиотеки нефтяных вузов России
 -Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина
<http://elib.gubkin.ru/>
 -Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
 -Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Office Professional Plus

Microsoft Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 11 шт., проектор - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 11 шт., проектор - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
3	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; государственной итоговой аттестации	Компьютерный класс Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 11 шт., проектор - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

К средствам обеспечения самостоятельной работы относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль Основы управления персоналом

Код, направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация Отраслевой и корпоративный менеджмент

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ОПК-1	Знать: ОПК-1.1-31 Теоретические основы и современные концепции управления персоналом и формирования кадровой политики организации	Не знает теоретические основы и современные концепции управления персоналом и формирования кадровой политики организации	Фрагментарно знает теоретические основы и современные концепции управления персоналом и формирования кадровой политики организации	Знает на среднем уровне теоретические основы и современные концепции управления персоналом и формирования кадровой политики организации	Знает в полном объеме теоретические основы и современные концепции управления персоналом и формирования кадровой политики организации
ОПК-1	Уметь: ОПК-1.1-У1 Применять методы и инструменты кадрового менеджмента для решения профессиональных задач	Не умеет применять методы и инструменты кадрового менеджмента для решения профессиональных задач	Применяет с существенными ошибками методы и инструменты кадрового менеджмента для решения профессиональных задач	Умеет применять с несущественными ошибками методы и инструменты кадрового менеджмента для решения профессиональных задач	Умеет применять без существенных ошибок методы и инструменты кадрового менеджмента для решения профессиональных задач
ОПК-1	Владеть: ОПК-1.1-В1 Профессиональным терминологическим аппаратом при обосновании и реализации решений в сфере управления персоналом	Не владеет профессиональным терминологическим аппаратом при обосновании и реализации решений в сфере управления персоналом	Фрагментарно владеет профессиональным терминологическим аппаратом при обосновании и реализации решений в сфере управления персоналом	Владеет в достаточном объеме профессиональным терминологическим аппаратом при обосновании и реализации решений в сфере управления персоналом	Владеет в полном объеме профессиональным терминологическим аппаратом при обосновании и реализации решений в сфере управления персоналом

ОПК-1	Знать: ОПК-1.3-31 Теоретические основы и принципы формирования целей управления персоналом и обоснования совокупности взаимосвязанных задач и кадровых технологий, необходимых для их достижения	Не знает теоретически е основы и принципы формирования целей управления персоналом и обоснования совокупности взаимосвязанных задач и кадровых технологий, необходимых для их достижения	Фрагментарно знает теоретически е основы и принципы формирования целей управления персоналом и обоснования совокупности взаимосвязанных задач и кадровых технологий, необходимых для их достижения	Знает в достаточном объеме теоретически е основы и принципы формирования целей управления персоналом и обоснования совокупности взаимосвязанных задач и кадровых технологий, необходимых для их достижения	Знает в полном объеме теоретически е основы и принципы формирования целей управления персоналом и обоснования совокупности взаимосвязанных задач и кадровых технологий, необходимых для их достижения
ОПК-1	Уметь: ОПК-1.3-У1 Устанавливать взаимосвязь между экономическими, организационными и управленческими аспектами в управлении персоналом	Не умеет устанавливать взаимосвязь между экономическими, организационными и управленческими аспектами в управлении персоналом	Частично умеет устанавливать взаимосвязь между экономическими, организационными и управленческими аспектами в управлении персоналом	Умеет на достаточном уровне устанавливать взаимосвязь между экономическими, организационными и управленческими аспектами в управлении персоналом	В полной мере умеет устанавливать взаимосвязь между экономическими, организационными и управленческими аспектами в управлении персоналом
ОПК-1	Владеть: ОПК-1.3-В1 Навыками организационно-экономического и управленческого анализа ситуации в сфере управления персоналом и способностью формировать необходимые кадровые решения	Не владеет навыками организационно-экономического и управленческого анализа ситуации в сфере управления персоналом и способностью формировать необходимые кадровые решения	На низком уровне владеет навыками организационно-экономического и управленческого анализа ситуации в сфере управления персоналом и способностью формировать необходимые кадровые решения	На достаточном уровне владеет навыками организационно-экономического и управленческого анализа ситуации в сфере управления персоналом и способностью формировать необходимые кадровые решения	На высоком уровне владеет навыками организационно-экономического и управленческого анализа ситуации в сфере управления персоналом и способностью формировать необходимые кадровые решения

ОПК-1	Знать: ОПК-1.4-31 Принципы и способы нахождения оптимального решения кадровых задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия	Не знает принципы и способы нахождения оптимального решения кадровых задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия	Имеет общее представление о принципах и способах нахождения оптимального решения кадровых задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия	Знает основные принципы и способы нахождения оптимального решения кадровых задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия	В полном объеме знает принципы и способы нахождения оптимального решения кадровых задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия
ОПК-1	Уметь: ОПК-1.4-У1 Анализировать и оценивать варианты кадровых управленческих решений, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия	Не умеет анализировать и оценивать варианты кадровых управленческих решений, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия	На низком уровне анализирует и оценивает варианты кадровых управленческих решений, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия	Анализирует и оценивает варианты кадровых управленческих решений, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия	Всесторонне анализирует и оценивает варианты кадровых управленческих решений, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия
ОПК-1	Владеть: ОПК-1.4-В1 Приемами и подходами к социально-экономической оценке решений в сфере управления персоналом	Не владеет приемами и подходами к социально-экономической оценке решений в сфере управления персоналом	На низком уровне владеет приемами и подходами к социально-экономической оценке решений в сфере управления персоналом	На достаточном уровне владеет приемами и подходами к социально-экономической оценке решений в сфере управления персоналом	В полной мере владеет приемами и подходами к социально-экономической оценке решений в сфере управления персоналом

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературы

Дисциплина/модуль Основы управления персоналом

Код, направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация Отраслевой и корпоративный менеджмент

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендера. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141537.html	ЭР*	30	100	+
2	Семенова, В. В. Управление персоналом: инновационные технологии. Практикум : учебное пособие / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. — Москва : Дашков и К, 2022. — 82 с. — ISBN 978-5-394-04408-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277625	ЭР*	30	100	+
3	Маслова, В. М. Управление персоналом: Толковый словарь : словарь / В. М. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-394-04520-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277628	ЭР*	30	100	+
4	Фюттик, И. Г. Управление персоналом : учебное пособие / И. Г. Фюттик. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-8119-0909-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293378	ЭР*	30	100	+

5	Бабосов, Е. М. Управление персоналом промышленного предприятия : учебное пособие / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, О. В. Линкевич. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 204 с. — ISBN 978-5-9729-1119-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/132824.html	ЭР*	30	100	+
6	Осташевская, О. А. Управление персоналом: конспект лекций : учебное пособие / О. А. Осташевская. — Самара : СамГУПС, 2024. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/434549	ЭР*	30	100	+
7	Овчинникова, Е. А. Управление персоналом. Ч.1 : учебное пособие / Е. А. Овчинникова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2024. — 107 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149558.html	ЭР*	30	100	+
8	Кадровая политика организации и управление персоналом : учебное пособие / Н. Р. Хадасевич, Е. А. Адаменко, И. Н. Плесовских, Е. Н. Покатиловская. — Сургут : СурГУ, 2022. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/337883	ЭР*	30	100	+
9	Управление персоналом: продвинутый курс : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Кауфман, О. А. Трухина, А. А. Гардт, Е. А. Адаменко. — Сургут : СурГУ, 2022. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/337814	ЭР*	30	100	+
10	Александрова, Н. А. Управление персоналом в современных условиях организации труда : учебное пособие / Н. А. Александрова, Н. С. Межлумян. — Чита : ЗабГУ, 2022. — 170 с. — ISBN 978-5-9293-3026-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/363350	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>