

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 17.05.2024 11:04:37
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400b1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой МиМУ
_____ Белоножко М.Л.

«_____» _____ 2023 _ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Лидерство, командообразование, тимбилдинг**

направление подготовки: **41.03.06 Публичная политика и социальные науки**

направленность (профиль): **Публичная политика и государственное управление**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Маркетинга и муниципального управления

Протокол № 10а от 5 мая 2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: усвоение обучающимися сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблемы лидерства в организациях, формирование понимания основных принципов командообразования, как итог формирование необходимых компетенций для осуществления управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение концепций, принципов, требований и функций лидерства;
- выработка лидерских качеств и навыков и их совершенствование;
- изучение технологии создания команды;
- формирование навыков эффективного взаимодействия в команде и создания благоприятной и конструктивной атмосферы в команде;
- развитие способности психологического самоанализа и самопознания себя и других людей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Лидерство, командообразование, тимбилдинг» относится к дисциплинам части Блока 1, элективных дисциплин (модули) 4 (ДВ.4), формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: основных понятий администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности; системы, методы, формы взаимодействия организаций различных секторов.

Умение: организовывать деятельность органов публичной власти и организаций публичной сферы; определять эффективность взаимодействия государственных органов, общественными организациями, бизнес-структурами.

Владение: навыками администрирования процессов в органах публичной власти и организациях; подготовки предложений по совершенствованию взаимодействия органов публичной власти с коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ.

Содержание дисциплины «Лидерство, командообразование, тимбилдинг» является логическим продолжением содержания дисциплины «Эффективные коммуникации» и служит основой для написания ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
ПКС-1 Способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных	ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности.	З.1 Знать основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах. У.1 Применять на практике способов администрирования управленческих процессов.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
организациях, коммерческих организациях, СМИ.		
ПКС-4 – Способность владеть навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.	ПКС-4.4. Определяет эффективность взаимодействия государственных органов с общественными организациями, бизнес - структурами.	3.2 систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия. У.2 определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности. В.1 методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	2/3	18	18	-	72	-	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Проблема лидерства в современном менеджменте: сущность, стили, тенденции.	2	2	-	10	14	ПКС-1.1 ПКС-4.4	Устный опрос (приложение 1 ФОС), Ситуационные задания (приложение 1 ФОС)
2	2	Типология лидерства	2	2	-	10	14	ПКС-1.1 ПКС-4.4	Доклад (приложение 2)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									ФОС)
3	3	Концепция тимбилдинга. Команда: определение, типология, ролевая структура команды и особенности работы в ней.	4	4		15	23	ПКС-1.1 ПКС-4.4	Дискуссии (приложение 3 ФОС), ролевая игра (приложение 3 ФОС)
4	4	Формирование эффективных команд. Компетенции и навыки тимбилдера.	4	4	-	15	23	ПКС-1.1 ПКС-4.4	Устный опрос (приложение 4 ФОС)
5	5	Управление деятельностью команды.	4	4	-	10	18	ПКС-1.1 ПКС-4.4	Практические задания (приложение 5 ФОС)
6	6	Тренинг «Веревочный курс».	2	2	-	12	16	ПКС-1.1 ПКС-4.4	Тренинг (приложение 6 ФОС)
		ЗАЧЕТ	-	-	-	-	-	ПКС-1.1 ПКС-4.4	Вопросы к зачету (приложение 7 ФОС)
ИТОГО:			18	18	-	72	108		

Заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Проблема лидерства в современном менеджменте: сущность, стили, тенденции.

Теории лидерства: лидерских качеств, ситуационного лидерства, функционального лидерства. Составляющие лидерства. Основы администрирования управленческих процессов в организациях публичной деятельности. Системы, методы, формы взаимодействия организаций различных секторов. Стили лидерства. Характеристика ситуационного лидерства. Команда и разделенное лидерство. Заменители и двигатель лидерства. Характеристики национальных стилей лидерства. Западный и восточный варианты организации власти. Различия в представлениях о статусе и лидерстве. Факторы повышения эффективности лидерства в различных культурах (ценности, происхождение и образование менеджеров, коммуникационные навыки и система принятия решений). Характеристика менеджмента и стилей лидерства в различных культурах. Влияние стилей лидерства на корпоративную (организационную) культуру. Практика принятия решений: межстрановые сопоставления.

Раздел 2. Типология лидерства

Классическая типология исторических типов лидерства М.Вебера. Образная типология лидеров Дженнингса. Классификация лидеров Сидни Хука. Харизматическая теория лидерства. Три типологии лидерства Б.Д. Парыгина. Типология лидерства Г.К. Ашина

Раздел 3. Концепция тимбилдинга. Команда: определение, типология, ролевая структура команды и особенности работы в ней.

История тимбилдинга в мире и в России. Определение понятий «команда» и «командообразование». Типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия. Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс. Четыре пары основных характеристик типов личности: экстраверсия-интроверсия, сенсорика - интуиция, мышление-чувствование, решение-восприятие. Отличие команды от группы людей. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Функциональные и психологические роли в команде. Отношения в команде. Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Команда руководителей. Формальные инструменты управления (регламенты, правила, договоры, процедуры).

Раздел 4. Формирование эффективных команд. Компетенции и навыки тимбилдера.

Параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации. Внутренние элементы структуры организации. Проектирование основной структуры организации: организация групп, распределение властных полномочий, три типа взаимозависимости. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. Стадии развития коллектива (притирка, конфликт, эксперимент, решение проблем, формирование прочных связей). Критерии успешной команды. Профилактический мониторинг эффективности команды. Мониторинг личной эффективности лидера команды.

Раздел 5. Управление деятельностью команды.

Стили управления (демократический, либерально-анархический, непоследовательный, ситуативный). Партиципативный стиль руководства. Особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды. Формы внутрикомандного культурного контекста управленческих групп. Социально-психологические методы руководства коллективом

Раздел 6. Тренинг «Веревочный курс».

Возникновение веревочного курса. Спектр разнообразных командных упражнений. Ключевые результаты веревочного курса: построение доверия, развитие инициативы в команде, развитие командного взаимодействия, развитие навыков решения проблем и конфликтов и принятия решений, развитие лидерства, развитие позитивного отношения к принятию риска, рост самооценки, сплоченности и формирование командного духа.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	4
1	1	2	-	-	Проблема лидерства в современном менеджменте: сущность, стили,

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	4
					тенденции.
2	2	2	-	-	Типология лидерства
3	3	4	-	-	Концепция тимбилдинга. Команда: определение, типология, ролевая структура команды и особенности работы в ней.
4	4	4	-	-	Формирование эффективных команд. Компетенции и навыки тимбилдера.
5	5	4	-	-	Управление деятельностью команды.
6	6	2	-	-	Тренинг «Веровочный курс».
ИТОГО		18	-		-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	-	-	Проблема лидерства в современном менеджменте: сущность, стили, тенденции.
2	2	2	-	-	Типология лидерства
3	3	4	-	-	Концепция тимбилдинга. Команда: определение, типология, ролевая структура команды и особенности работы в ней.
4	4	4	-	-	Формирование эффективных команд. Компетенции и навыки тимбилдера.
5	5	4	-	-	Управление деятельностью команды.
6	6	2	-	-	Тренинг «Веровочный курс».
ИТОГО		18			

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	5
1	1	10	-	-	Проблема лидерства в современном менеджменте: сущность, стили, тенденции.	Подготовка к устному опросу, подбор ситуационных заданий
2	2	10	-	-	Типология лидерства	Подготовка научных докладов

3	3	15	-	-	Концепция тимбилдинга. Команда: определение, типология, ролевая структура команды и особенности работы в ней.	Подготовка к участию в дискуссии, ролевой игре
4	4	15	-	-	Формирование эффективных команд. Компетенции и навыки тимбилдера.	Подготовка к устному опросу, выполнению практических заданий
5	5	10	-	-	Управление деятельностью команды.	Подготовка к выполнению практических заданий
6	6	12	-	-	Тренинг «Веревочный курс».	Подготовка к тренингу, выполнению тестовых заданий
ИТОГО		72				X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

не предусмотрена

7. Контрольные работы

Контрольные работы - не предусмотрены учебным планом

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблицах 8.1.

5 семестр

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Устный опрос по темам курса	5
1.2	Выполнение ситуационных заданий	10
1.3	Защита докладов	15
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
2.1	Участие в дискуссии	10
2.2	Проведение ролевых игр	10
2.3	Выполнение практических заданий	10
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
3.1	Выполнение практических заданий	20
3.2	Проведение тренинга	20
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	2	3	4
1	Лидерство,	Лекционные занятия:	

командообразование, тимбилдинг	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции
и критерии их оценивания**

Дисциплина: «Лидерство, командообразование, тимбилдинг»

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
ПКС-1 Способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности.	3.1 Знать основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.	Не знает основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.	Знает основные основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.	Достаточно хорошо знает основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.	В совершенстве знает основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.
		У.1 Применять на практике способов администрирования управленческих процессов.	Не умеет применять на практике способов администрирования управленческих процессов	Умеет на достаточном уровне применять на практике способов администрирования управленческих процессов	Умеет в полном объеме применять на практике способов администрирования управленческих процессов	В совершенстве умеет применять на практике способов администрирования управленческих процессов
ПКС-4 – Способность владеть навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	ПКС-4.4. Определяет эффективность взаимодействия государственных органов с общественными организациями, бизнес - структурами	Знать: 3.2 систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	Не знает систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	Знает на достаточном уровне системы показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия	Знает в системы показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия, но допускает незначительные ошибки	В совершенстве знает систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия
		Уметь: У.2 определять эффективность	Не умеет определять эффективность	Умеет на достаточном уровне	Умеет в полном объеме определять	В совершенстве умеет определять

		различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности	эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности	эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности
		Владеть: В.1 методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности.	Не владеет методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности.	Владеет не достаточном уровне методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности.	Владеет в полном объеме методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности.	В совершенстве владеет методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности.

**КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Лидерство, командообразование, тимбилдинг

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
2	Корниенко, Виктор Иванович. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. - Москва : Юрайт, 2022. - 291 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-14723-0 : 869.00 р. - Текст : непосредственный. https://urait.ru/bcode/497114	ЭР*	25	100	+
3	Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков [и др.]. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. - 132 с. - ЭБС "IPR BOOKS". - ЭБС "Лань". - ISBN 2227-8397 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. http://www.iprbookshop.ru/92983.html https://e.lanbook.com/book/169721	ЭР*	25	100	+
4	Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразование : учебное пособие / Сафонова Н. М. - Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. - 68 с http://www.iprbookshop.ru/73541.html	ЭР*	25	100	+
5	Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. - Тверь : ТвГУ, 2020. - 115 с. - ЭБС "Лань". - ~Б. ц. - Текст : непосредственный. https://e.lanbook.com/book/165733	ЭР*	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования

Внутренний документ "Лидерство, командообразование, тимбилдинг_2023_41.03.06_ПГУБ"

Документ подготовил: Молоткова Таисия Леонидовна

Документ подписал: Белоножка Марина Львовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножка Марина Львовна		Согласовано
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Кислицина Мухаббат Абдурахмановна	Согласовано