

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 05.06.2025 10:51:11
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

УТВЕРЖДАЮ

_____2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: исследовательская работа

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность (профиль): Конгрессно-выставочная деятельность и
иностранные языки

форма обучения: очная

Рабочая программа производственной практики для обучающихся по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки.

Заведующий кафедрой

С.Д. Погорелова

Программу практики разработал:

Аквазба Е.О., доцент кафедры МК, канд. филол. наук

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель исследовательской работы: профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов самостоятельно проведенного исследования, овладения навыками применения современных методов исследования в профессиональной деятельности.

Задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний и их применение к решению круга исследовательских задач в рамках поставленной цели;
- овладение навыками организации и проведения исследований в профессиональной деятельности, освоения современных методов исследования, выбора методик и средств решения исследовательских задач;
- закрепление и углубление навыков поиска, обработки, анализа и систематизации информации, полученной из информационных источников разного уровня, которые в дальнейшем могут быть использованы при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- выработка способностей и умений представлять полученные результаты исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ИДК	Код и наименование результата обучения по практике
ПКС-6. Способен систематизировать и анализировать большой объем информации о реализации мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности	ПКС-6.1 Применяет программное обеспечение, необходимое для анализа данных и подготовки отчетных документов	Знать: 3.1. – перечень программного обеспечения, необходимого в профессиональной деятельности
		Уметь: У.1. – применять программное обеспечение для анализа данных и подготовки отчетных документов
		Владеть: В.1. – способами анализа данных и навыками подготовки отчетных документов
ПКС-7. Способен применять технологии маркетинговых коммуникаций при планировании и реализации мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности	ПКС-7.1. Формирует информационный портфель организации с целью участия в мероприятиях в сфере конгрессно-выставочной деятельности	Знать: 3.2. – принципы формирования информационного портфеля организации
		Уметь: У.2. – формировать информационный портфель организации в зависимости от специфики проводимого мероприятия
		Владеть: В.2. – навыками создания текстов, необходимых для формирования информационного портфеля организации
ПКС-8 Способен анализировать данные о ходе и результатах мероприятий в	ПКС-8.1. Обрабатывает и анализирует данные о результативности участия в	Знать: 3.3. – способы анализа данных о результативности участия в мероприятиях

сфере конгрессно-выставочной деятельности	мероприятиях	Уметь: У.3. – определять критерии результативности участия в мероприятиях
		Владеть: В.3. – инструментами сбора, обобщения, систематизации и анализа данных о результативности участия в мероприятиях
	ПКС-8.2 Оценивает эффективность реализации проектов, качественные и количественные критерии эффективности проекта	Знать: З.4. – способы оценки эффективности реализации проектов
		Уметь: У.4. – определять качественные и количественные критерии эффективности проекта
		Владеть: В.4. – инструментами оценки эффективности реализации проектов с учётом качественных и количественных критериев
	ПКС-8.3 Определяет технологии эффективного участия в мероприятиях	Знать: З.5. – технологии эффективного участия в мероприятиях
		Уметь: У.5. – осуществлять выбор направлений повышения эффективности участия в мероприятиях
		Владеть: В.5. – технологиями, способствующими повышению эффективности участия в мероприятиях

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачёт.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части Блока 2 учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как «Моделирование социально-экономических процессов», «Основы предпринимательской деятельности в сервисе», «Проектирование и организация мероприятий в конгрессно-выставочной деятельности», «Копирайтинг и спичрайтинг», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности сервисного предприятия».

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как «Продвижение конгрессно-выставочных продуктов и услуг», «Тренды в дизайне выставочных конструкций», «Рекламная коммуникация», а также при подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единицы, 216 часов, в том числе контактная работа 4 часа.

Сроки проведения практики:

очная форма обучения: 4 курс, 7 семестр.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Тип: исследовательская

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа - практические занятия	СРС		
1	Предварительный этап - Вводная лекция - Выдача задания, в т.ч. индивидуального задания - Инструктаж по технике безопасности	4	2	ПКС-6.1. ПКС-7.1. ПКС-8.1. ПКС-8.2. ПКС-8.3.	Составленный план работы Пройденный инструктаж
2	Рабочий этап				
	2.1. Научный поиск и анализ информации о состоянии и функционировании сервисных организаций на рынке сервисных услуг из различных источников (рынок сервисных услуг указывается в индивидуальном задании)	0	30	ПКС-6.1. ПКС-7.1	Собеседование Выполнение практико-ориентированных заданий
	2.2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности и оценка эффективности принятия решений в сервисной организации (наименование сервисной организации указывается в индивидуальном задании)	0	34	ПКС-6.1. ПКС-7.1 ПКС-8.1.	
	2.3. Аналитическое исследование бизнес-процессов, происходящих в сервисной организации, с использованием системного подхода (наименование бизнес-процессов указывается в индивидуальном задании)	0	34	ПКС-8.1. ПКС-8.2.	
	2.4. Изучение тенденций и перспектив развития рынка сервисных услуг с использованием информационных источников разного уровня (научные и научно-популярные издания, периодические журналы)	0	34	ПКС-7.1. ПКС-8.1.	
	2.5. Обоснование направлений повышения эффективности деятельности сервисной организации исходя из имеющихся ресурсов и ограничений по результатам проведенного бизнес-анализа	0	34	ПКС-8.2. ПКС-8.3.	
	2.6. Анализ состояния и перспектив развития рынка сервисных услуг с учетом отраслевых и региональных особенностей, требований участников с целью разработки стратегии развития организации	0	36	ПКС-8.3.	
3	Заключительный этап: Оформление и защита отчета о прохождении практики	0	8	ПКС-6.1. ПКС-7.1. ПКС-8.1. ПКС-8.2. ПКС-8.3.	Собеседование Защита отчета
ИТОГО			216		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиту отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Собеседование	Полнота и правильность ответов на вопросы	15
Выполнение практико-ориентированных заданий	Степень отражения в разделах отчета всех видов работ, предусмотренных программой практики	50
Защита отчета о прохождении практики	Полнота и правильность ответов на вопросы	25
Оформление отчета о прохождении практики	Соответствие оформления отчета требованиям, предъявляемым к оформлению работ	10
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- отсутствие отчета по практике;
- невыполнение индивидуального задания;
- низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России

- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

- Microsoft Office Professional Plus;
- Windows.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Производственная практика	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 2

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

10.1. Практико-ориентированные задания

Вид работы: *Научный поиск и анализ информации о состоянии и функционировании сервисных организаций на рынке сервисных услуг из различных источников (рынок сервисных услуг указывается в индивидуальном задании)*

Задание: Согласно индивидуальному заданию, используя различные источники информации, провести поиск и анализ информации о состоянии и функционировании сервисных организаций на рынке сервисных услуг.

Результат выполнения. Подраздел основной части отчета о прохождении практики «Состояние и функционирование сервисных организаций на рынке сервисных услуг (указывается наименование рынка сервисных услуг)».

Требования к выполнению. Подраздел должен содержать: 1) наименование рынка сервисных услуг; 2) список и краткое описание источников информации (специализированные базы данных, информационные системы, отчеты региональных отделений статистики и др.); 3) направления изучения рынка сервисных услуг; 4) результаты анализа и систематизации данных о состоянии и функционировании рынка сервисных услуг. Объем подраздела: 3-4 страницы текста.

Вид работы: Анализ производственно-хозяйственной деятельности и оценка эффективности принятия решений в сервисной организации (наименование сервисной организации указывается в индивидуальном задании)

Задание: Согласно индивидуальному заданию, используя отчетные данные организации - места практики провести анализ производственно-хозяйственной деятельности и дать оценку эффективности принятия решений в данной сервисной организации.

Результат выполнения. Подраздел основной части отчета о прохождении практики «Анализ производственно-хозяйственной деятельности и оценка эффективности принятия решений в сервисной организации (указывается наименование сервисной организации)».

Требования к выполнению. Подраздел должен содержать: 1) наименование сервисной организации – места практики; 2) результаты анализа производственно-хозяйственной деятельности организации; 3) выводы о тенденциях и перспективах развития сервисной организации. Объем подраздела: 5-6 страницы текста.

Вид работы: Аналитическое исследование бизнес-процессов, происходящих в сервисной организации, с использованием системного подхода (наименование бизнес-процессов указывается в индивидуальном задании)

Задание: Используя информационные источники разного уровня и отчетные данные организации - места практики, провести аналитическое исследование бизнес-процессов, происходящих в организации, с использованием системного подхода.

Результат выполнения. Подраздел основной части отчета о прохождении практики «Оценка эффективности бизнес-процессов, происходящих в организации».

Требования к выполнению. Подраздел должен содержать: 1) краткая характеристика бизнес-процессов, происходящих в организации; 2) аналитическое исследование бизнес-процессов, происходящих в организации, с использованием системного подхода; 3) факторы и условия, влияющие на эффективность бизнес-процессов, происходящих в организации; 4) выводы об эффективности бизнес-процессов, происходящих в организации. Объем подраздела: 3-4 страницы текста.

Вид работы: Изучение тенденций и перспектив развития рынка сервисных услуг с использованием информационных источников разного уровня (научные и научно-популярные издания, периодические журналы)

Задание: На основании изучения различных источников информации, нормативных документов, регламентирующих работу рынка сервисных услуг, изучить тенденции и перспективы развития рынка сервисных услуг.

Результат выполнения. Подраздел основной части отчета о прохождении практики «Тенденции и перспективы развития рынка сервисных услуг».

Требования к выполнению. Подраздел должен содержать: 1) цели развития рынка сервисных услуг; 2) направления развития рынка сервисных услуг. Объем подраздела: 4-5 страницы текста.

Вид работы: Обоснование направлений повышения эффективности деятельности сервисной организации исходя из имеющихся ресурсов и ограничений по результатам проведенного бизнес-анализа

Задание: Согласно индивидуальному заданию, по результатам проведенного на предыдущих этапах бизнес-анализа обосновать направления повышения эффективности деятельности сервисной организации - места практики исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.

Результат выполнения. Подраздел основной части отчета о прохождении практики «Направления повышения эффективности деятельности сервисной организации».

Требования к выполнению. Подраздел должен содержать: 1) описание этапов выполнения задания; 2) перечень имеющихся ресурсов и ограничений организации - места практики; 3) направления повышения эффективности деятельности сервисной организации - места практики с оценкой эффективности их реализации. Объем подраздела: 4-5 страницы текста.

Вид работы: *Анализ состояния и перспектив развития рынка сервисных услуг с учетом отраслевых и региональных особенностей, требований участников с целью разработки стратегии развития организации*

Задание: Используя информационные источники информации провести анализ состояния и перспектив развития рынка сервисных услуг с учетом отраслевых и региональных особенностей, требований участников.

Результат выполнения. Подраздел основной части отчета о прохождении практики «Анализ состояния и перспектив развития рынка сервисных услуг».

Требования к выполнению. Подраздел должен содержать: 1) обоснование метода анализа состояния и перспектив развития рынка сервисных услуг; 2) результаты анализа состояния и перспектив развития рынка сервисных услуг. Объем подраздела: 4-5 страницы текста.

Критерии оценки результатов выполнения задания:

- 1-2 балла – задание не выполнено или задание выполнено неправильно;
- 3 балла – задание выполнено недостаточно полно, допущен ряд грубых ошибок;
- 4 балла – задание выполнено полно, допущен ряд неточностей;
- 5 баллов – задание выполнено правильно и в полном объеме.

10.2. Вопросы для защиты отчета о прохождении практики

1. Какие методы поиска информации были использованы в процессе изучения состояния и функционирования сервисных организаций на рынке сервисных услуг?

2. Какие критерии отбора информации Вами использовались в процессе изучения состояния и функционирования сервисных организаций на рынке сервисных услуг?

3. Какие источники информации были использованы при изучении состояния и функционирования сервисных организаций на рынке сервисных услуг?

4. Какие методы анализа информации использовали при изучении производственно-хозяйственной деятельности и оценка эффективности принятия решений в сервисной организации?

5. Какие источники информации и какого уровня были использованы при изучении тенденций и перспектив развития сервисных организаций на рынке сервисных услуг?

6. Перечислите этапы практической работы с информационными источниками разного уровня (научные и научно-популярные издания, периодические журналы) при изучении тенденций и перспектив развития рынка сервисных услуг.

7. Какие методы Вами использовались при аналитическом исследовании бизнес-процессов, происходящих в сервисной организации?

8. Дайте характеристику системного подхода, используемого при аналитическом исследовании бизнес-процессов, происходящих в сервисной организации.

9. Перечислите задачи развития организации в рамках поставленной цели, обеспечивающие ее достижение с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

10. В чем заключается цель развития организации - места прохождения практики?
11. Какие тенденции и перспективы развития рынка сервисных услуг?
12. Какие недостатки и преимущества были Вами выявлены в развитии рынка сервисных услуг?
13. Какие методы обоснования направлений повышения эффективности деятельности сервисной организации существуют?
14. Какие методы обоснования направлений повышения эффективности деятельности сервисной организации были использованы Вами?
15. В чем заключается экономическая эффективность проекта по развитию персонала организации?
16. Какие информационные системы и базы данных были Вами использованы в процессе сбора информации?
17. Перечислите достоинства и недостатки используемых в организации информационных систем и баз данных для проведения бизнес-анализа.
18. Какие отраслевые и региональные особенности функционирования рынка сервисных услуг были Вами выявлены?
19. Каково состояние рынка сервисных услуг с учетом отраслевых и региональных особенностей, требований участников?
20. Каковы перспективы развития рынка сервисных услуг?

Критерии оценки результатов защиты отчета:

- 1-2 балла – обучающийся не дает ответа либо дает неправильный ответ;
- 3 балла – обучающийся недостаточно полно отвечает на вопрос, допуская ошибки;
- 4 балла – обучающийся достаточно полно отвечает на вопрос, допуская неточности;
- 5 баллов – обучающийся полно и правильно отвечает на вопрос.

Максимальное количество вопросов по защите отчета - 5 вопросов.

11. Требования к объему, структуре и оформлению отчета по практике

По окончании практики обучающимся составляется отчет, который сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки и в необходимом объеме.

Отчет по производственной практике должен отражать результаты обучения и иметь следующую структуру:

1. **Титульный лист** (образец титульного листа в Приложении 3).
2. **Содержание** (включает номера и наименование разделов и подразделов отчета с указанием номеров страниц, на которых они начинаются).
3. **Введение** (указываются цель, задачи, место практики, перечень выполненных работ, в том числе предусмотренных индивидуальным заданием).
4. **Основная часть.** Отражает все виды работ, выполненные в процессе прохождения практики. Названия и содержание подразделов основной части определяются обучающимся самостоятельно в соответствии с видами работ, подлежащих выполнению во время прохождения практики.
5. **Заключение** (должно содержать основные выводы о проделанной работе и описание результатов обучения по практике).

6. **Список использованных источников.**

7. **Приложения.**

Оформление отчета по практике должно соответствовать Руководству по оформлению студенческих работ [6].

Объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста.

Защита отчетов производится по установленному графику, который доводится до обучающихся.

Руководитель практики от Университета знакомится с содержанием отчета, обсуждает с обучающимся итоги практики, оценивает его работу, ориентируясь на критерии оценивания результатов обучения по практике.

12. Методические указания по прохождению практики

Вопросы организации проведения производственной практики (исследовательской работы) отражает «Порядок проведения практики при освоении обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры», утвержденный и.о. ректора ТИУ 05.06.2019. В нем определены:

- этапы организации практики;
- продолжительность рабочего дня при ее прохождении;
- обязанности сторон при организации и проведении практики.

В соответствии с указанным Порядком обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет задания, предусмотренные программой практики, в том числе индивидуальные;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики к установленному сроку предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет;
- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой, реализующей ОПОП ВО по направлению «Сервис», направленность «Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки».

Руководство практикой и контроль её прохождения возлагается соответствующим приказом на руководителя практики от Университета.

Перед началом практики руководитель практики от Университета проводит организационное собрание, на котором раскрывает обучающимся цели, задачи, содержание, вопросы организации практики, требования к отчету по практике, критерии оценки результатов обучения по практике. Кроме того, на организационном собрании проводится инструктаж по технике безопасности (Приложение 4). Обучающийся совместно с руководителем практики от Университета составляет рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 5) и индивидуальное задание (Приложение 6), которое согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы. Обязательным документом является характеристика с места прохождения практики (Приложение 7), подписанная руководителем практики от организации - места практики и заверенная печатью.

Формой промежуточной аттестации прохождения производственной практики (исследовательской работы) согласно ОПОП является зачет с оценкой, который выставляется обучающемуся в результате проведения собеседования, проверки выполнения практико-ориентированных заданий и защиты письменного отчета.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: производственная Тип практики: исследовательская работа

Код, направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-6. Способен систематизировать и анализировать большой объем информации о реализации мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности	ПКС-6.1 Применяет программное обеспечение, необходимое для анализа данных и подготовки отчетных документов	Знать: 31 – перечень программного обеспечения, необходимого в профессиональной деятельности	Не знает перечень программного обеспечения, необходимого в профессиональной деятельности	Демонстрирует отдельные знания перечня программного обеспечения, необходимого в профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания перечня программного обеспечения, необходимого в профессиональной деятельности	Четко и в полном объеме воспроизводит перечень программного обеспечения, необходимого в профессиональной деятельности
		Уметь: У1 – применять программное обеспечение для анализа данных и подготовки отчетных документов	Не умеет применять в профессиональной деятельности программное обеспечение для анализа данных и подготовки отчетных документов	Умеет применять в профессиональной деятельности программное обеспечение для анализа данных и подготовки отчетных документов, допуская ряд ошибок	Умеет применять в профессиональной деятельности способы выбора и обоснования программного обеспечения для анализа данных и подготовки отчетных документов, допуская ряд неточностей	В совершенстве умеет применять в профессиональной деятельности способы выбора и обоснования программного обеспечения для анализа данных и подготовки отчетных документов
		Владеть: В1. – способами анализа данных и навыками подготовки отчетных документов	Не владеет способами анализа данных и навыками подготовки отчетных документов	Неуверенно владеет способами анализа данных и навыками подготовки отчетных документов, допуская ряд ошибок	Владеет способами анализа данных и навыками подготовки отчетных документов, допуская ряд неточностей	В совершенстве владеет способами анализа данных и навыками подготовки отчетных документов
ПКС-7. Способен применять технологии маркетинговых коммуникаций при планировании и реализации мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности	ПКС-7.1. Формирует информационный портфель организации с целью участия в мероприятиях в сфере конгрессно-выставочной деятельности	Знать: 32 – принципы формирования информационного портфеля организации	Не знает принципы формирования информационного портфеля организации	Демонстрирует отдельные знания принципов формирования информационного портфеля организации	Демонстрирует достаточные знания принципов формирования информационного портфеля организации	Четко и в полном объеме воспроизводит принципы формирования информационного портфеля организации
		Уметь: У2 – формировать информационный портфель организации в зависимости от специфики проводимого мероприятия	Не умеет формировать информационный портфель организации в зависимости от специфики проводимого мероприятия	Умеет формировать информационный портфель организации в зависимости от специфики проводимого мероприятия, допуская ряд ошибок	Умеет формировать информационный портфель организации в зависимости от специфики проводимого мероприятия, допуская ряд неточностей	В совершенстве умеет формировать информационный портфель организации в зависимости от специфики проводимого мероприятия

		Владеть: В2. – навыками создания текстов, необходимых для формирования информационного портфеля организации	Не владеет навыками создания текстов, необходимых для формирования информационного портфеля организации	Неуверенно владеет навыками создания текстов, необходимых для формирования информационного портфеля организации а, допуская ряд ошибок	Владеет навыками создания текстов, необходимых для формирования информационного портфеля организации, допуская ряд неточностей	В совершенстве владеет навыками создания текстов, необходимых для формирования информационного портфеля организации
ПКС-8 Способен анализировать данные о ходе и результатах мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности	ПКС-8.1 Обрабатывает и анализирует данные о результативности участия в мероприятиях	Знать: З3 – способы анализа данных о результативности участия в мероприятиях	Не знает способы анализа данных о результативности участия в мероприятиях	Демонстрирует отдельные знания способов анализа данных о результативности участия в мероприятиях	Демонстрирует достаточные знания способов анализа данных о результативности участия в мероприятиях	Четко и в полном объеме воспроизводит знания способов анализа данных о результативности участия в мероприятиях
		Уметь: У3 – определять критерии результативности участия в мероприятиях	Не умеет определять критерии результативности участия в мероприятиях	Умеет определять критерии результативности участия в мероприятиях, допуская ряд ошибок	Умеет определять критерии результативности участия в мероприятиях, допуская ряд неточностей	В совершенстве умеет определять критерии результативности участия в мероприятиях
		Владеть: В3. – инструментами сбора, обобщения, систематизации и анализа данных о результативности участия в мероприятиях	Не владеет инструментами сбора, обобщения, систематизации и анализа данных о результативности участия в мероприятиях	Неуверенно владеет инструментами сбора, обобщения, систематизации и анализа данных о результативности участия в мероприятиях, допуская ряд ошибок	Владеет инструментами сбора, обобщения, систематизации и анализа данных о результативности участия в мероприятиях, допуская ряд неточностей	В совершенстве владеет инструментами сбора, обобщения, систематизации и анализа данных о результативности участия в мероприятиях
	ПКС-8.2 Оценивает эффективность реализации проектов, качественные и количественные критерии эффективности проекта	Знать: З4 – способы оценки эффективности реализации проектов	Не знает способы оценки эффективности реализации проектов	Демонстрирует отдельные знания способов оценки эффективности реализации проектов	Демонстрирует достаточные знания способов оценки эффективности реализации проектов	Четко и в полном объеме воспроизводит знания способов оценки эффективности реализации проектов
		Уметь: У4 – определять качественные и количественные критерии эффективности проекта	Не умеет определять качественные и количественные критерии эффективности проекта	Умеет определять качественные и количественные критерии эффективности проекта, допуская ряд ошибок	Умеет определять качественные и количественные критерии эффективности проекта, допуская ряд неточностей	В совершенстве умеет определять качественные и количественные критерии эффективности проекта

		Владеть: В4. – инструментами оценки эффективности реализации проектов с учётом качественных и количественных критериев	Не владеет инструментами оценки эффективности реализации проектов с учётом качественных и количественных критериев	Неуверенно владеет инструментами оценки эффективности реализации проектов с учётом качественных и количественных критериев, допуская ряд ошибок	Владеет инструментами оценки эффективности реализации проектов с учётом качественных и количественных критериев, допуская ряд неточностей	В совершенстве владеет инструментами оценки эффективности реализации проектов с учётом качественных и количественных критериев
	ПКС-8.3 Определяет технологии эффективного участия в мероприятиях	Знать: З5 – технологии эффективного участия в мероприятиях	Не знает технологии эффективного участия в мероприятиях	Демонстрирует отдельные знания технологий эффективного участия в мероприятиях	Демонстрирует достаточные знания технологий эффективного участия в мероприятиях	Четко и в полном объеме воспроизводит знания технологий эффективного участия в мероприятиях
		Уметь: У5 – осуществлять выбор направлений повышения эффективности участия в мероприятиях	Не умеет осуществлять выбор направлений повышения эффективности участия в мероприятиях	Умеет осуществлять выбор направлений повышения эффективности участия в мероприятиях, допуская ряд ошибок	Умеет осуществлять выбор направлений повышения эффективности участия в мероприятиях, допуская ряд неточностей	В совершенстве умеет осуществлять выбор направлений повышения эффективности участия в мероприятиях
		Владеть: В5. – технологиями, способствующими повышению эффективности участия в мероприятиях	Не владеет технологиями, способствующими повышению эффективности участия в мероприятиях	Неуверенно владеет технологиями, способствующими повышению эффективности участия в мероприятиях, допуская ряд ошибок	Владеет технологиями, способствующими повышению эффективности участия в мероприятиях, допуская ряд неточностей	В совершенстве владеет технологиями, способствующими повышению эффективности участия в мероприятиях

КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: производственная Тип практики: исследовательская работа

Код, направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491205	ЭР*	30	100	+
2	Горелов Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489442	ЭР*	30	100	+
3	Добренков В. И. Методология и методика социологического исследования : учебник / В. И. Добренков, А. И. Кравченко. — Москва : Академический проект, 2020. — 537 с. — ISBN 978-5-8291-3119-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110077.html	ЭР*	30	100	+
4	Дроздова Г. И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре : учебное пособие / Г. И. Дроздова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 66 с. — ISBN 978-5-93252-279-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/18258.html	ЭР*	30	100	+

5	Лебедев С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490474	ЭР*	30	100	+
6	Пещеров Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77633.html	ЭР*	30	100	+
7	Пивоварова О. П. Основы научных исследований : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81487.html	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Студента группы _____

(ФИО)

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): «Конгрессно-выставочная деятельность и
иностраннные языки»

Срок прохождения практики: 4 курс 7 семестр

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ УНИВЕРСИТЕТА

(Подпись)

(Ученая степень, должность, ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки	43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль)	«Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки»
Очной формы обучения, группы	
Вид практики	производственная
Тип практики	исследовательская работа
Срок прохождения практики:	

№ п/п	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____

Заведующий кафедрой МК _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

	(Ф.И.О. обучающегося)
Направление подготовки	43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль)	«Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки»
Очной формы обучения, группы	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Исследовательская работа
Срок прохождения практики:	
Руководитель практики от университета	
	(Ф.И.О., должность, ученое звание)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Научный поиск и анализ информации о состоянии и функционировании сервисных организаций на рынке сервисных услуг из различных источников (рынок сервисных услуг указывается в индивидуальном задании)	
2	Анализ производственно-хозяйственной деятельности и оценка эффективности принятия решений в сервисной организации (наименование сервисной организации указывается в индивидуальном задании)	
3	Аналитическое исследование бизнес-процессов, происходящих в сервисной организации, с использованием системного подхода (наименование бизнес-процессов указывается в индивидуальном задании)	
4	Изучение тенденций и перспектив развития рынка сервисных услуг с использованием информационных источников разного уровня (научные и научно-популярные издания, периодические журналы)	
5	Обоснование направлений повышения эффективности деятельности сервисной организации исходя из имеющихся ресурсов и ограничений по результатам проведенного бизнес-анализа	
6	Анализ состояния и перспектив развития рынка сервисных услуг с учетом отраслевых и региональных особенностей, требований участников с целью разработки стратегии развития организации	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от университета _____ / _____

Заведующий кафедрой МК _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль): «Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
обучающегося __ курса, группы _____,

(ФИО обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ о направлении обучающегося на практику от _____ № _____

Содержание практики, виды работ, подлежащие выполнению:

- анализ и систематизация данных о состоянии и функционировании рынка труда из различных источников (указывается наименование регионального и отраслевого рынка труда);
- научный поиск информации и практическая работа с информационными источниками разного уровня (научные и научно-популярные издания, периодические журналы) при изучении тенденций и перспектив развития рынка труда (указывается наименование регионального и отраслевого рынка труда из предыдущего вида работы);
- обоснование направлений повышения эффективности деятельности сервисной организации исходя из имеющихся ресурсов и ограничений по результатам проведенного бизнес-анализа;
- сбор, анализ и структурирование целевой информации о состоянии и перспективах развития рынка сервисных услуг с учетом отраслевых и региональных особенностей, требований участников с целью разработки стратегии развития организации.

Планируемые результаты практики:

- уметь: ПКС-6.1. У1 – применять программное обеспечение для анализа данных и подготовки отчетных документов;
- уметь: ПКС-7.1. У2 - формировать информационный портфель организации в зависимости от специфики проводимого мероприятия;
- уметь: ПУС-8.1. У3. - определять критерии результативности участия в мероприятиях;
- уметь: ПКС-8.2. У4. - определять качественные и количественные критерии эффективности проекта;
- уметь: ПКС-8.3. У5. - осуществлять выбор направлений повышения эффективности участия в мероприятиях.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от
профильной организации*
«__» _____ 20__ г.

*Руководитель практики от
образовательной организации*
«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Форма характеристики с места прохождения практики

Рекомендации по оформлению характеристики с места прохождения практики

Характеристика составляется на каждого обучающегося по окончании практики руководителем практики от предприятия (организации).

В характеристике необходимо указать:

- фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения;
- полноту и качество выполнения программы практики;
- отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики;
- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;
- оценку результатов практики обучающегося;
- уровень практической подготовки обучающегося к профессиональной деятельности.

Отзыв оформляется на бланке предприятия (организации), подписывается руководителем практики от профильной организации.

Лист согласования 00ДО-0000830699

Внутренний документ "исследовательская работа_2025_43.03.01_КВДб"

Документ подготовил: Зайцева Марина Николаевна

Документ подписал: Погорелова Светлана Давидовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий кафедрой имеющий ученую степень кандидата наук	Погорелова Светлана Давидовна		Согласовано	23.05.2025	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано	28.05.2025	
	Ведущий специалист		Руммо Екатерина Леонидовна	Согласовано	30.05.2025	согласовано с правками