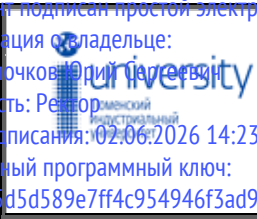


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2026 14:23:20
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Центр медицинского обеспечения

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

_____ Ю.С. Клочков

« _____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре медицинского обеспечения

№12СП-287/2024
от 18.04.2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, университет) – Центра медицинского обеспечения (далее по тексту - Центра), полномочия, права и обязанности Центра и является его базовым нормативным документом.

1.2 Центр осуществляет свою деятельность под руководством проректора по обеспечению деятельности университета.

1.3 Возглавляет Центр начальник Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом проректора по обеспечению деятельности университета.

1.4 На должность начальника Центра назначается лицо, имеющее высшее образование - бакалавриат, дополнительное профессиональное образование по профилю «Организация деятельности медперсонала» и стаж работы в области лечебного дела не менее 3 лет.

1.5 Положение о Центре, его структуру и штатное расписание утверждает ректор.

1.6 Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом проректора по обеспечению деятельности университета, по представлению начальника Центра.

1.7 Ответственным за документооборот Центра является начальник Центра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основная цель Центра – организация охраны здоровья работников и обучающихся университета.

2.2 Задачи Центра:

2.2.1 Организация квалифицированной лечебно-профилактической помощи обучающимся и работникам университета.

2.2.2 Организация проведения мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости.

2.2.3 Организация проведения профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Координация проведения мероприятий по профилактике заболеваний и укрепления здоровья работников на популяционном, групповом и индивидуальном уровнях.

3.2. Информационное обеспечение мероприятий по вопросам профилактики заболеваний, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников.

3.3. Организация и проведение мероприятий в области гигиенического просвещения обучающихся.

3.4. Координация проведения мероприятий по профилактике заболеваний и укрепления здоровья обучающихся на популяционном, групповом и индивидуальном уровнях.

3.5. Взаимодействие со сторонними организациями по координации и совершенствованию лечебно-профилактической помощи работникам и обучающимся.

3.6. Ведение учетной и отчетной документации Центра в установленном порядке.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1 Федеральный закон РФ от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.3 Закон Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области» (принят Тюменской областной Думой 27.06.2013).

4.4 Устав ТИУ. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Иные локальные нормативные акты ТИУ, регламентирующие и регулирующие деятельность ТИУ и его работников.

4.5 Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Центре и выполнение корректирующих действий, относительно деятельности Центра и его работников.

4.6 Решения Ученого совета, ректора. Приказы ректора, распоряжения проректора по обеспечению деятельности.

4.7 Положение о Центре медицинского обеспечения.

4.8 Должностные инструкции начальника Центра и работников Центра.

4.9 Штатное расписание Центра.

4.10 Номенклатура дел Центра медицинского обеспечения.

4.11 Отчетные документы центра.

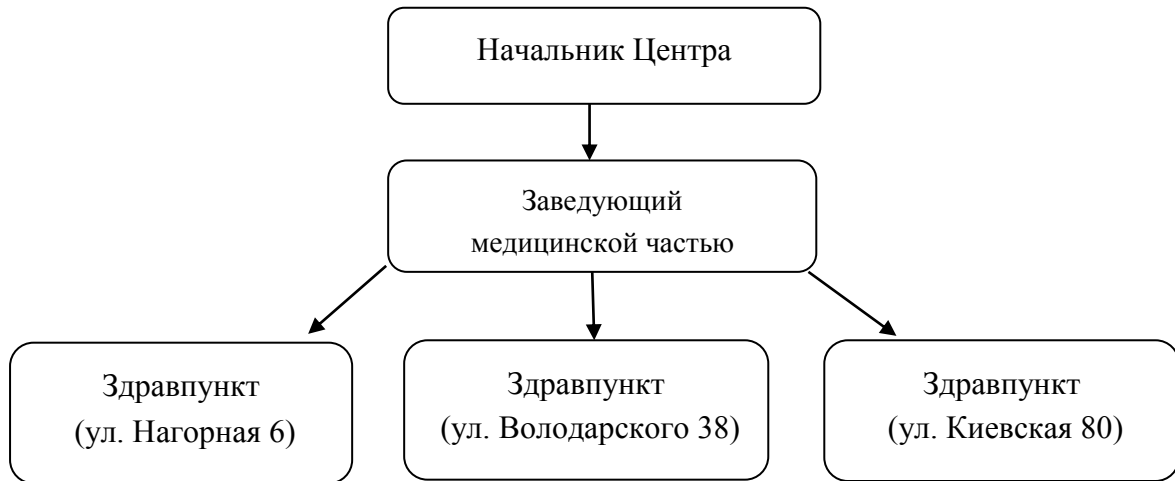
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует с другими подразделениями ТИУ:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор, проректор по обеспечению деятельности	- приказы; - распоряжения; - плановые задания.	- отчеты о выполнении приказов, распоряжений; - отчеты о выполнении плановых показателей.
Финансово-экономическое управление	- штатное расписание Центра; - информация по выполнению смет расходов.	- служебные записки по формированию и изменению штатного расписания Центра; - служебные записки об установлении стимулирующих выплат.
Управление закупок	- договоры, гражданско-правовые договоры на закупку и приобретение товаров (услуг) для нужд Центра.	- информация для подготовки технических заданий для размещения информации о проведении закупок.
Управление по работе с персоналом	- приказы по личному составу на согласование; - дополнительные соглашения на согласование.	- документы по трудоустройству; - графики отпусков работников.
Правовое управление	- договоры и иные нормативные документы; - служебные записки по направлениям деятельности.	- проекты договоров и иных нормативных документов; - служебные записки по направлениям деятельности.
Отдел внутреннего аудита	- планов проведения аудиторских мероприятий; - программы внутреннего аудита СМК; - заключения по результатам	- предоставление информации; - план-отчета коррекции и корректирующих действий по результатам внутреннего аудита СМК

	проведения внутреннего аудита СМК	
Иные	- по вопросам компетенции Центра .	- по вопросам компетенции Центра.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА



6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач, сохранность и целевое использование закрепленного имущества несет начальник Центра.

6.2 Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе, размещения в реестре нормативных документов и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

7.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в установленном в ТИУ порядке.

7.3 Признать утратившим силу Положение о центре медицинского обеспечения от 19.11.2018 № 12СП-174/2018.