Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.07.2024 17:34:46
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Кадровый консалтинг и аудит»
основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли

1. Цели изучения дисциплины

Получение студентами комплексных знаний, умениий компетенций в области организационно-методических основ осуществления кадрового консалтинга и аудита.

2. Место дисциплиныв структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Кадровый консалтинг и аудит» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-1 Умение выполнять сбор, анализ и структурирование информации о потребностях организации в персонале, администрирование процессов поиска и привлечения кандидатов с учетом специфики профессии и отрасли	ПКС-1.3. выполнять сбор, анализ и структурирование информации для проведения работ по кадровому консалтингу и аудиту с целью выявления потребностей организации в персонале, обоснования необходимости поиска и привлечения кандидатов на вакантные должности	*Знать*: З.1. сущность и целевое предназначение кадрового консалтинга и аудита. *Уметь*: У1: применять технологии и методы кадрового аудита, основные источники информации для их осуществления. *Владеть*: В1: навыками сбора, анализа и структурирования информации о персонале организации.
	ПКС-1. 8. организовать документационное сопровождение работ по кадровому консалтингу и аудиту; представлению результатов кадрового консалтинга и аудита	Знать: З2: методы и технологии по основным направлениям кадрового аудита и консалтинга *Уметь*: У.2: корректно оформлять кадровые документы и представлять отчетную документацию *Владеть*: В3: навыками работы с документами по кадровому консалтингу и аудиту
ПКС-5 Способность к организации деятельности по развитию персонала, процессов обучения и управления карьерой	ПКС-5. 6. выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы в организации, а также определять области перспективного развития персонала	*Знать*: З.3: теорию возникновения и управления социально-трудовых проблем *Уметь*: У3: по результатам аудиторских процедур выявлять проблемы в кадровой сфере, определять области перспективного развития персонала. *Владеть*: В.3: навыками применения инструментария анализа проблем в коллективе

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовая работа – 9 семестр.

Рабочую программу разработала Ямова О.В., доцент, канд. экон. наук

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6F444C5D384686A8E7BD5E27735179BC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

Заведующий кафедрой ЭОП _____ Е. А. Корякина