

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 13.06.2024 15:02:22
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аттестация рабочей программы дисциплины

Цифровые услуги и сервисы в управлении персоналом

основной профессиональной образовательной программы по специальностям

08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое

прикрытие автомобильных дорог, мостов, тоннелей

21.05.01 Прикладная геодезия

21.05.02 Прикладная геология

1. Цели изучения дисциплины: формирование теоретических знаний, умений и практических навыков у обучающихся в области эффективного использования цифровых технологий для решения задач кадрового менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, *блоку элективных дисциплин*

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-10 Способен работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы для рекрутинга, адаптации и развития персонала	ПКСд-10.1 Решает задачи управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности с использованием современных цифровых технологий	Знать: 31 основы информационного менеджмента для решения задач управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности
		Уметь: У1 применять алгоритм выбора программного продукта, а также проводить оценку эффективности информационных технологий для решения задач управления персоналом и разрабатывать проект решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий;
		Владеть: В1 практическими навыками разработки проекта решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет, 8 семестр

заочная форма обучения: зачет, 8 семестр

Аннотация рабочей программы дисциплины
Цифровые услуги и сервисы в управлении персоналом
 основной профессиональной образовательной программы по специальностям
 21.05.04 Горное дело
 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии
 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

1. Цели изучения дисциплины: формирование теоретических знаний, умений и практических навыков у обучающихся в области эффективного использования цифровых технологий для решения задач кадрового менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
 Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, *блоку элективных дисциплин*

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-10 Способен работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы для рекрутинга, адаптации и развития персонала	ПКСд-10.1	Знать: 31 основы информационного менеджмента для решения задач управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности
	Решает задачи управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности с использованием современных цифровых технологий	Уметь: У1 применять алгоритм выбора программного продукта, а также проводить оценку эффективности информационных технологий для решения задач управления персоналом и разрабатывать проект решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий;
		Владеть: В1 практическими навыками разработки проекта решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий

4. Общая трудоемкость дисциплины
 составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации
 очная форма обучения: зачет, 8 семестр
 заочная форма обучения: зачет, 8 семестр

Рабочую программу разработал И.В.Осиновская, доцент, канд. экон. наук, доцент

Заведующий кафедрой Менеджмента в отраслях ТЭК _____ В.В. Пленкина

Аннотация рабочей программы дисциплины
Цифровые услуги и сервисы в управлении персоналом
 основной профессиональной образовательной программы по специальности
 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

1. Цели изучения дисциплины: формирование теоретических знаний, умений и практических навыков у обучающихся в области эффективного использования цифровых технологий для решения задач кадрового менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
 Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, *блоку элективных дисциплин*

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-10 Способен работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы для рекрутинга, адаптации и развития персонала	ПКСд-10.1 Решает задачи управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности с использованием современных цифровых технологий	Знать: 31 основы информационного менеджмента для решения задач управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности
		Уметь: У1 применять алгоритм выбора программного продукта, а также проводить оценку эффективности информационных технологий для решения задач управления персоналом и разрабатывать проект решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий;
		Владеть: В1 практическими навыками разработки проекта решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий

4. Общая трудоемкость дисциплины
 составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации
 очная форма обучения: зачет, 8 семестр
 заочная форма обучения: зачет, 8 семестр

Лист согласования

Внутренний документ "Цифровые услуги и сервисы в управлении
персоналом_2023_ТИУ_Электив (специалитет)"

Документ подготовил: Осиновская Ирина Владимировна

Должность	ФИО	ИО	Результат
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (высший уровень)	Осиновская Ирина Владимировна		Согласовано
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Пленкина Вера Владимировна		Согласовано
Специалист 1 категории	Зорина Мария Ивановна		Согласовано

Аннотация рабочей программы дисциплины
Цифровые услуги и сервисы в управлении персоналом
 основной профессиональной образовательной программы по специальности
 21.05.03 Технология геологической разведки

1. Цели изучения дисциплины: формирование теоретических знаний, умений и практических навыков у обучающихся в области эффективного использования цифровых технологий для решения задач кадрового менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
 Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, *блоку элективных дисциплин*

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-10 Способен работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы для рекрутинга, адаптации и развития персонала	ПКСд-10.1 Решает задачи управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности с использованием современных цифровых технологий	Знать: 31 основы информационного менеджмента для решения задач управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности
		Уметь: У1 применять алгоритм выбора программного продукта, а также проводить оценку эффективности информационных технологий для решения задач управления персоналом и разрабатывать проект решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий;
		Владеть: В1 практическими навыками разработки проекта решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий

4. Общая трудоемкость дисциплины
 составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации
 очная форма обучения: зачет, 8 семестр
 заочная форма обучения: зачет, 8 семестр

Лист согласования

Внутренний документ "Цифровые услуги и сервисы в управлении
персоналом_2023_ТИУ_Электив"

Документ подготовил: Осиновская Ирина Владимировна

Должность	ФИО	ИО	Результат
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (высший уровень)	Осиновская Ирина Владимировна		Согласовано
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Пленкина Вера Владимировна		Согласовано
Специалист 1 категории	Зорина Мария Ивановна		Согласовано