

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 01.04.2024 16:49:30
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины

Иностранный язык (немецкий)

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура

Направленность (профиль): Архитектурное проектирование

- Цели изучения дисциплины:** расширение кругозора студентов, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи, профессиональной информированности за счет ознакомления с иностранными источниками;
 - формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; воспитание патриотического отношения к родной стране;
 - формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сферах бытовой, общекультурной и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» (немецкий) относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Участствует в составлении пояснительных записок к проектам. Участвует в представлении проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, в согласующих инстанциях. Грамотно представляет творческий замысел, передает идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи.	Знать (З1): лексический минимум необходимый для представления творческих замыслов, передачи идей в ходе совместной деятельности; основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения, основы публичной речи.
		Уметь (У1): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. Использовать изученную лексику в заданном контексте.
		Владеть (В1): навыками устной и письменной речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях
	Применяет государственный(е) и иностранный(е) язык(и)	Знать (З2): современные нормы и правила оформления деловой документации на иностранном

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008F624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F
 Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
 Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

	делового документа.	языке.
		Уметь (У2): использовать современные нормы и правила в деловой и повседневной коммуникации; соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения.
		Владеть (В2): навыками оформления деловой документации и ведения диалога на повседневные и профессиональные темы.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Составляет 8 зачетных единиц, 288 часа

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: экзамен – 2 семестр; зачет – 3 семестр; экзамен – 4 семестр.

заочная форма обучения: не реализуется

очно-заочная форма обучения: не реализуется

Согласование

Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласовать "Иностранный язык_2023_07.03.01_АПб (аннотация к рабочей программе дисциплины)"				
Погорелова Светлана Давидовна		Согласовано		
Руммо Екатерина Леонидовна		Согласовано		