

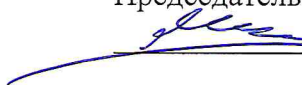
Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 29.03.2024 12:30:51
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 О.Н.Кузьяков

« 10 » 06 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ:

Иностранный язык в профессиональной деятельности

(Английский язык)

направление подготовки:

09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль):

Интеллектуальные технологии «Умный город»

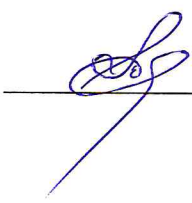
форма обучения:

Очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22. 04.2019 г. и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Интеллектуальные технологии «Умный город» к результатам освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Английский язык).

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Протокол № 9 от «16» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  С.Д. Погорелова

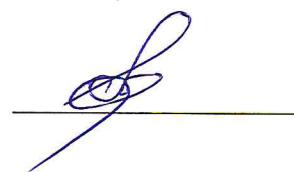
СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой автомобильного транспорта,
строительных и дорожных машин  О.Ф. Данилов

«23» 05 20 19 г.

Рабочую программу разработал:

С.Д. Погорелова, доцент кафедры МК ИСОУ ТИУ,
канд. филол. наук, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутом на предыдущей ступени образования, и владение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего образования.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся навык осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языках по заданной проблематике;
- сформировать у обучающихся навык составления и осуществления корректного перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;
- сформировать у обучающихся базовые знания о ведении академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский язык) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания:

- современных средства информационно-коммуникационных технологий на иностранном языке;

Умения:

- применять на практике русский и иностранный языки как средство делового общения для академического и профессионального взаимодействия;

Владения:

- методиками межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий для обеспечения профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является логическим продолжением содержания дисциплины «иностранный язык», изучаемой при подготовке на предыдущей ступени образования и служит инструментом приобретения сведений по различным дисциплинам на иностранном языке и при выполнении научно-

исследовательской работы, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4. 3 4. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.	Знать: УК-4 3 4.1 основные литературные нормы и их особенности в иностранном языке; типы речевой культуры в деловом общении общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров; Знать: УК-4 34.2 специфику, структуру и формы деловой коммуникации, этический аспект деловой коммуникации, основы публичного выступления как формы делового общения на иностранном языке.
	УК-4.У4. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.	Уметь: УК-4 У4.1 применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; Уметь: УК-4 У4.2 осуществлять подготовку к публичной речи на иностранном языке

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
	УК-4.В4. Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.	Владеть: УК-4 В.4.1 навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами иностранного языка; Владеть: УК-4 В4.2 навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного на законах риторики

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	1/1	0	28	0	44	зачет
	1/2	0	28	0	44	зачет
Итого	х	0	56	0	88	х

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Специалисты по информационным технологиям и системам: современные профессии.	-	4	0	4	8	УК-4.3 4 УК-4.В 4	Письменный опрос (тест)
2	1	Как информационные и коммуникационные	-	4	0	4	8	УК-4.3 4 УК-4.В 4	Доклад в формате презентации

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	0	5	0	7	8	9	10
		технологии изменяют нашу жизнь.							
3	1	Компьютерная система. Системы искусственного интеллекта	-	4	0	4	8	УК-4.3 4 УК-4.В 4	Письменный опрос (тест)
4	1	Базы данных. Базы знаний	-	4	0	4	8	УК-4.3 4 УК-4.В 4	Доклад в формате презентации
5	1	Система «Умный город». Передача информации.	-	4	0	4	8	УК-4.3 4 УК-4.В 4	Письменный опрос (тест)
6	1	Управление проектами.	-	4	0	4	8	УК-4.3 4 УК-4.В 4	Доклад в формате презентации
7	1	Языки программирования. Информационная безопасность. Система «Умный дом».		2	0	4	6	УК-4.3 4 УК-4.В 4	Доклад в формате презентации
8	1	Деловые общественные мероприятия		2	0	6	8	УК-4.3 4 УК-4У4 УК-4.В 4	Деловая игра
	Зачет		0	0	0	10	10	УК-4.3 4 УК-4У4 УК-4.В 4	Вопросы и задания к зачету
		Итого за 1 семестр 1 курса	-	28	0	44	72	X	X
9	2	Риторическое мастерство.	0	4	0	6	10	УК-4.3 4 УК-4У4 УК-4.В 4	Доклад в формате презентации
10	2	Деловая письменность	0	4	0	4	8	УК-4.3 4 УК-4У4 УК-4.В 4	Устный и письменный опрос, тест
11	2	Прием на работу	0	4	0	4	8	УК-4.3 4 УК-4У4 УК-4.В 4	Устный и письменный опрос, тест
12	2	Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов.	0	4	0	4	8	УК-4.3 4 УК-4У4 УК-4.В 4	Устный и письменный опрос, тест
13	2	Телефонные переговоры	0	4	0	4	8	УК-4.3 4 УК-4У4 УК-4.В 4	Устный и письменный опрос, тест
14	2	Деловая поездка	0	4	0	4	8	УК-4.3 4 УК-4У4 УК-4.В 4	Устный и письменный опрос, тест
15	2	Деловое общение	0	2	0	4	6	УК-4.3 4 УК-4У4 УК-4.В 4	Устный и письменный опрос
16	2	Особенности деловой коммуникации	0	2	0	4	6	УК-4.3 4 УК-4У4 УК-4.В 4	Устный и письменный опрос
17	2	Зачет	0	0	0	10	10	УК-4.3 4 УК-4У4 УК-4.В 4	Тест

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	0	5	0	7	8	9	10
		Итого за 2 семестр 1 курса	0	28	0	44	72	X	X
		Итого:	0	56	0	88	144	X	X

- заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии как сфера профессиональной деятельности

Тема 1. Специалисты по информационным технологиям и системам: современные профессии.

1. Понятие «специалист по информационным технологиям и системам», «программист».
2. Роль специалиста по информационным технологиям и системам в развитии современной науки и практике. Функции.
3. Методы научных исследований. Моя магистерская диссертация (тема, цель исследования, задачи, гипотеза, новизна, теоретическая и практическая значимость).

Тема 2. Как информационные и коммуникационные технологии изменяют нашу жизнь.

1. Информационные и коммуникационные технологии: вчера, сегодня, завтра.
2. Информационные технологии и системы.

Тема 3. Компьютерная система. Системы искусственного интеллекта.

1. Компьютерная система.
2. Этапы развития и основные направления искусственного интеллекта.
3. Модели представления знаний в искусственном интеллекте.

Тема 4. Базы данных. Базы знаний.

1. Базы данных.
2. Экспертные системы.
3. Нейро-биологические интеллектуальные системы.

Тема 5. Система «Умный город». Передача информации.

1. Передача информации.
2. Определение термина «Умный город». Концепция.

3. Информационные и коммуникационные технологии, интернет вещей в «умном городе».

4. Области интеллектуальной активности города.

5. Примеры умных городов.

6. Перспективы развития «умных городов».

Тема 6. Управление проектами.

1. Модель управления проектами.

2. Цели и стратегии проекта.

3. Структура проекта. Жизненный цикл и фазы проекта.

4. Окружение проекта. Участники проекта. Субъекты управления проектом.

Тема 7. Языки программирования. Информационная безопасность. Система «Умный дом».

1. Языки программирования.

2. Информационная безопасность.

3. Определение понятия системы «умный дом».

4. Возможности «умного дома».

5. Системы автоматизации.

6. Перспективы развития системы «умный дом».

Тема 8. Деловые общественные мероприятия.

1. Технические выставки. 2. Форумы. 3. Конференции. 4. Круглые столы.

Раздел 2. Коммуникация в деловой сфере.

Тема 9. Риторическое мастерство.

1. Публичное выступление. Основные этапы подготовки публичного выступления.

2. Доклад. 3. Самопрезентация. 4. Защита проекта.

Тема 10. Деловая письменность.

1. Правила оформления конверта.

2. Структура делового письма.

3. Виды деловых писем.

4. Наиболее употребительные в деловой переписке аббревиатуры и сокращения.

Тема 11. Прием на работу.

1. Сфера профессиональной деятельности.

2. Резюме. Жизнеописание.

3. Сопроводительное письмо.

4. Прохождение собеседования.

Тема 12. Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов.

1. Типы вопросительных предложений.
2. Различия между английским и американским вариантами английского языка.
3. Заключение контракта.

Тема 13. Телефонные переговоры.

1. Даты и телефонные номера.
2. Фразовые глаголы, используемые при телефонных переговорах.
3. Правила хорошего тона при телефонных переговорах.
4. Телефонные переговоры с зарубежной компанией.

Тема 14. Деловая поездка.

1. Существительные, обозначающие географические реалии.
2. Образование существительных, обозначающих названия профессий.
3. Покупка билета.
4. Валюта разных стран.
5. Регистрация в гостинице. Отъезд.

Тема 15. Деловое общение.

1. Банковские документы
2. Методы и условия платежа
3. Виды платежа.
4. Контракт.

Тема 16. Особенности деловой коммуникации.

1. Виды деловой коммуникации
2. Выбор стиля деловой коммуникации.
3. Грамматические явления, характерные для деловой и профессиональной сферы.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1		3	4	5	6
1 семестр					
1	1	4	0	0	Специалисты по информационным технологиям и системам: современные профессии.
2	1	4	0	0	Как информационные и коммуникационные технологии изменяют нашу жизнь.
3	1	4	0	0	Компьютерная система. Системы искусственного интеллекта
4	1	4	0	0	Базы знаний
5	1	4	0	0	Система «Умный город». Передача информации.
6	1	4	0	0	Управление проектами.
7	1	2	0	0	Языки программирования. Информационная безопасность. Система «Умный дом».
8	1	2	0	0	Деловые общественные мероприятия
Итого:		28	0	0	X
2 семестр					
9	2	4	0	0	Риторическое мастерство.
10	2	4	0	0	Деловая письменность
11	2	4	0	0	Прием на работу
12	2	4	0	0	Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов.
13	2	4	0	0	Телефонные переговоры
14	2	4	0	0	Деловая поездка
15	2	2	0	0	Деловое общение
16	2	2	0	0	Особенности деловой коммуникации
Итого:		28	0	0	X
Всего:		56	0	0	X

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	2	3	4	5	6	7
1 семестр						
1	1	4	0	0	Специалисты по информационным технологиям и системам: современные профессии.	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики; подготовка к тесту
	1	4	0	0	Как информационные и коммуникационные технологии изменяют нашу жизнь.	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики. Подготовка письменного сообщения на тему «Моя магистерская работа» (обязательно для всех); подготовка группового сообщения
3	1	4	0	0	Компьютерная система. Системы искусственного интеллекта	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, подготовка к тесту
4	1	4	0	0	Базы данных. Базы знаний.	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики. Подготовка сообщения в форме презентации доклада
5	1	4	0	0	Система «Умный город». Передача информации.	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, подготовка к тесту
6	1	4	0	0	Управление проектами.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменного домашнего задания: перевод текстов,
7	1	4	0	0	Языки	Подготовка к

					программирования. Информационная безопасность. Система «Умный дом».	практическому занятию: изучение лексики, подготовка доклада в форме презентации.
8	1	6	0	0	Деловые общественные мероприятия	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, подготовка к деловой игре.
9	1	10	0	0	-	Подготовка к зачету
Всего:		44	0	0	X	X
2 семестр						
9	2	6	0	0	Риторическое мастерство.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка презентации.
10	2	4	0	0	Деловая письменность	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
11	2	4	0	0	Прием на работу	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
12	2	4	0	0	Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
13	2	4	0	0	Телефонные переговоры	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
14	2	4	0	0	Деловая поездка	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
15	2	4	0	0	Деловое общение	Подготовка к практическому занятию.

						Подготовка письменных и устных заданий.
16	2	4	0	0	Особенности деловой коммуникации	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
17	2	10	0	0	X	Подготовка к зачету
Итого:		44	0	0	X	X
Всего:		88	0	0	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом;
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

У обучающихся очной формы обучения контрольные работы не предусмотрены.

Обучение в заочной форме не реализуется.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Готовая презентация по теме 1	0...10
1.2	Выполнение теста по теме 2.	0...10
1.3	Выполнение теста по теме 3.	0...10
1.4	Выполнение устных и письменных практических заданий	0...10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0...40
2 текущая аттестация		
2.1	Выполнение теста по теме 4	0...10

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
2.2	Выполнение теста по теме 5	0...10
2.3	Готовая презентация по теме 6	0...10
2.4	Выполнение теста по теме 7	0...10
2.5	Участие в деловой игре по теме 8	0...20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0...60
	ВСЕГО	0...100

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Готовая презентация по теме 9	0...10
1.2	Выполнение устных и письменных практических заданий	0...15
1.3.	Выполнение тестовых заданий по темам 10,11,12	0...15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0...40
2 текущая аттестация		
2.1	Выполнение устных и письменных практических заданий по теме 13	0...10
2.2	Выполнение устных и письменных практических заданий по теме 14	0...10
2.3	Выполнение устных и письменных практических заданий по теме 15	0...10
2.4.	Выполнение устных и письменных практических заданий по теме 16	0...10
	Выполнение тестовых заданий по темам 13,14,15, 16	0...20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0...60
	ВСЕГО	0...100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения.

Заочная форма не реализуется.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Прспект»;

– ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows 7 Enterprise или выше.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	2	3
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают специфику иностранного языка (теоретический и практический аспекты), актуализируют коммуникативные навыки. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания по выполнению различных видов работ на практических занятиях обучающиеся получают в группе либо индивидуально. Порядок подготовки к практическим занятиям и типовые задания изложены в следующих методических указаниях:

1. Английский язык. Speak English (Говори по-английски) [Text] : методические указания для практических занятий для студентов всех специальностей и направлений всех форм обучения / С. И. Лапицкая [et al.]. - Тюмень: ТюмГАСУ, 2013. - 38 с

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)

Код, направление подготовки: 09.04.02 Информационные системы и технологии,
направленность (профиль)

Направленность (профиль): Интеллектуальные технологии «Умный город»

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает (З 4.1) основные литературные нормы и их особенности в иностранном языке; типы речевой культуры в деловом общении общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров;	Не воспроизводит знания об основных литературных нормах и их особенностях в иностранном языке, типах речевой культуры в деловом общении, общих требованиях, предъявляемых к текстам различных стилей и жанров;	Частично воспроизводит знания об основных литературных нормах и их особенностях в иностранном языке, типах речевой культуры в деловом общении, общих требованиях, предъявляемых к текстам различных стилей и жанров;	Воспроизводит необходимые знания об основных литературных нормах и их особенностях в иностранном языке, типах речевой культуры в деловом общении, общих требованиях, предъявляемых к текстам различных стилей и жанров;	Демонстрирует систематизированные знания об основных литературных нормах и их особенностях в иностранном языке, типах речевой культуры в деловом общении, общих требованиях, предъявляемых к текстам различных стилей и жанров;
		Знает (З 4.2) специфику, структуру и формы деловой коммуникации, этический аспект деловой коммуникации, основы публичного выступления как формы делового общения на иностранном языке.	Не воспроизводит знания о специфике, структуре и формах деловой коммуникации, этическом аспекте деловой коммуникации, основах публичного выступления как формы делового общения на иностранном языке.	Частично воспроизводит знания о специфике, структуре и формах деловой коммуникации, этическом аспекте деловой коммуникации, основах публичного выступления как формы делового общения на иностранном языке.	Воспроизводит необходимые знания о специфике, структуре и формах деловой коммуникации, этическом аспекте деловой коммуникации, основах публичного выступления как формы делового общения на иностранном языке.	Демонстрирует систематизированные знания о специфике, структуре и формах деловой коммуникации, этическом аспекте деловой коммуникации, основах публичного выступления как формы делового общения на иностранном языке.
		Умеет (У4.1) применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;	Не демонстрирует умение применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;	Частично демонстрирует умение применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;	Воспроизводит умение применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;	Демонстрирует умение применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		Умеет (У4.2) осуществлять подготовку к публичной речи на иностранном языке	Не демонстрирует умение осуществлять подготовку к публичной речи на иностранном языке	Частично демонстрирует умение осуществлять подготовку к публичной речи на иностранном языке	Воспроизводит умение осуществлять подготовку к публичной речи на иностранном языке	Демонстрирует умение осуществлять подготовку к публичной речи на иностранном языке
		Владеет (В4.1) навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами иностранного языка	Не демонстрирует навык осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами иностранного языка	Владеет навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами иностранного языка	Хорошо владеет навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами иностранного языка	Систематически демонстрирует владение навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами иностранного языка
		Владеет (В4.2) навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного на законах риторики.	Не демонстрирует владение навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного на законах риторики.	Владеет навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного на законах риторики.	Хорошо владеет навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного на законах риторики.	В совершенстве владеет навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного на законах риторики.

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Код, направление подготовки: 09.04.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль)

Направленность (профиль): Интеллектуальные технологии «Умный город»

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Лукина, Л. В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л. В. Лукина. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/55003.html	ЭР*	15	100	+
2	Исакова, А..А. Практикум по деловому английскому языку для магистрантов: учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Деловой английский язык» для вузов / А. А. Исакова, И. Е. Николаева ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 80 с. — Режим доступа: http://webirbis.tsogu.ru/	6+ЭР*	15	100	+
3	Алешугина, Е. А. Профессионально ориентированный английский язык для специалистов в области информационных технологий : учебное пособие для вузов / Алешугина Е. А. - Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 85 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/54958.html	ЭР*	15	100	+
4	Стафеева, Н. А. Деловой английский язык : учебное пособие / Н. А. Стафеева, В. В. Юдашкина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 76 с. — Режим доступа: http://webirbis.tsogu.ru/	10+ЭР*	15	100	+

5	Терещенко, Ю. А. Деловой английский язык : учебное пособие для магистрантов / Ю. А. Терещенко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-4486-0567-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85745.html	ЭР*	15	100	+
6	Омелаенко, Н. В. Портфолио для магистрантов. Деловой английский язык : учебное пособие / Н. В. Омелаенко, Н. И. Сперанская, О. Е. Яцевич ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 76 с. - Режим доступа: http://webirbis.tsogu.ru/	15+ЭР*	15	100	+
	Крыжановская, А. В. Английский язык. "Современное строительство: технологии и материалы" = Modern construction: techniques and materials : учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы бакалавров и магистрантов направления подготовки "Строительство" всех форм обучения / А. В. Крыжановская ; Тюменский государственный архитектурно-строительный университет, кафедра иностранных языков. - Тюмень : ТюмГАСУ, 2015. - 187 с.	27	15	100	-

ЭР - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Заведующий кафедрой _____ С.Д. Погорелова
« ____ » _____ 2019 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова
« ____ » _____ 2019 г.

М.П.

Согласовано

М.И. Вайнобергер

