

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 04.07.2024 14:41:16
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

*Приложение III.18
к образовательной программе
по профессии
11.01.08 Оператор почтовой связи*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения	<u>очная</u>
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>3</u>

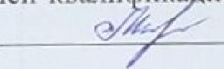
Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 11.01.08 Оператор почтовой связи среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.06.2023 г., № 487 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 04.08.2023 г., регистрационный № 74618), и на основании примерной основной образовательной программы по профессии 11.01.08 Оператор почтовой связи

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК общеобразовательных,
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин отделения АиЭС

Протокол №9
от «17» апреля 2024 г.
Председатель ЦК
 О.В. Абайдулина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 О.М. Баженова
«18» 04 2024 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории, филолог, преподаватель немецкого языка и литературы  М.А. Бабина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 11.01.08 Оператор почтовой связи.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Знать	Уметь
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Перечень общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	33
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации учебной деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		16	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	-	
	Практическое занятие № 1. Иностранный язык как средство международного общения в современном мире.	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	-	
	Практическое занятие № 2. Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка.	2	
	Практическое занятие № 3. Система образования в России. Система образования в стране изучаемого языка.	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	-	
	Практическое занятие № 4. Я и моя профессия. Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии. Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие.	2	

Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Основы делового общения на иностранном языке. Правила ведения разговоров по телефону. Чтение и перевод (со словарем) диалогов. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык.	-	
	Практическое занятие № 5. Составление деловых писем.	2	
	Практическое занятие № 6. Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо.	2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	-	
	Практическое занятие № 7. Трудоустройство и карьера. Интервью и собеседование.	2	
	Практическое занятие № 8. Собеседование с работодателем в кадровом агентстве. Личная встреча с работодателем. Беседа претендента на вакансию по телефону. Переписка в интернете.	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)		6	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	-	
	Практическое занятие № 9. Великие умы человечества и их изобретения. Отраслевые выставки. Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь. Посещение отраслевой выставки.	2	
Тема 2.2. Чемпионаты профессионального	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и	-	

мастерства: от прошлого к настоящему	лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 10. Знакомство с технической документацией конкурсов профессионального мастерства (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту).	2	
	Практическое занятие № 11. Описание задания чемпионата профессионального мастерства (по вариантам).	2	
Раздел 3. Профессиональное содержание		12	
Тема 3.1. Виды почтовых отправлений	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 12. Виды почтовых отправлений.	2	
Тема 3.2. Прием и сортировка почтовых отправлений	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 13. Прием и сортировка почтовых отправлений.	2	
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 14. Техника безопасности и охрана труда.	2	
	Практическое занятие № 15. Правила обращения с транспортером. Форма одежды работника почты.	2	
Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных	Содержание учебного материала	5	ОК 01
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и	-	ОК 02 ОК 04

профессиональных ситуаций и саморазвитие в профессии	лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 16. Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие № 17. Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств.	3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
Всего:		36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечена следующими специальными помещениями:

1. учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических), практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации – **кабинет Иностранного языка** (каб. 307), оснащенная:

УМК по дисциплине, дидактический материал.

I. ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран – 1 шт.; акустическая система – 1 комп.

II. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1 Основные источники

1. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86151.html> (дата обращения: 06.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87787.html> (дата обращения: 06.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005> (дата обращения: 06.04.2024).

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544931> (дата обращения: 06.04.2024).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541399> (дата обращения: 06.04.2024).

2. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536934> (дата обращения: 06.04.2024).

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Портал для изучающих английский язык. Режим доступа: <http://www.studv.ru> (дата обращения: 31.03.2024).
2. Ресурсы для изучения английского языка. Режим доступа: <http://www.lanR.ru> English Online (дата обращения: 31.03.2024).
3. Ресурсы для изучения английского языка. Режим доступа: <http://www.englishonline.co.uk> - (дата обращения: 31.03.2024).
4. Портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг. Режим доступа: <http://www.eslcafe.com> - (дата обращения: 31.03.2024).
5. Сообщество "Профессионалы". Режим доступа: <http://professionali.ru> (дата обращения: 31.03.2024).
6. Сообщество "Открытый класс". Режим доступа: www.openclass.ru/ (дата обращения: 31.03.2024).
7. Обучающий сайт Livemocha. Режим доступа: <http://click.email.livemocha.com> (дата обращения: 31.03.2024).
8. Форум "Лексика". Режим доступа: www.angloforum.ru/forum/6 (дата обращения: 31.03.2024).
9. Форум "Аудирование". Режим доступа: www.angloforum.ru/forum/16/ (дата обращения: 31.03.2024).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения)	Показатели оценки	Методы оценки
Знать:		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам №1.1, 1.2 - выполнения практических занятий №1, 2 - тестирования по теме №1.2
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам №1.3, 1.4 - выполнения практических занятий №3, 4 - тестирования по теме №1.3
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);	Текущий контроль в форме: - устного опроса по теме №1.5 - выполнения практических занятий №5, 6 - тестирования по теме №1.5
правила чтения текстов профессиональной направленности; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;	Текущий контроль в форме: - перевода текста профессиональной направленности №3.1 - выполнения практического занятия №12
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - устного опроса по теме №2.1 - выполнения практического занятия №9 - тестирования по теме №2.1
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам №1.3, 1.4 - выполнения практических занятий №3, 4 - тестирования по теме №1.3
формы и виды устной и	демонстрирует знания форм	Текущий контроль в форме:

письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	- устного опроса по теме № 1.4 - выполнения практических занятий №5, 6 - тестирования по теме №1.4
Уметь:		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - устного опроса по теме №1.5 - выполнения практических занятий №7, 8 - тестирования по теме №1.5
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - устного опроса по теме №3.4 - выполнения практических занятий №16, 18 - тестирования по теме №3.4
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам №1.3, 1.4 - выполнения практических занятий №3, 4 - тестирования по теме №1.3
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам №3.3, 3.4 - выполнения практических занятий №15, 17 - тестирования по теме №3.4
понимать тексты на базовые профессиональные темы; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам №3.3, 3.4 - выполнения практических занятий №15, 16 - тестирования по теме №3.3
составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные	составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам №3.1, 3.2 - выполнения практических занятий №12, 13

темы; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09		- тестирования по теме №3.2
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам №3.3, 3.4 - выполнения практических занятий №15, 17 - тестирования по теме №3.4
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);	Текущий контроль в форме: - перевода текстов профессиональной направленности №3.3, 3.4 - выполнения практических занятий №15, 17 - тестирования по теме №3.4
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам №2.1, 2.2 - выполнения практических занятий №9, 10, 11 - тестирования по теме №3.4