

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.04.2024 15:18:27
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
Технология разработки стандартов и нормативной документации
основной профессиональной образовательной программы по направлению
подготовки
27.03.01 Стандартизация и метрология

Направленность (профиль): «Стандартизация, метрология и управление качеством в отраслях топливно-энергетического комплекса»

1. Цели изучения дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний и умений в работе с документацией, а также подготовка к решению производственных задач на базе знания порядка разработки стандартов, правил построения, разработки, изложения, оформления, обозначения утверждения, обновления и отмены нормативных документов.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к числу дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Для полного усвоения данной дисциплины обучающиеся должны обладать базовыми знаниями по дисциплине Метрология и стандартизация.

Знания по дисциплине «Технология разработки стандартов и нормативной документации» будут полезны обучающимся для профессионального развития и написания ВКР.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-12 Способность разрабатывать календарные планы и графики проведения проверок средств измерений; элементы системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации	ПКС-12.1 Осуществляет составление перечня средств измерений, подлежащих поверке	31. Законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения У1. Определять значения межповерочных интервалов В1. Навыком составление перечня средств измерений, подлежащих поверке
	ПКС-12.2 Проводит определение периодичности поверки (калибровки) средств измерений	32. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы поверки (калибровки) средств измерений В2. Навыком определения периодичности поверки (калибровки) средств измерений
	ПКС-12.3 Разрабатывает график поверки калибровки средств измерений	33 Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по метрологическому обеспечению в организации У2. Составлять графики поверки (калибровки) средств измерений В3. Навыком разработки графика калибровки средств измерений В4 Навыком разработки графика поверки средств измерений

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
	ПКС-12.4 Осуществляет рассылку графиков поверки в подразделения, эксплуатирующие средства измерений	34. Области применения методов измерений У3. Составлять графики поверки (калибровки) средств измерений В5. Навыком рассылки графиков поверки в подразделения, эксплуатирующие средства измерений
	ПКС-12.5 Проводит расчет потребностей в средствах измерения и работниках для проведения калибровок	35. Конструктивные особенности и принципы работы средств измерений В6. Навыком расчета потребностей в средствах измерения и работниках для проведения калибровок
	ПКС-12.6 Определяет правила предоставления средств измерений на поверку вне графика	36. Технологические возможности и области применения средств измерений В7. Навыком определения правил предоставления средств измерений на поверку вне графика
	ПКС-12.7 Проводит учет предъявляемых претензий к качеству проведенных поверок (калибровок)	37. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы определения значений межповерочных интервалов В8. Навыком учета предъявляемых претензий к качеству проведенных поверок (калибровок)
	ПКС-12.8 Проводит анализ современных систем документооборота в организации	38. Основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством У4. Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации В9. Навыком анализа современных систем документооборота в организации
	ПКС-12.9 Разрабатывает предложения по совершенствованию документооборота в организации	39. Структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством У5. Применять методы анализа структуры и содержания технической и организационно-распорядительной документации В10. Навыком разработки

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
		предложений по совершенствованию документооборота в организации
	ПКС-12.10 Формулирует требования к структуре и содержанию технической и организационно-распорядительной документации	310. Методические основы управления документацией системы управления качеством и записями о качестве 311. Инструментальные средства разработки и оформления документов В11. Навыком формулирования требований к структуре и содержанию технической и организационно-распорядительной документации
ПКС-13 Способность производить комплектование и актуализацию фонда нормативных документов организации	ПКС-13.1 Разрабатывает нормативные документы по формированию и ведению фонда нормативных документов организации	312. Нормативные документы, регламентирующие процедуру организации и технологию комплектования фонда нормативных документов У6. Применять руководствующие документы по формированию и ведению фонда нормативных документов организации В12. Навыком разработки нормативных документов по формированию и ведению фонда нормативных документов организации
	ПКС-13.2 Производит оценку обеспеченности организации нормативными документами	313. Методы комплектования и ведения фонда нормативных документов организации У7. Анализировать, обобщать и систематизировать информацию о нормативных документах, относящихся к производству, внедрению и продвижению на рынок инновационной продукции В13. Навыком оценки обеспеченности организации нормативными документами
	ПКС-13.3 Осуществляет поиск нормативных документов, относящихся к производству, внедрению и обращению на рынке инновационной продукции	314. Терминология в области стандартизации У8. Применять методы и процедуры информационного анализа нормативных документов, представленных в цифровом формате В14. Навыком поиска нормативных документов, относящихся к производству, внедрению и обращению на рынке

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
		инновационной продукции
	ПКС-13.4 Подготавливает перечень необходимых для приобретения нормативных документов на основе сбора, анализа и обработки запросов от подразделений организации	315. Нормативные правовые акты по защите авторских прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации В15. Навыком подготовки перечня необходимых для приобретения нормативных документов на основе сбора, анализа и обработки запросов от подразделений организации
	ПКС-13.5 Осуществляет отбор и приобретение официально опубликованных документов и (или) документов в электронной форме, полученных из официальных источников, для включения в фонд нормативных документов организации	316. Нормативные документы международных, региональных организаций по стандартизации, национальных органов по стандартизации, устанавливающие порядок использования полностью, частично или в виде ссылок зарубежные нормативные документы В16. Навыком отбора и приобретение официально опубликованных документов и (или) документов в электронной форме, полученных из официальных источников, для включения в фонд нормативных документов организации
	ПКС-13.6 Производит подготовку и представление предложений по совершенствованию фонда нормативных документов организации	317. Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации В17. Навыком подготовки и представления предложений по совершенствованию фонда нормативных документов организации
	ПКС-13.7 Вносит изменения, поправок, сведений об изменении срока действия, отмене, полной или частичной замене и переиздании во все учтенные в организации экземпляры нормативных документов (или их копий)	318. Технический английский язык в области стандартизации В18. Навыком внесения изменений, поправок, сведений об изменении срока действия, отмене, полной или частичной замене и переиздании во все учтенные в организации экземпляры нормативных документов (или их копий)
ПКС-14 Способность проводить мониторинг действующих и разрабатываемых на национальном и международном	ПКС-14.1 Осуществляет сбор, анализ и систематизация информации о состоянии нормативного обеспечения	319. Нормативные правовые акты У9. Применять методы и процедуры информационного

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
уровням документов по стандартизации	производства, внедрения и обращения инновационной продукции	анализа представленных в цифровом формате нормативных документов. В19. Навыком сбора, анализа и систематизации информации о состоянии нормативного обеспечения производства, внедрения и обращения инновационной продукции
	ПКС-14.2 Проводит мониторинг деятельности субъектов нормативно-технической инфраструктуры по нормативному обеспечению производства, внедрения и обращения выпускаемой инновационной продукции	320. Терминология в области стандартизации У10. Оценивать направления деятельности субъектов нормативно-технической инфраструктуры, в том числе с применением информационно-поисковых ресурсов В20. Навыком мониторинга деятельности субъектов нормативно-технической инфраструктуры по нормативному обеспечению производства, внедрения и обращения выпускаемой инновационной продукции
	ПКС-14.3 Осуществляет выявление действующих, определение динамики и приоритетов в разработке национальных, региональных и международных документов по стандартизации на выпускаемую инновационную продукцию	321. Особенности проведения работ по стандартизации инновационной продукции У11. Анализировать, обобщать и систематизировать информацию о национальных, региональных и международных документах по стандартизации В21. Навыком выявления действующих, определение динамики и приоритетов в разработке национальных, региональных и международных документов по стандартизации на выпускаемую инновационную продукцию
	ПКС-14.4 Осуществляет оценку технического уровня выпускаемой инновационной продукции, в том числе на основе анализа карт технического уровня	322. Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации У12. Оформлять результаты мониторинга документов по стандартизации В22. Навыком оценки технического уровня выпускаемой инновационной продукции, в том

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
		числе на основе анализа карт технического уровня
	ПКС-14.5 Проводит подготовку предложений по использованию передового отечественного и зарубежного опыта по стандартизации при разработке и актуализации документов по стандартизации, результатов оценки технического уровня выпускаемой инновационной продукции	323. Документы, регламентирующие формирование, содержание и применение карт технического уровня инновационной продукции В23. Навыком подготовки предложений по использованию передового отечественного и зарубежного опыта по стандартизации при разработке и актуализации документов по стандартизации, результатов оценки технического уровня выпускаемой инновационной продукции
	ПКС-14.6 Представляет информацию о результатах мониторинга документов по стандартизации в подразделения организации	324. Национальные, межгосударственные и международные стандарты, действующие и разрабатываемые В24. Навыком представления информации о результатах мониторинга документов по стандартизации в подразделения организации
	ПКС-14.7 Подготавливает отчета по результатам мониторинга документов по стандартизации	325. Программа стандартизации, локальные программы по разработке национальных стандартов на продукцию приоритетных кластеров 326. Сведения о субъектах нормативно-технической инфраструктуры 327. Технический английский язык в области стандартизации В25. Навыком подготовки отчета по результатам мониторинга документов по стандартизации

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 10 зачетных единиц, 360 часа

5. Форма промежуточной аттестации
очная форма обучения: экзамен – 5, 6 семестр.

Рабочую программу разработал
А.М. Тверяков, доцент, к.т.н., доцент

Лист согласования

Внутренний документ "Технология разработки стандартов и нормативной документации_2023_27.03.01_СМК6"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук		Артамонов Евгений Владимирович	Согласовано		
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано		