

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 08.07.2024 13:03:57
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы учебной практики

УП.00 Учебная практика

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12192 замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах

образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.19 Землеустройство

1. Цель прохождения учебной практики:

Целью учебной практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы учебная практика (УП.00) входит в профессиональный учебный цикл ППССЗ.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики: ОК 01-09, ПК 1.1- 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ДК 1.1, ДК 1.2, ДК 2.1, ДК 2.2, ДК 3.1, ДК 3.2, ДК 5.1.

4. Требования к результатам освоения учебной практики:

в результате освоения учебной практики обучающийся должен:

знать:

Вид деятельности: Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:

- нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
- устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
- методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;

- техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;

- современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;

- методы электронных измерений элементов геодезических сетей;

- метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;

- алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;

- технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;

- система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;

- установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;

- требования охраны труда;

- *сущность и процесс обновления инженерно-топографических планов и выполнение съемки наземных и подземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений.*

Вид деятельности: Проведение технической инвентаризации и технической оценки

объектов недвижимости:

- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений
- технологию проведения обмеров зданий;
- технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта
- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ;
- *нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель;*
- *порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении инвентаризации земель.*

Вид деятельности: Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- этика делового общения и правила ведения переговоров;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- *основные понятия и принципы управления территориями;*
- *нормативно-правовые акты, регулирующие государственное и муниципальное управление территориям;*
- *порядок взаимодействия и компетенции государственных органов и органов местного самоуправления по управлению территориями;*
- *нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность системы государственного и муниципального управления территориями;*
- *порядок проведения основных процедур при расчете показателей эффективности систем управления территориями;*
- *основы составления документов перспективного планирования использования территорий;*
- *содержание основных документов территориального планирования;*
- *методы, инструменты, значения и показатели, используемые при обработке и систематизации информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.*

Вид деятельности: *Выполнение работ по профессии 12192 замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах:*

- назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ;
- правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;
- конструкции геодезических и маркшейдерских знаков;
- правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
- правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов;
- *правила использования спутниковых и наземных систем навигации;*
- *методики производства измерений для определения пространственных координат;*
- *технологии математической обработки полевых наблюдений при формировании пространственных координат новых пунктов;*
- *методику определения пространственных координат геотехнических, геофизических и гидрометеорологических объектов градостроительной деятельности;*
- *правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности;*
- *виды геодезических работ при землеустройстве.*

уметь:

Вид деятельности: **Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:**

- выполнять полевые геодезические работы;
- использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космofотоснимков;
- *выполнять камеральную обработку результатов инженерно-геодезических работ;*
- *производить полевую поверку геодезических инструментов, предназначенных для выполнения съемочных работ.*

Вид деятельности: Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости:

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- составлять технический план на объект капитального строительства;
- составлять акт обследования на объект капитального строительства;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- *пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при проведении инвентаризации земель;*
- *составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры.*

Вид деятельности: Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот;
- *оперировать профессиональной терминологией;*
- *использовать результаты SWOT-анализа социально-экономического развития муниципального образования;*
- *рассчитывать значение показателей, характеризующих различные стороны развития территорий;*
- *подбирать методы управления под объекты управления;*
- *рассчитывать эффект от принятых решений;*

– обрабатывать, структурировать и унифицировать информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Вид деятельности: Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах:

- устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения;
- выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек
- выполнять рекогносцировку местности;
- руководить работами по расчистке трасс для визирок;
- *проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений;*
- *выполнять контрольные измерения геодезическими приборами и инструментами;*
- *выбирать геодезическое оборудование в соответствии с территорией градостроительной деятельности;*
- *выполнять закладку новых пунктов геодезической съёмочной сети;*
- *определять пространственные координаты пунктов геодезической съёмочной сети.*

иметь навыки:

Вид деятельности: Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- выполнения топографических и кадастровых съёмок;
- составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
- подготовки материалов аэро- и космических съёмок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;
- обработки результатов полевых измерений;
- *сбора материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов и архивных данных.*

Вид деятельности: Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости:

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства;
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- *сбора и классификации информации об объектах инвентаризации;*
- *составления и оформления землеустроительной документации по материалам инвентаризации земель;*
- *подбора, оценки, подготовки планово-картографических материалов для целей инвентаризации.*

Вид деятельности: Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости:

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты

недвижимости;

- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, кадастрового учета;
- составления программ развития территорий;
- составления документов территориального развития;
- определения перспектив использования территорий в зависимости от конкретных условий;
- сбора информации об экономических факторах, социальных факторах, экологических факторах и факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости.

Вид деятельности: Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах:

- выполнения работы замерщика на топографо-геодезических и маркшейдерских работах;
- вычисления площадей объектов землеустройства;
- выполнения контрольных измерений и оценки точности взаимного положения пунктов государственной геодезической сети;
- определения пространственных координат новых пунктов геодезической съёмочной сети;
- уравнивания и оценки точности новых пунктов геодезической съёмочной сети;
- обработки материалов топографических съёмок местности и съёмок подземных инженерных коммуникаций и сооружений;
- выбора программного обеспечения для камеральной обработки результатов инженерно-геодезических работ.

5. Общая трудоёмкость учебной практики:

Всего – 396 часов (11 недель), в том числе:

УП.01.01 – 144 часа (4 недели);

УП.02.01 – 72 часа (2 недели);

УП.03.01 – 72 часа (2 недели);

УП.05.01 – 108 часов (3 недели);

6. Вид промежуточной аттестации:

УП.01.01 – защита отчетов по практике – 4 семестр.

УП.02.01 – защита отчетов по практике – 5 семестр.

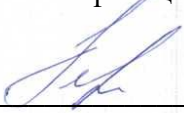
УП.03.01 – защита отчетов по практике – 7 семестр.

УП.05.01 – защита отчетов по практике – 4 семестр.

7. Рабочую программу разработал:

А.В. Герасимов, преподаватель высшей квалификационной категории.

Председатель ЦК ЗО и РПК



О.В. Герасимова