

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.05.2026 16:37:25  
Уникальный программный ключ:  
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Управление изменениями

направление подготовки: 38.04.01 Экономика

направленность (профиль) /специализация:  
Управленческая экономика и стратегия бизнеса

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом и требованиями ОПОП 38.04.01 Экономика Управленческая экономика и стратегия бизнеса к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Менеджмента в отраслях ТЭК

21.01.2026, протокол № 6

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пленкина Вера Владимировна

Рабочую программу разработал:

доцент , кандидат экономических наук \_\_\_\_\_ Якунина

Ольга Геннадьевна

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины: формирование у будущих магистров по направлению "Экономика" необходимых профессиональных знаний, определяющих основу управления изменениями: причины и цели изменений, модели и инструменты изменений, особенности изменений как следствие инноваций, а также привитие навыков практического решения задач в области управления изменениями.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об основах эффективного управления изменениями;
- раскрыть сущность и необходимость изменений и управления ими в современных условиях;
- ознакомить с возможностями применения основных инструментов диагностики проблем и управления изменениями;
- продемонстрировать организационно-практические аспекты процедур инновационных изменений.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются: знания:

- передового отечественного и зарубежного опыта в области управления изменениями на предприятиях различных организационно-правовых форм;
- экономико-математических методов и моделей для проведения исследований в области организации и управления деятельностью предприятия;
- основных документов, регламентирующих деятельность предприятия как субъекта рыночных отношений;
- особенности производственных процессов, осуществляемых на предприятиях различной отраслевой принадлежности.

умения:

- систематизировать информацию из различных источников на основе современных информационных технологий, включающих специальные программные продукты, для изучения проблем в организации и управлении деятельностью предприятия;
- проводить оценку эффективности деятельности на предприятиях различной отраслевой принадлежности;
- применять экономико-математические методы и модели для проведения исследований в области организации и управления деятельностью предприятия;
- обосновывать направления повышения эффективности управления бизнес-процессами на предприятиях различной отраслевой принадлежности.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин:

- Управление персоналом
- Внутрифирменное планирование
- Стратегический анализ и управление
- Управление бизнес-процессами

### 3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 применяет методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Знать: УК-6.1-31 типы личности как субъекта организационного поведения и методы самооценки
		Уметь: УК-6.1-У1 применять методы самооценки для целей дальнейшего саморазвития
		Владеть: УК-6.1-В1 навыками формирования плана саморазвития
	УК-6.2 решает задачи собственного личностного и профессионального развития, определяет и реализовывает приоритеты совершенствования собственной деятельности	Знать: УК-6.2-31 основные задачи личностного и профессионального развития как работника организации
		Уметь: УК-6.2-У1 определять приоритеты совершенствования собственной деятельности в балансе с интересами развития организации
		Владеть: УК-6.2-В1 навыками корректировки поставленных задач с учетом изменений внешней и внутренней среды их реализации
УК-6 Способен определять и реализовывать	УК-6.3 применяет методики, позволяющие улучшить и сохранить	Знать: УК-6.3-31 основные факторы и способы здоровьесбережения в

приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	здоровье в процессе жизнедеятельность	процессе трудовой деятельности и возможных организационных изменений
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 применяет методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельность	Уметь: УК-6.3-У1 применять методы, позволяющие сохранить здоровье в процессе трудовой деятельности на фоне изменений внешней и внутренней среды
		Владеть: УК-6.3-В1 навыками адаптации к выполнению производственных задач в условиях организационных изменений
	УК-6.4 использует технологии управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	Знать: УК-6.4-З1 принципы самообразования в рамках развития корпоративной культуры организации
		Уметь: УК-6.4-У1 применять технологии управления саморазвитием и самообразованием в контексте происходящих организационных изменений
УК-6.4 использует технологии управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих	Владеть: УК-6.4-В1 навыками развития и адаптации личностных и профессиональных компетенций с учетом влияния внешних и внутренних факторов на основе концепции здоровьесбережения	

	подходов и методик	
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 сравнивает подходы к управлению бизнес- процессами на предприятии	Знать: ОПК-4.1-З1 концепции реинжиниринга бизнес-процессов, основные этапы реструктуризации
		Уметь: ОПК-4.1-У1 применять инструменты проведения организационных изменений
		Владеть: ОПК-4.1-В1 навыками проведения организационных изменений
	ОПК-4.2 применяет методы стратегического анализа среды предприятия, принципы развития, закономерности функционирования организации и методы проектирования организационных систем	Знать: ОПК-4.2-З1 сущность и разнообразие стратегий изменений
Уметь: ОПК-4.2-У1 выявлять причины и формы сопротивления изменениям		
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной	ОПК-4.2 применяет методы стратегического анализа среды предприятия, принципы развития, закономерности функционирования организации и методы проектирования организационных систем	Владеть: ОПК-4.2-В1 навыками формирования готовности персонала к изменениям
деятельности и нести за них ответственность		

ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.3 проводит стратегический анализ деятельности организации	Знать: ОПК-4.3-31 особенности изменения и развития организации
		Уметь: ОПК-4.3-У1 выявлять типологию организационных изменений по направленности
		Владеть: ОПК-4.3-В1 навыками формирования основных этапов стратегии изменений
ОПК-4.4 анализирует управление бизнес-процессами на предприятии, с целью регулирования затратоемкость материальных и трудовых ресурсов	ОПК-4.4 анализирует управление бизнес-процессами на предприятии, с целью регулирования затратоемкость материальных и трудовых ресурсов	Знать: ОПК-4.4-31 модели проведения и управления изменениями
		Уметь: ОПК-4.4-У1 применять сбалансированную систему показателей для оценки бизнес-процессов
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в	ОПК-4.4 анализирует управление бизнес-процессами на предприятии, с целью регулирования затратоемкость	Владеть: ОПК-4.4-В1 навыками оценки эффективности организационных изменений

<p>профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>материальных и трудовых ресурсов</p>	
<p>ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>ОПК-4.5 обосновывает на основе сделанных расчетов управленческие решения, направленные на поддержание и усиление уровня конкурентоспособности бизнеса</p>	<p>Знать: ОПК-4.5-31 роли участников процесса изменений</p>
		<p>Уметь: ОПК-4.5-У1 выявлять возможные направления повышения конкурентоспособности бизнеса</p>
		<p>Владеть: ОПК-4.5-В1 навыками разработки управленческих решений по реализации конкурентных преимуществ</p>
<p>ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-</p>	<p>ОПК-4.6 формирует информационную базу стратегического анализа</p>	<p>Знать: ОПК-4.6-31 способы систематизации и структурирования информации для стратегического анализа</p>
		<p>Уметь: ОПК-4.6-У1 применять информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p>
		<p>Владеть: ОПК-4.6-В1 навыками адаптации информационных технологий для целей стратегического анализа</p>

управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность		
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.7 применяет методы управления бизнес-процессами на предприятии, определения и минимизации затрат	Знать: ОПК-4.7-З1 цели и методы мониторинга и контроля процесса изменений
		Уметь: ОПК-4.7-У1 выявлять «закрытые» и «открытые» проблемы
		Владеть: ОПК-4.7-В1 навыками преодоления сопротивлений в процессе изменений
	ОПК-4.8 разрабатывает стратегии изменений для бизнеса	Знать: ОПК-4.8-З1 бенчмаркинг, концепцию «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями
		Уметь: ОПК-4.8-У1 адаптировать традиционные инструменты управления изменениями к конкретному объекту
		Владеть: ОПК-4.8-В1 навыками разработки и корректировки стратегии изменений для бизнеса
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные		

организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность		
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

#### 4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
2	34	34	-	76	36	экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины/модуля

##### 5.1. Структура дисциплины.

Структура дисциплины	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Теоретические аспекты организационных изменений							
1.1 Концепция организационных изменений.	5	5		12	22	УК-6.1-31, УК-6.1-У1, УК-6.1-В1, УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, УК-6.3-31, УК-6.3-У1, УК-6.3-В1, УК-6.4-31, ОПК-4.3-31, ОПК-4.3-У1, ОПК-4.5-31	Устный опрос, тест, задачи.
1.2 Сопротивление организационным изменениям и методы их преодоления.	6	6		12	24	УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, УК-6.3-31, УК-6.3-У1, УК-6.3-В1, УК-6.4-31, УК-6.4-У1, УК-6.4-В1, ОПК-4.2-У1, ОПК-4.2-В1, ОПК-4.3-31, ОПК-4.3-У1, ОПК-4.7-В1	Устный опрос, тест, задачи.
1.3 Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений.	6	6		14	26	УК-6.3-31, УК-6.3-У1, УК-6.3-В1, УК-6.4-31, УК-6.4-У1, ОПК-4.2-В1, ОПК-4.3-31, ОПК-4.3-У1, ОПК-4.3-В1, ОПК-4.4-31, ОПК-4.4-У1, ОПК-4.4-В1, ОПК-4.6-У1, ОПК-4.7-В1, ОПК-4.2-У1, ОПК-4.6-31, ОПК-4.6-В1, УК-6.4-В1, ОПК-4.2-31	Устный опрос, тест, задачи.
Итого по разделу	17	17		38	72		
2. Стратегические типы организационных изменений							
2.1 Стратегия организационных изменений.	6	6		12	22	ОПК-4.1-У1, ОПК-4.1-В1, ОПК-4.2-31, ОПК-4.3-31, ОПК-4.3-В1, ОПК-4.4-31, ОПК-4.4-У1, ОПК-4.4-В1, ОПК-4.5-У1, ОПК-4.5-В1,	Устный опрос, тест, задачи.

						ОПК-4.7-31, ОПК-4.8-У1	
2.2 Реинжиниринг, реорганизация и реструктуризация.	6	6		12	24	ОПК-4.1-31, ОПК-4.1-У1, ОПК-4.1-В1, ОПК-4.2-31, ОПК-4.3-31, ОПК-4.3-В1, ОПК-4.4-У1, ОПК-4.4-В1, ОПК-4.5-У1, ОПК-4.5-В1, ОПК-4.7-31, ОПК-4.8-У1, ОПК-4.8-В1, ОПК-4.6-В1, ОПК-4.6-У1	Устный опрос, тест, задачи.
2.3 Инструменты проведения организационных изменений.	5	5		14	26	ОПК-4.1-У1, ОПК-4.1-В1, ОПК-4.2-31, ОПК-4.3-31, ОПК-4.3-В1, ОПК-4.4-У1, ОПК-4.4-В1, ОПК-4.5-У1, ОПК-4.5-В1, ОПК-4.6-31, ОПК-4.6-В1, ОПК-4.6-У1, ОПК-4.7-31, ОПК-4.7-У1, ОПК-4.7-В1, ОПК-4.8-31, ОПК-4.8-У1, ОПК-4.8-В1	Устный опрос, тест, задачи.
Итого по разделу	17	17		38	72		
3. Экзамен							
3.1 Экзамен				36	36	УК-6.1-31, УК-6.1-У1, УК-6.1-В1, УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, УК-6.3-31, УК-6.3-У1, УК-6.3-В1, УК-6.4-31, УК-6.4-У1, УК-6.4-В1, ОПК-4.1-31, ОПК-4.1-У1, ОПК-4.1-В1, ОПК-4.2-31, ОПК-4.2-У1, ОПК-4.2-В1, ОПК-4.3-31, ОПК-4.3-У1, ОПК-4.3-В1, ОПК-4.4-31, ОПК-4.4-У1, ОПК-4.4-В1, ОПК-4.5-31, ОПК-4.5-У1, ОПК-4.5-В1, ОПК-4.6-31, ОПК-4.6-В1, ОПК-4.6-У1, ОПК-4.7-31, ОПК-4.7-У1, ОПК-4.7-В1, ОПК-4.8-31, ОПК-4.8-У1, ОПК-4.8-В1	Вопросы к экзамену
Итого по разделу				36	36		
Итого по дисциплине	34	34		112	180		

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 1. Теоретические аспекты организационных изменений

### 1.1 Концепция организационных изменений.

Особенности изменения и развития организации. Сравнительная характеристика организаций различного типа и масштабов деятельности. Виды изменений в организации и их причины. Типология организационных изменений по направленности. Виды изменений в организации по факторам. Необходимость развития и изменений. Роли участников процесса изменений. Принципы управления процессом изменений.

### 1.2 Соппротивление организационным изменениям и методы их преодоления.

Сущность сопротивления организационным изменениям. Факторы сопротивления. Основные социальные причины, тормозящие инновационные процессы. Причины и формы сопротивления изменениям. Барьеры организационных изменений. Стереотипы сопротивления изменениям. Варианты отторжения новшества во время реализации его жизненного цикла. Формирование готовности персонала к изменениям. Психологические методы подготовки персонала к изменениям. Методы преодоления сопротивлений.

### 1.3 Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений.

#### Подходы и модели управления

организационными изменениями. Характеристика моделей проведения и управления изменениями. «Полярные концепции» (современная литература по управлению). Анализ процесса изменений, выявление и учет факторов и особенностей.

## 2. Стратегические типы организационных изменений

### 2.1 Стратегия организационных изменений.

Сущность и разнообразие стратегий изменений. Стратегический континуум. Факторы выбора стратегии перемен. Процедура разработки стратегии организационных изменений.

### 2.2 Реинжиниринг, реорганизация и реструктуризация.

Обзор концепции реинжиниринга бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга. Этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов. Методы и средства, используемые в реинжиниринге. Реорганизация: отличительные особенности и основные формы. Реструктуризация: индикаторы необходимости и классификация процессов реструктуризации. Основные этапы реструктуризации. Методы реструктуризации.

### 2.3 Инструменты проведения организационных изменений.

Бенчмаркинг. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями. Универсальная (сбалансированная) система показателей деятельности. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений. Цели и методы мониторинга и контроля процесса изменений. «Закрытые» и «открытые» проблемы. Конфронтация.

## 3. Экзамен

### 3.1 Экзамен

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Теоретические аспекты организационных изменений	5	Концепция организационных изменений.
1. Теоретические аспекты организационных изменений	6	Соппротивление организационным изменениям и методы их преодоления.

1. Теоретические аспекты организационных изменений	6	Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений.
2. Стратегические типы организационных изменений	6	Стратегия организационных изменений.
2. Стратегические типы организационных изменений	6	Реинжиниринг, реорганизация и реструктуризация.
2. Стратегические типы организационных изменений	5	Инструменты проведения организационных изменений.
Итого	34	

### Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Теоретические аспекты организационных изменений	5	Причины организационных изменений. Модели управления изменениями.
1. Теоретические аспекты организационных изменений	6	Методика анализа организаций. Стадии развития организации. Организационные патологии.
1. Теоретические аспекты организационных изменений	6	Модели управления организационными изменениями.
2. Стратегические типы организационных изменений	6	Факторы выбора стратегии перемен. Процедура разработки стратегии организационных изменений.
2. Стратегические типы организационных изменений	6	Реинжиниринг бизнес-процессов. Разработка варианта изменений.
2. Стратегические типы организационных изменений	5	Управление организационными изменениями в компании «***» на основе сбалансированной системы показателей.
Итого	34	

### Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Теоретические аспекты организационных изменений	12	Жизненный цикл и смена управленческих стереотипов. Сравнительный анализ двух моделей жизненного цикла организации (на примере конкретной организации).	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям.
1. Теоретические аспекты организационных изменений	12	Современные тенденции развития организации и мероприятия по организационному развитию.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям.
1. Теоретические аспекты организационных изменений	14	Сравнительная характеристика моделей организационных изменений (на примере конкретных предприятия и организаций).	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям.

2. Стратегические типы организационных изменений	12	Общая схема формирования стратегии и механизма управления организационными изменениями (на примере конкретного предприятия).	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям.
2. Стратегические типы организационных изменений	12	Обзор концепции реинжиниринга бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов, для которых проводится реинжиниринг.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям.
2. Стратегические типы организационных изменений	14	Управление качеством как инструмент организационных изменений.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям.
Итого	76		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Лекция-визуализация.

#### 6. Тематика курсовых проектов

1. Реструктуризация управления организацией
2. Развитие организационной культуры
3. Оценка эффективности управления изменениями в организации
4. Разработка стратегии изменений в организации
5. Разработка плана реструктуризации предприятия (компании)

#### 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Устный опрос	10
2	Тестирование	10
3	Решение задач	10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Устный опрос	-
2	Тестирование	15
3	Решение задач	15
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Устный опрос	10
2	Тестирование	15
3	Решение задач	15

	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

## Курсовое проектирование

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
0 текущая аттестация		
1	Обоснование актуальности, целей и задач курсового проекта, информационное обеспечение курсового проекта	30
2	Обзор теоретических положений по теме, методическое обеспечение курсового проекта	30
3	Оформление в соответствии с ГОСТ, своевременность представления курсового проекта, обоснованность обобщений, выводов и резюме по курсовому проекту. Защита курсового проекта.	40
Итого:		100
ВСЕГО:		100

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>  
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>

- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

- Национальная электронная библиотека (НЭБ)

- Библиотеки нефтяных вузов России :

- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>

- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>

- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Windows

Microsoft Office Professional Plus

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации,	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
2	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

### **11. Методические указания по организации СРС**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем докладов) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины и подготовить доклад по указанным темам. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической**  
**литературой**

Дисциплина Управление изменениями

Код, направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Управленческая экономика и стратегия  
 бизнеса

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Шкилева, Анна Александровна. Управление организационными изменениями : учебное пособие / А. А. Шкилева ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 84 с. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР*	30	100	+
2	Охотников, И. В. Стратегический менеджмент и управление изменениями : учебно-методическое пособие / И. В. Охотников, И. В. Сибирко. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/269252">https://e.lanbook.com/book/269252</a>	ЭР*	30	100	+
3	Байдина, Е. А. Управление изменениями : учебное пособие / Е. А. Байдина. — Пермь : ПНИПУ, 2023. — 70 с. — ISBN 978-5-398-02867-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/328886">https://e.lanbook.com/book/328886</a>	ЭР*	30	100	+
4	Гравшина, И. Н. Корпоративная культура и управление изменениями на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие / И. Н. Гравшина, О. И. Швайка ; под редакцией О. И. Швайки. — Москва : МУИВ, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-9580-0659-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/433754">https://e.lanbook.com/book/433754</a>	ЭР*	30	100	+

5	<p>Марченко, И. П. Управление изменениями. Теоретический курс : учебник для вузов / И. П. Марченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 516 с. — ISBN 978-5-507-50125-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/440075">https://e.lanbook.com/book/440075</a></p>	ЭР*	30	100	+
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----	-----	---

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>