

Документ подписан простой электронной подписью
Информационный сертификат
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 16.04.2024 10:07:39
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 О.Н. Кузяков

«01» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

направление подготовки: 27.04.04 Управление в технических системах

направленность (профиль): Информационная безопасность автоматизированных систем управления технологическими процессами

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 27.04.04 Управление в технических системах к результатам освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 7 от «01» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой  И.Г. Пчелинцева

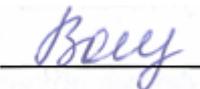
СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой КС  О.Н. Кузяков

«01» июня 2021 г.

Рабочую программу разработал:

О.Н. Волобуева, доцент кафедры иностранных языков,
канд. филол. наук, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции во всех видах речевой деятельности для решения коммуникативных задач в профессиональной, деловой и научной сферах.

Задачи дисциплины:

- формирование умения работать со специальной литературой на иностранном языке с использованием различных стратегий чтения;
- формирование запаса активной и пассивной специальной лексики, достаточного для свободного использования иностранного языка в профессиональной деятельности;
- развитие навыков устного и письменного общения на иностранном языке в рамках профессиональной тематики, определенной программой, с соблюдением норм речевого этикета формального общения;
- развитие исследовательских умений, повышение уровня профессиональной информированности и общей культуры за счет работы с иноязычными источниками;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание

- основ фонетической, орфографической, лексической и грамматической норм изучаемого иностранного языка;
- принципов построения монологического высказывания;
- основных приемов ведения диалога;
- базовой терминологии по специальности;
- правил речевого этикета в условиях устной и письменной межкультурной коммуникации,

умения

- правильно пользоваться фонетической, орфографической, лексической и грамматической нормами изучаемого иностранного языка;
- читать оригинальную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки;
- строить подготовленное и неподготовленное монологическое высказывание;
- вести диалог в ситуациях бытового, делового и профессионального общения;
- применять навыки письменной речи в пределах изученного материала;

владение

- навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке;
- основами обработки информации на иностранном языке;
- навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием иностранного языка в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины связано с освоением гуманитарных и специальных дисциплин основной направленности обучающихся.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; выбирает стиль общения на государственном языке РФ или иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; ведет деловое общение, учитывая требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знать: З1 - современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации
		Уметь: У1 - применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
		Владеть: В1 - методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	Знать: З2 - сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь
		Уметь: У2 - обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия
		Владеть: В2 - способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/1	-	34	-	38	зачет
очная	1/2	-	36	-	36	зачет
заочная	1/1	-	8	-	64	зачет
заочная	1/2	-	8	-	64	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Ла б.				
		1 семестр							
1	1	Профессиональное самоопределение	-	12	-	12	24	УК-4.1, УК-5.1	Устный опрос Ролевая игра Тест
2	2	Собеседование	-	12	-	12	24		Устный опрос Ролевая игра Тест
3	3	Переговоры	-	10	-	10	20		Устный опрос Ролевая игра Тест
	Зачет		-		-	4	4		Тест
		2 семестр							
4	4	Работа с научным текстом	-	12	-	11	23	УК-4.1, УК-5.1	Устный опрос Задание для реферирования (аннотирования) текста
5	5	Презентация научного доклада	-	12	-	11	23		Устный опрос Творческое проектное задание Тест
6	6	Международная научная конференция	-	12	-	10	22		Устный опрос Ролевая игра Творческое проектное задание Тест
...	Зачет		-	-	-	4	4		Тест
	Итого:				70		74	144	

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Ла б.				
1		1 семестр							
2	1	Профессиональное самоопределение	-	3	-	20	23	УК-4.1, УК-5.1	Устный опрос Ролевая игра Тест
	2	Собеседование	-	3	-	20	23		Устный опрос Ролевая игра Тест
...	3	Переговоры	-	2	-	20	22		Устный опрос Ролевая игра Тест
	Зачет					4	4		Тест
		2 семестр							
	4	Работа с научным текстом	-	3	-	20	23	УК-4.1, УК-5.1	Устный опрос Задание для реферирования (аннотирования) текста
	5	Презентация научного	-	2	-	20	22		Устный опрос

		доклада							Творческое проектное задание Тест
	6	Международная научная конференция	-	3	-	20	23		Устный опрос Ролевая игра Творческое проектное задание Тест
...	Зачет					4	4		Тест
Итого:				16		128	144		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Профессиональное самоопределение». Образование существительных, обозначающих названия профессий. Профессии и сферы труда. Валюта разных стран. Оплата труда. Требования рынка труда.

Раздел 2. «Собеседование». Общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы. Приемы и тактика речевого поведения. Экстралингвистические средства коммуникации.

Раздел 3. "Переговоры". Правила ведения телефонных переговоров. Культура делового общения. Национальные особенности ведения деловых переговоров.

Раздел 4. "Работа с научным текстом". Аннотирование научной статьи. Реферирование научного текста. Подготовка аннотации к научной статье.

Раздел 5. "Презентация научного доклада". Структура презентации. Функциональный язык презентации. Основные правила чтения математических, физических, химических формул и выражений на иностранном языке.

Раздел 6. "Международная научная конференция" Бронирование билетов и отеля. В аэропорту и на железнодорожном вокзале. Подготовка доклада на конференцию. Психологические особенности презентации информации.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	1	-	Образование существительных, обозначающих названия профессий
2		3	1	-	Профессии и сферы труда
3		3	0,5	-	Валюта разных стран. Оплата труда
4		3	0,5	-	Требования рынка труда
5	2	4	1	-	Общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы

6		4	1	-	Приемы и тактика речевого поведения
7		4	1	-	Экстралингвистические средства коммуникации
8	3	4	1	-	Правила ведения телефонных переговоров
9		3	0,5	-	Культура делового общения
10		3	0,5	-	Национальные особенности ведения деловых переговоров
11	4	4	1	-	Аннотирование научной статьи
12		4	1	-	Реферирование научного текста
13		4	1	-	Подготовка аннотации к научной статье
14	5	4	1	-	Структура презентации
15		4	0,5	-	Функциональный язык презентации
16		4	0,5	-	Основные правила чтения математических, физических, химических формул и выражений на иностранном языке
17	6	4	1	--	Бронирование билетов и отеля. В аэропорту и на железнодорожном вокзале
18		4	1	-	Подготовка доклада на конференцию
19		4	1	-	Психологические особенности презентации информации
Итого:		70	16	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	3	5	-	Образование существительных, обозначающих названия профессий	Подготовка к практическим занятиям Написание эссе
2		3	5	-	Профессии и сферы труда	
3		3	5	-	Валюта разных стран. Оплата труда	
4		3	5	-	Требования рынка труда	
5	2	4	6	-	Общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к собеседованию
6		4	8	-	Приемы и тактика речевого поведения	
7		4	6	-	Экстралингвистические средства коммуникации	
8	3	4	7	-	Правила ведения телефонных переговоров	Подготовка к практическим занятиям Составление диалога
9		4	7	-	Культура делового общения	
10		2	6	-	Национальные особенности ведения деловых переговоров	
11	4	3	7	-	Аннотирование научной статьи	Подготовка к практическим занятиям Написание аннотации к научной статье
12		4	6	-	Реферирование научного текста	
13		4	7	-	Подготовка аннотации к	

					научной статье	
14	5	3	6	-	Структура презентации	Подготовка к практическим занятиям Подготовка презентации
15		4	7	-	Функциональный язык презентации	
16		4	7	-	Основные правила чтения математических, физических, химических формул и выражений на иностранном языке	
17	6	3	7	-	Бронирование билетов и отеля. В аэропорту и на железнодорожном вокзале	Подготовка к практическим занятиям Подготовка доклада
18		3	7	-	Подготовка доклада на конференцию	
19		4	6	-	Психологические особенности презентации информации	
20		8	8	-		Подготовка к зачету
Итого:		74	128	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- работа в малых группах;
- ролевая игра;
- метод проектов;
- метод дискуссий.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом предусмотрены для студентов заочной формы обучения.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
	1 семестр	
1 текущая аттестация		

1	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
4	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
5	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-10
	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-10
	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100
2 семестр		
1 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Реферирование научного текста	0-10
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Подготовка аннотации к научной статье	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Творческое проектное задание	0-10
	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-10
	Творческое проектное задание	0-10
	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 семестр		
1	Устный опрос по основной программной теме	0-15
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-15
3	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-20
4	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-20
5	Тестирование по разделам	0-30
	ИТОГО	0-100
2 семестр		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-15
	Реферирование научного текста.	0-10
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-15
	Подготовка аннотации к научной статье	0-10
	Творческое задание	0-20
	Тестирование по разделам	0-20
	Ситуационная игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-10
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Прспект»;
- ЭБС «Консультант студент»;
- Мультитран, словарь <http://www.multitran.ru>;

- Официальный сайт Европейского содружества-<http://ec.europa.eu>;
- Википедия, энциклопедия - <http://ru.wikipedia.org>;
- Познавательная информация носителей языка – www.suite101.com/reference/british_studies.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Office Professional Plus; Windows 8.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система, музыкальный центр. Локальная и корпоративная сеть.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям содержат тематический план дисциплины, количество аудиторных часов по каждой теме, количество часов на самостоятельную работу студентов, план занятий, краткие материалы по темам занятий, список основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Каждый раздел включает отдельный лексический минимум для изучения, лексико-грамматические упражнения, тексты для чтения и перевода, комплекс упражнений для закрепления навыков поискового, изучающего и ознакомительного видов чтения, задания для развития навыков устной и письменной речи.

Задания для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы изложены в следующих методических указаниях:

1. Волобуева О.Н. Деловой английский для магистрантов. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы для магистрантов всех направлений очной и заочной форм обучения - Тюмень: ТИУ, 2018. – 36 с.

2. Омелаенко Н.В. Деловой английский язык. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы для студентов всех направлений и специальностей очной и заочной форм обучения – Тюмень: ТюмГНГУ, 2014. – 32 с.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в подготовке к практическим занятиям, подготовке групповых или индивидуальных проектных и творческих заданий, выполнении дополнительных видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Методические указания содержат различные материалы для эффективной организации самостоятельной работы студента: лексику по теме; языковые клише; дополнительные тексты для чтения и перевода; вопросы на понимание прочитанного; лексико-грамматические упражнения для повторения и закрепления изученной темы; алгоритм работы с текстом и др.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Код, направление подготовки 27.04.04 Управление в технических системах

Направленность (профиль) Информационная безопасность автоматизированных систем управления технологическими процессами

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; выбирает стиль общения на государственном языке РФ или иностранном языке в зависимости от цели и	Знать: З1 - современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Не знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Частично знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	В достаточной мере знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	В полном объеме знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации
		Уметь: У1 - применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Не применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Частично применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	В достаточной мере применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	В полном объеме применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения

	условий партнерства; ведет деловое общение, учитывая требования к деловой устной и письменной коммуникации	Владеть: В1 - методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Не владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Частично владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	В достаточной мере владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	В полном объеме владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	Знать: З2 - сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Не знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Частично знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	В достаточной мере знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	В полном объеме знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь
		Уметь: У2 - обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Не умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Частично умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	В достаточной мере умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	В полном объеме умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

		<p>Владеть: В2 - спосо- бами анали- за разногла- сий и кон- фликтов в межкуль- турной ком- муникации и их разреше- ния</p>	<p>Не владеет способами анализа раз- ногласий и конфликтов в межкуль- турной ком- муникации и их разреше- ния</p>	<p>Частично владеет спо- собами ана- лиза разно- гласий и конфликтов в межкуль- турной ком- муникации и их разреше- ния</p>	<p>В достаточ- ной мере владеет спо- собами ана- лиза разно- гласий и конфликтов в межкуль- турной ком- муникации и их разреше- ния</p>	<p>В полном объеме вла- деет спосо- бами анали- за разногла- сий и кон- фликтов в межкуль- турной ком- муникации и их разреше- ния</p>
--	--	--	--	---	--	---

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Код, направление подготовки 27.04.04 Управление в технических системах

Направленность (профиль) Информационная безопасность автоматизированных систем управления технологическими процессами

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Пашина, А.В. Деловой английский: учебно-методическое пособие / А.В. Пашина, Н.И. Сперанская, О.Е. Яцевич. – Тюмень: ТИУ, 2017.	5+ЭР	30	100	+
2	Волобуева О.Н. Professional English for IT Students: учебное пособие / О.Н. Волобуева, Л.И. Степанова. - Тюмень: ТИУ, 2017.	2+ЭР	30	100	+
3	Ржевская Е.Л. Бизнес-английский язык: учебное пособие / Е. Л. Ржевская, Н. И. Сперанская, А. В. Пашина. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2013.	30+ЭР	30	100	+
4	Вишневецкая Ю.А. Деловой английский язык. Business English: учебное пособие. Ч. 1. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2013.	30+ЭР	30	100	+
5	Allison J., Emmerson P. The Business: student's book. - Oxford: Macmillan, 2013.	30	30	100	-

Заведующий кафедрой

«22» 06 2021 г.

И.Г. Пчелинцева

Директор БИК

«22» 06 2021 г.

М.П.

Д.Х. Каюкова

