

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 22.04.2024 16:06:40
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Организация и управление нефтегазовым производством**

направление подготовки: **21.04.01 Нефтегазовое дело**

направленность (профиль): **Управление развитием предприятий
нефтегазового комплекса**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Рабочую программу разработал:

О.В. Руденок, доцент, канд. экон. наук, доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование углубленных профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих развить компетенции в области организации и управления нефтегазовым производством.

Задачи дисциплины:

- формирование современных фундаментальных знаний в области организации и управления нефтегазовым производством;
- развитие умений использовать современные методы организации и управления нефтегазовым производством;
- выработка практических навыков решения конкретных задач различного типа в области организации и управления нефтегазовым производством.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- отечественных и зарубежных научных школ в области организации и управления нефтегазовым производством;
- эволюции системного подхода к организации и управлению нефтегазовым производством;
- современных концепций в области организации и управления нефтегазовым производством;

умение:

- эффективно применять методы организации и управления нефтегазовым производством с целью определения перспектив развития предприятий нефтегазовой отрасли;
- использовать стандарты для повышения эффективности организации и управления нефтегазовым производством;

владение:

- методами анализа эффективности организации и управления нефтегазовым производством, а также их влияния на экономические показатели деятельности предприятия;
- навыками сбора первичной информации, разработки и обоснования вариантов управленческих решений в области организации и управления нефтегазовым производством.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Управление проектами и проектный менеджмент», «Нормирование производственных ресурсов», «Управление затратами и бюджетирование» и служит основой для освоения дисциплины «Управление организационными изменениями», «Управление качеством в нефтегазовом комплексе», а также для выполнения научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации,	ОПК-3.1 Разбирается в большинстве видов корпоративной документации и может работать с ней	Знать: З1 – виды корпоративной документации
		Уметь: У1 – работать с различными видами корпоративной документации в соответствии с действующим законодательством
	ОПК-3.2	Владеть: В1 – навыками работы с различными видами корпоративной документации
		Знать:

рецензии	Демонстрирует умение работать с автоматизированными системами, действующих на АРМ	32 – автоматизированные системы, действующие на АРМ Уметь: У2 – работать с автоматизированными системами, действующих на АРМ Владеть: В2 – навыками систематизации автоматизированных систем, действующих на АРМ
	ОПК-3.3 Принимает участие в составлении отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ	Знать: З3 – виды научно-технических, проектных и служебных документов и принципы оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ Уметь: У3 – применять на практике навыки разработки и составления научно-технических, проектных и служебных документов и оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ Владеть: В3 – навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов и оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ
	ОПК-3.4 Находит оптимальные варианты разработки различной документации в соответствии с действующим законодательством	Знать: З4 – требования действующего законодательства к разработке различной документации Уметь: У4 – находить оптимальные варианты разработки различной документации в соответствии с действующим законодательством Владеть: В4 – навыками выбора оптимальных вариантов разработки различной документации и навыками работы с действующим законодательством
	ОПК-3.5 Анализирует информацию и составляет обзоры, отчеты	Знать: З5 – виды информации, обзоров и отчетов, методы анализа информации и принципы составления обзоров и отчетов Уметь: У5 – выбирать оптимальные методы анализа информации, применять на практике принципы составления обзоров и отчетов Владеть: В5 – навыками сбора, обработки и анализа информации, составления обзоров и отчетов
	ОПК-3.6 Формулирует аналитический обзор при подготовке рефератов, публикаций	Знать: З6 – виды аналитических обзоров и принципы их формулировки для различных видов рефератов, публикаций Уметь: У6 – выбирать способ формулировки аналитические обзоры при подготовке рефератов, публикаций Владеть: В6 – навыками подготовки и формулировки аналитического обзора при подготовке рефератов, публикаций
	ОПК- 4. Способен находить и перерабатывать информацию, требуемую для принятия решений в научных исследованиях и в практической технической деятельности	ОПК-4.4 Определяет основные направления развития инновационных технологий нефтегазовой отрасли
ОПК-4.6 Сравнивает инновационные подходы в конкретных технологиях		Знать: З8 – методы и принципы сравнения инновационных подходов к организации и управлению нефтегазовым производством в конкретных технологиях

	Уметь: У8 – выбирать оптимальный способ и проводить сравнение инновационных подходов к организации и управлению нефтегазовым производством в конкретных технологиях
	Владеть: В8 – навыками сравнения инновационных подходов к организации и управлению нефтегазовым производством в конкретных технологиях

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины/модуля составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	2/3	30	16	-	35	27	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Понятие организации и управления производством	2	-	-	4	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-3.6	Тест
2	2	Основы организации производственного процесса	4	2	-	4	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-3.6 ОПК-4.4 ОПК-4.6	Тест, расчетно-аналитическое задание
3	3	Организация подготовки производства	4	2	-	4	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-3.6 ОПК-4.4 ОПК-4.6	Расчетно-аналитическое задание
4	4	Основы организации труда на предприятии	4	2	-	4	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-3.6 ОПК-4.4 ОПК-4.6	Тест, расчетно-аналитическое задание

5	5	Организация вспомогательных и обслуживающих производств на предприятии	4	2	-	4	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-3.6 ОПК-4.4 ОПК-4.6	Тест, расчетно-аналитическое задание
6	6	Управление на предприятиях нефтегазовой отрасли	4	2	-	5	11	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-3.6 ОПК-4.4 ОПК-4.6	Тест, расчетно-аналитическое задание
7	7	Принятие решений в сфере управления производством	4	2	-	5	11	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-3.6 ОПК-4.4 ОПК-4.6	Тест, расчетно-аналитическое задание
8	8	Особенности организации и управления при реконструкции, ремонте и техническом перевооружении нефтегазовых объектов	4	4	-	5	13	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-3.6 ОПК-4.4 ОПК-4.6	Расчетно-аналитическое задание
5	Экзамен		-	-	-	27	27	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-3.6 ОПК-4.4 ОПК-4.6	Комплект вопросов к экзамену
Итого:			30	16		62	108		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Понятие организации и управления производством». Создание рациональной организации, планирования и управления производством их постоянное совершенствование как необходимое условие эффективной работы предприятия.

Раздел 2. «Основы организации производственного процесса». Производственный процесс и его структура. Классификация производственных процессов, принципы и формы их организации.

Производственная структура предприятия: понятия и виды. Производственный цикл и его структура. Факторы, определяющие длительность производственного цикла.

Раздел 3. «Организация подготовки производства». Понятие подготовки производства, ее виды и этапы проведения. Использование методов сетевого планирования и управления при организации подготовки производства. Моделирование производства и эксплуатации. Особенности организации подготовки производства с учетом низких температур воздуха и вечной мерзлоты.

Раздел 4. «Основы организации производственного процесса». Содержание и основные направления организации труда на предприятии. Внутрипроизводственное разделение и кооперация труда. Формы организации труда, его оплата и материальное стимулирование. Характеристика коллективных форм организации труда. Методы распределения коллективного заработка. Организация рабочих мест и их обслуживание. Аттестация рабочих мест и их рационализация. Сущность и задачи технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени и способы их изучения. Виды технических норм труда и методы нормирования. Пересмотр действующих и внедрение новых норм труда.

Раздел 5. «Организация вспомогательных и обслуживающих производств на предприятии». Значение материально-технического обеспечения производства. Организация материально-технического обеспечения. Основные направления по совершенствованию материально-технического обеспечения. Планирование материально-технического обеспечения. Значение технического обслуживания производства и его виды. Ремонтное обслуживание: виды ремонтов и формы организации ремонтных работ. Организация энергоснабжения, транспортного обслуживания, контроля качества продукции. Определение объемов работ по техническому обслуживанию производства.

Раздел 6. «Управление на предприятиях нефтегазовой отрасли». Понятие и принципы управления. Характеристика функций управления. Система планов предприятий. Принятие решений в нефтегазовом производстве. Понятие организационной структуры управления. Классификация организационных структур по гибкости и централизации управления. Характеристика вертикально-интегрированных компаний. Организационные структуры управления на предприятиях нефтегазового сектора экономики.

Раздел 7. «Принятие решений в сфере управления производством». Место производственного менеджмента в системе управления предприятием. Понятие производственной системы, взаимосвязь между ее внутренней и внешней средой. Методы принятия решений в сфере управления производством.

Раздел 8. «Особенности организации и управления при реконструкции, ремонте и техническом перевооружении нефтегазовых объектов». Система технико-экономических показателей, применяемая для оценки экономической эффективности вложений в реконструкцию, ремонт и техническое перевооружение нефтегазовых объектов. Технико-экономическое обоснование реконструкции, ремонта и технического перевооружения газо-, нефте- и нефтепродуктопроводов и нефтебаз. Методика расчета ТЭП, расчет показателей экономической эффективности с помощью программы «Project Expert»

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Понятие организации и управления производством
2	2	4	-	-	Основы организации производственного процесса
3	3	4	-	-	Организация подготовки производства
4	4	4	-	-	Основы организации труда на предприятии
5	5	4	-	-	Организация вспомогательных и обслуживающих производств на предприятии

6	6	4	-	-	Управление на предприятиях нефтегазовой отрасли
7	7	4	-	-	Принятие решений в сфере управления производством
8	8	4	-	-	Особенности организации и управления при реконструкции, ремонте и техническом перевооружении нефтегазовых объектов
Итого:		30			

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	2	-	-	Основы организации производственного процесса
2	3	2	-	-	Организация подготовки производства
3	4	2	-	-	Основы организации труда на предприятии
4	5	2	-	-	Организация вспомогательных и обслуживающих производств на предприятии
5	6	2	-	-	Управление на предприятиях нефтегазовой отрасли
6	7	2	-	-	Принятие решений в сфере управления производством
7	8	4	-	-	Особенности организации и управления при реконструкции, ремонте и техническом перевооружении нефтегазовых объектов
Итого:		16			

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	4	-	-	Понятие организации и управления производством	Подготовка к тесту
2	2	4	-	-	Основы организации производственного процесса	Подготовка к практическим занятиям и тесту
3	3	4	-	-	Организация подготовки производства	Подготовка к практическим занятиям и тесту
4	4	4	-	-	Основы организации труда на предприятии	Подготовка к практическим занятиям и тесту
5	5	4	-	-	Организация вспомогательных и обслуживающих производств на предприятии	Подготовка к практическим занятиям и тесту
6	6	5	-	-	Управление на предприятиях нефтегазовой отрасли	Подготовка к практическим занятиям и тесту
7	7	5	-	-	Принятие решений в сфере управления производством	Подготовка к практическим занятиям и тесту
8	8	5	-	-	Особенности организации и управления при реконструкции, ремонте и техническом перевооружении нефтегазовых объектов	Подготовка к практическим занятиям
9	1-8	27	-	-		Подготовка к экзамену
Итого:		62				

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);

- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия));
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия)).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Тестирование	15
2	Защита расчетно-аналитического задания	30
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	45
2 текущая аттестация		
3	Тестирование	15
4	Защита расчетно-аналитического задания	40
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	55
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Прспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Организация и управление нефтегазовым производством	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки

самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (под вопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Организация и управление нефтегазовым производством**

Код, направление подготовки: **21.04.01 Нефтегазовое дело**

Направленность (профиль): **Управление развитием предприятий нефтегазового комплекса**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ОПК-3	ОПК-3.1 Разбирается в большинстве видов корпоративной документации и может работать с ней	Знать: З1 – виды корпоративной документации	Не знает виды корпоративной документации	Демонстрирует отдельные знания видов корпоративной документации	Демонстрирует достаточные знания видов корпоративной документации	Демонстрирует исчерпывающие знания видов корпоративной документации
		Уметь: У1 – работать с различными видами корпоративной документации в соответствии с действующим законодательством	Не умеет работать с различными видами корпоративной документации в соответствии с действующим законодательством	Умеет работать с различными видами корпоративной документации в соответствии с действующим законодательством, допуская значительные ошибки	Умеет работать с различными видами корпоративной документации в соответствии с действующим законодательством, допуская ряд неточностей	Умеет в совершенстве работать с различными видами корпоративной документации в соответствии с действующим законодательством
		Владеть: В1 – навыками работы с различными видами корпоративной документации	Не владеет навыками работы с различными видами корпоративной документации	Владеет навыками работы с различными видами корпоративной документации, допуская значительные ошибки	Владеет навыками работы с различными видами корпоративной документации, допуская ряд неточностей	В совершенстве владеет навыками работы с различными видами корпоративной документации
	ОПК-3.2 Демонстрирует умение работать с автоматизированными системами, действующих на АРМ	Знать: З2 – автоматизированные системы, действующие на АРМ	Не знает автоматизированные системы, действующие на АРМ	Демонстрирует знания автоматизированных систем, действующих на АРМ	Демонстрирует достаточные знания автоматизированных систем, действующих на АРМ	Демонстрирует исчерпывающие знания автоматизированных систем, действующих на АРМ
		Уметь: У2 – работать с автоматизированными системами, действующих на АРМ	Не умеет работать с автоматизированными системами, действующих на АРМ	Умеет работать с автоматизированными системами, действующих на АРМ, допуская значительные ошибки	Умеет работать с автоматизированными системами, действующих на АРМ, допуская ряд неточностей	Умеет в совершенстве работать с автоматизированными системами, действующих на АРМ
		Владеть: В2 – навыками систематизации автоматизированных систем, действующих на АРМ	Не владеет навыками систематизации автоматизированных систем, действующих на АРМ	Владеет навыками систематизации автоматизированных систем, действующих на АРМ, допуская значительные ошибки	Владеет навыками систематизации автоматизированных систем, действующих на АРМ, допуская ряд неточностей	В совершенстве владеет навыками систематизации автоматизированных систем, действующих на АРМ
	ОПК-3.3 Принимает участие в составлении отдельных научно-технических, проектных и служебных документов и принципы оформления	Знать: З3 – виды научно-технических, проектных и служебных документов и принципы оформления	Не знает виды научно-технических, проектных и служебных документов и принципы оформления	Знает виды научно-технических, проектных и служебных документов и принципы оформления научно-технических отчетов, обзоров,	Достаточно знает виды научно-технических, проектных и служебных документов и принципы оформления научно-	В совершенстве знает виды научно-технических, проектных и служебных документов и принципы оформления научно-технических отчетов, обзоров,

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Организация и управление нефтегазовым производством**

Код, направление подготовки: **21.04.01 Нефтегазовое дело**

Направленность (профиль): **Управление развитием предприятий нефтегазового комплекса**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Леонтьева, Лидия Сергеевна. Организация производства : учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум / Л. С. Леонтьева. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 305 с.	ЭР	25	100	+
2	Милкова, Ольга Ивановна. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата : Учебник и практикум / О. И. Милкова. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 473 с.	ЭР	25	100	+
3	Колосова, Ольга Геннадьевна. Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе : учебник и практикум / Колосова О. Г. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 470 с.	ЭР	25	100	+
4	Иванов, Игорь Николаевич. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / Иванов И. Н., Беляев А. М. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 305 с.	ЭР	25	100	+
5	Леонтьева, Лидия Сергеевна. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / ред. В. И. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2020. - 305 с.	ЭР	25	100	+
6	Велединский, В. Г. Сервисная деятельность : учебник / В. Г. Велединский. - Москва : КноРус, 2019. - 191 с.	ЭР	25	100	+
7	Руднева, Лариса Николаевна. Организация и управление деятельностью бурового предприятия в условиях сервисного обслуживания : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 130504 "Бурение нефтяных и газовых скважин" направления 130500 "Нефтегазовое дело" / Л. Н. Руднева ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2010. - 166 с.	ЭР	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>