Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 02.07.2024 10:54:18
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
Правоведение

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли

1. **Цели изучения дисциплины**

Овладение студентами знаниями в области основ теории государств и права, ведущих отраслей системы российского права, основ правового регулирования бедующей профессиональной деятельности.

2. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.19 «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

3. **Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Знать: ОПК-6.З.1. законодательство Российской Федерации, основы стандартизации и сертификации, а также нормы международного права в сфере сервиса.	Знать: ОПК-6.З.1.1. современное законодательство РФ; организацию работ по стандартизации; содержание и применение нормативных документов по стандартизации; ключевые основы международного права.
	Уметь: ОПК-6.У.1. систематизировать и обоснованно использовать нормативные правовые акты российского законодательства, нормы международного права, обеспечивающие правовое регулирование в сфере сервиса; применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг в сфере сервиса.	Уметь: ОПК-6.У.1.1. квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения сервисной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	Владеть: ОПК-6.В.1. навыками поиска, обработки, анализа и систематизации нормативной правовой документации в профессиональной деятельности.	Владеть: ОПК-6.В.1.1. навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной правовой деятельности в сфере сервиса.

4. **Общая трудоемкость дисциплины**

составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

5. **Форма промежуточной аттестации**

заочная форма обучения: экзамен - 2 семестр.

Рабочую программу разработал Сунгуров П.А., доцент кафедры СИПОвЖКиСК, канд. истор. наук

Заведующий кафедрой _____ **Г.А. Щербаков**