

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 17.05.2024 11:09:26
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538b1403d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Государственная и муниципальная служба»

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

1. Цели изучения дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о процессе создания, оформления и эволюции государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к дисциплинам части Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений учебного плана. Содержание дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является логическим продолжением содержания дисциплины «Система публичной власти», и служит основой для научно-исследовательской работы и написания ВКР.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
ПКС-3. Способность к управлению и развитию персонала в соответствии с целями и задачами организаций	ПКС-3.1. Применяет методы работы с персоналом в организациях публичной сферы.	3.1 Знать содержание и основные функции работы с персоналом организации. У.1 Уметь организовывать работу в отделах кадров, в управлениях по персоналу. В.1 Владеть основными методами и технологиями работы с различными категориями сотрудников организации.
	ПКС-3.2. Использует порядок разработки содержания и реализации кадровой политики.	3.2 Знать основы кадровой политики и основные функции управления персоналом в организации. У.2 Уметь разрабатывать основные кадровые документы. В.2 Владеть технологиями реализации кадровой политики в организациях различных сфер деятельности.
	ПКС-3.3. Учитывает особенности поступления и прохождения государственной службы.	3.3 Знать основные нормативно-правовые документы о государственной службе. У.3 Уметь учитывать особенности поступления на госслужбу и её прохождение.
	ПКС-3.4. Анализирует эффективность системы мероприятий, направленных на развитие персонала.	3.4 Знать основные принципы организации кадровой работы. У.4 Уметь определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию деятельности сотрудников организации.
	ПКС-3.5. Организует работу кадровых служб в органах публичной власти, организациях и учреждениях.	У.5 Уметь: организовывать работу с персоналом в различных органах власти и в общественных организациях. В.3 Владеть: основными приемами и технологиями организации кадровой работы

Сертификат: 008E624DFE98BC2F90078B97FC72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 4 зачетных единицы, 144 часов

5. Форма промежуточной аттестации
очная форма обучения: экзамен – 8 семестр

Заведующий выпускающей кафедрой МиМУ



М.Л. Белоножко

Лист согласования

Внутренний документ "Государственная и муниципальная служба_2023_41.03.06_ПГУб"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук		Белоножка Марина Львовна	Согласовано
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано