

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 19.05.2025 15:36:30
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины/модуля: Управление изменениями

направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика

направленность (профиль) /специализация: 38.04.01

Управленческая экономика и стратегия бизнеса

форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2025 г. и требованиями ОПОП 38.04.01 Экономика Управленческая экономика и стратегия бизнеса к результатам освоения дисциплины/модуля

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента в отраслях ТЭК

20.01.2025, протокол № 6

Зав. кафедрой

_____ Пленкина Вера Владимировна

Рабочую программу разработал:

доцент , кандидат экономических наук

Ольга Геннадьевна

_____ Якунина

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель дисциплины: формирование у будущих магистров по направлению "Экономика" необходимых профессиональных знаний, определяющих основу управления изменениями: причины и цели изменений, модели и инструменты изменений, особенности изменений как следствие инноваций, а также привитие навыков практического решения задач в области управления изменениями.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об основах эффективного управления изменениями;
- раскрыть сущность и необходимость изменений и управления ими в современных условиях;
- ознакомить с возможностями применения основных инструментов диагностики проблем и управления изменениями;
- продемонстрировать организационно-практические аспекты процедур инновационных изменений.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина/модуль относится к дисциплинам/модулям обязательной части учебного плана образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются: знания:

- передового отечественного и зарубежного опыта в области управления изменениями на предприятиях различных организационно-правовых форм;
- экономико-математических методов и моделей для проведения исследований в области организации и управления деятельностью предприятия;
- основных документов, регламентирующих деятельность предприятия как субъекта рыночных отношений;
- особенности производственных процессов, осуществляемых на предприятиях различной отраслевой принадлежности.

умения:

- систематизировать информацию из различных источников на основе современных информационных технологий, включающих специальные программные продукты, для изучения проблем в организации и управлении деятельностью предприятия;
- проводить оценку эффективности деятельности на предприятиях различной отраслевой принадлежности;
- применять экономико-математические методы и модели для проведения исследований в области организации и управления деятельностью предприятия;
- обосновывать направления повышения эффективности управления бизнес-процессами на предприятиях различной отраслевой принадлежности.

Содержание дисциплины/модуля является логическим продолжением содержания дисциплин:

Управление персоналом
Внутрифирменное планирование
Стратегический анализ и управление
Управление бизнес-процессами

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 применяет методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Знать: УК-6.1-З1 типы личности как субъекта организационного поведения и методы самооценки
		Уметь: УК-6.1-У1 применять методы самооценки для целей дальнейшего саморазвития
		Владеть: УК-6.1-В1 навыками формирования плана саморазвития
	УК-6.2 решает задачи собственного личностного и профессионального развития, определяет и реализовывает приоритеты совершенствования собственной деятельности	Знать: УК-6.2-З1 основные задачи личностного и профессионального развития как работника организации
		Уметь: УК-6.2-У1 определять приоритеты совершенствования собственной деятельности в балансе с интересами развития организации
		Владеть: УК-6.2-В1 навыками корректировки поставленных задач с учетом изменений внешней и внутренней среды их реализации
УК-6 Способен определять и реализовывать	УК-6.3 применяет методики, позволяющие улучшить и сохранить	Знать: УК-6.3-З1 основные факторы и способы здоровьесбережения в

приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	здоровье в процессе жизнедеятельность	процессе трудовой деятельности и возможных организационных изменений
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 применяет методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельность	Уметь: УК-6.3-У1 применять методы, позволяющие сохранить здоровье в процессе трудовой деятельности на фоне изменений внешней и внутренней среды
		Владеть: УК-6.3-В1 навыками адаптации к выполнению производственных задач в условиях организационных изменений
	УК-6.4 использует технологии управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	Знать: УК-6.4-З1 принципы самообразования в рамках развития корпоративной культуры организации
		Уметь: УК-6.4-У1 применять технологии управления саморазвитием и самообразованием в контексте происходящих организационных изменений
	УК-6.4 использует технологии управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих	Владеть: УК-6.4-В1 навыками развития и адаптации личностных и профессиональных компетенций с учетом влияния внешних и внутренних факторов на основе концепции здоровьесбережения

	подходов и методик	
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 сравнивает подходы к управлению бизнес- процессами на предприятии	Знать: ОПК-4.1-З1 концепции реинжиниринга бизнес-процессов, основные этапы реструктуризации
		Уметь: ОПК-4.1-У1 применять инструменты проведения организационных изменений
		Владеть: ОПК-4.1-В1 навыками проведения организационных изменений
	ОПК-4.2 применяет методы стратегического анализа среды предприятия, принципы развития, закономерности функционирования организации и методы проектирования организационных систем	Знать: ОПК-4.2-З1 сущность и разнообразие стратегий изменений
		Уметь: ОПК-4.2-У1 выявлять причины и формы сопротивления изменениям
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной	ОПК-4.2 применяет методы стратегического анализа среды предприятия, принципы развития, закономерности функционирования организации и методы	Владеть: ОПК-4.2-В1 навыками формирования готовности персонала к изменениям
деятельности и нести за них ответственность	проектирования организационных систем	

ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.3 проводит стратегический анализ деятельности организации	Знать: ОПК-4.3-31 особенности изменения и развития организации
		Уметь: ОПК-4.3-У1 выявлять типологию организационных изменений по направленности
		Владеть: ОПК-4.3-В1 навыками формирования основных этапов стратегии изменений
	ОПК-4.4 анализирует управление бизнес-процессами на предприятии, с целью регулирования затратоемкость материальных и трудовых ресурсов	Знать: ОПК-4.4-31 модели проведения и управления изменениями
		Уметь: ОПК-4.4-У1 применять сбалансированную систему показателей для оценки бизнес-процессов
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в	ОПК-4.4 анализирует управление бизнес-процессами на предприятии, с целью регулирования затратоемкость	Владеть: ОПК-4.4-В1 навыками оценки эффективности организационных изменений

профессиональной деятельности и нести за них ответственность	материальных и трудовых ресурсов	
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.5 обосновывает на основе сделанных расчетов управленческие решения, направленные на поддержание и усиление уровня конкурентоспособности бизнеса	Знать: ОПК-4.5-31 роли участников процесса изменений
		Уметь: ОПК-4.5-У1 выявлять возможные направления повышения конкурентоспособности бизнеса
		Владеть: ОПК-4.5-В1 навыками разработки управленческих решений по реализации конкурентных преимуществ
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-	ОПК-4.6 формирует информационную базу стратегического анализа	Знать: ОПК-4.6-31 способы систематизации и структурирования информации для стратегического анализа
		Уметь: ОПК-4.6-У1 применять информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации
		Владеть: ОПК-4.6-В1 навыками адаптации информационных технологий для целей стратегического анализа

управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность		
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.7 применяет методы управления бизнес-процессами на предприятии, определения и минимизации затрат	Знать: ОПК-4.7-З1 цели и методы мониторинга и контроля процесса изменений
		Уметь: ОПК-4.7-У1 выявлять «закрытые» и «открытые» проблемы
		Владеть: ОПК-4.7-В1 навыками преодоления сопротивлений в процессе изменений
	ОПК-4.8 разрабатывает стратегии изменений для бизнеса	Знать: ОПК-4.8-З1 бенчмаркинг, концепцию «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями
		Уметь: ОПК-4.8-У1 адаптировать традиционные инструменты управления изменениями к конкретному объекту
		Владеть: ОПК-4.8-В1 навыками разработки и корректировки стратегии изменений для бизнеса
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные		
организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность		

4. Объем дисциплины/модуля

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
3	16	16		139	9	Экзамен, КР

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Теоретические аспекты организационных изменений							
1.1 Концепция организационных изменений.	2,5	2		23	27,5	УК-6.1-31, УК-6.1-У1, УК-6.1-В1, УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, УК-6.3-31, УК-6.3-У1, УК-6.3-В1, УК-6.4-31, ОПК-4.3-31, ОПК-4.3-У1, ОПК-4.5-31	Устный опрос, тест, задачи.
1.2 Сопротивление организационным изменениям и методы их преодоления.	2,5	3		22	27,5	УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, УК-6.3-31, УК-6.3-У1, УК-6.3-В1, УК-6.4-31, УК-6.4-У1, УК-6.4-В1, ОПК-4.2-У1, ОПК-4.2-В1, ОПК-4.3-31, ОПК-4.3-У1, ОПК-4.7-В1	Устный опрос, тест, задачи.
1.3 Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений.	2,5	2,5		22	27	УК-6.3-31, УК-6.3-У1, УК-6.3-В1, УК-6.4-31, УК-6.4-У1, ОПК-4.2-В1, ОПК-4.3-31, ОПК-4.3-У1, ОПК-4.3-В1, ОПК-4.4-31, ОПК-4.4-У1, ОПК-4.4-В1, ОПК-4.6-У1, ОПК-4.7-В1, ОПК-4.2-У1, ОПК-4.6-31, ОПК-4.6-В1, УК-6.4-В1, ОПК-4.2-31	Устный опрос, тест, задачи.
Итого по разделу	7,5	7,5		67	82		
2. Стратегические типы организационных изменений							
2.1 Стратегия организационных изменений.	3	2,5		22	27,5	ОПК-4.1-У1, ОПК-4.1-В1, ОПК-4.2-31, ОПК-4.3-31, ОПК-4.3-В1, ОПК-4.4-31, ОПК-4.4-У1, ОПК-4.4-В1, ОПК-4.5-У1, ОПК-4.5-В1,	Устный опрос, тест, задачи.

						ОПК-4.7-31, ОПК-4.8-У1	
2.2 Реинжиниринг, реорганизация и реструктуризация.	3	3		25	31	ОПК-4.1-31, ОПК-4.1-У1, ОПК-4.1-В1, ОПК-4.2-31, ОПК-4.3-31, ОПК-4.3-В1, ОПК-4.4-У1, ОПК-4.4-В1, ОПК-4.5-У1, ОПК-4.5-В1, ОПК-4.7-31, ОПК-4.8-У1, ОПК-4.8-В1, ОПК-4.6-В1, ОПК-4.6-У1	Устный опрос, тест, задачи.
2.3 Инструменты проведения организационных изменений.	2,5	3		25	30,5	ОПК-4.1-У1, ОПК-4.1-В1, ОПК-4.2-31, ОПК-4.3-31, ОПК-4.3-В1, ОПК-4.4-У1, ОПК-4.4-В1, ОПК-4.5-У1, ОПК-4.5-В1, ОПК-4.6-31, ОПК-4.6-В1, ОПК-4.6-У1, ОПК-4.7-31, ОПК-4.7-У1, ОПК-4.7-В1, ОПК-4.8-31, ОПК-4.8-У1, ОПК-4.8-В1	Устный опрос, тест, задачи.
Итого по разделу	8,5	8,5		72	89		
3. Экзамен							
3.1 Экзамен					9	УК-6.1-31, УК-6.1-У1, УК-6.1-В1, УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, УК-6.3-31, УК-6.3-У1, УК-6.3-В1, УК-6.4-31, УК-6.4-У1, УК-6.4-В1, ОПК-4.1-31, ОПК-4.1-У1, ОПК-4.1-В1, ОПК-4.2-31, ОПК-4.2-У1, ОПК-4.2-В1, ОПК-4.3-31, ОПК-4.3-У1, ОПК-4.3-В1, ОПК-4.4-31, ОПК-4.4-У1, ОПК-4.4-В1, ОПК-4.5-31, ОПК-4.5-У1, ОПК-4.5-В1, ОПК-4.6-31, ОПК-4.6-У1, ОПК-4.6-В1, ОПК-4.7-31, ОПК-4.7-У1, ОПК-4.7-В1, ОПК-4.8-31, ОПК-4.8-У1, ОПК-4.8-В1	Вопросы к экзамену
Итого по разделу					9		
Экзамен				9			
Итого по дисциплине	16	16		148	180		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

1. Теоретические аспекты организационных изменений

1.1 Концепция организационных изменений.

Особенности изменения и развития организации. Сравнительная характеристика организаций различного типа и масштабов деятельности. Виды изменений в организации и их причины. Типология организационных изменений по направленности. Виды изменений в организации по факторам. Необходимость развития и изменений. Роли участников процесса изменений. Принципы управления процессом изменений.

1.2 Сопротивление организационным изменениям и методы их преодоления.

Сущность сопротивления организационным изменениям. Факторы сопротивления. Основные социальные причины, тормозящие инновационные процессы. Причины и формы сопротивления изменениям. Барьеры организационных изменений. Стереотипы сопротивления изменениям. Варианты отторжения новшества во время реализации его жизненного цикла. Формирование готовности персонала к изменениям. Психологические методы подготовки персонала к изменениям. Методы преодоления сопротивлений.

1.3 Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений.

Подходы и модели управления

организационными изменениями. Характеристика моделей проведения и управления изменениями. «Полярные концепции» (современная литература по управлению). Анализ процесса изменений, выявление и учет факторов и особенностей.

2. Стратегические типы организационных изменений

2.1 Стратегия организационных изменений.

Сущность и разнообразие стратегий изменений. Стратегический континуум. Факторы выбора стратегии перемен. Процедура разработки стратегии организационных изменений.

2.2 Реинжиниринг, реорганизация и реструктуризация.

Обзор концепции реинжиниринга бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга. Этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов. Методы и средства, используемые в реинжиниринге. Реорганизация: отличительные особенности и основные формы. Реструктуризация: индикаторы необходимости и классификация процессов реструктуризации. Основные этапы реструктуризации. Методы реструктуризации.

2.3 Инструменты проведения организационных изменений.

Бенчмаркинг. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями. Универсальная (сбалансированная) система показателей деятельности. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений. Цели и методы мониторинга и контроля процесса изменений. «Закрытые» и «открытые» проблемы. Конфронтация.

3. Экзамен

3.1 Экзамен

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Теоретические аспекты организационных изменений	2,5	Концепция организационных изменений.
1. Теоретические аспекты организационных изменений	2,5	Сопротивление организационным изменениям и методы их преодоления.

1. Теоретические аспекты организационных изменений	2,5	Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений.
2. Стратегические типы организационных изменений	3	Стратегия организационных изменений.
2. Стратегические типы организационных изменений	3	Реинжиниринг, реорганизация и реструктуризация.
2. Стратегические типы организационных изменений	2,5	Инструменты проведения организационных изменений.
Итого	16	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Теоретические аспекты организационных изменений	2	Причины организационных изменений. Модели управления изменениями.
1. Теоретические аспекты организационных изменений	3	Методика анализа организаций. Стадии развития организации. Организационные патологии.
1. Теоретические аспекты организационных изменений	2,5	Модели управления организационными изменениями.
2. Стратегические типы организационных изменений	2,5	Факторы выбора стратегии перемен. Процедура разработки стратегии организационных изменений.
2. Стратегические типы организационных изменений	3	Реинжиниринг бизнес-процессов. Разработка варианта изменений.
2. Стратегические типы организационных изменений	3	Управление организационными изменениями в компании «***» на основе сбалансированной системы показателей.
Итого	16	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Теоретические аспекты организационных изменений	23	Жизненный цикл и смена управленческих стереотипов. Сравнительный анализ двух моделей жизненного цикла организации (на примере конкретной организации).	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям.
1. Теоретические аспекты организационных изменений	22	Современные тенденции развития организации и мероприятия по организационному развитию.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям.
1. Теоретические аспекты организационных изменений	22	Сравнительная характеристика моделей организационных изменений (на примере конкретных предприятий и организаций).	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям.

2. Стратегические типы организационных изменений	22	Общая схема формирования стратегии и механизма управления организационными изменениями (на примере конкретного предприятия).	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям.
2. Стратегические типы организационных изменений	25	Обзор концепции реинжиниринга бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов, для которых проводится реинжиниринг.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям.
2. Стратегические типы организационных изменений	25	Управление качеством как инструмент организационных изменений.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям.
Итого	139		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Лекция-визуализация.

6. Тематика курсовых работ/проектов

1. Реструктуризация управления организацией
2. Развитие организационной культуры
3. Оценка эффективности управления изменениями в организации
4. Разработка стратегии изменений в организации
5. Разработка плана реструктуризации предприятия (компании)

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Виды мероприятий

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Устный опрос	20
2	Тестирование	40
3	Решение задач	40
Итого:		100
ВСЕГО:		100

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
0 текущая аттестация		
1	Обоснование актуальности, целей и задач курсового проекта, информационное обеспечение курсового проекта	30
2	Обзор теоретических положений по теме, методическое обеспечение курсового проекта	30
3	Оформление в соответствии с ГОСТ, своевременность представления курсового проекта, обоснованность обобщений, выводов и резюме по курсовому проекту. Защита курсового проекта.	40
Итого:		100
ВСЕГО:		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>

- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>

- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>

- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Windows

Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий

1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем докладов) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины и подготовить доклад по указанным темам. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль Управление изменениями

Код, направление подготовки/специальность 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) / специализация Управленческая экономика и стратегия бизнеса

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-6	Знать: УК-6.1-31 типы личности как субъекта организационного поведения и методы самооценки	не знает типы личности как субъекта организационного поведения и методы самооценки	демонстрирует отдельные знания типов личности как субъекта организационного поведения и методы самооценки	демонстрирует достаточные знания типов личности как субъекта организационного поведения и методы самооценки	демонстрирует исчерпывающие знания типов личности как субъекта организационного поведения и методы самооценки
УК-6	Уметь: УК-6.1-У1 применять методы самооценки для целей дальнейшего саморазвития	не умеет применять методы самооценки для целей дальнейшего саморазвития	умеет применять методы самооценки для целей дальнейшего саморазвития, допуская значительные неточности, погрешности	умеет применять методы самооценки для целей дальнейшего саморазвития, допуская незначительные неточности	свободно и корректно умеет применять методы самооценки для целей дальнейшего саморазвития
УК-6	Владеть: УК-6.1-В1 навыками формирования плана саморазвития	не владеет навыками формирования плана саморазвития	владеет навыками формирования плана саморазвития, допуская ряд ошибок	хорошо владеет навыками формирования плана саморазвития, допуская незначительные ошибки	свободно и на высоком уровне владеет навыками формирования плана саморазвития

УК-6	Знать: УК-6.2-31 основные задачи личностного и профессионального развития как работника организации	не знает основные задачи личностного и профессионального развития как работника организации	демонстрирует частичные знания основных задач личностного и профессионального развития как работника организации	демонстрирует достаточные знания основных задач личностного и профессионального развития как работника организации	демонстрирует исчерпывающие знания основных задач личностного и профессионального развития как работника организации
УК-6	Уметь: УК-6.2-У1 определять приоритеты совершенствования собственной деятельности в балансе с интересами развития организации	не умеет определять приоритеты совершенствования собственной деятельности в балансе с интересами развития организации	умеет определять приоритеты совершенствования собственной деятельности в балансе с интересами развития организации, допуская значительные неточности, погрешности	умеет определять приоритеты совершенствования собственной деятельности в балансе с интересами развития организации, допуская незначительные неточности	свободно и корректно определяет приоритеты совершенствования собственной деятельности в балансе с интересами развития организации
УК-6	Владеть: УК-6.2-В1 навыками корректировки поставленных задач с учетом изменений внешней и внутренней среды их реализации	не владеет навыками корректировки и поставленных задач с учетом изменений внешней и внутренней среды их реализации	владеет навыками корректировки и поставленных задач с учетом изменений внешней и внутренней среды их реализации, допуская ряд ошибок	владеет навыками корректировки и поставленных задач с учетом изменений внешней и внутренней среды их реализации, допуская незначительные ошибки	свободно и на высоком уровне владеет навыками корректировки и поставленных задач с учетом изменений внешней и внутренней среды их реализации
УК-6	Знать: УК-6.3-31 основные факторы и способы здоровьесбережения в процессе трудовой деятельности и возможных организационных изменений	не знает основные факторы и способы здоровьесбережения в процессе трудовой деятельности и возможных организационных изменений	демонстрирует частичные знания основных факторов и способов здоровьесбережения в процессе трудовой деятельности и возможных организационных изменений	демонстрирует достаточные знания основных факторов и способов здоровьесбережения в процессе трудовой деятельности и возможных организационных изменений	демонстрирует исчерпывающие знания основных факторов и способов здоровьесбережения в процессе трудовой деятельности и возможных организационных изменений

УК-6	Уметь: УК-6.3-У1 применять методы, позволяющие сохранить здоровье в процессе трудовой деятельности на фоне изменений внешней и внутренней среды	не умеет применять методы, позволяющие сохранить здоровье в процессе трудовой деятельности на фоне изменений внешней и внутренней среды	применяет методы, позволяющие сохранить здоровье в процессе трудовой деятельности на фоне изменений внешней и внутренней среды, допуская значительные неточности, погрешности	умеет применять методы, позволяющие сохранить здоровье в процессе трудовой деятельности на фоне изменений внешней и внутренней среды, допуская незначительные неточности	свободно и корректно применяет методы, позволяющие сохранить здоровье в процессе трудовой деятельности на фоне изменений внешней и внутренней среды
УК-6	Владеть: УК-6.3-В1 навыками адаптации к выполнению производственных задач в условиях организационных изменений	не владеет навыками адаптации к выполнению производственных задач в условиях организационных изменений	владеет навыками адаптации к выполнению производственных задач в условиях организационных изменений, допуская ряд ошибок	владеет навыками адаптации к выполнению производственных задач в условиях организационных изменений, допуская незначительные ошибки	свободно и на высоком уровне навыками адаптации к выполнению производственных задач в условиях организационных изменений
УК-6	Знать: УК-6.4-З1 принципы самообразования в рамках развития корпоративной культуры организации	не знает принципы самообразования в рамках развития корпоративной культуры организации	демонстрирует частичное знание принципов самообразования в рамках развития корпоративной культуры организации	демонстрирует достаточное знание принципов самообразования в рамках развития корпоративной культуры организации	демонстрирует исчерпывающее знание принципов самообразования в рамках развития корпоративной культуры организации
УК-6	Уметь: УК-6.4-У1 применять технологии управления саморазвитием и самообразованием в контексте происходящих организационных изменений	не умеет применять технологии управления саморазвитием и самообразованием в контексте происходящих организационных изменений	применяет технологии управления саморазвитием и самообразованием в контексте происходящих организационных изменений, допуская значительные неточности, погрешности	применяет технологии управления саморазвитием и самообразованием в контексте происходящих организационных изменений, допуская незначительные неточности	свободно и корректно применяет технологии управления саморазвитием и самообразованием в контексте происходящих организационных изменений

УК-6	Владеть: УК-6.4-В1 навыками развития и адаптации личностных и профессиональных компетенций с учетом влияния внешних и внутренних факторов на основе концепции здоровьесбережения	не владеет навыками развития и адаптации личностных и профессиональных компетенций с учетом влияния внешних и внутренних факторов на основе концепции здоровьесбережения	владеет навыками развития и адаптации личностных и профессиональных компетенций с учетом влияния внешних и внутренних факторов на основе концепции здоровьесбережения, допуская ряд ошибок	владеет навыками развития и адаптации личностных и профессиональных компетенций с учетом влияния внешних и внутренних факторов на основе концепции здоровьесбережения, допуская незначительные ошибки	свободно владеет навыками развития и адаптации личностных и профессиональных компетенций с учетом влияния внешних и внутренних факторов на основе концепции здоровьесбережения
ОПК-4	Знать: ОПК-4.1-З1 концепции реинжиниринга бизнес-процессов, основные этапы реструктуризации	не знает концепции реинжиниринга бизнес-процессов, основные этапы реструктуризации	демонстрирует отдельные знания концепций реинжиниринга бизнес-процессов, основных этапов реструктуризации	демонстрирует достаточные знания концепций реинжиниринга бизнес-процессов, основных этапов реструктуризации	демонстрирует исчерпывающие знания концепций реинжиниринга бизнес-процессов, основных этапов реструктуризации
ОПК-4	Уметь: ОПК-4.1-У1 применять инструменты проведения организационных изменений	не умеет применять инструменты проведения организационных изменений	умеет применять инструменты проведения организационных изменений, допуская значительные неточности, погрешности	умеет применять инструменты проведения организационных изменений, допуская незначительные неточности	свободно и корректно применяет инструменты проведения организационных изменений
ОПК-4	Владеть: ОПК-4.1-В1 навыками проведения организационных изменений	не владеет навыками проведения организационных изменений	владеет навыками проведения организационных изменений, допуская ряд ошибок	владеет навыками проведения организационных изменений, допуская незначительные ошибки	свободно владеет навыками проведения организационных изменений
ОПК-4	Знать: ОПК-4.2-З1 сущность и разнообразие стратегий изменений	не знает сущность и разнообразие стратегий изменений	демонстрирует отдельные знания сущности и разнообразия стратегий изменений	демонстрирует достаточные знания сущности и разнообразия стратегий изменений	демонстрирует исчерпывающие знания сущности и разнообразия стратегий изменений

ОПК-4	Уметь: ОПК-4.2-У1 выявлять причины и формы сопротивления изменениям	не умеет выявлять причины и формы сопротивления изменениям	умеет выявлять причины и формы сопротивления изменениям, допуская значительные неточности, погрешности	умеет выявлять причины и формы сопротивления изменениям, допуская незначительные неточности	грамотно и корректно выявляет причины и формы сопротивления изменениям
ОПК-4	Владеть: ОПК-4.2-В1 навыками формирования готовности персонала к изменениям	не владеет навыками формирования готовности персонала к изменениям	навыками формирования готовности персонала к изменениям, допуская ряд ошибок	навыками формирования готовности персонала к изменениям, допуская незначительные ошибки	свободно владеет навыками формирования готовности персонала к изменениям
ОПК-4	Знать: ОПК-4.3-З1 особенности изменения и развития организации	не знает особенностей изменения и развития организации	демонстрирует отдельные знания особенностей изменения и развития организации	демонстрирует достаточные знания особенностей изменения и развития организации	демонстрирует исчерпывающие знания особенностей изменения и развития организации
ОПК-4	Уметь: ОПК-4.3-У1 выявлять типологию организационных изменений по направленности	не умеет выявлять типологию организационных изменений по направленности	умеет выявлять типологию организационных изменений по направленности, допуская значительные неточности, погрешности	умеет выявлять типологию организационных изменений по направленности, допуская незначительные неточности	свободно и корректно выявляет типологию организационных изменений по направленности, допуская значительные неточности, погрешности
ОПК-4	Владеть: ОПК-4.3-В1 навыками формирования основных этапов стратегии изменений	не владеет навыками формирования основных этапов стратегии изменений	владеет навыками формирования основных этапов стратегии изменений, допуская ряд ошибок	владеет навыками формирования основных этапов стратегии изменений, допуская незначительные ошибки	свободно владеет навыками формирования основных этапов стратегии изменений
ОПК-4	Знать: ОПК-4.4-З1 модели проведения и управления изменениями	не знает моделей проведения и управления изменениями	демонстрирует отдельные знания моделей проведения и управления изменениями	демонстрирует достаточные знания моделей проведения и управления изменениями	демонстрирует исчерпывающие знания моделей проведения и управления изменениями

ОПК-4	Уметь: ОПК-4.4-У1 применять сбалансированную систему показателей для оценки бизнес-процессов	не умеет применять сбалансированную систему показателей для оценки бизнес-процессов	умеет применять сбалансированную систему показателей для оценки бизнес-процессов, допуская значительные неточности, погрешности	умеет применять сбалансированную систему показателей для оценки бизнес-процессов, допуская незначительные неточности	свободно применяет сбалансированную систему показателей для оценки бизнес-процессов,
ОПК-4	Владеть: ОПК-4.4-В1 навыками оценки эффективности организационных изменений	не владеет навыками оценки эффективности организационных изменений	владеет навыками оценки эффективности организационных изменений, допуская ряд значительных ошибок	владеет навыками оценки эффективности организационных изменений, допуская незначительные ошибки	свободно владеет навыками оценки эффективности организационных изменений
ОПК-4	Знать: ОПК-4.5-З1 роли участников процесса изменений	не знает роли участников процесса изменений	демонстрирует отдельные знания роли участников процесса изменений	демонстрирует достаточные знания роли участников процесса изменений	демонстрирует исчерпывающие знания роли участников процесса изменений
ОПК-4	Уметь: ОПК-4.5-У1 выявлять возможные направления повышения конкурентоспособности бизнеса	не умеет выявлять возможные направления повышения конкурентоспособности бизнеса	умеет выявлять возможные направления повышения конкурентоспособности бизнеса, допуская значительные неточности, погрешности	умеет выявлять возможные направления повышения конкурентоспособности бизнеса, допуская незначительные неточности	свободно и корректно выявляет возможные направления повышения конкурентоспособности бизнеса
ОПК-4	Владеть: ОПК-4.5-В1 навыками разработки управленческих решений по реализации конкурентных преимуществ	не владеет навыками разработки управленческих решений по реализации конкурентных преимуществ	владеет навыками разработки управленческих решений по реализации конкурентных преимуществ, допуская ряд ошибок	владеет навыками разработки управленческих решений по реализации конкурентных преимуществ, допуская незначительные ошибки	свободно владеет навыками разработки управленческих решений по реализации конкурентных преимуществ

ОПК-4	Знать: ОПК-4.6-31 способы систематизации и структурирования информации для стратегического анализа	не знает способы систематизации и структурирования информации для стратегического анализа	демонстрирует отдельные знания способов систематизации и структурирования информации для стратегического анализа	демонстрирует достаточные знания способов систематизации и структурирования информации для стратегического анализа	демонстрирует исчерпывающие знания способов систематизации и структурирования информации для стратегического анализа
ОПК-4	Уметь: ОПК-4.6-У1 применять информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации	не умеет применять информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации	умеет применять информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, допуская значительные неточности, погрешности	умеет применять информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, допуская незначительные неточности	свободно применяет информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации
ОПК-4	Владеть: ОПК-4.6-В1 навыками адаптации информационных технологий для целей стратегического анализа	не владеет навыками адаптации информационных технологий для целей стратегического анализа	владеет навыками адаптации информационных технологий для целей стратегического анализа, допуская ряд ошибок	владеет навыками адаптации информационных технологий для целей стратегического анализа, допуская незначительные ошибки	свободно владеет навыками адаптации информационных технологий для целей стратегического анализа
ОПК-4	Знать: ОПК-4.7-31 цели и методы мониторинга и контроля процесса изменений	не знает цели и методы мониторинга и контроля процесса изменений	демонстрирует отдельные знания целей и методов мониторинга и контроля процесса изменений	демонстрирует достаточные знания целей и методов мониторинга и контроля процесса изменений	демонстрирует исчерпывающие знания целей и методов мониторинга и контроля процесса изменений

ОПК-4	Уметь: ОПК-4.7-У1 выявлять «закрытые» и «открытые» проблемы	не умеет выявлять «закрытые» и «открытые» проблемы	умеет выявлять «закрытые» и «открытые» проблемы, допуская значительные неточности, погрешности	умеет выявлять «закрытые» и «открытые» проблемы, допуская незначительные неточности	грамотно и свободно выявляет «закрытые» и «открытые» проблемы
ОПК-4	Владеть: ОПК-4.7-В1 навыками преодоления сопротивлений в процессе изменений	не владеет навыками преодоления сопротивлений в процессе изменений	владеет навыками преодоления сопротивлений в процессе изменений, допуская ряд ошибок	владеет навыками преодоления сопротивлений в процессе изменений, допуская незначительные ошибки	свободно владеет навыками преодоления сопротивлений в процессе изменений
ОПК-4	Знать: ОПК-4.8-З1 бенчмаркинг, концепцию «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями	не знает бенчмаркинг, концепцию «Шесть сигм» как инструмента управления изменениями	демонстрирует отдельные знания бенчмаркинга, концепции «Шесть сигм» как инструмента управления изменениями	демонстрирует достаточные знания бенчмаркинга, концепции «Шесть сигм» как инструмента управления изменениями	демонстрирует исчерпывающие знания бенчмаркинга, концепции «Шесть сигм» как инструмента управления изменениями
ОПК-4	Уметь: ОПК-4.8-У1 адаптировать традиционные инструменты управления изменениями к конкретному объекту	не умеет адаптировать традиционные инструменты управления изменениями к конкретному объекту	умеет адаптировать традиционные инструменты управления изменениями к конкретному объекту, допуская значительные неточности, погрешности	умеет адаптировать традиционные инструменты управления изменениями к конкретному объекту, допуская незначительные неточности	грамотно и свободно умеет адаптировать традиционные инструменты управления изменениями к конкретному объекту
ОПК-4	Владеть: ОПК-4.8-В1 навыками разработки и корректировки стратегии изменений для бизнеса	не владеет навыками разработки и корректировки стратегии изменений для бизнеса	владеет навыками разработки и корректировки стратегии изменений для бизнеса, допуская ряд ошибок	владеет навыками разработки и корректировки стратегии изменений для бизнеса, допуская незначительные ошибки	свободно владеет навыками разработки и корректировки стратегии изменений для бизнеса

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической
литературой

Дисциплина/модуль Управление изменениями

Код, направление подготовки/специальность 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) / специализация Управленческая экономика и стратегия бизнеса

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Широкова Г. В. Управление изменениями в российских компаниях : учебник / Г. В. Широкова. - 3- изд. - Санкт-Петербург : Высшая школа менеджмента, 2009. - 479 с. - Текст : непосредственный.	9	30	100	-
2	Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-394-04341-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229925	ЭР*	30	100	+
3	Охотников, И. В. Стратегический менеджмент и управление изменениями : учебно-методическое пособие / И. В. Охотников, И. В. Сибирко. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269252	ЭР*	30	100	+
4	Байдина, Е. А. Управление изменениями : учебное пособие / Е. А. Байдина. — Пермь : ПНИПУ, 2023. — 70 с. — ISBN 978-5-398-02867-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/328886	ЭР*	30	100	+

5	Гравшина, И. Н. Корпоративная культура и управление изменениями на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие / И. Н. Гравшина, О. И. Швайка ; под редакцией О. И. Швайки. — Москва : МУИВ, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-9580-0659-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/433754	ЭР*	30	100	+
6	Марченко, И. П. Управление изменениями. Теоретический курс : учебник для вузов / И. П. Марченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 516 с. — ISBN 978-5-507-50125-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/440075	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>