

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2026 14:21:29
Уникальный программный идентификатор:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра маркетинга
и муниципального управления

РЕЖИССУРА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТУРОВ

Методические указания по выполнению курсовой работы
для обучающихся направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»
всех форм обучения

Составитель ***О.В. Третьякова,***
кандидат социологических наук, доцент

Тюмень
ТИУ
2026

Режиссура индивидуальных туров: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» всех форм обучения / сост. О.В. Третьякова; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2026. – 26 с. – Текст: непосредственный.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления «24» марта 2026 года, протокол № 9.

Аннотация

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Режиссура индивидуальных туров» для обучающихся направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» всех форм обучения. Данная дисциплина изучается один семестр.

Содержат рекомендации и требования по выполнению, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине, в которых курсовая работа предусмотрена рабочим планом, а также критерии оценки выполнения курсовой работы.

Данные методические указания будут способствовать формированию и развитию профессиональных компетенций в процессе обучения по соответствующему направлению подготовки.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Подготовка курсовой работы	5
3 Требования к содержанию и структуре курсовой работы	6
4 Требования к оформлению курсовой работы	9
Критерии оценки курсовой работы	15
Приложения	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические указания устанавливают общие требования, структуру и правила оформления курсовых работ.

Курсовая работа является одним из обязательных видов образовательного процесса имеет большое значение как с точки зрения углубления теоретических знаний, так и формирования навыков учебно-исследовательской работы обучающегося, навыков самостоятельной работы и самостоятельного исследования по одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине.

Под курсовой работой понимается законченное самостоятельное исследование частной задачи или проведение исследования с элементами научного анализа, отражающей приобретенные обучающимися теоретические знания и практические навыки, умение работать с учебной и монографической литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и аргументированные выводы, умения отстаивать свою точку зрения и полученные в работе выводы во время публичной защиты.

Цель курсовой работы - закрепить, углубить и расширить теоретические знания обучающихся; овладеть навыками самостоятельной работы; развить умения формулировки аргументированных выводов и предложений по исследуемой проблеме; выработать умения публичной защиты.

Курсовая работа является самостоятельной научной работой обучающегося, которая не должна походить на доклад или реферат по теме. В связи с этим к курсовой работе применяются следующие требования:

- курсовая работа должна быть выполнена на конкретную тему по ранее утвержденному плану;
- для выполнения курсовой работы необходимо изучение современной учебной литературы, монографий и научных статей, опубликованных в ведущих отечественных и(или) зарубежных журналах, опыта деятельности организаций по профилю выбранной темы;
- курсовая работа должна свидетельствовать о том, что ее автор владеет теоретическими и методическими основами исследования;
- курсовая работа должна соответствовать изложенным далее требованиям относительно объема, структуры работы, и в тоже время содержать элементы творческого подхода к решению тех или иных вопросов темы;
- оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, изложенным в п.4 настоящих указаний.

2 ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы курсовой работы

Обучающийся имеет право выбрать одну из тем курсовых работ. Выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно с учетом научных интересов, актуальности темы, ее практической значимости, наличия научной литературы и нормативного правового обеспечения. Примерная тематика курсовых работ определяется кафедрой, указывается в рабочей программе дисциплины и Приложении А данных методических указаний.

Обучающийся может выбрать тему работы, как из списка тематики курсовых работ, предлагаемых кафедрой, так и сформулировать и предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности с обязательным согласованием у ведущего преподавателя.

Выбор обучающимися темы курсовой работы производится в течение первых двух недель семестра. Темы курсовых работ, выбранные обучающимися, обсуждаются на совете по направлению кафедры и утверждаются распоряжением директора института в соответствии с календарным учебным графиком. Распоряжением директора института на основании решения выпускающей кафедры маркетинга и муниципального управления каждому обучающемуся, выполняющему курсовую работу, назначается научный руководитель.

2.2 Руководство курсовой работой

Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина: профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

Разработка совместно с обучающимися основных вопросов и направлений исследования, которые рекомендуется раскрыть (данные вопросы являются основой работы, но обучающийся может по своему усмотрению расширить и дополнить их);

Рекомендации обучающемуся в подборе необходимой литературы и материала;

Контроль хода выполнения курсовой работы;

Проверка готовой работы с указанием предварительной оценки.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Написание курсовой работы

Рекомендуемый объем курсовой работы составляет: по программам бакалавриата - 25-35 страниц.

Структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть:
 - а) Теоретическая часть
 - б) Аналитическая часть
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Каждый структурный элемент курсовой работы следует печатать с новой страницы.

3.2 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (Приложение А).

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование министерства, учебного заведения, структурного подразделения, в котором выполнена курсовая работа;
- наименование темы курсовой работы;
- группа, фамилия и инициалы обучающегося;
- должности, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя;
- город и год выполнения курсовой работы.

3.3 Содержание

Содержание размещают после титульного листа.

Содержание курсовой работы включает: введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы (Приложение Б).

3.4 Введение

Введение отражает актуальность темы, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования.

Во введении отражается следующее:

- актуальность выбранной темы курсовой работы,
- цель курсовой работы,

- задачи исследования,
- объект исследования,
- предмет исследования.

Введение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

3.5 Основная часть

В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы.

Основная часть состоит из двух разделов. Основную часть следует делить на главы и параграфы. Рекомендуемое количество глав – 2, объемом от 10 страниц каждая. Рекомендуемое количество параграфов – 2-3.

Содержание разделов основной части должно соответствовать теме курсовой работы.

Основная часть содержит:

1. Теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования включает обзор литературных источников по теме исследования, анализ ключевых понятий, терминов и концепций, а также существующие подходы и методы, используемые для изучения темы.

2. Аналитическая часть содержит анализ текущего состояния проблемы, описание методов и методик, применяемых для исследования объекта. Также в этом разделе могут быть представлены примеры, статистические данные, графики, таблицы, иллюстрации и другие материалы, подтверждающие выводы и аргументы, описание собственного исследования и полученных результатов.

Между параграфами и между главами необходимы смысловые связки, чтобы текст курсовой работы был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. Необходимо формулировать краткие (на один абзац) выводы по каждой главе.

Объем глав, разделов, параграфов в исследовании должен быть соразмерным (одинаковым) между собой.

3.6 Заключение

В заключении формулируются обобщенные выводы и предложения по результатам решения поставленных задач, указываются перспективы применения результатов на практике и возможности дальнейшего исследования проблемы.

Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

- они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и экспериментальных исследований;
- быть четкими, краткими, однозначными;
- не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу.

Общий объем заключения 1-3 страницы.

После заключения приводится список использованной литературы (использованных источников), приложения к курсовой работе.

3.7 Список использованных источников

Должен содержать сведения об источниках, использованных при написании. Успешное выполнение курсовой работы предполагает обстоятельное и творческое изучение специальной литературы по проблеме исследования. Список использованных источников – это подлинный источниковедческий отчет автора о проделанной работе, по которому можно судить об уровне проведенного исследования.

Подбор и изучение литературы для выполнения курсовой работы является одним из важных этапов работы обучающегося. Любая письменная работа не может считаться научной, если она не снабжена справочно-библиографическим аппаратом: списком используемых источников по теме исследования и ссылками на цитируемые и упоминаемые в тексте документы.

Литература по теме курсовой работы может быть подобрана обучающимся при помощи каталогов, картотек и библиографических указателей библиотек. При подборе источников целесообразно изучить все виды изданий по исследуемой проблеме: монографии, сборники научных трудов и материалы научных конференций, учебники, учебные пособия, диссертации, периодические издания, законодательные и нормативные акты и т.д. Следует также обращать внимание на ссылки в тексте, имеющиеся в монографиях и статьях. Необходимо изучить периодические профессиональные издания последних лет, так как в них наиболее полно освещена практика исследуемой темы.

Сведения приводятся в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», а также ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» в порядке появления ссылок на источники в тексте курсовой работы (проекта). (Приложение В).

Список использованных источников должен содержать не менее 40 наименований, не менее 50 % которых должны быть изданы в последние пять лет.

3.8 Приложения

В приложения выносятся материалы, связанные с выполнением курсовой работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Например: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, иные материалы.

На все приложения должна быть ссылка в тексте курсовой работы.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие требования

Курсовая работа оформляется на русском языке. По программам бакалавриата, реализуемым на иностранном языке, текст оформляется на иностранном языке.

Текст курсовой работы должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в книжной ориентации.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц, рисунков и приложений.

Основной цвет шрифта – черный, интервал – полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура – Times New Roman, кегль (размер шрифта) 14, для таблиц допускается – 12, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине текста. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

Размер полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчеркиваются. Номера страниц на листах приложений не ставятся.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В КР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, опiski и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов КР, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте КР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена

собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Все структурные разделы работы должны быть **сшиты или переплетены** в указанной последовательности.

4.2 Оформление текста курсовой работы

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

В тексте не употребляются знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также не используются в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (*например*: 15,6 тыс. руб.).

При изложении обязательных требований в тексте курсовой работы (проекта) должны применяться слова «должен...», «следует...», «необходимо...», «требуется чтобы...», «разрешается только...», «не допускается...», «запрещается...», «не следует...» и пр.

При изложении других положений следует применять слова «могут быть...», «как правило...», «при необходимости...», «может быть...», «в случае...» и пр.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста курсовой работы, например «применяют...», «указывают...» и пр.

4.3 Нумерация разделов, подразделов, пунктов

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей основной части. Обозначаются порядковые номера арабскими цифрами без точки и записываются с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер каждого подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенные точкой. В конце номера раздела, подраздела точки не ставятся.

Например:

1 Нумерация раздела

1.1 Нумерация первого пункта первого раздела

1.2 Нумерация второго пункта первого раздела

1.3 Нумерация третьего пункта первого раздела

2 Нумерация второго раздела

2.1 Нумерация первого пункта второго раздела

2.2 Нумерация второго пункта второго раздела

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.4 Нумерация страниц

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (включая список использованных источников и приложения). Номер страницы проставляют в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц без проставления на нем номера страницы. Первый печатный номер проставляется на страницу, начиная со страницы структурного элемента «СОДЕРЖАНИЕ».

4.5 Ссылки и цитаты

В тексте курсовой работы допустимо цитирование с соблюдением следующих требований:

- а) цитируемый текст должен приводиться в кавычках без изменений;
- б) запрещается пропускать слова, предложения или абзацы в цитируемом тексте без указания на то, что такой пропуск делается, также производить замену слов (все особенности авторского текста должны быть сохранены);
- в) каждая выдержка из цитируемого источника должна оформляться как отдельная цитата;
- г) все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник по правилам составления библиографических описаний.

Ссылки на использованные источники при цитировании следует приводить в квадратных скобках, указывая порядковый номер по списку использованных источников.

Например, [23, с. 15], для электронных источников [5].

4.6 Рисунки

Рисунки (графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки могут быть цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте курсовой работы (проекта).

Все рисунки должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах раздела. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Точка в конце наименования рисунка не ставится.

При ссылке на рисунок следует писать «... в соответствии с рисунком 1.3». Слово «рисунок» и его наименование располагают с выравниванием по центру страницы без абзацного отступа через тире.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании не допускается.

Например,



Рисунок 1.2 - Наименование рисунка

4.7 Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы следует располагать посередине строки.

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Например,

$$П_d = О_п * К_r (+/-) С_{изм}, \quad (2.1)$$

где $П_d$ – прогноз поступлений по соответствующему доходному источнику на очередной финансовый год;

$О_п$ – ожидаемое поступление текущего года;

$К_r$ – коэффициент роста (снижения) объемных (экономических) показателей по соответствующему доходному источнику;

$С_{изм}$ – разовые поступления, а также корректирующая сумма, учитывающая изменения законодательства.

4.8 Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать в курсовой работе (проекте) непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в курсовой работе (проекте) должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование помещают над таблицей слева, без абзацного отступа. Заголовок и таблица межстрочным пробелом не разделяются.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом над продолжением таблицы повторяют «шапку» таблицы.

Например: (таблица и таблица с переносом)

Таблица 1.1 - Динамика численности населения Тюменской области, чел.

Годы	Все население	В том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
2022	4700	2568	2132	54,6	45,4
2023	5044	2732	2312	54,2	45,8
2024	5070	2723	2347	53,7	46,3

Продолжение таблицы 1.1

Годы	Все население	В том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
2025	4700	2568	2132	54,6	45,4
20__	5044	2732	2312	54,2	45,8
20__	5070	2723	2347	53,7	46,3

4.9 Даты

Даты оформляются в последовательности – день, месяц, год одним из двух способов:

- арабскими цифрами, разделенными точкой: 05.06.2025;
- словесно-цифровым способом, например: 5 июня 2025 г.

Века следует писать римскими цифрами (*например*: VI-IX вв.); столетия арабскими цифрами (*например*: во 2-м столетии н.э., в 70-80 гг. XX в.).

4.10 Приложения

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, положений и т.п. В приложения может быть вынесен материал, который по своему объему будет занимать в основном тексте курсовой работы объем более 1 страницы.

Приложения оформляют как продолжение текста курсовой работы на последующих его листах после списка использованных источников.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем правом углу страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Например,

Приложение А

Если текст одного приложения расположен на нескольких страницах, то в правом верхнем правом углу страницы указывается:

Продолжение приложения А

Если в курсовой работе одно приложение, оно обозначается: «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы (проекта) сквозную нумерацию страниц.

Критерии оценки курсовой работы. Итоговая оценка выполнения и защиты курсовой работы определяется как сумма баллов по следующим критериям (см. таблицу 1):

Таблица 1

Оценка выполнения и защиты курсовой работы

Предъявляемые требования к курсовой работе	Баллы
Использование современных информационных технологий и средств в работе.	0-15
Соответствие содержания курсовой работы заявленной теме. Актуальность выбранной темы и наличие практической значимости. Уровень использования материалов социальной тематики в процессе написания курсовой работы. Наличие завершенности работы, системности и логической взаимосвязи всех разделов работы друг с другом.	0-50
Содержание доклада. Доклад обоснован, лаконичен, изложение свободное, умело использованы иллюстративные материалы. Тема курсовой работы в докладе раскрыта.	0-15
Ответы на вопросы. Ответы на дополнительные вопросы по теме курсовой работы лаконичные, обоснованные, полноценные.	0-20
Итого:	0-100

Тематика курсовых работ:

1. Технология создания персонализированного туристского продукта: от брифа клиента до финального маршрута.
2. Инструменты и методы выявления скрытых потребностей VIP-клиента в индивидуальном туре.
3. Особенности режиссуры индивидуальных туров для разных поколений.
4. Методы управления впечатлениями (event management) в рамках индивидуального тура.
5. Создание эмоционального сценария путешествия: теория и практика.
6. Режиссура индивидуального гастрономического тура как инструмент погружения в культуру региона.
7. Особенности проектирования индивидуальных образовательных и научных туров (например, для исследователей, архитекторов).
8. Методика составления индивидуальных паломнических и религиозных туров.
9. Режиссура индивидуального тура, основанного на личном хобби клиента (виноделие, дайвинг, фотоохота).
10. Проектирование индивидуальных туров для людей с ограниченными возможностями здоровья (доступный туризм).
11. Разработка уникального торгового предложения (УТП) для специалиста по режиссуре индивидуальных туров.
12. Персональный бренд туррежиссера как ключевой фактор привлечения клиентов.
13. Технологии сторителлинга в презентации индивидуального тура клиенту.
14. Анализ эффективности каналов продвижения услуг по организации индивидуальных туров.
15. Ценообразование в индивидуальном туре: методы расчета и стратегии обоснования стоимости для клиента.
16. Особенности взаимодействия с поставщиками услуг (гидами, владельцами бутик-отелей) при организации индивидуальных туров.
17. Управление рисками и технология работы с форс-мажорными обстоятельствами в индивидуальном туре.
18. Организация «закрытого дата-тура» (инспекционной поездки) туррежиссера для поиска уникального контента.
19. Режиссура индивидуального тура по локальным городским маршрутам (на примере конкретного города/региона).
20. Особенности проектирования индивидуального тура в страны с сложной логистикой (например, Иран, Эфиопия, Монголия).

- 21.Создание индивидуального литературного маршрута: от идеи до реализации (на примере творчества конкретного писателя).
- 22.Режиссура индивидуального «зеленого» (устойчивого) тура в эко-поселения или национальные парки.
- 23.Влияние сериалов и поп-культуры (сериал-туризм) на формирование запроса и проектирование индивидуальных туров.
- 24.Использование цифровых технологий (VR-презентации, мобильные гиды, приложения) в режиссуре индивидуального тура.
- 25.Тренд slow travel и его воплощение в проектировании индивидуальных маршрутов.
- 26.Режиссура индивидуального тура, основанного на концепции «цифровой детокс» (отключение от гаджетов).

Пример оформления титульного листа курсовой работы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра маркетинга и муниципального управления
43.03.03 Гостиничное дело**

**РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ
ОРГАНИЗАЦИИ РЕСТОРАННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В
ГОСТИНИЧНОМ ПРЕДПРИЯТИИ**

(курсовая работа)

РУКОВОДИТЕЛЬ:

к.с.н., доцент

_____ О.В. Третьякова

ВЫПОЛНИЛ:

обучающийся группы МГБб-26

_____ И.И. Степанов

Тюмень 2026

Пример оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
1. Теоретические основы изучения межличностных конфликтов в организации	3
1.1 Основные подходы к пониманию и интерпретации межличностных конфликтов.	3
1.2 Конфликт в организации: причины, специфика и типология	7
1.3 Правовые основы регулирования организационных конфликтов	11
2. Особенности возникновения и регулирования конфликтов в организации	15
2.1. Конфликтогенные факторы и их характеристика на примере деятельности ООО «Связь-Информ»	15
2.2. Конфликт в ООО «Связь-Информ»: сущность, субъекты и причины возникновения (по материалам исследования)	20
2.3. Формы, регулирование и профилактика конфликтов в ООО «Связь-Информ»	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	31
Приложение А	34

Примеры оформления библиографических описаний различных источников, приведенных в курсовой работе

Книга 1 автора

Мазалов В. В. Математическая теория игр и приложения / В. В. Мазалов. – Москва : Лань, 2023. – 448 с. – Текст : непосредственный.

Книга 2 авторов

Дремлюга С. А. Основы маркетинга : Учеб.-метод. пособие / С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева ; ред. Г. И. Герасимова. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2022. – 84 с. – Текст: непосредственный.

Книга 3 авторов

Агафонова Н. Н. Гражданское право : Учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Саратов : Юрист, 2021. – 542 с. – Текст: непосредственный.

Книга 5 авторов и более

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводится имена первых трех авторов и [и др.].

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2022. – 196 с. – Текст: непосредственный.

Книга под заглавием

Эксплуатация магистральных газопроводов : учебное пособие / ТюмГНГУ ; ред. Ю. Д. Земенков. – Тюмень : Вектор Бук, 2009. – 526 с. – Текст: непосредственный.

Методические указания

Гидравлика : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 21.03.01 Нефтегазовое дело всех профилей и форм обучения / ТюмГНГУ ; сост. : М. Ю. Земенкова [и др.]. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2025. – 30 с. – Текст: непосредственный.

Материалы конференции

Проблемы инженерного и социально-экономического образования в техническом вузе в условиях модернизации высшего образования : материалы регион. науч.-метод. конф. – Тюмень : ТюмГАСУ, 2021. – 319 с. – Текст : непосредственный.

Статья из материалов конференции

Аксенова Н. А. Анализ состояния технологических средств и технологий вскрытия продуктивных горизонтов / Н. А. Аксенова, В. В. Салтыков. – Текст : непосредственный // Моделирование технологических процессов бурения, добычи и транспортировки нефти и газа на основе современных информационных технологий : вторая всерос. науч.-техн. конф. 19-21 апр. 2024 г. – Тюмень, 2024. – С. 8-9.

Труды

Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. – Тюмень: ЗапСибНИГНИ, 1923. – 442 с. – Текст: непосредственный.

Статья из сборника трудов

Демичев С. С. Методы предупреждения газо- и пескопоявлений в слабобцементированных коллекторах / С. С. Демичев. – Текст : непосредственный // Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. – Тюмень, 1923. – С. 140-142.

Словари, энциклопедии

Англо-русский, русско-английский словарь : 15 000 слов / сост. Т. А. Карпова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 446 с. – Текст: непосредственный.

Кузьмин Н. И. Автомобильный справочник-энциклопедия : [около 3000 названий и терминов] / Н. А. Кузьмин, В. И. Песков. – Москва : ФОРУМ, 2024. – 287 с. – Текст: непосредственный.

Сборник

50 лет геологоразведочному факультету Тюменского индустриального института : сб. ст. / ТюмГНГУ ; сост. Е. М. Максимов. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2023. – 194 с. – Текст: непосредственный.

Диссертация

Растрогин А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : 25.00.17 : дис. ... канд. техн. наук / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. – Тюмень, 2023. – 150 с. – Текст: непосредственный.

Автореферат

Барышников А. А. Исследование и разработка технологии увеличения нефтеотдачи применением электромагнитного поля : 25.00.17 : автореф. дис. ... канд. техн. наук / А. А. Барышников ; ТюмГНГУ. – Тюмень, 2022. – 23 с. – Текст: непосредственный.

Патенты

Пат. 2530966 Российская Федерация, МПК E01H4/00 E01C23/00. Устройство для ремонта автозимников : № 2013129881/03 : заявл. 28.06.2013 : опубл. 20.10.2014 / Мерданов Ш. М., Карнаухов Н. Н., Иванов А. А., Мадьяров Т. М., Иванов А. А., Мерданов М. Ш. ; патентообладатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый ун-т» (ТюмГНГУ). – Текст: непосредственный.

Авторские свидетельства

А. с. 1810435 Российская Федерация, МПК5 E02F5/12. Устройство для уплотнения дорожных насыпей : № 4797444 : заявл. 09.01.90 : опубл. 23.04.93 / Карнаухов Н. Н., Мерданов Ш. М., Иванов А. А., Осипов В. Н., Зольников С. П. ; заявитель Тюменский индустриальный институт им. Ленинского комсомола. – Текст: непосредственный.

Отчеты о НИР, депонированные научные работы

Экспериментально-теоретические исследования взаимодействий в системе «транспортный комплекс – окружающая среда» в северных регионах Западной Сибири : отчет о НИР / ТюмГНГУ ; рук. Н. Н. Карнаухов ; отв. исполн. Ш. М. Мерданов ; исполн. : Г. Г. Закирзаков [и др.]. – Тюмень, 2006. – 187 с. - № ГР 01.200600740. – Текст : непосредственный.

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – Москва, 2022. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук. 15.02.2022, № 139876.

ГОСТы

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утв. и введ. в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введ. впервые : дата введ. 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартинформ, 2022. – 7 с. – Текст: непосредственный.

Официальные документы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изм. и доп. на 1 августа 2022 г. – Москва : Эксмо, 2022. – 350 с. – Текст: непосредственный.

Законы РФ

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст: непосредственный.

Аналитическое описание

Статья из журнала

Афанасьев А. А. Совмещенное исполнение электрической машины и магнитного редуктора / А. А. Афанасьев. – Текст : непосредственный // Электротехника. – 2023. - № 1. – С. 34-42.

Статья 5-ти авторов и более

Влияние условий эксплуатации на наработку штанговых винтовых насосных установок / Б. М. Латыпов, С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева [и др.]. – Текст : непосредственный // Нефтегазовое дело. – 2016. – Т. 15, № 2. - С. 55-60.

Статья из газеты

Горбунова И. Обучить, чтобы учить / И. Горбунова. – Текст : непосредственный // Тюменский курьер. – 2016. – 28 дек. (№ 15). – С. 2-8.

(сериального издания)

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах / М. В. Щербина. – Текст: непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2.

Статьи из сборника

Рогожин П. В. Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин. – Текст : непосредственный // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П. А. Павлов. – 2-е изд. – Москва, 2001. – С. 68-99.

Шалкина, Т. Н. Использование метода экспертных оценок при оценке готовности выпускников к профессиональной деятельности / Т. Н. Шалкина, Д. Р. Николаева. – Текст : непосредственный // Актуальные вопросы современной науки: материалы XVI Междунар. науч.-практ. конф. – Москва, 2012. – С. 199-205.

Глава из книги

Глазырин Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин. – Текст : непосредственный // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – Москва, 2022. – Гл. 14. – С. 281-298.

Электронные ресурсы

Сайт

ЛУКОЙЛ : Нефтяная компания : [сайт]. – URL : <http://www.lukoil.ru> (дата обращения: 09.06.2025). – Текст: электронный.

Составная часть сайта

Интерактивная карта мира / Google. – Изображение : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. – URL: <http://www.maps-of-world.ru/online.htm> (дата обращения: 01.07.2025).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL : <http://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения : 08.04.2025).

Статья из журнала

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки. – 2018. - № 1. – URL : <http://academymanag.ru> (дата обращения: 04.06.2025).

Статья из журнала (с DOI)

Московская А. А. Между социальным и экономическим благом : конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring. 2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. - № 6. – С. 31-35. – URL : <http://wcion.ru/Moskovsaya.pdf> (дата обращения : 11.03.2025).

Презентация из электронного журнала

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME : эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Междунар. науч.-практ. конф. «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL : <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Электронные ресурсы на иностранном языке

Mullins D. 5 Ways B2B Research Can Benefit From Mobile Ethnography / D. Mullins. – URL: <https://rwconnect.esomar.org/5-ways-b2b-research-can-benefit-from-mobile-ethnography/> (date of the application 22.03.2025). – Text : electronic.

Учебное издание

РЕЖИССУРА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТУРОВ

Методические указания по выполнению курсовой работы

Составитель
ТРЕТЬЯКОВА Оксана Владимировна

В авторской редакции

Подписано в печать _____. _____. 2026. Формат 60х90 1/16. Усл. печ. л. 1.6
Тираж 35 экз. Заказ №

Библиотечно-издательский комплекс
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский индустриальный университет».
625000, Тюмень, ул. Володарского, 38.

Типография библиотечно-издательского комплекса.
625039, Тюмень, ул. Киевская, 52.