

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.04.2024 16:20:31
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«_»_ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	<u>Анализ деятельности предприятия</u>
направление подготовки:	38.03.05 Бизнес - информатика
направленность (профиль):	Информационные системы предприятия
форма обучения:	очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры бизнес – информатики и математики

Протокол № _ от «_»__ 2023г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: получение теоретических знаний в области ключевых вопросов, связанных с построением и функционированием информационных систем управления предприятиями, обеспечивающим решение задач анализа эффективности и автоматизации деятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей систем информатизации предприятий среднего и малого российского бизнеса
- знакомство с основами управления предприятием,
- понимание основ бухгалтерского учета и его роли в учете на предприятии,
- освоение стандартов отчетности на предприятии,
- освоение принципов обработки информации в учетных системах,
- изучение технологии автоматизированного сбора и ввода информации в информационных системах,
- изучение с ходом проекта автоматизации учета на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание закономерностей функционирования современной экономики предприятия;
- умение анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на предприятии;
- владение современными методами сбора и обработки данных с использованием компьютерных технологий и средств обработки информации.

Содержание дисциплины служит основой для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 10.1 Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Знать (З1) общие законы управления, которые влияют на принятие управленческих решений и правильное их использование в конкретных ситуациях разработки и реализации стратегий управления эффективностью деятельности предприятия
		Уметь (У1) эффективно осуществлять процесс принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий управления эффективностью деятельности предприятия
		Владеть (В1) способностями и навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области разработки и реализации стратегий управления эффективностью деятельности предприятия
	УК – 10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач	Знать (З2) информационные технологии в бухгалтерском учете
		Уметь (У2) применять знание основ экономики фирмы для выявления экономических проблем деятельности предприятий;
		Владеть (В2) навыками использования информационных технологий и систем для решения практических задач
	УК – 10.3 Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Знать (З3) основные источники информации по проблемам анализа и управления эффективностью деятельности предприятия
		Уметь (У3) находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования
		Владеть (В3) методологическими приемами принятия стратегических решений и оценки альтернатив развития предприятия с использованием современных информационных систем

ПКС – 3 Способен выявлять и анализировать требования к ИС, разрабатывать архитектуру, осуществлять прототипирование, проектирование и дизайн ИС, писать технические задания на разработку ИС, создавать пользовательскую документацию к ИС	ПКС – 3.1 Грамотно оформляет техническую и пользовательскую документацию на различных стадиях жизненного цикла информационных систем	Знать (З4) методы обработки информации в целях обоснования управленческих решений и планов предприятия
		Уметь (У4) проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений
		Владеть (В4) методами анализа эффективности использования всех видов ресурсов и выявления резервов, способных повысить результативность деятельности предприятия с использованием современных информационных систем

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	4/8	12	-	36	24	36	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Анализ предприятия как производственно-экономической системы.	2	-	2	4	8	УК – 10.1 УК – 10.2 УК – 10.3 ПКС – 3.1	Задания к лабораторной работе №1
2	2	Производственная компания как объект информационной системы управления	2	-	2	5	9	УК – 10.1 УК – 10.2 УК – 10.3 ПКС – 3.1	Задания к лабораторной работе №2
3	3	Информационная система производственной компании	2	-	8	5	15	УК – 10.1 УК – 10.2 УК – 10.3 ПКС – 3.1	Задания к лабораторной работе №3-4

4	4	Основные функциональные подсистемы и модули интегрированной информационной системы анализа и управления производственного предприятия	4	-	12	5	21	УК – 10.1 УК – 10.2 УК – 10.3 ПКС –3.1	Задания к лабораторной работе №5-8
5	5	Выбор программных систем для разработки информационной системы анализа и управления на предприятии	2		12	5	19	УК – 10.1 УК – 10.2 УК – 10.3 ПКС –3.1	Задания к лабораторной работе №9-11
									Самостоятельная работа
6	Экзамен					36	36	УК – 10.1 УК – 10.2 УК – 10.3 ПКС –3.1	Вопросы для экзамена
Итого:			12		36	60	108	X	X

заочная форма обучения (ЗФО)

не реализуется

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

не реализуется

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Анализ предприятия как производственно-экономической системы.

Введение в экономический анализ деятельности предприятия. Цели и задачи экономического анализа деятельности предприятия. Субъекты и принципы экономического анализа деятельности предприятия. Информационное обеспечение экономического анализа деятельности предприятия. Режим коммерческой тайны на предприятии.

Раздел 2. Производственная компания как объект информационной системы управления.

Характеристики производственных предприятий, определяющие основные параметры их информационных систем управления. Анализ производственного предприятия как объекта управления. Организационная структура управления производственным предприятием. Структура аппарата управления цехом. Сложная распределенная структура производственной компании в контексте информационной системы

Раздел 3. Информационная система производственной компании

Информационная система предприятия материального производства. Концептуальная основа информационной системы управления производственного предприятия. Функциональная структура информационной системы менеджмента производственного предприятия

Раздел 4. Основные функциональные подсистемы и модули интегрированной информационной системы анализа и управления производственного предприятия.

Методо-ориентированные модули. Модули ведения операционных данных. Проблемно-ориентированные функциональные подсистемы. Модули развития дополнительных технологий ERP. Продвинутое планирование

Раздел 5. Выбор программных систем для разработки информационной системы анализа и управления на предприятии.

Концепция выбора и внедрения базовой программной системы на предприятии. Факторы риска, возникающего при разработке и эксплуатации информационных систем на производственных предприятиях. Сравнительный анализ функциональных структур ERP-систем разных фирм-разработчиков. Методология проектирования и внедрения ERP-систем на базе типовой референтной модели

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Анализ предприятия как производственно-экономической системы.
2	2	2	-	-	Производственная компания как объект информационной системы управления
3	3	2	-	-	Информационная система производственной компании
4	4	4	-	-	Основные функциональные подсистемы и модули интегрированной информационной системы анализа и управления производственного предприятия
5	5	2	-	-	Выбор программных систем для разработки информационной системы анализа и управления на предприятии
Итого:		12	-	-	X

Практические занятия

Практические работы учебным планом не предусмотрены

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Лабораторная работа №1. Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С: Предприятие 8.3»
2	2	2	-	-	Лабораторная работа №2. Формирование аналитического учета и заполнение справочников в бухгалтерской

					программе «1С: Предприятие 8.3»
3	3	4	-	-	Лабораторная работа №3 Отражение расходов по амортизации основных средств в бухгалтерской программе «1С: Предприятие 8.3»
4	3	4	-	-	Лабораторная работа №4. Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе «1С: Предприятие 8.3»
5	4	2	-	-	Лабораторная работа №5. Учет кассовых операций в бухгалтерской программе «1С: Предприятие 8.3»
6	4	2	-	-	Лабораторная работа №6. Работа с подотчетными лицами в бухгалтерской программе «1С: Предприятие 8.3».
7	4	4	-	-	Лабораторная работа №7. Банковские операции в бухгалтерской программе «1С: Предприятие 8.3»
8	4	4	-	-	Лабораторная работа №8. Оформление приказов о приеме на работу и подготовка к расчету заработной платы в бухгалтерской программе «1С: Предприятие 8.3»
9	5	2	-	-	Лабораторная работа №9. Расчет заработной платы в бухгалтерской программе «1С: Предприятие 8.3»
10	5	4	-	-	Лабораторная работа №10. Учет основных средств в бухгалтерской программе «1С: Предприятие 8.3»
11	5	2	-	-	Лабораторная работа №11. Закрытие месяца в бухгалтерской программе «1С: Предприятие 8.3»
12	5	4	-	-	Самостоятельная работа. Проект. Организация предприятия и ведение бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие 8.3»
Итого:		36	-	-	-

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	1	4	-	-	Анализ предприятия как производственно-экономической системы.	Подготовка к лабораторной работе, и оформление отчета по лабораторной работе
2	2	5	-	-	Производственная компания как объект информационной системы управления	Подготовка к лабораторной работе, и оформление отчета по лабораторной работе
3	3	5	-	-	Информационная система производственной компании	Подготовка к лабораторной работе, и оформление отчета по лабораторной работе
4	4	5	-	-	Основные функциональные подсистемы и модули интегрированной информационной системы анализа и управления производственного предприятия	Подготовка к лабораторной работе, и оформление отчета по лабораторной работе
5	5	5	-	-	Выбор программных систем для разработки информационной системы анализа и управления на предприятии	Подготовка к лабораторной работе, и оформление отчета по лабораторной работе Подготовка к самостоятельной работе
6	1 – 5	36	-	-	Экзамен	Подготовка к экзамену
Итого:		60	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (лабораторные занятия);

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

- заочная форма обучения (ЗФО): не реализуется;
- очно-заочная форма обучения (ОЗФО): не реализуется.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Лабораторная работа №1	0 – 6
2	Лабораторная работа №2	0 – 6
3	Лабораторная работа №3	0 – 6
4	Лабораторная работа №4	0 – 6
5	Лабораторная работа №5	0 – 6
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0 – 30
2 текущая аттестация		
6	Лабораторная работа №6	0 – 7
7	Лабораторная работа №7	0 – 7
8	Лабораторная работа №8	0 – 7
9	Лабораторная работа №9	0 – 7
10	Лабораторная работа №10	0 – 6
11	Лабораторная работа №11	0 – 6
12	Самостоятельная работа	0 – 30
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0 – 70
	ВСЕГО	0 – 100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>;
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>;
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com;
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru;
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru;
- Библиотеки нефтяных вузов России:
 - Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>;
 - Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>;
 - Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>;
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»;
- ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional Plus.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1
Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно – наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Анализ деятельности	Лекционные занятия:	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте,

предприятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.	д. 70.
	Лабораторные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблоки, проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт.	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к лабораторному занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом лабораторных занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего лабораторного занятия.

Подготовка к лабораторному занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале лабораторного занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки.

Лабораторные занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по созданию и эксплуатации баз данных, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на лабораторных занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении поставленных задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствует проведение коллоквиумов. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиалекций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач,

проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не

рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Анализ деятельности предприятия**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес - информатика**

Направленность (профиль): **Информационные системы предприятия**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1 – 2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК – 10	УК – 10.1 Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Знать (З1) общие законы управления, которые влияют на принятие управленческих решений и правильное их использование в конкретных ситуациях разработки и реализации стратегий управления эффективностью деятельности предприятия	Не знает общие законы управления, которые влияют на принятие управленческих решений и правильное их использование в конкретных ситуациях разработки и реализации стратегий управления эффективностью деятельности предприятия	Знает общие законы управления, которые влияют на принятие управленческих решений и правильное их использование в конкретных ситуациях разработки и реализации стратегий управления эффективностью деятельности предприятия, но допускает значительные неточности и погрешности	Знает общие законы управления, которые влияют на принятие управленческих решений и правильное их использование в конкретных ситуациях разработки и реализации стратегий управления эффективностью деятельности предприятия, но совершает незначительные ошибки	В совершенстве знает общие законы управления, которые влияют на принятие управленческих решений и правильное их использование в конкретных ситуациях разработки и реализации стратегий управления эффективностью деятельности предприятия

		<p>Уметь (У1) эффективно осуществлять процесс принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий управления эффективностью деятельности предприятия</p>	<p>Не умеет эффективно осуществлять процесс принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий управления эффективностью деятельности предприятия</p>	<p>Умеет эффективно осуществлять процесс принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий управления эффективностью деятельности предприятия, допуская значительные неточности и погрешности</p>	<p>Умеет эффективно осуществлять процесс принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий управления эффективностью деятельности предприятия, допуская незначительные неточности и погрешности</p>	<p>В совершенстве умеет эффективно осуществлять процесс принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий управления эффективностью деятельности предприятия</p>
		<p>Владеть (В1) способностями и навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области разработки и реализации стратегий управления эффективностью деятельности предприятия</p>	<p>Не владеет способностями и навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области разработки и реализации стратегий управления эффективностью деятельности предприятия</p>	<p>Владеет способностями и навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области разработки и реализации стратегий управления эффективностью деятельности предприятия, допуская значительные неточности и погрешности</p>	<p>Владеет способностями и навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области разработки и реализации стратегий управления эффективностью деятельности предприятия, допуская незначительные неточности и погрешности</p>	<p>В совершенстве владеет способностями и навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области разработки и реализации стратегий управления эффективностью деятельности предприятия</p>
УК – 10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач	<p>Знать (З2) информационные технологии в бухгалтерском учете</p>	<p>Не знает информационные технологии в бухгалтерском учете</p>	<p>Знает информационные технологии в бухгалтерском учете, но допускает значительные неточности и погрешности</p>	<p>Знает информационные технологии в бухгалтерском учете, но совершает незначительные ошибки</p>	<p>В совершенстве знает информационные технологии в бухгалтерском учете</p>	
	<p>Уметь (У2) применять знание основ экономики</p>	<p>Не умеет применять знание основ экономики фирмы для выявления</p>	<p>Умеет применять знание основ экономики фирмы для выявления</p>	<p>Умеет применять знание основ экономики фирмы для выявления</p>	<p>В совершенстве умеет применять знание основ экономики фирмы для</p>	

		фирмы для выявления экономических проблем деятельности предприятий	экономических проблем деятельности предприятий	экономических проблем деятельности предприятий, допуская значительные неточности и погрешности	экономических проблем деятельности предприятий, допуская незначительные неточности и погрешности	выявления экономических проблем деятельности предприятий
		Владеть (В2) навыками использования информационных технологий и систем для решения практических задач	Не владеет навыками использования информационных технологий и систем для решения практических задач	Владеет навыками использования информационных технологий и систем для решения практических задач, допуская значительные неточности и погрешности	Владеет навыками использования информационных технологий и систем для решения практических задач, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве владеет навыками использования информационных технологий и систем для решения практических задач
УК – 10.3	Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Знать (З3) основные источники информации по проблемам анализа и управления эффективностью деятельности предприятия	Не знает основные источники информации по проблемам анализа и управления эффективностью деятельности предприятия	Знает основные источники информации по проблемам анализа и управления эффективностью деятельности предприятия, но допускает значительные неточности и погрешности	Знает основные источники информации по проблемам анализа и управления эффективностью деятельности предприятия, но совершает незначительные ошибки	В совершенстве знает основные источники информации по проблемам анализа и управления эффективностью деятельности предприятия
		Уметь (У3) находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования	Не умеет находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования	Умеет находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования
		Владеть (В3) методологическими	Не владеет методологическими	Владеет методологическими	Владеет методологическими	В совершенстве владеет методологическими

		приемами принятия стратегических решений и оценки альтернатив развития предприятия с использованием современных информационных систем	приемами принятия стратегических решений и оценки альтернатив развития предприятия с использованием современных информационных систем	приемами принятия стратегических решений и оценки альтернатив развития предприятия с использованием современных информационных систем, допуская значительные неточности и погрешности	приемами принятия стратегических решений и оценки альтернатив развития предприятия с использованием современных информационных систем, допуская незначительные неточности и погрешности	приемами принятия стратегических решений и оценки альтернатив развития предприятия с использованием современных информационных систем
ПКС – 3	ПКС – 3.1 Грамотно оформляет техническую и пользовательскую документацию на различных стадиях жизненного цикла информационных систем	Знать (З4) методы обработки информации в целях обоснования управленческих решений и планов предприятия	Не знает методы обработки информации в целях обоснования управленческих решений и планов предприятия	Знает методы обработки информации в целях обоснования управленческих решений и планов предприятия, но допускает значительные неточности и погрешности	Знает методы обработки информации в целях обоснования управленческих решений и планов предприятия, но совершает незначительные ошибки	В совершенстве знает методы обработки информации в целях обоснования управленческих решений и планов предприятия
		Уметь (У4) проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений	Не умеет проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений	Умеет проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений
		Владеть (В4) методами анализа эффективности использования всех видов ресурсов и выявления резервов, способных повысить результативность	Не владеет методами анализа эффективности использования всех видов ресурсов и выявления резервов, способных повысить результативность	Владеет методами анализа эффективности использования всех видов ресурсов и выявления резервов, способных повысить результативность	Владеет методами анализа эффективности использования всех видов ресурсов и выявления резервов, способных повысить результативность	В совершенстве владеет методами анализа эффективности использования всех видов ресурсов и выявления резервов, способных повысить результативность

		результативность деятельности предприятия с использованием современных информационных систем	деятельности предприятия с использованием современных информационных систем	деятельности предприятия с использованием современных информационных систем, допуская значительные неточности и погрешности	деятельности предприятия с использованием современных информационных систем, допуская незначительные неточности и погрешности	результативность деятельности предприятия с использованием современных информационных систем
--	--	--	--	---	---	--

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Анализ деятельности предприятия**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес - информатика**

Направленность (профиль): **Информационные системы предприятия**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих их	Обеспеченность обучающихся литературой,	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468070	ЭР*	25	100%	+
2	Еропкина, А. С. Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов / А. С. Еропкина, Ю. А. Зобнин ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 156 с. : рис., табл. - Электронная библиотека ТИУ.	10+ЭР*	25	100%	+
3	Богомолова, М. А. 1С: Предприятие 8.3. Практическое пособие: основные объекты и механизмы : учебное пособие / М. А. Богомолова, Н. В. Конышева. — Самара : ПГУТИ, 2018. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182262	ЭР*	25	100%	+
4	Даева, С. Г. Практическая разработка информационных систем управления ресурсами предприятия на платформе 1С: Предприятие 8.3. : учебно-методическое пособие / С. Г. Даева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021 — Часть 1 — 2021. — 75 с. — ISBN 978-5-7339-1391-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182463	ЭР*	25	100%	+

ЭР* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>