

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 04.09.2025 16:41:59
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Приложение 2.2
к ОП –СПО по профессии
18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения	<u>очная</u> (очная, заочная)
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>3,4</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 № 413 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012, регистрационный № 24480);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.09.2022 № 854 (зарегистрирован в Минюсте РФ 26.10.2022, регистрационный № 70703);
- на основании примерной образовательной программы по профессии.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ООиГСЭД

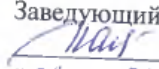
Протокол №9 от 02.04.25 г.

Председатель ЦК

 Калистова А.В.

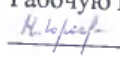
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий НГО

 Пальянова Н.М.

«02» 04 2025 г.

Рабочую программу разработал:

 Н.А.Юрьевцева, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02 и ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	38
в том числе:	
теоретические занятия	6
лабораторные/практические занятия	30
самостоятельная работа	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие темы		27/25	
Тема 1.1. Описание людей (внешность, характер, личностные качества)	<i>Содержание</i>	6	ОК 02 ОК 09
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие 1. Входной тест. Основные правила чтения. Приветствия.	2	
	Теоретическое занятие 1. Грамматика: - глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных; - простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге, чтение и правописание окончаний, слова – маркёры времени); - степени сравнения имён прилагательных и наречий, их правописание; - местоимения (личные, притяжательные, указательные, возвратные, вопросительные, относительные местоимения); - модальные глаголы и их эквиваленты.	2	

	Практическое занятие 2. Описание людей и предметов. Семья. Цифры	2	
Тема 1.2. Межличностные отношения	<i>Содержание</i>	4	ОК 02 ОК 09
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие 3. Предоставление личной информации (адрес, телефон, возраст). Цифры 1-100. Отрицательные и вопросительные предложения с глаголом to be.	2	
	Практическое занятие 4. Знакомства, общение, друзья. Глагол have got.	2	
Тема 1.3. Описание жилища и учебного заведения (здание, местоположение объекта, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	<i>Содержание</i>	4	ОК 02 ОК 09
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие 5. Устная практика на тему «Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)»	2	
	Практическое занятие 6. Чтение, аудирование, письмо на тему «Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)»	2	
Тема 1.4. Распорядок дня студента колледжа	<i>Содержание</i>	4	ОК 02 ОК 09
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие 7. Устная практика на тему «Распорядок дня студента колледжа»	2	
	Практическое занятие 8. Чтение, аудирование, письмо на тему «Распорядок дня студента колледжа»	2	
Тема 1.5 Человек, здоровье, спорт	<i>Содержание</i>	4	ОК 02 ОК 09
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие 9. Свободное время. Спорт. Виды спорта. Вопросительные слова.	2	
	Практическое занятие 10. Спорт в разных странах мира. Общие и специальные вопросы.	2	
Тема 1.6	<i>Содержание</i>	3	

Город, деревня, инфраструктура	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие 11. Город, деревня. Здания и места в городе.	2	
	Практическое занятие 12. Мой родной город.	1	
II семестр			
Раздел 2. Профессиональные темы		14/10	
Тема 2.1. Нефтяная промышленность	Содержание	4	ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 13. Профессии в нефтяной промышленности	2	
	Теоретическое занятие 2. Грамматика: – страдательный залог; – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	4	
Тема 2.2. На нефтяном месторождении	Содержание	4	ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 14. Здоровье и безопасность.	2	
	Практическое занятие 15. Оборудование на месторождении.	2	
Тема 2.3. Разведка и добыча нефти	Содержание	2	ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 16. Разведка, добыча и переработка нефти	2	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		2	
Всего:		38/36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечена наличием учебной аудитории общеобразовательных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-наглядные пособия (карта, достопримечательности, атрибутика, крупные города, словари, комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей, знаменитых людей России и стран изучаемого языка и др.);
- дидактические материалы (тесты, тестовые задания, задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, дифференцированного зачёта и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- программное обеспечение: лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик]. – 9-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 256 с.: ил.
2. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 11-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 208 с.
3. Малецкая, О.П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О.П. Малецкая, И.М. Селевина. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 136 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю.В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>.
2. Кузнецова, Т.С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т.С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>.
3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной деятельности; - лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке; - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию); - пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком	- правильное построение простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правильное употребление глаголов; - правильное употребление грамматического и лексического материала в речи; - использование отраслевых и общих словарей, справочников на иностранном языке; - ведение беседы на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы; - ведение беседы на иностранном языке на профессиональные темы; - демонстрация знаний грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - использование отраслевых и общих словарей, справочников на иностранном языке	- устный индивидуальный и фронтальный опрос; - устное собеседование по теоретическому материалу; - тестирование
- понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;	- распознавание значений слов по контексту; - продуктивное общение и сотрудничество со всеми участниками в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности; - поиск общей	- экспертное наблюдение и оценивание выполнения самостоятельных работ, индивидуальных заданий, лексико-грамматических

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- и профессиональной информации на иностранном языке; - извлечение необходимой информации из различных источников; - правильное употребление грамматического и лексического материала в речи; - составление связного текста на общие и профессиональные темы; - рассуждение в рамках тематики; - ведение беседы на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы; - демонстрация умения выбирать и использовать профессиональную терминологию; - уверенность поведения на публике; - ясность и четкость в построении содержания выступления и выводов; - составление связного текста на общие и профессиональные темы; - написание письма, заполнение анкеты	упражнений, перевод профессионально ориентированных текстов
--	---	--