Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юримириние ТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: и.о. ректора Дата подписания: 06.05.2024 12:25:23

уникальный программный ключ: образовательное учреждение высшего образования

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549av Тюм индустриальный университет»

Учебное подразделение «Институт сервиса и отраслевого управления» Кафедра межкультурной коммуникации



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина «Русский язык»

специальность 21.05.01. «Прикладная геодезия»

специализация «Инженерно-геодезические изыскания»

квалификация специалист

форма обучения очная

 курс
 3

 семестр
 5

Аудиторные занятия 51 час, в т.ч.:

Лекции – 17 часов

Практические занятия – 34 часа

Лабораторные занятия – не предусмотрены учебным планом

Самостоятельная работа (час) – 93 часа, в т.ч.:

Курсовая работа (проект) – не предусмотрены учебным планом

Расчетно-графические работы – не предусмотрены учебным планом

Вид промежуточной аттестации:

Зачет – 5

Общая трудоемкость 144 часа, 4 зач. ед.

В основу разработки рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык» положены: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 21.05.01 - «Прикладная геодезия» (уровень специалитета) от «07» июня 2016 года, ОПОП по данной специальности.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры межкультурной коммуникации Протокол № 10 от «2» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой

межкультурной коммуникации

С. Д. Погорелова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой «2» июня 2018 г.

______ А.М. Олейник

Рабочую программу разработал:

доцент, канд. пед. наук,

доцент кафедры межкультурной коммуник-

П.С. Медведев

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Русский язык» является формирование у обучающегося языковой культуры, навыка обмена знаниями, внедрения их в жизнь в условиях глобализации современного общества, ведения переговоров с деловыми партнерами, построения профессиональной деятельности с опорой на современные технологии делового общения. В связи с этим в качестве конкретных целей следует рассматривать формирование нескольких специальных компетенций, относящихся к категории ключевых, - коммуникативной, лингвистической и языковой. Владение этими компетенциями в конечном итоге проецируется на общекультурные компетенции, находящие свое отражение в ФГОС. Они связаны с формированием культуры мышления, со способностью воспринимать информацию, с умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины «Русский язык»:

- 1) знакомство с базовым терминологическим аппаратом, имеющим отношение к культуре речи: дихотомия «язык и речь», «русский национальный язык», «русский литературный язык», «литературная норма», «кодификация нормы», «функциональный стиль» и т.д.;
- 2) формирование навыков работы с орфоэпическими, толковыми, грамматическими словарями; умений квалифицировать языковую единицу с точки зрения ее нормативности;
- 3) закрепление на практике знаний орфоэпических, лексических и грамматических норм русского литературного языка;
- 4) усвоение информации об языковых особенностях функциональных стилей и условиях их реализации;
- 5) выработка умений создавать тексты различных жанров деловой документации;
- б) формирование навыков эффективного общения, опирающихся на принципы риторики;
- 7) выявление ораторских способностей студентов и их коррекция посредством организации тренингов в виде деловых игр;
- 8) знакомство с типами аргументации и формирование навыков ведения конструктивного спора.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Б1. В. 18. Для успешного изучения курса «Русский язык» необходимо владение русским языком в пределах и объеме школьной программы. Изучению дисциплины предшествует освоение таких дисциплин, как: «История», «Философия».

Дисциплина «Русский язык» является базой для написания научноисследовательской работы (Б.2.2.1), а также разработки и защиты выпускной квалификационной работы (Б.3).

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (таблица 1):

	T	T _		Таблица 1		
Коды		В результате изучения дисциплины обучающиеся				
ком-	Содержание компе-		должны	T		
петен- ций	тенции или ее части	знать	уметь	владеть		
ОК-1	способность к аб- страктному мышле- нию, анализу, синтезу	- классификацию наук и научных исследований; -программно- целевые методы решения научных проблем; -современные компьютерные технологии; -основные элементы теории статистической проверки гипотез, критерии на зависимость признаков и однородных данных.	-оценить эффективность и результаты научной деятельности; -использовать сетевые технологии и мультимедиа в образовании и науке; -создавать базы данных сетевой структуры по гиперссылкам.	конъюнктурными исследованиями; - электронным офисом и сетевыми информационными технологиями.		
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	-основные научные школы, направления, концепции; -методологию научных исследований; -новые методики проектирования, технологии проведения топографогеодезических работ, -основное программное обес-	-воспринимать, обобщать и анализировать информацию;	-навыками само- развития и мето- дами повышения квалификации;		

		печение для качественного исследования и анализа различного рода информации, -кадастровые информационные системы, современные способы и методы обработки геодезической информации -источники знаний и приемы работы с ними;	-отбирать и ис- пользовать языковые сред- ства официаль-	-навыками пись- менного аргумен- тированного из- ложения соб-
ОК-6	способность к ком- муникации в устной и письменной формах на русском и ино- странном языках для решения задач меж- личностного и меж- культурного взаимо- действия	грамматиче- ские структу- ры, используе- мые в устном и письменном общении; -основные зна- чения изучен- ных терминов, обслуживаю- щих ситуации иноязычного общения в профессио- нальной сфере деятельности.	но-делового стиля, необходимые для осуществления эффективной профессиональной коммуникации; -следовать основным нормам, принятым в общении на государственном и иностранном языках; -эффективно взаимодействовать в процессе общения, соблюдая этику общения.	ственной точки зрения; -нормами русского литературного языка, необходимыми для осуществления эффективной профессиональной коммуникации; навыками анализа, интерпретации и редактирования текстов профессионального характера
ОПК-	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной дея-	-лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологи-	-проводить анализ, интер- претации и ре- дактирование текстов про- фессионально- го характера,	-иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источни-

			_
тельности	ческого харак-		ков,
	тера (для ино-	варианты норм	-навыками пись-
	странного язы-	русского лите-	менного, аргу-
	ка),	ратурного язы-	ментированного
	-источники	ка в соответ-	изложения соб-
	знаний и прие-	ствии с языко-	ственной точки
	мы работы с	выми сред-	зрения,
	ними,	ствами разных	-навыками рабо-
	-основные	стилей,	ты в коллективе.
	грамматиче-	-пользоваться	
	ские структу-	методикой по-	
	ры, используе-	строения вто-	
	мые в устном и	ричного текста,	
	письменном	-	
	общении,	конструировать	
	-нормы русско-	текст в науч-	
	го литератур-	ном стиле,	
	ного языка, не-	- соблюдать на	
	обходимые для	практике пра-	
	осуществления	вила речевого	
	эффективной	этикета.	
	профессио-		
	нальной ком-		
	муникации.		

Содержание дисциплины Содержание разделов и тем дисциплины

		Таолица 2
$N_{\overline{0}}$	Наименование раз-	Содержание разделов дисциплины
п/п.	дела дисциплины	содержание разделов дисциплины
1.	Модуль 1:	Предмет изучения дисциплины «Русский язык», включающей
	Культура речи	нескольких разделов лингвистики: современного русского ли-
		тературного языка, культуры речи, стилистики, риторики и
	Предмет изучения	речевого этикета. Современный русский литературный язык,
	дисциплины	его структура (разделы). Формы существования, свойства
		(особенности) и стилистическое расслоение русского литера-
		турного языка. Русский национальный язык, его структурные
		подсистемы, находящиеся за рамками литературного языка:
		диалекты (говоры), просторечие, жаргоны (профессионализ-
		мы, арго, сленг).
2.	Качества образцо-	Понятие культуры речи как раздела языкознания и как учеб-
	вой речи. Понятие	ного предмета. Речь как язык в действии. Речь устная и пись-
	нормы.	менная. Образцовая речь, качества образцовой речи: правиль-
		ность, логичность, точность, уместность, доступность, крат-
		кость, богатство, благозвучие, образность, выразительность,

		содержательность речи. Понятие "норма". Нормы русского литературного языка: орфоэпические (произносительные, в том числе акцентологические), лексические, фразеологические, синтаксические, орфографические и пунктуационные, а также стилистические. Языковые варианты, их виды. Речевые и неречевые ошибки. Типы речевых ошибок. Неречевые (фак-
	0.1	тические, логические) ошибки, проявляющиеся в речи.
3.	Орфоэпические	Орфоэпия. Орфоэпические нормы. Фонетические законы про-
	нормы русского	изношения гласных (редукция, аканье, иканье). Русское сло-
	литературного	весное ударение, его отличие от логического ударения. Ак-
	языка	центологические нормы и ошибки. Произношение заимство-
		ванных слов (отсутствие редукции гласного [о], мягкости со-
		гласных перед Е, беглости гласных). Произношение соглас-
		ных звуков и звукосочетаний. Виды произносительных оши-
		бок (ассимилятивное смягчение, произношение согласного [с]
		в формах возвратных глаголов и т.д.) Орфоэпия и орфогра-
		фия. Орфоэпические и орфографические словари.
4.	Лексические нор-	Лексика. Лексический состав русского языка. Слово как ос-
	мы русского лите-	новная единица языка, признаки слова. Содержание слова:
	ратурного языка	лексическое значение и грамматическое значение; эмоцио-
		нальный, оценочный, экспрессивный, стилистический компо-
		ненты. Лексические нормы и виды лексических ошибок: сме-
		шение слов, близких по значению; смешение слов, близких по
		звучанию; смешение слов-паронимов; нарушение семантиче-
		ской (лексической) сочетаемости слов; плеоназмы и тавтоло-
		гия (смысловая избыточность); неустранённая многознач-
		ность; слова-паразиты. Толковые словари, словари синони-
		мов, антонимов, паронимов, сочетаемости слов, иностранных
		слов и др.
5.	Фразеологические	Фразеология. Виды фразеологизмов. Фразеологизм и слово.
	нормы русского	Афоризмы. Крылатые слова. Пословицы. Поговорки. Нормы
	литературного	фразеологии и виды фразеологических ошибок: нарушение
	языка	компонентного состава фразеологизма (усечение, расшире-
		ние, замена компонента); искажение грамматической формы
		одного или нескольких компонентов в составе фразеологизма;
		употребление ФЕ в несвойственном значении (нарушение се-
		мантической сочетаемости); нарушение стилистической соче-
		таемости; контаминация. Фразеологические словари.

6.	Морфологические нормы русского литературного языка	Морфология. Части речи. Морфема. Грамматическая форма слова. Морфологические нормы и виды морфологических ошибок при образовании (выборе) форм существительных (категории рода, числа, падежа); прилагательных (краткие и полные формы, степени сравнения); местоимений; числительных (склонение, сочетание собирательных числительных, формы числительных оба, полтора, полтораста, 40, 90, 100); глаголов и особых форм глагола ("недостаточные", "изобилующие" и разноспрягаемые глаголы, супплетивные способы образования видовых пар глаголов, ошибки в причастиях и деепричастиях). Грамматические словари.
7.	Синтаксические нормы русского литературного языка	Синтаксис. Синтаксические нормы и виды синтаксических ошибок: неправильный порядок слов; местоименное дублирование подлежащего; свободный (независимый) деепричастный оборот; нарушение норм управления, согласования подлежащего и сказуемого, определяемого слова и определения; неправильный выбор союза. Пунктуация. Словари: сочетаемости слов, управление в русском языке.
8.	Модуль 2: Стилистика	Стилистика. Стиль. Функциональные стили русского языка/речи. Классификация и критерии (принципы) выделения стилей: сфера функционирования (обслуживания), цели, языковые средства, формы (жанры) бытования. Разговорный стиль и его подстили. Научный стиль и его подстили. Термины. Оформление библиографического списка. Официальноделовой стиль, его подстили и жанровое разнообразие. Публицистический стиль, его подстили и жанровое разнообразие. Литературно-художественный стиль, его особенности и жанровое многообразие. Изобразительные средства языка.
9.	Модуль 3: Риторика	Риторика как наука о красноречии. Место риторики в системе гуманитарных дисциплин, формирующих речь и мышление. Античная риторика, ораторское искусство в России. Роды красноречия (социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское) и виды красноречия (жанры). Структура (композиция) ораторской речи. Подготовка речи и выступление. Типы ораторов. Требования к оратору. Взаимодействие говорящего и слушающего. Речь оратора как монолог особого типа. Эффективность выступления оратора в различных аудиториях. Взаимосвязь логического и психологического подходов в искусстве убеждения. Приёмы активизации внимания. Невербальные средства. Речевой этикет: формулы приветствия, прощания, просьбы и др. Техника аргументации. Виды спора: мягкий,

	жесткий, конструктивный. Стратегия и тактика ведения дело-
	вых переговоров. Деловой этикет.

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Таблица 3

№ п/п			№ № разделов и тем данной дисци- плины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Выпускная квалификационная работа	-	+	+	+	+	+	+	+	+

Разделы (модули), темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование разде- лов/тем дисциплины	Лекц. , час.	Практ. зан., час.	Лаб. зан., час.	Семи ми- нары ,	СР С, час.	Всего, час.	в т.ч. в интер. форме час.
1	Предмет изучения дисциплины	1	2	-	-	2	5	-
	Качества образцовой речи. Понятие нормы.	1	2	-	-	4	7	-
	Орфоэпические нормы русского литературного языка	1	2	-	-	6	9	-
	Лексические нормы рус- ского литературного язы- ка	2	2	-	-	10	14	2
	Фразеологические нормы русского литературного языка	1	2	-	-	6	9	-
	Морфологические нормы русского литературного языка	2	4	-	-	10	16	-
	Синтаксические нормы русского литературного языка	2	4	-	-	10	16	-
2	Стилистика. Стиль. Функциональные стили русского языка/речи.	1	2	-	-	10	13	-
	Научный стиль и его подстили. Термины. Оформление библиографического списка.	2	4	-	-	10	16	2

	Всего:	17	34	-	-	93	144	10
	Структура (композиция) ораторской речи. Подготовка речи и выступление. Виды спора.	1	4	-	-	10	15	2
3	Античная риторика, ораторское искусство в России. Роды красноречия.	1	2	-	-	5	8	2
	Официально-деловой стиль, его подстили и жанровое разнообразие.	2	4	-	-	10	16	2

Перечень лекционных занятий

_			1	r ·	тистицие
№ раз де- ла	№ те- мы	Наименование лекции	Трудо- ем- кость (час.)	Формиру- емые ком- пе-тенции	Методы препо- давания
	1	Предмет изучения дисциплины	1		лекция-диалог
	2	Качества образцовой речи. Понятие нормы.	1		лекция-диалог
	3	Орфоэпические нормы русского литературного языка	1		лекция-диалог
1	4	Лексические нормы русского литературного языка	2	OK-1, OK- 3, OK-6,	лекция-диалог
	5	Фразеологические нормы рус- ского литературного языка	1	ОПК-2	лекция-диалог
	6	Морфологические нормы рус- ского литературного языка	2		лекция-диалог
	7	Синтаксические нормы русского литературного языка	2		лекция-диалог
	8	Стилистика. Стиль. Функцио- нальные стили русского язы- ка/речи.	1		лекция-диалог
2	9	Научный стиль и его подстили. Термины. Оформление библиографического списка.	2	ОК-1, ОК- 3, ОК-6, ОПК-2	лекция-диалог
	10	Официально-деловой стиль, его подстили и жанровое разнообразие.	2		лекция-диалог
3	11	Античная риторика, ораторское искусство в России. Роды красноречия.	1	OK-1, OK-	лекция-диалог
3	12	Структура (композиция) оратор- ской речи. Подготовка речи и выступление. Виды спора.	3, ОК-6, ОПК-2		лекция-диалог

Перечень семинарских, <u>практических занятий</u> и/или лабораторных работ

№ п/п	№ раз- дела	Наименование практических занятий	Трудо- ем- кость (часы)	Фор- мируе- мые компе- тенции	Методы препода- вания
1	2	4	5	6	7
1.	1	Нормы орфоэпии. Нормы лексики и виды лексических ошибок. Нормы фразеологии и виды фразеологических ошибок.	2		Работа со словарями и текстами, редактирование
2.	1	Тенденции развития орфо- эпической нормы в совре- менной разговорной речи на основе сопоставления дан- ных нормативных словарей и собственных наблюдений	2		Круглый стол
3.	1	Морфологические нормы русского литературного языка и виды морфологических ошибок.	6	OK-1,	Тренировочные упражнения, анализ текстов, тестирование
4.	1	Синтаксические нормы русского литературного языка и виды синтаксических ошибок.	6	ОК-3, ОК-6, ОПК-2	Тренировочные упражнения, ана- лиз текстов, тести- рование
5.	2	Жанры научного и официально-делового стилей	4		Создание текстов по моделям, тестирование
6.	2	Структура научного доклада (тема определяется студентом)	2		Конференция (де- ловая игра)
7.	2	Официально-деловой стиль, его подстили и жанровое разнообразие.	4		Создание текстов по моделям, тестирование
8.	3	Античная риторика, ораторское искусство в России. Роды красноречия.	2		Круглый стол

Итого:			34		
10.	3	Подготовка устного двухминутного выступления	2	Выступление занятии с последу ющим анализом	
9.	3	Структура (композиция) ораторской речи. Подготовка речи и выступление. Виды спора.	4	Дебаты	

Перечень тем самостоятельной работы

Таблица 7

№ п/п	№ разде- ла (мо- дуля) и темы	Наименование темы	Трудо- емкость (час.)	Виды кон- троля	Формируемые компетенции
1	1-3	Подготовка к защите тем дис- циплины	50	Опрос, тест, до- машние за- дания	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОПК-2
2	1-3	Подготовка к тестированию по изученным темам	13,7	Тест	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОПК-2
3	1-3	Индивидуальные консульта- ции студентов в течение се- местра	5,6	-	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОПК-2
4	1-3	Консультации в группе перед зачетом	3,7	-	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОПК-2
5	1-3	Подготовка к итоговому тестированию по изученному материалу	20	Тест	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОПК-2
	•	Итого:	93		

Тематика курсовых проектов (работ) - не предусмотрена учебным планом

Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Рейтинговая система оценки по курсу «Русский язык» для обучающихся 3 курса специальность 21.05.01 - «Прикладная геодезия»

Максимальное количество баллов, зачёт

1-ый срок предо-	2-ой срок предо-	3-ий срок предо-	
ставления резуль-	ставления резуль-	ставления резуль-	Итого
татов текущего	татов текущего	татов текущего	711010
контроля	контроля	контроля	
0-30	0-30	0-40	0-100

Виды контрольных мероприятий в баллах Таблица 9

№	№ Виды контрольных мероприятий		№ неде-
			ЛИ
1	Работа на лекциях и практических занятиях	0-2	1-6
2	Выполнение практических заданий	0-8	1-6
3	Тестирование по изученным темам	0-20	6
	ИТОГО (за первую аттестацию)	0-30	
4	Работа на лекциях и практических занятиях	0-2	7-12
5	Выполнение практических заданий	0-8	7-12
6	Тестирование по изученным темам	0-20	12
	ИТОГО (за вторую аттестацию)	0-30	
7	Работа на лекциях и практических занятиях	0-2	13-18
8	Выполнение практических заданий	0-8	13-18
9	Тестирование по изученному материалу дисциплины	0-30	18
·	ИТОГО (за третью аттестацию)	0-40	
	ВСЕГО	0-100	

Минимальное количество баллов, зачёт

Таблица 9

0-17	0-17	0-27	0-61
контроля	контроля	контроля	
татов текущего	татов текущего	татов текущего	111010
ставления резуль-	ставления резуль-	ставления резуль-	Итого
1-ый срок предо-	2-ой срок предо-	3-ий срок предо-	

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

- 1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебнометодической литературой.
- 2. План обеспечения и обновления учебной и учебно-методической литературы.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Дисциплина «Русский язык» Кафедра «Кадастр и геоинформационные системы» Код, специальность 21.05.01 – «Прикладная геодезия» Форма обучения: очная: 3 курс, 5 семестр

1 Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно- методическая лите- ратура по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год изда- ния	Вид изда- ния	Вид заня- тий	Кол-во экзем- пляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспечен- ность обуча- ющихся ли- тературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно- библиотечной системе ТюмГНГУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Тухтиева, Г.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Г.Н. Тухтиева Тюмень: ТюмГНГУ, 2013 148 с.	201	УП	Л, Пр, СРС	33 +3P *	25	100	БИК	Электрон- ная биб- лиотека ТИУ
	Усманова, Елена Георгиевна. Русский язык и культура речи в таблицах, схемах и дефинициях: учебное пособие по дисциплине "Русский язык и культура речи" для студентов и преподавателей нефилологических специальностей / Е. Г. Усманова; ТюмГНГУ Тюмень: ТюмГНГУ, 2012 125 с.	2012	УП	Л, Пр, СРС	33+Э P*	25	100	БИК	Электрон- ная библио- тека ТИУ
Дополнительная	Усманова Е.Г. Русский язык и культура речи в таблицах, схемах и дефинициях [Текст]: учебное пособие по дисциплине "Русский язык и культура речи" для студентов и преподавателей нефилологических специальностей / Е.Г. Усманова; ТюмГНГУ Тюмень: ТюмГНГУ, 2012 125 с.	2012	УП	Л, Пр, СРС	34	25	100	БИК	+

Зав. кафедрой __

_____С. Д. Погорелова

«2» июня 2018 г.

Директор БИК

. Х. Каюкова

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Ссылка
1.	Электронный каталог Библиотечно-издательского комплекса	http://webirbis.tsogu.ru/
2.	Полнотекстоваябаза (ПБД)БИК ТИУ	
3.	ЭБС«IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/
4.	Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс]. Режим доступа:	http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php
5.	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех Режим доступа:	http:// www.gramota.ru
6.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам Режим доступа:	http:// www.window.edu.ru

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения образовательной					
	програм	ИМЫ			
Наименование	Кол-во	Значение			
Учебная аудитория, оснащенная персональными компьютерами с выходом в интернет. Пакет программного обеспечения MicrosoftWindows MicrosoftOfficeProfessionalPlus	1	для проведения занятий лекционного и семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийная).			
Мультимедиа-проекторы	1	Образное представление объектов и процесса проектирования. Демонстрация типовых моделей геодезических решений. Построение логических схем. Реализация понимания излагаемо-			
D	1	го материала, проблем и явлений, активизация творческого мышления (мышления проектировщика).			
Экран настенный: Projecta	1	Предназначен для отображения кар-			

270х200см, доска ученическая (72+148+72)х98 см.	тинки с проектора.
Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал	материал предназначен для демо страции студентам и обеспечивающ формирование у них конкретных о разов предметов и явлений дейсти тельности.

Дополнения и изменения к рабочей учебной программе по дисциплине

•			<i>}</i> }	
на 20	/20	учебнь	—— ый год	
В рабочую программу вносятся сл	іедую	ощие дог	полнения (измен	ения):
Дополнения и изменения внёс				
(должность, учёное звание, степень)	·	подпись)	И.О. Фамил	ия
Протокол от «»	_ 20	r. №	_	
Заведующий кафедрой		_ И.О. 0	Фамилия	
СОГЛАСОВАНО:				
Зав. выпускающей кафедрой				И.О. Фами
(наименовани	іе кафед	ры)	(подпись)	
«»20г.				
	В рабочую программу вносятся следополнения и изменения внёс Дополнения и изменения в рабочы на заседании кафедры (наименование кафедры) Протокол от «» Заведующий кафедрой СОГЛАСОВАНО: Зав. выпускающей кафедрой (наименование (наименование)	В рабочую программу вносятся следую Дополнения и изменения внёс Дополнения и изменения в рабочую учы на заседании кафедры (наименование кафедры) Протокол от « » 20 Заведующий кафедрой СОГЛАСОВАНО: Зав. выпускающей кафедрой (наименование кафедрой (наименование кафедрой	В рабочую программу вносятся следующие дог Дополнения и изменения внёс Дополнения и изменения в рабочую учебную ы на заседании кафедры (наименование кафедры) Протокол от «	Дополнения и изменения внёс